

Manual de Usuario: Alumno

Indice

Indice	1
Consejos	2
1. Validar Usuario	3
Figura 1.1: Pantalla Validar Usuario	3
2. Menú de Alumno	4
Figura 2.1: Pantalla Menú Alumno	4
3. Reserva de Equipos	5
Figura 3.1: Pantalla Reserva de Equipos	5
Figura 3.2: Pantalla Mis Reservas	6
4. Mis Suspensiones	7
Figura 4.1: Pantalla Mis Suspensiones	7
5. Cambiar Clave	8
Figura 5.1: Cambiar Clave	8

Consejos

Para la correcta utilización del sistema, tenga en consideración lo siguiente:

- ❑ No puede hacer reservas para más de una semana.
- ❑ Para hacer efectiva su reserva, debe llegar a más tardar con 15 minutos de atraso, sino su reserva será eliminada.
- ❑ Utilice su reserva sólo para efectuar trabajos, sino será sancionado.
- ❑ Puede consultar la información de los equipos que desea reservar, haciendo clic sobre el nombre del equipo.
- ❑ Al momento de ingresar al sistema, se creará una sesión propia la cual caducará después de 15 minutos de inactividad, debiendo ingresar nuevamente al sistema.
- ❑ Tenga en cuenta que al estar suspendido, usted no podrá utilizar equipos. Al tratar de iniciar sesión, le aparecerá el siguiente mensaje: “Su cuenta está desactivada. Póngase en contacto con el administrador de su sistema”.

1. Validar Usuario

La figura 1.1 es la pantalla del inicio del sistema. Aquí el usuario deberá digitar su rut y clave para ingresar. Además, tiene la posibilidad de rescatar sus datos de acceso.

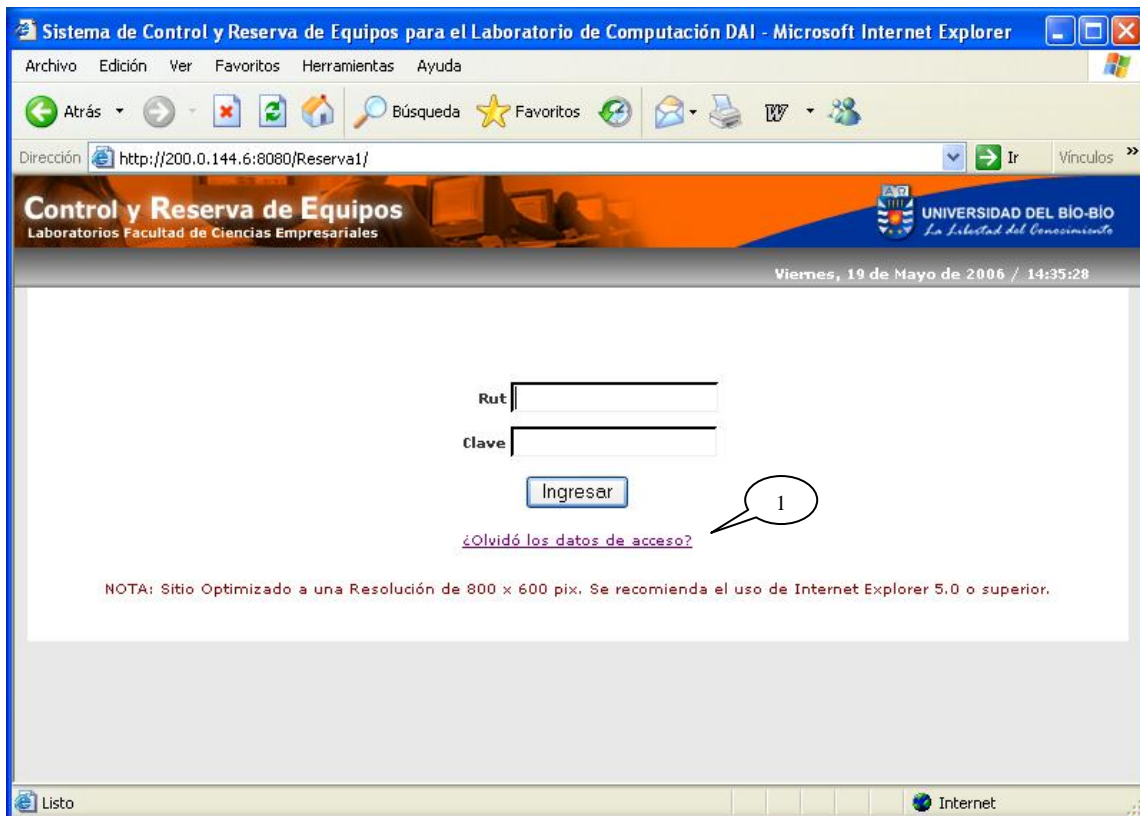


Figura 1.1: Pantalla Validar Usuario

Leyenda:

- 1 : Se da la opción de enviar un e-mail al administrador y/o encargado del sistema en el caso del olvido de su clave. Este reenviará una nueva clave.

2. Menú de Alumno

La figura 2.1, se muestra el menú para el perfil *Alumno* dando la bienvenida y algunos consejos sobre las actividades que éste puede llevar a cabo. Se presentan los módulos que puede controlar para efectuar las actividades propias del alumno de la facultad.

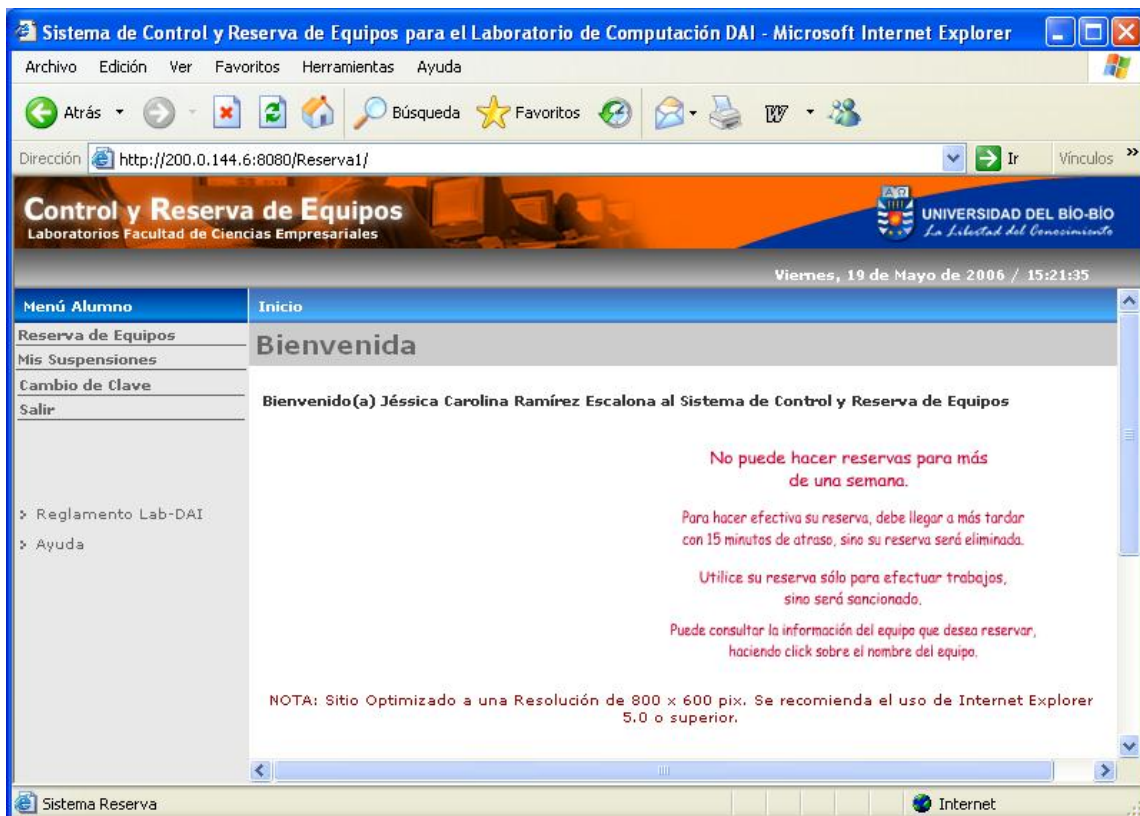


Figura 2.1: Pantalla Menú Alumno

3. Reserva de Equipos

La opción **Reserva de Equipos**, presenta una malla con las reservas que hay en una fecha y en una determinada sala, como muestra la figura 3.1.

Al hacer clic sobre el botón “Enviar Reserva”, el sistema procesará la reserva ingresada y si está correcta, se enviará un mensaje de operación exitosa.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar Reserva”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

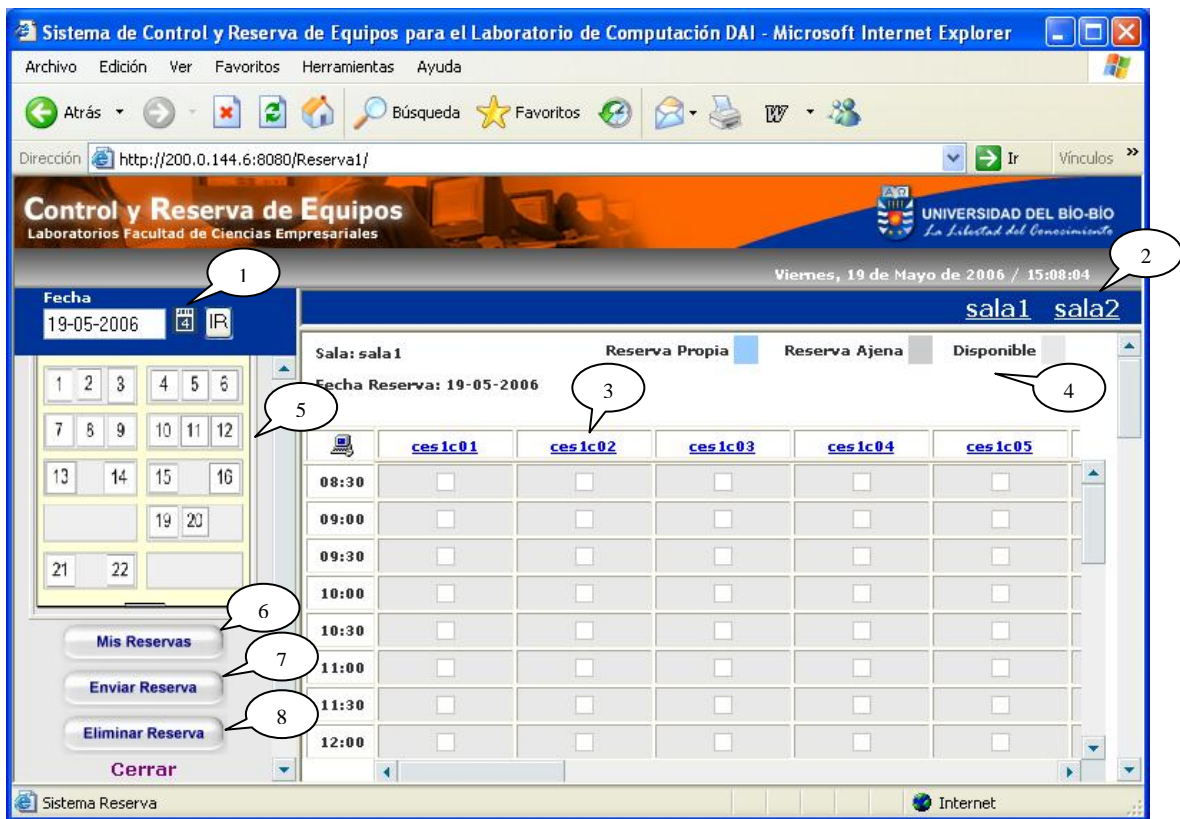


Figura 3.1: Pantalla Reserva de Equipos

Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre este ícono, aparecerá un calendario donde se puede seleccionar la fecha.
- 2 : Hacer clic sobre los botones de sala, permite moverse de una sala a otra.
- 3 : Haciendo clic sobre el identificador del equipo, se presenta la información del equipo.

- 4 : Es la leyenda sobre los colores que se manejan en la malla.
- 5 : Corresponde a la imagen de la sala seleccionada.
- 6 : Al hacer clic sobre este botón se presentan las reservas del usuario, como se muestra en la figura 3.2.
- 7 : Hacer clic en este botón, permite enviar las reservas marcadas en la malla.
- 8 : Hacer clic en este botón, permite eliminar las reservas marcadas en la malla.

La opción **Mis Reservas** muestra un formulario con las reservas del usuario que ha efectuado desde la fecha actual en adelante, como se muestra en la figura 3.2.

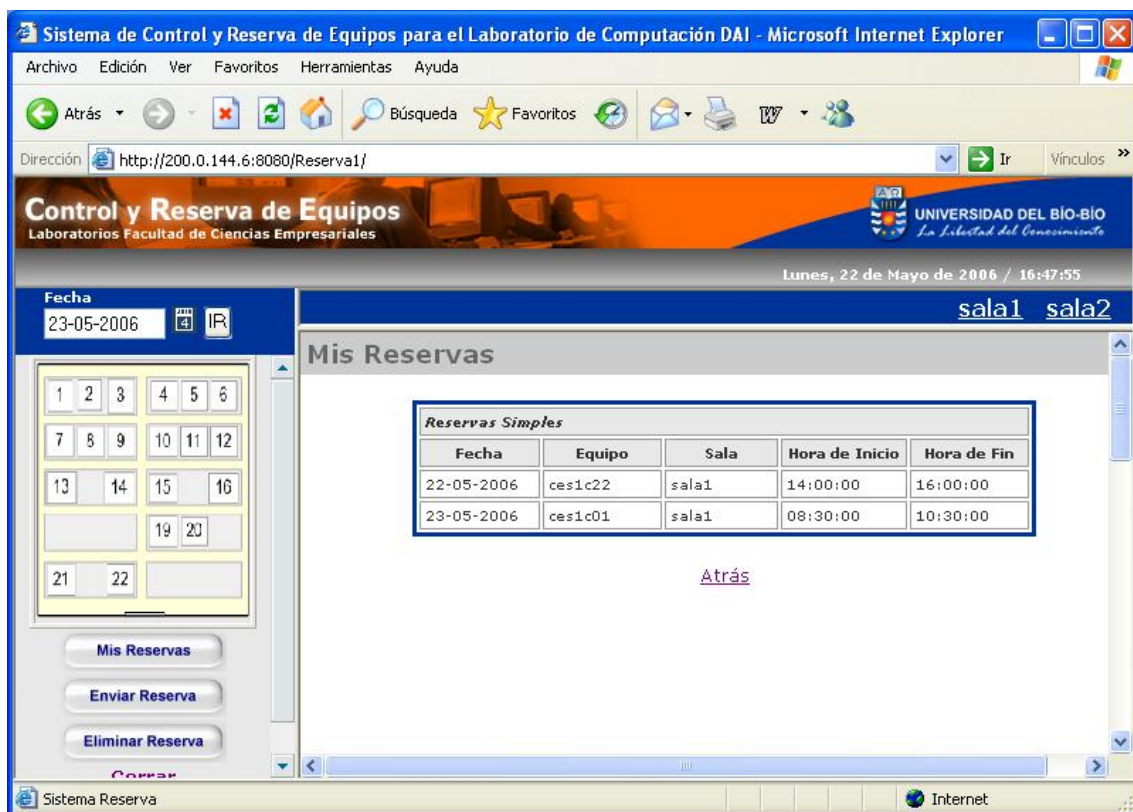


Figura 3.2: Pantalla Mis Reservas

4. Mis Suspensiones

La opción *Mis Suspensiones* presenta un historial de suspensiones del alumno que se encuentra logueado en el sistema, como muestra la figura 4.1.

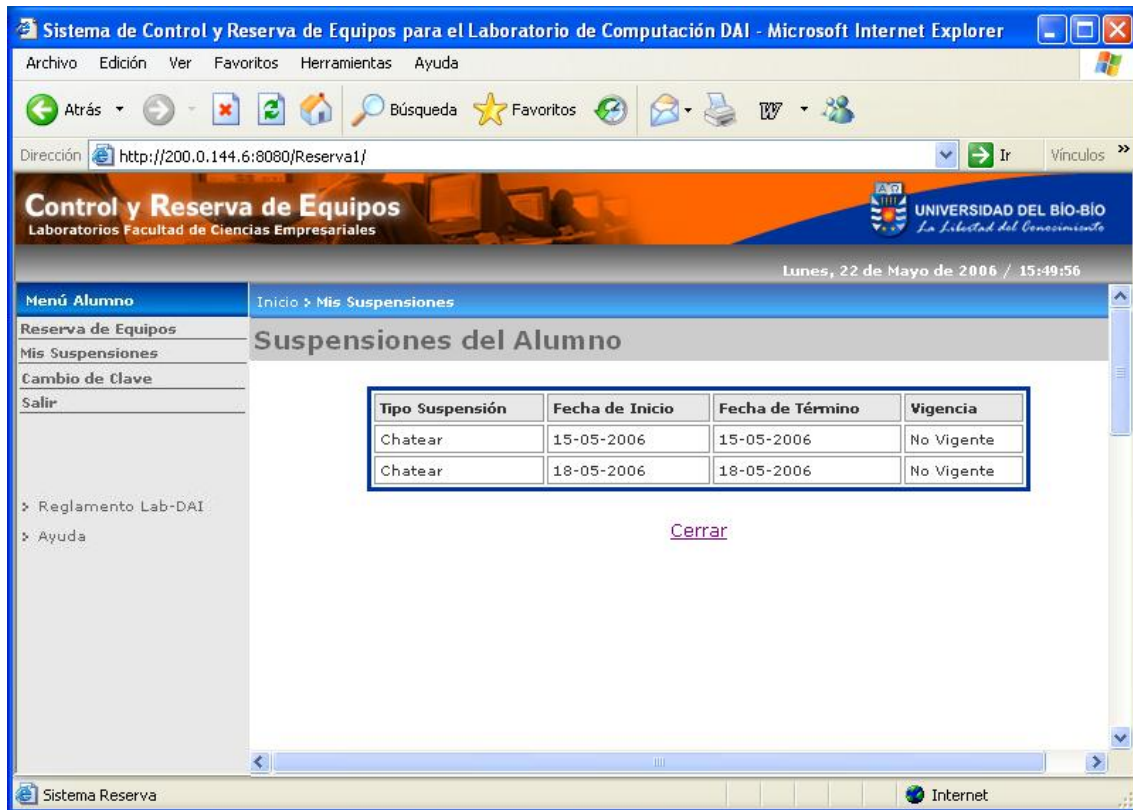


Figura 4.1:Pantalla Mis Suspensiones

5. Cambiar Clave

La opción ***Cambiar Clave*** presenta un formulario donde se debe ingresar la clave actual, la nueva clave y repetir la nueva clave para efectuar el cambio de ésta, como se muestra en la figura 5.1.

Al hacer clic sobre el botón “Aceptar”, el sistema procesará el cambio de clave y enviará un mensaje de operación exitosa.

Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://200.0.144.6:8080/Reserva1/> Ir Vinculos

Control y Reserva de Equipos
Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
La Libertad del Conocimiento

Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 15:13:05

Menú Alumno

- Inicio > Cambiar Clave

Cambiar Clave

Clave Actual	<input type="text"/>
Nueva Clave	<input type="text"/>
Reingrese Nueva Clave	<input type="text"/>

Aceptar Limpiar

[Cerrar](#)

Sistema Reserva Internet

Figura 5.1: Cambiar Clave