

# **Manual de Usuario: Administrador**

# Indice

Indice .....	1
Consejos .....	4
1. Validar Usuario .....	5
Figura 1.1: Pantalla Validar Usuario .....	5
2. Menú de Administrador.....	6
Figura 2.1: Pantalla Menú Administrador .....	6
3. Módulo Estadísticas.....	7
Figura 3.1.1: Pantalla Generar Informe de Reservas y Reservas Estadísticas agrupadas por Carrera.....	7
Figura 3.1.2: Pantalla Informe de Reservas y Reservas Efectivas agrupadas por Carrera (Parte 1) .....	8
Figura 3.1.3: Pantalla Informe de Reservas y Reservas Efectivas agrupadas por Carrera (Parte 2) .....	9
Figura 3.2.1: Pantalla Generar Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera .....	10
Figura 3.2.2: Pantalla Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera (Parte 1).....	11
Figura 3.2.3: Pantalla Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera (Parte 2).....	12
4. Módulo Suspensión .....	13
Figura 4.1.1: Pantalla Suspendir Alumno (Parte 1) .....	13
Figura 4.1.2: Pantalla Suspendir Alumno (Parte 2) .....	14
Figura 4.1.3: Pantalla Suspendir Alumno .....	15
Figura 4.2: Pantalla Activar Alumno.....	16
5. Módulo Usuarios .....	17
Figura 5.1.1: Pantalla Ingresar Usuario (Parte 1) .....	17
Figura 5.1.2: Pantalla Ingresar Usuario (Parte 2) .....	18
Figura 5.2.1: Pantalla Eliminar Usuario (Parte 1) .....	19
Figura 5.2.2: Pantalla Eliminar Usuario (Parte 2) .....	20
Figura 5.2.3: Pantalla Usuario a Eliminar .....	21

Figura 5.3.1: Pantalla Usuario a Actualizar (Parte 1).....	22
Figura 5.3.2: Pantalla Actualizar Usuario (Parte 2).....	23
Figura 5.4.1: Pantalla Datos del Alumno (Parte 1).....	24
Figura 5.4.2: Pantalla Datos del Alumno (Parte 2).....	25
Figura 5.5: Pantalla Ingresar Alumnos desde Archivo.....	26
Figura 5.6.1: Pantalla Listar Usuarios (Parte 1) .....	27
Figura 5.6.2: Pantalla Listar Usuarios (Parte 2) .....	28
6. Módulo Equipos .....	29
Figura 6.1: Pantalla Ingresar Equipo .....	29
Figura 6.2.1: Pantalla Eliminar Equipo .....	31
Figura 6.2.2: Pantalla Equipo a Eliminar .....	32
Figura 6.3: Pantalla Actualizar Equipo .....	33
Figura 6.4.1: Pantalla Datos del Equipo (Parte 1) .....	34
Figura 6.4.2: Pantalla Datos del Equipo (Parte 2) .....	35
7. Módulo Salas .....	36
Figura 7.1: Pantalla Ingresar Sala.....	36
Figura 7.2: Pantalla Eliminar Sala.....	37
8. Módulo Reserva Masiva.....	39
Figura 8.1: Pantalla Realizar Reserva Masiva.....	39
Figura 8.2: Pantalla Confirmar Reserva Masiva .....	40
Figura 8.3.1: Pantalla Eliminar Reserva Masiva (Parte 1) .....	41
Figura 8.3.2: Pantalla Eliminar Reserva Masiva (Parte 2) .....	42
9. Reserva de Equipos .....	43
Figura 9.1: Pantalla Reserva de Equipos .....	43
Figura 9.2: Pantalla Mis Reservas .....	44
10. Módulo Mantención .....	45
Figura 10.1: Pantalla Ingresar Asignatura .....	45
Figura 10.2: Pantalla Ingresar Carrera.....	46
Figura 10.3: Pantalla Ingresar Fechas Inválidas.....	47
Figura 10.4: Pantalla Actualizar Bloques .....	48
Figura 10.5: Pantalla Eliminar Asignatura .....	49
Figura 10.6: Pantalla Eliminar Carrera.....	50
Figura 10.7: Pantalla Eliminar Fechas Inválidas.....	51
Figura 10.8: Pantalla Eliminar Reservas .....	52

Figura 10.9: Pantalla Eliminar Suspensiones .....	53
Figura 10.10: Pantalla Eliminar Uso de Equipos .....	54
11. Cambiar Clave .....	55
Figura 11.1: Cambiar Clave .....	55

## Consejos

Para la correcta utilización del sistema, tenga en consideración lo siguiente:

- ❑ Mantenga la imagen de la sala actualizada.
- ❑ Actualice periódicamente la información de los equipos del laboratorio.
- ❑ Recuerde confirmar las reservas efectuadas en las salas del laboratorio.
- ❑ Puede consultar la información de los equipos que desea reservar, haciendo clic sobre el nombre del equipo.
- ❑ Al momento de ingresar al sistema, se creará una sesión propia la cual caducará después de 15 minutos de inactividad, debiendo ingresar nuevamente al sistema.
- ❑ Tenga en cuenta que el alumno no podrá utilizar equipos cuando esté suspendido. Al tratar de iniciar sesión en algún equipo, le aparecerá el siguiente mensaje: “Su cuenta está desactivada. Póngase en contacto con el administrador de su sistema”.

# 1. Validar Usuario

La figura 1.1 es la pantalla del inicio del sistema. Aquí el usuario deberá digitar su rut y clave para ingresar. Además, tiene la posibilidad de rescatar sus datos de acceso.

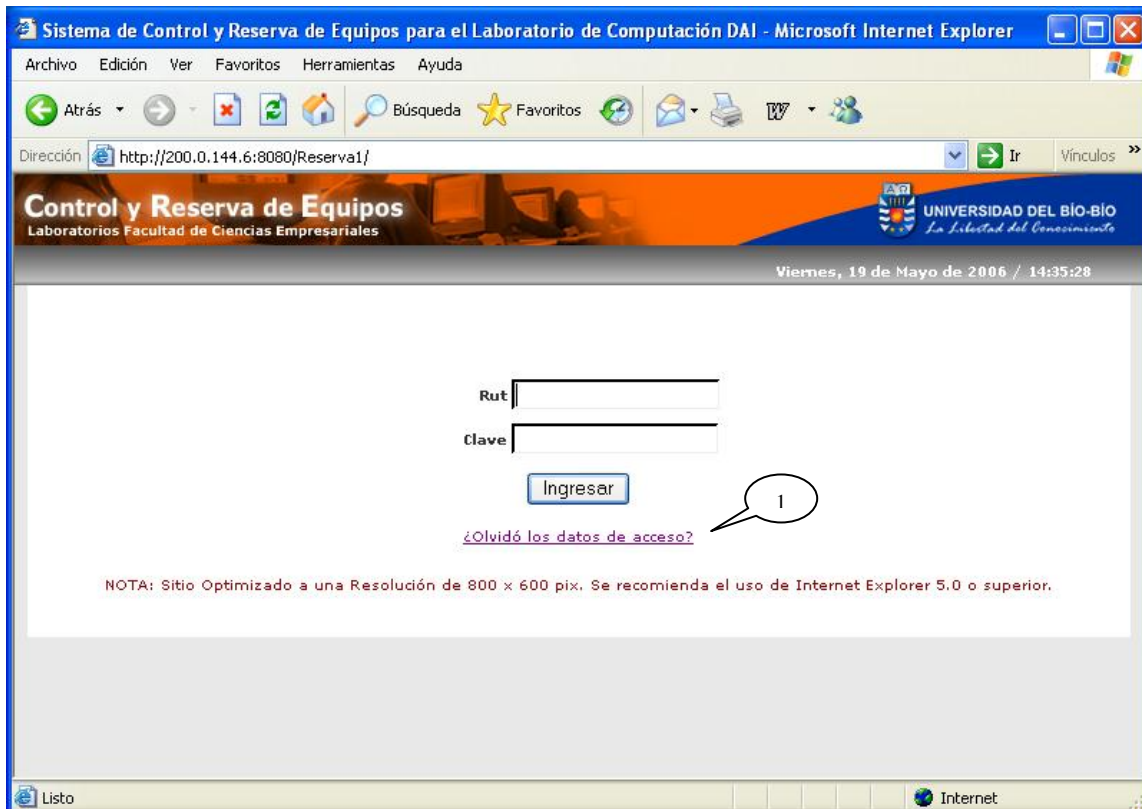


Figura 1.1: Pantalla Validar Usuario

## Leyenda:

- 1 : Se da la opción de enviar un e-mail al administrador y/o encargado del sistema en el caso del olvido de su clave. Este reenviará una nueva clave.

## 2. Menú de Administrador

La figura 2.1, muestra el menú correspondiente al administrador, dando la bienvenida y algunos consejos sobre el manejo del sistema. Se presentan los módulos que puede controlar para efectuar actividades propias del administrador del sistema.

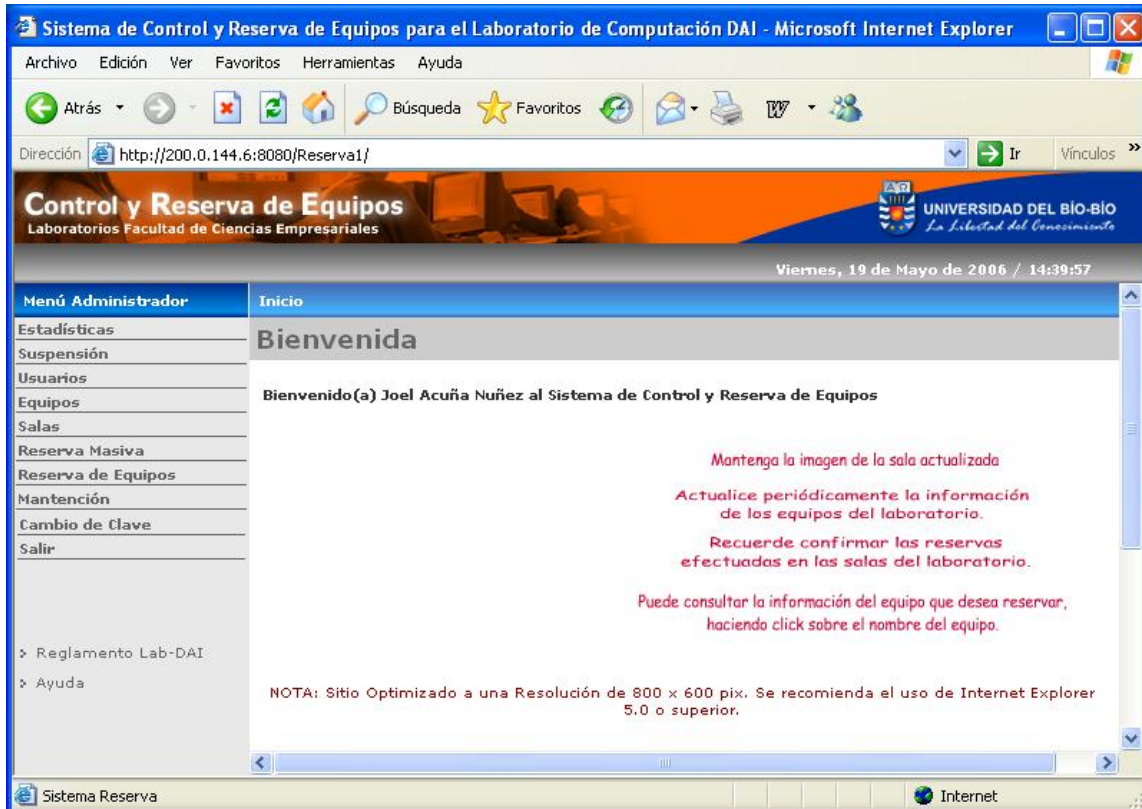


Figura 2.1: Pantalla Menú Administrador

### 3. Módulo Estadísticas

El **Módulo Estadísticas** presenta la opción **Generar Informe de Reservas y Reservas Estadísticas agrupadas por Carrera** donde primero se muestra una pantalla como se visualiza en la figura 3.1.1, en la que se debe ingresar el rango de fechas para generar la información.

The screenshot shows a web application running in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar displays 'http://200.0.144.6:8080/Reserva1/'. The page header includes the title 'Control y Reserva de Equipos' and the logo of the 'UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO'. The date and time 'Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 14:40:55' are shown in the top right. A left sidebar contains a 'Menú Administrador' with options like 'Estadísticas', 'Suspensión', 'Usuarios', 'Equipos', 'Salas', 'Reserva Masiva', 'Reserva de Equipos', 'Mantenición', 'Cambio de Clave', and 'Salir'. The main content area is titled 'Generar Informe de Reservas y Reservas Efectivas agrupadas por Carrera'. It features two input fields for 'Fecha de Inicio' and 'Fecha de Fin', each with a calendar icon. Below these fields is a 'Generar Informe' button and a 'Cerrar' link. The status bar at the bottom shows 'Sistema Reserva' and 'Internet'.

Figura 3.1.1: Pantalla Generar Informe de Reservas y Reservas Estadísticas agrupadas por Carrera



En la figura 3.1.2 y 3.1.3, se presenta el informe obtenido de Reservas y Reservas Efectivas. En él se muestra un gráfico y una tabla con el resumen de los datos procesados.

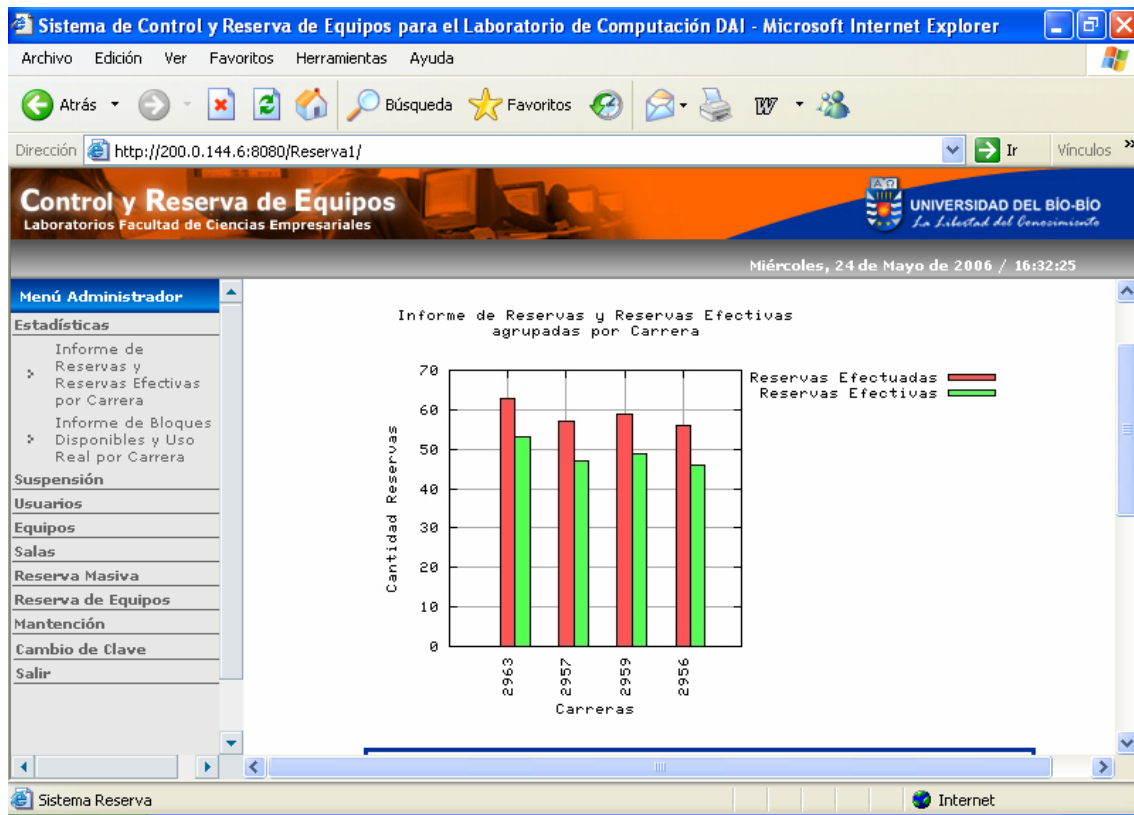


Figura 3.1.2: Pantalla Informe de Reservas y Reservas Efectivas agrupadas por Carrera  
(Parte 1)

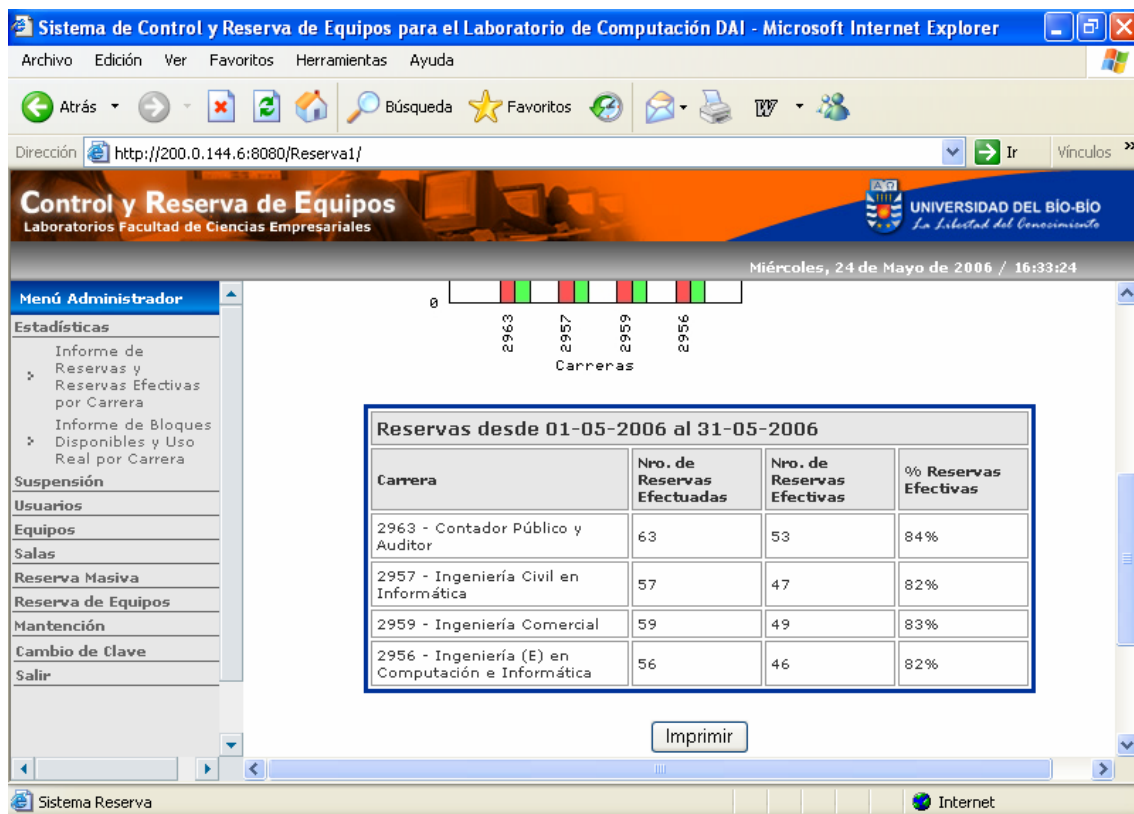


Figura 3.1.3: Pantalla Informe de Reservas y Reservas Efectivas agrupadas por Carrera  
(Parte 2)

La opción **Generar Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera** presenta una pantalla como se visualiza en la figura 3.2.1, en la que se debe ingresar el rango de fechas para generar la información.

Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://200.0.144.6:8080/Reserva1/> Ir Vínculos >>

**Control y Reserva de Equipos**  
Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO  
La Libertad del Conocimiento

Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 14:41:52

**Menú Administrador**

- Inicio > Estadísticas > Generar Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera

**Generar Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera**

Fecha de Inicio Fecha de Fin

Generar Informe

[Cerrar](#)

Sistema Reserva Internet

Figura 3.2.1: Pantalla Generar Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera

En la figura 3.2.2 y 3.2.3, se presenta el informe obtenido de Bloques Disponibles y Uso Real. En él se muestra un gráfico y una tabla con el resumen de los datos procesados.

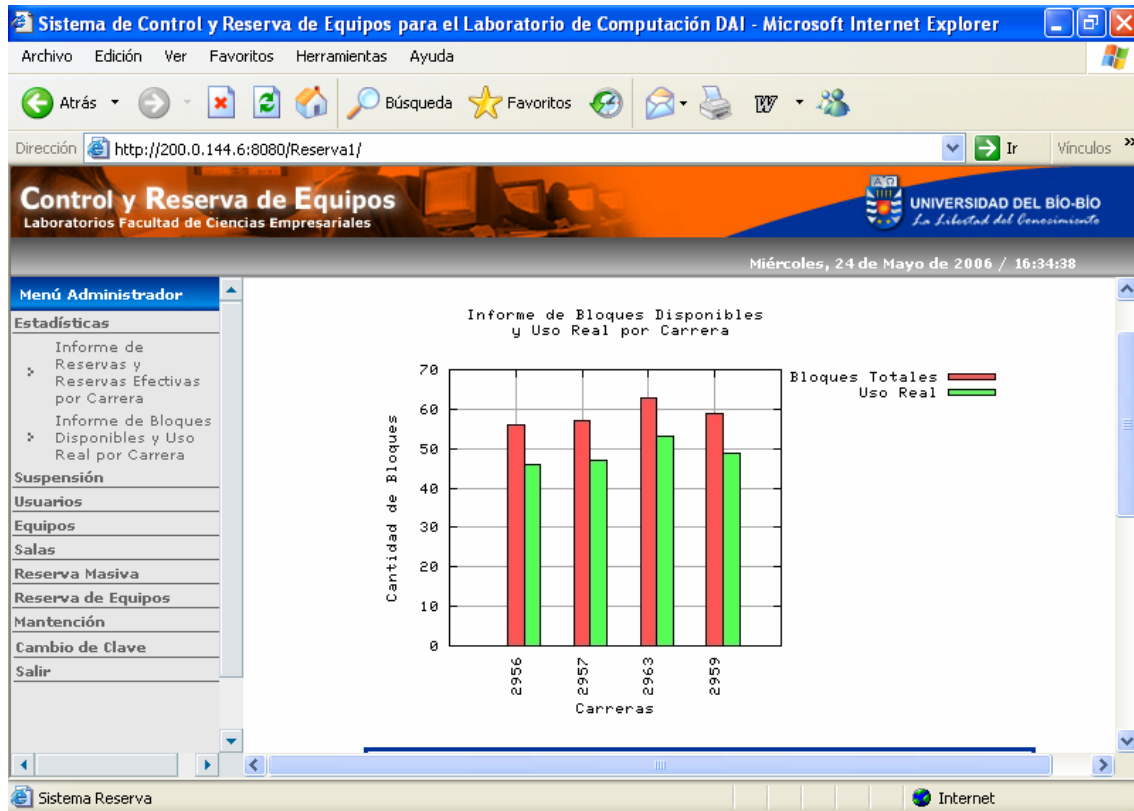


Figura 3.2.2: Pantalla Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera (Parte 1)

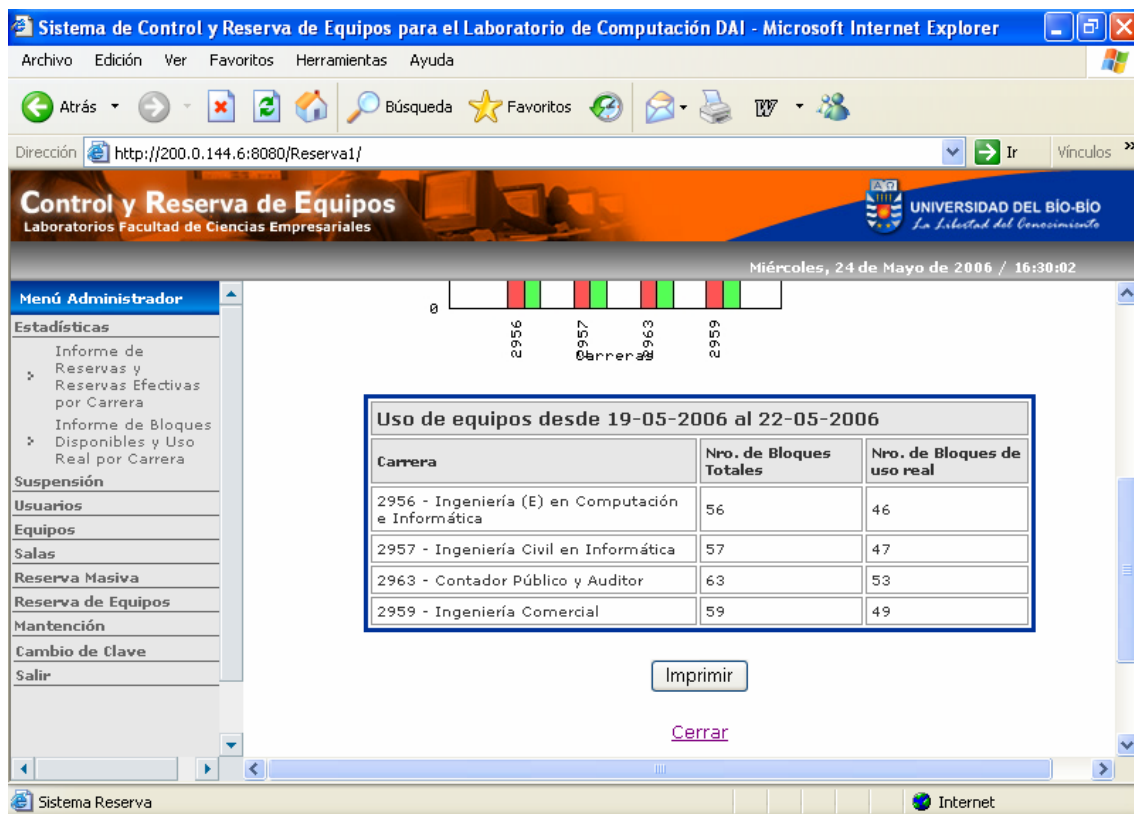


Figura 3.2.3: Pantalla Informe de Bloques Disponibles y Uso Real por Carrera (Parte 2)

## 4. Módulo Suspensión

Dentro del **Módulo Suspensión** existe la opción **Suspender Alumno**, como se visualiza en la figura 4.1.1, donde se presentan las opciones de búsqueda que son: Rut, Cuenta o Apellido Paterno, para buscar al alumno que se desea suspender.

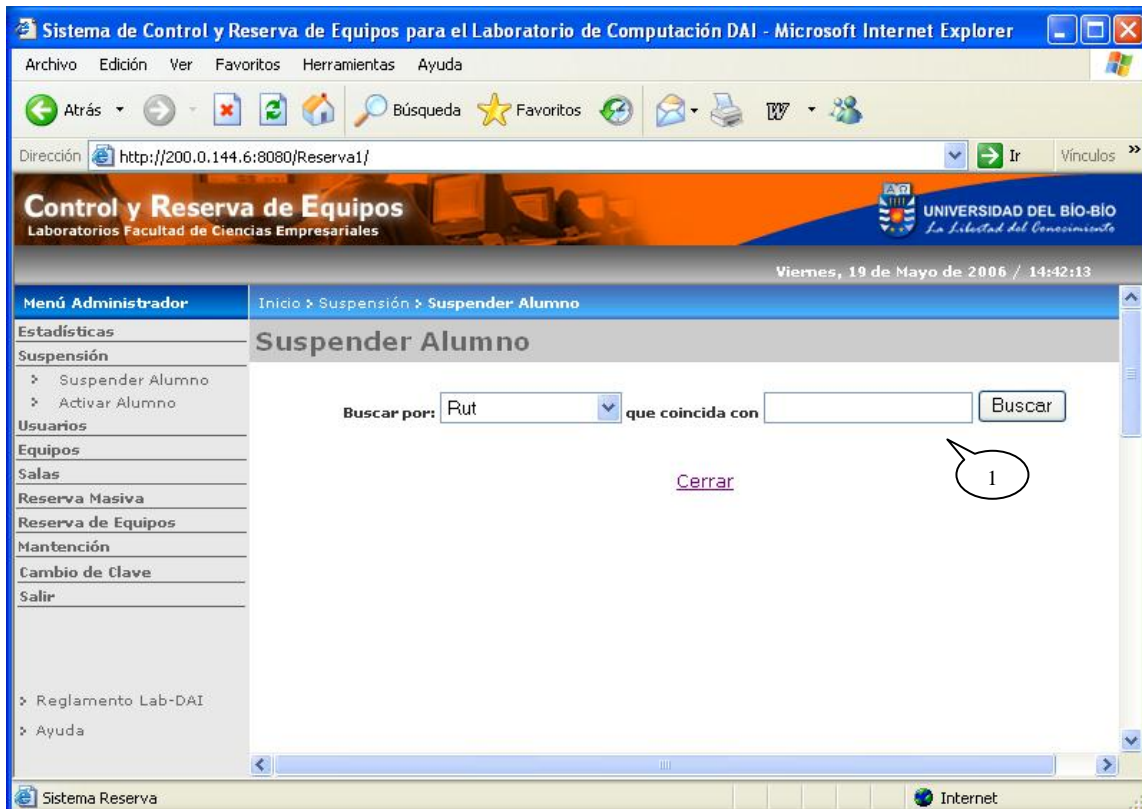


Figura 4.1.1: Pantalla Suspender Alumno (Parte 1)

### Leyenda:

1 : En este campo usted debe ingresar el valor según la opción de búsqueda.

Dado la opción de búsqueda “Apellido Paterno” se listan todos los alumnos con el apellido paterno ingresado, como se muestra en la figura 4.1.2. De esta forma usted puede seleccionar al alumno que desea suspender haciendo clic sobre el nombre del alumno.

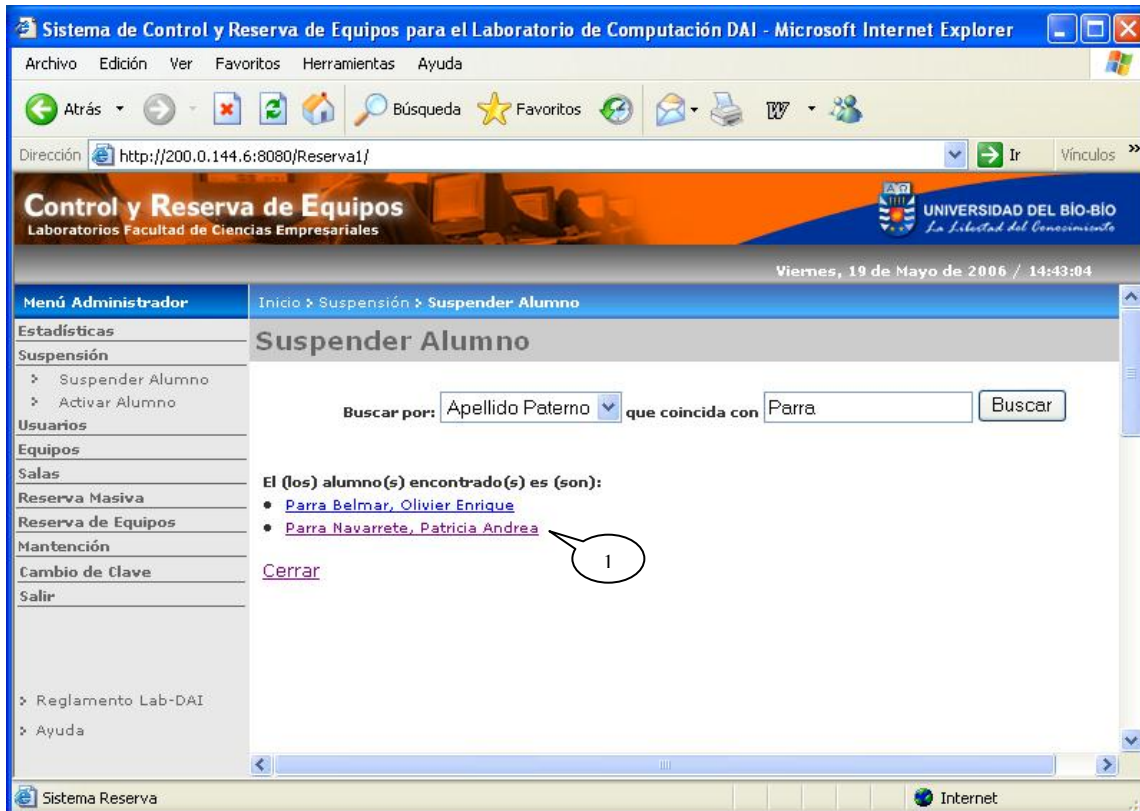


Figura 4.1.2: Pantalla Suspender Alumno (Parte 2)

### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre el nombre del alumno, aparecerá un formulario para la suspensión del alumno, como se muestra en la figura 4.1.3.



En la figura 4.1.3, se muestra un formulario con los Datos del Alumno y los Datos de la Suspensión donde se puede seleccionar y/o ingresar el tipo de la suspensión. Además, se debe ingresar la fecha de inicio y la fecha de término de la suspensión.

Al hacer clic sobre el botón “Aplicar Suspensión”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa en la pantalla que aparece en la figura 4.1.1.

Figura 4.1.3: Pantalla Suspender Alumno

### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre este ícono, aparecerá un calendario donde usted puede seleccionar una fecha.
- 2 : Haciendo clic sobre este link, se muestra una página con información de las suspensiones del alumno que se quiere suspender.



Dentro del **Módulo Suspensión**, existe la opción **Activar Alumno**, donde la búsqueda del alumno es similar a la pantalla **Suspender Alumno**.

En la figura 4.2, se muestra un formulario con los Datos del Alumno y el Historial de Suspensiones que tiene.

Al hacer clic sobre el botón “Activar”, el sistema procesará la activación del alumno y se enviará un mensaje de operación exitosa en la pantalla inicial de la opción **Activar Alumno**.

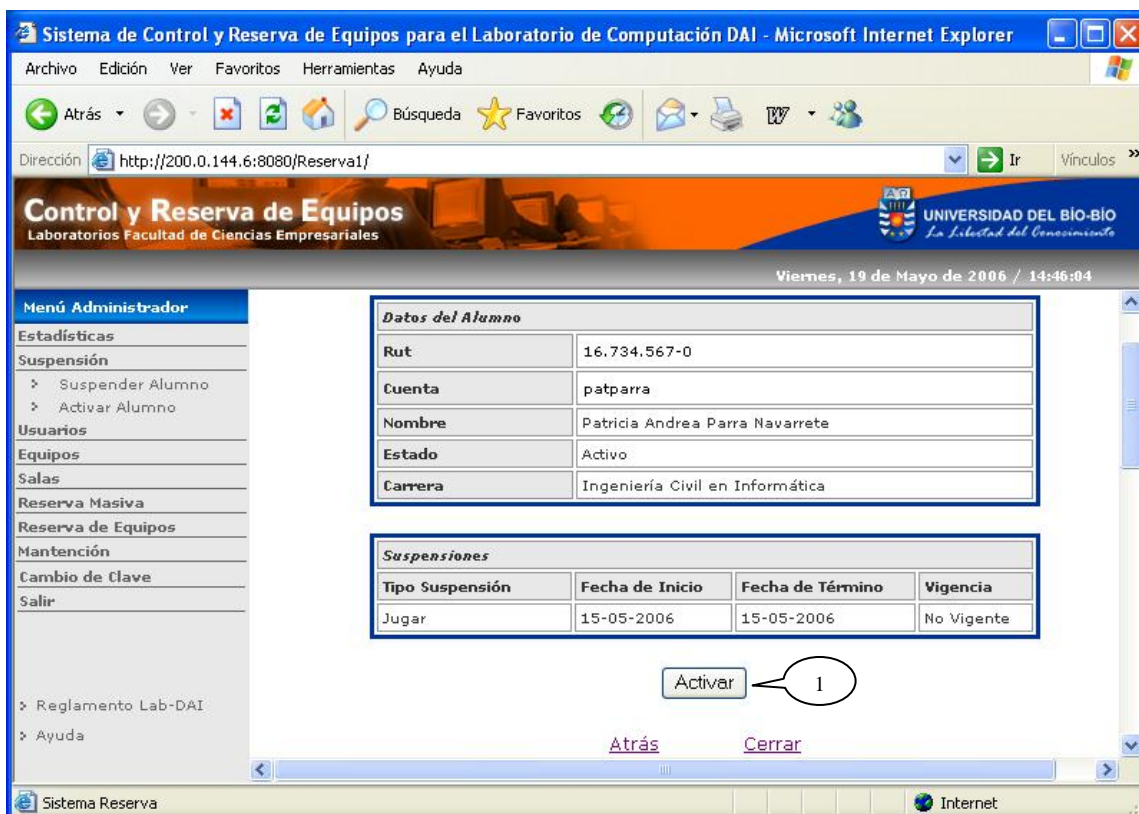


Figura 4.2: Pantalla Activar Alumno

#### Leyenda:

- 1 : Al hacer clic sobre este botón, se activarán las suspensiones en curso.

## 5. Módulo Usuarios

Dentro del **Módulo Usuarios** existe la opción **Ingresar Usuario**. En la figura 5.1.1, se muestra un formulario donde se deben ingresar los datos personales de un nuevo usuario, seleccionando además el o los perfiles que tendrá el usuario dentro del sistema.

The screenshot displays a web browser window titled 'Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://200.0.144.6:8080/Reserva1/'. The page header includes the university logo and the text 'UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO La Libertad del Conocimiento'. The date and time 'Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 14:46:49' are displayed. The main content area is titled 'Ingresar Usuario' and contains a form with the following fields: 'Rut Usuario', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Cuenta', 'Clave', and 'Perfil(es)'. A 'Generar Clave' button is located next to the 'Clave' field, with a callout bubble labeled '1' pointing to it. The left sidebar shows a 'Menú Administrador' with options like 'Ingresar Usuario', 'Eliminar Usuario', 'Actualizar Usuario', 'Consultar Alumno', 'Ingresar Alumnos', 'Listar Usuarios', 'Equipos', 'Salas', 'Reserva Masiva', 'Reserva de Equipos', 'Mantenición', 'Cambio de Clave', and 'Salir'.

Figura 5.1.1: Pantalla Ingresar Usuario (Parte 1)

### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic en este botón, usted puede genera la clave del usuario automáticamente.

En la figura 5.1.2, se muestran los perfiles que se pueden asignar a un nuevo usuario. En el caso en que se le asigne al usuario el perfil *docente*, se debe seleccionar una o más asignaturas impartidas por el nuevo usuario. En el caso en que al usuario se le asigne el perfil *alumno*, se debe seleccionar la carrera a la que pertenece, teniendo la opción de asignarle los perfiles de *alumno-ayudante* y/o *alumno- memorista*.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa y se mostrará un resumen con los datos del usuario ingresado.

Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://200.0.144.6:8080/Reserva1/>

**Control y Reserva de Equipos**  
Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO  
La Libertad del Conocimiento

Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 14:47:43

**Menú Administrador**

- Estadísticas
- Suspensión
- Usuarios
  - Ingresar Usuario
  - Eliminar Usuario
  - Actualizar Usuario
  - Consultar Alumno
  - Ingresar Alumnos
  - Listar Usuarios
- Equipos
- Salas
- Reserva Masiva
- Reserva de Equipos
- Mantención
- Cambio de Clave
- Salir

**Perfil(es)**

☐ Administrador

☐ Encargado

☐ Docente

**Asignatura**

--Asignatura / CódigoCarrera--

Sistemas de Computación I / 2956

Sistemas de Computación II / 2956

Para seleccionar una o mas asignaturas, mantenga presionada la tecla "control"

☐ Alumno

**Carrera**

--Carrera--

☐ Alumno-Ayudante

☐ Alumno-Memorista

Guardar

Sistema Reserva

Internet

Figura 5.1.2: Pantalla Ingresar Usuario (Parte 2)

La opción **Eliminar Usuario** muestra una pantalla donde se presentan las opciones de búsqueda para encontrar al usuario que se desea eliminar, como se visualiza en la figura 5.2.1.

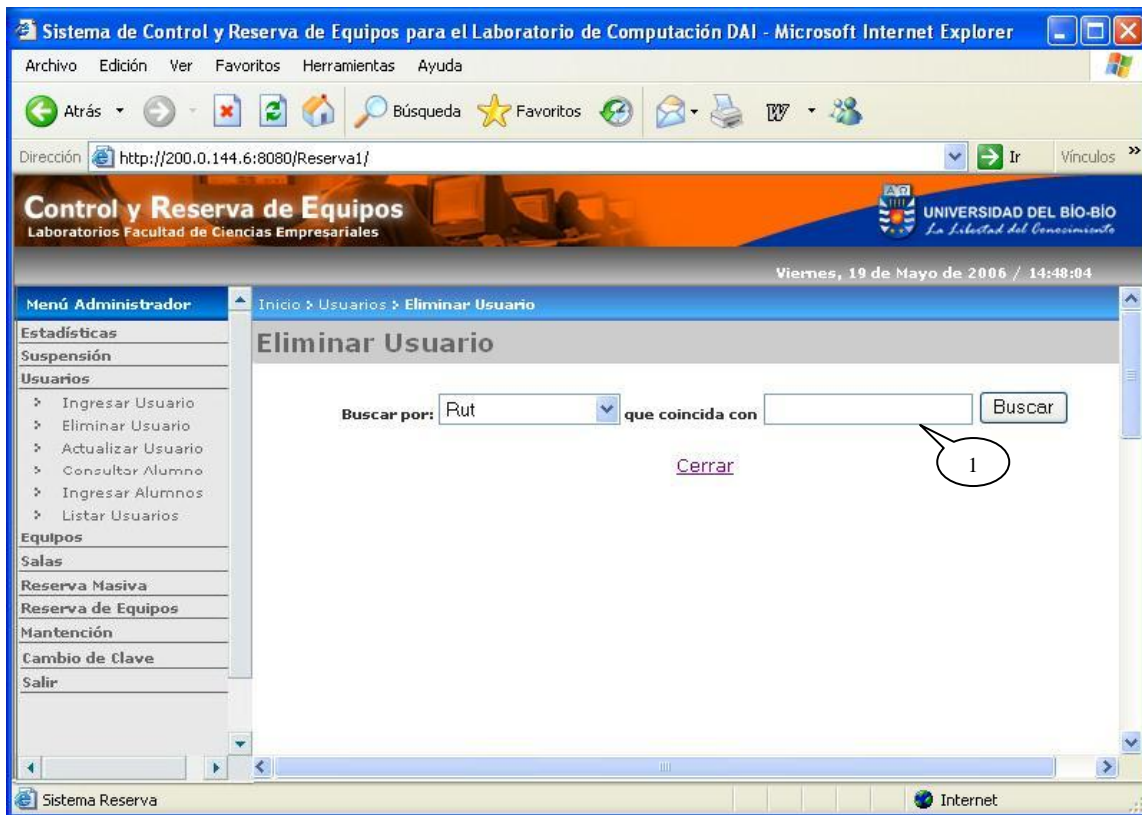


Figura 5.2.1: Pantalla Eliminar Usuario (Parte 1)

### Leyenda:

- 1 : En este campo usted puede ingresar el valor según la opción de búsqueda.

Dado una opción de búsqueda se listan todos los usuarios encontrados, como se muestra en la figura 5.2.2, de esta forma usted puede seleccionar al usuario que desea eliminar marcando el casillero correspondiente al usuario, o bien haciendo clic sobre el nombre del usuario teniendo la posibilidad de ver sus datos.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar”, el sistema procesará la eliminación y se enviará un mensaje de operación exitosa en la pantalla que aparece en la figura 5.2.2.

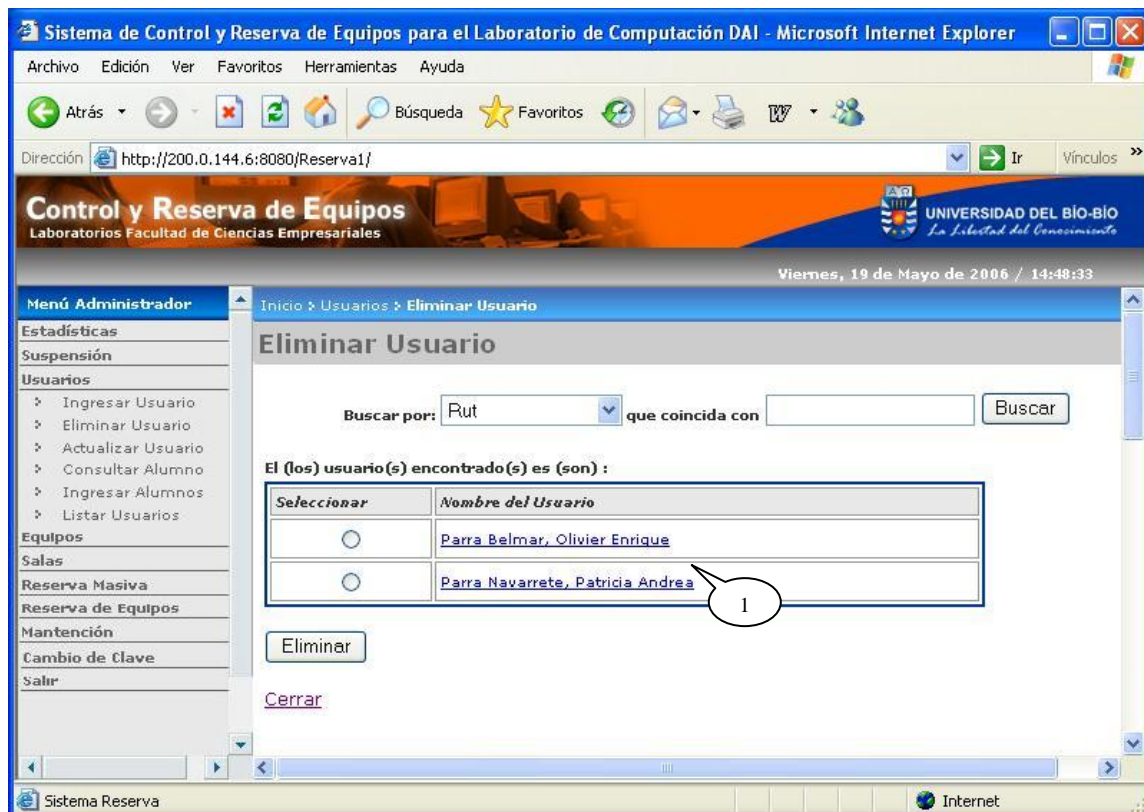


Figura 5.2.2: Pantalla Eliminar Usuario (Parte 2)

### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre el nombre del usuario se mostrará los datos del usuario a eliminar, como se muestra en la figura 5.2.3.



En la figura 5.2.3, se muestran los datos del Usuario a Eliminar.

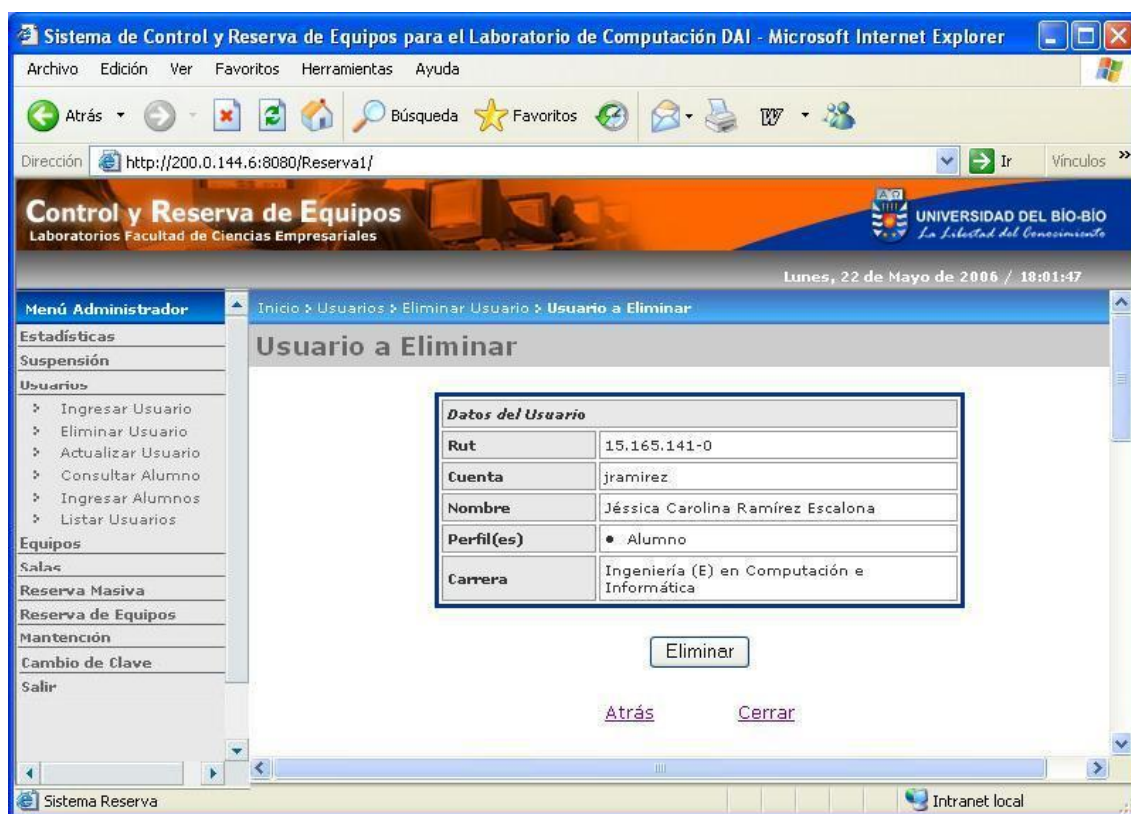


Figura 5.2.3: Pantalla Usuario a Eliminar

La opción **Actualizar Usuario**, tiene como primera pantalla una búsqueda similar a la pantalla **Eliminar Usuario**.

En la figura 5.3.1, se muestra un formulario con los Datos del Usuario, dando la opción de modificar sus datos personales, perfiles y si el usuario ha olvidado su clave se le puede asignar una nueva clave.

Al hacer clic sobre el botón “Actualizar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa en la pantalla inicial de la opción **Actualizar Usuario**.

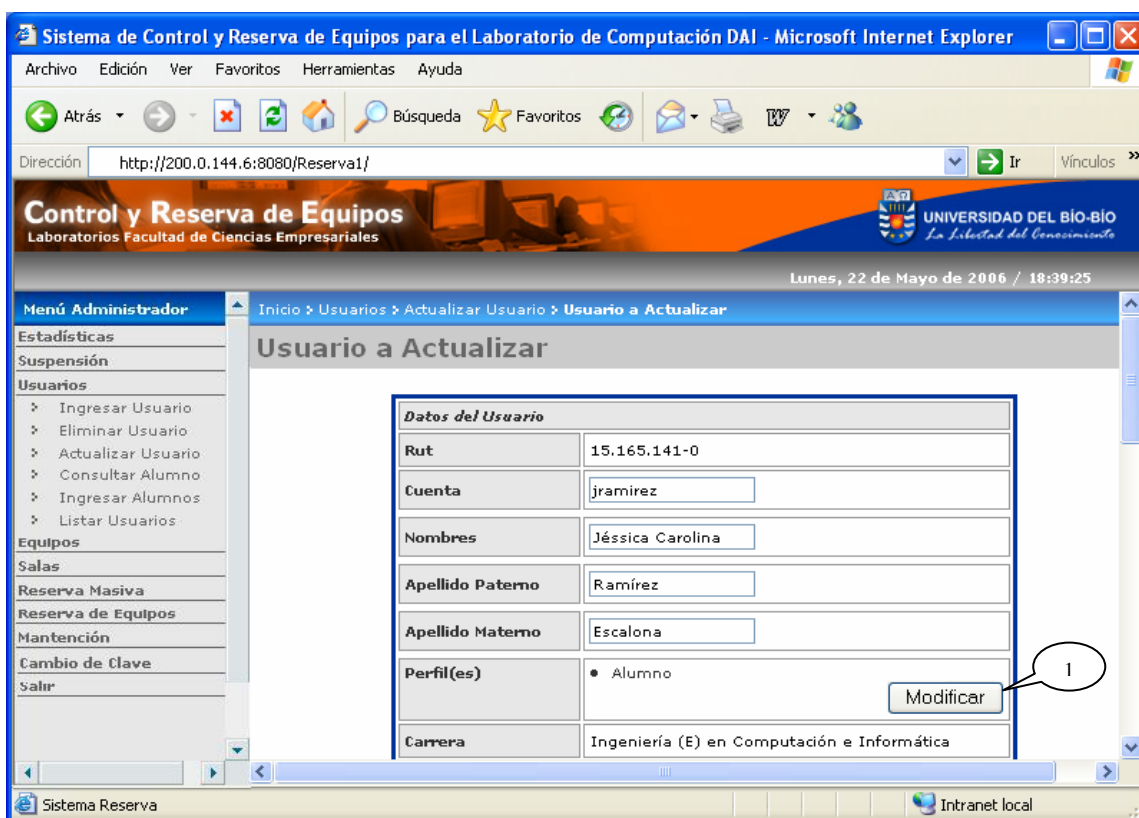


Figura 5.3.1: Pantalla Usuario a Actualizar (Parte 1)

#### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre este botón, se puede modificar el o los perfiles del usuario, como se muestra en la figura 5.3.2.

En la figura 5.3.2, se permite modificar los perfiles de un determinado usuario y/o asignar una nueva clave.

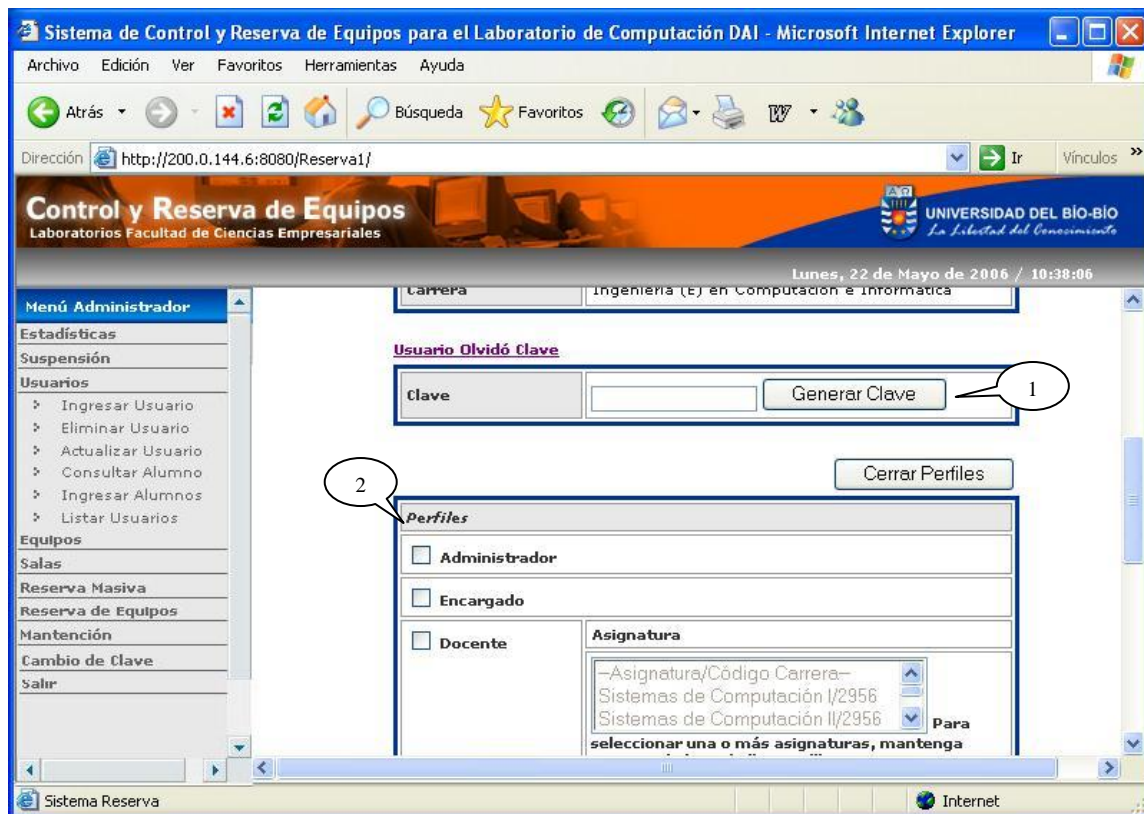


Figura 5.3.2: Pantalla Actualizar Usuario (Parte 2)

#### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic en este botón, usted puede genera la clave del usuario automáticamente.
- 2 : En el caso en que se le asigne al usuario el perfil *docente*, se debe seleccionar una o más asignaturas impartidas por el nuevo usuario. En el caso en que al usuario se le asigne el perfil *alumno*, se debe seleccionar la carrera a la que pertenece, teniendo la opción de asignarle los perfiles de *alumno-ayudante* y/o *alumno- memorista*.



La opción **Consultar Alumno**, tiene como primera pantalla una búsqueda similar a la pantalla **Eliminar Usuario**.

En la figura 5.4.1, se muestra un formulario con los Datos del Alumno.

**Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer**

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://200.0.144.6:8080/Reserva1/> Ir Vínculos >>

**Control y Reserva de Equipos**  
Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO  
La Libertad del Conocimiento

Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 14:53:34

**Menú Administrador**

- Estadísticas
- Suspensión
- Usuarios
  - Ingresar Usuario
  - Eliminar Usuario
  - Actualizar Usuario
  - Consultar Alumno
  - Ingresar Alumnos
  - Listar Usuarios
- Equipos
- Salas
- Reserva Masiva
- Reserva de Equipos
- Mantención
- Cambio de Clave
- Salir

Inicio > Usuarios > Consultar información de un Alumno > Datos del Alumno

### Datos del Alumno

Datos del Alumno	
Rut	16.734.567-0
Cuenta	patparra
Nombre	Patricia Andrea Parra Navarrete
Estado	Activo
Perfiles	<input checked="" type="radio"/> Alumno
Carrera	Ingeniería Civil en Informática

Reservas año 2006			
Mes	Nro. de Reservas Efectuadas	Nro. de Reservas Efectivas	% Reservas Efectivas
Marzo	0	0	0%

Sistema Reserva Internet

Figura 5.4.1: Pantalla Datos del Alumno (Parte 1)

En la figura 5.4.2, se muestra el Historial de Reservas para el año en curso y el Historial de las Suspensiones.

**Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer**

Dirección: <http://200.0.144.6:8080/Reserva1/>

**Control y Reserva de Equipos**  
Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO  
La Libertad del Conocimiento

Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 14:56:14

**Menú Administrador**

- Estadísticas
- Suspensión
- Usuarios
  - Ingresar Usuario
  - Eliminar Usuario
  - Actualizar Usuario
  - Consultar Alumno
  - Ingresar Alumnos
  - Listar Usuarios
- Equipos
- Salas
- Reserva Masiva
- Reserva de Equipos
- Mantenición
- Cambio de Clave
- Salir

Pernies: Alumno

Carrera: Ingeniería Civil en Informática

**Reservas año 2006**

Mes	Nro. de Reservas Efectuadas	Nro. de Reservas Efectivas	% Reservas Efectivas
Marzo	0	0	0%
Abril	0	0	0%
Mayo	0	0	0%

**Suspensiones**

Tipo Suspensión	Fecha Inicio	Fecha Término	Vigencia
Jugar	15-05-2006	15-05-2006	No Vigente

[Atrás](#) [Cerrar](#)

Sistema Reserva Internet

Figura 5.4.2: Pantalla Datos del Alumno (Parte 2)

La opción **Ingresar Alumnos** muestra un formulario donde se permite el ingreso de alumnos en forma masiva, buscando un archivo y seleccionando la carrera a la que pertenecen los alumnos, como se visualiza en la figura 5.5.

Al hacer clic sobre el botón “Procesar Archivo”, el sistema procesará los datos ingresados y si el archivo está en formato correcto, se enviará un mensaje de operación exitosa con la cantidad de alumnos ingresados, y un mensaje con los rut de los alumnos que no se pudieron ingresar al sistema, si es que hubiere.

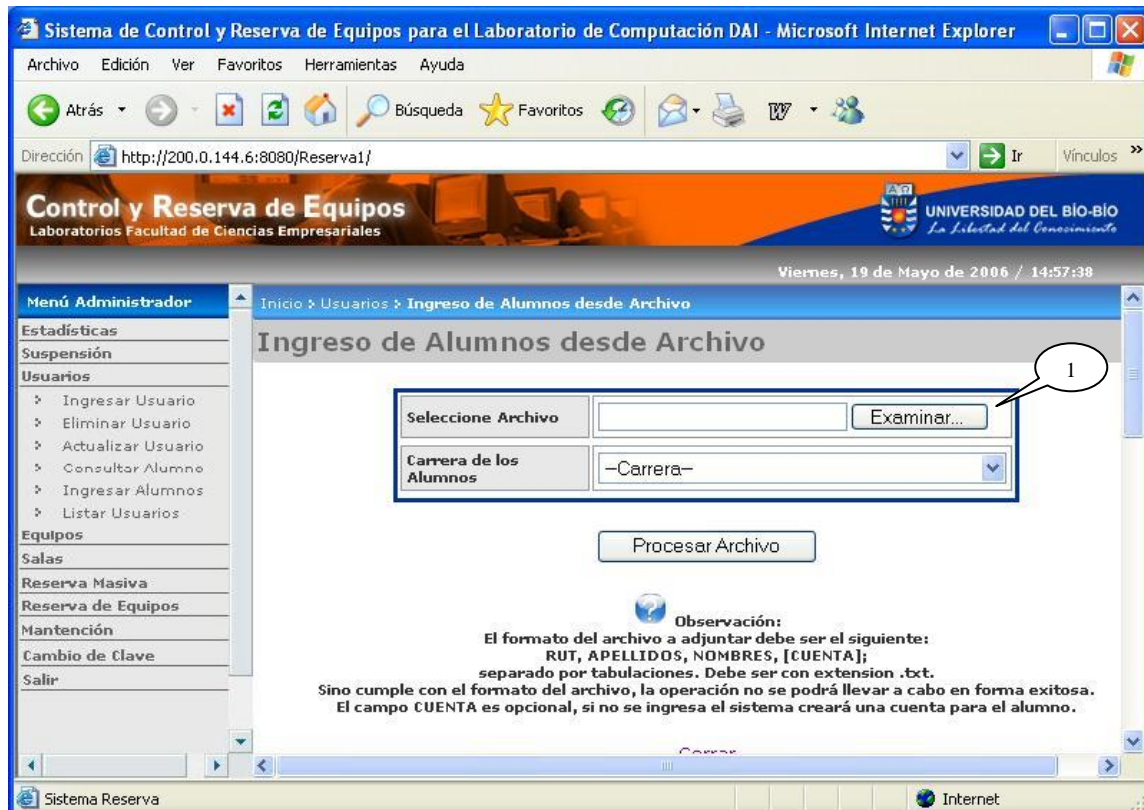


Figura 5.5: Pantalla Ingresar Alumnos desde Archivo

#### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic en este botón, usted puede buscar el archivo con los datos tabulados de los alumnos.

La opción **Listar Usuarios** muestra una pantalla donde se puede generar los archivos con los usuarios registrados en el sistema, como se visualiza en la figura 5.6.1.

Al hacer clic sobre el botón “Obtener Listado”, el sistema procesará los usuarios registrados y se listarán todos los archivos obtenidos, como se muestra en la figura 5.6.2.

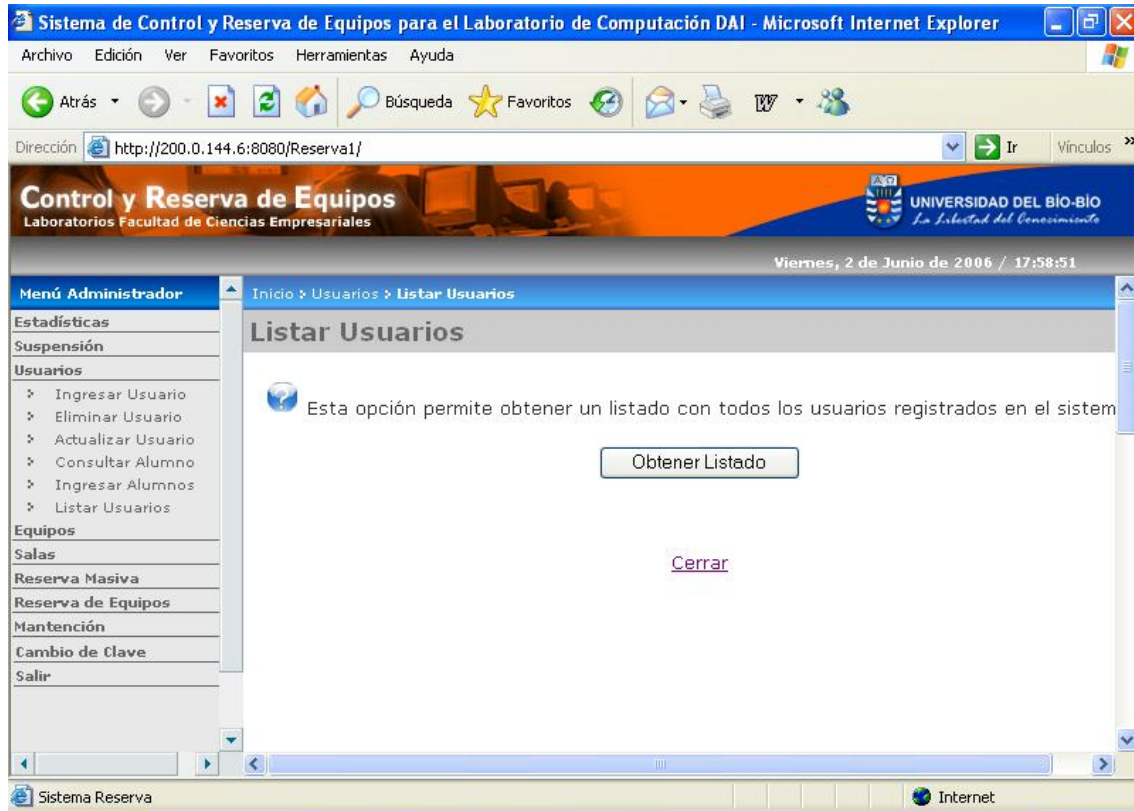


Figura 5.6.1: Pantalla Listar Usuarios (Parte 1)

En la figura 5.6.2, se muestran los archivos generados. En el “Archivo de Usuarios”, se encuentran los usuarios con perfil administrador, encargado y docente, y los otros archivos corresponden a los alumnos de cada carrera.



Figura 5.6.2: Pantalla Listar Usuarios (Parte 2)



## 6. Módulo Equipos

Dentro de este módulo existe la opción ***Ingresar Equipo***, donde se muestra un formulario para ingresar los datos básicos de un nuevo equipo, como se visualiza en la figura 6.1.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa mostrando un resumen con los datos del nuevo equipo.

Figura 6.1: Pantalla Ingresar Equipo

### Leyenda:

- 1 : Permite seleccionar la sala donde quedará ubicado el equipo.
- 2 : Haciendo clic sobre este link se puede ver el formato establecido para el identificador del equipo.

- 3** : Permite seleccionar el uso del equipo, teniendo como opción “*Común*” y “*Tesistas*”.
- 4** : Permite seleccionar el estado del equipo, teniendo como opción “*Habilitado*” y “*Deshabilitado*”.

En la opción **Eliminar Equipo** se debe seleccionar una sala y al buscar los equipos se listarán todos los de la sala seleccionada, como se muestra en la figura 6.2.1.

Para eliminar uno o más equipos, se puede marcar el casillero correspondiente a el o los equipos que se desean eliminar.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa en la pantalla que aparece en la figura 6.2.1.

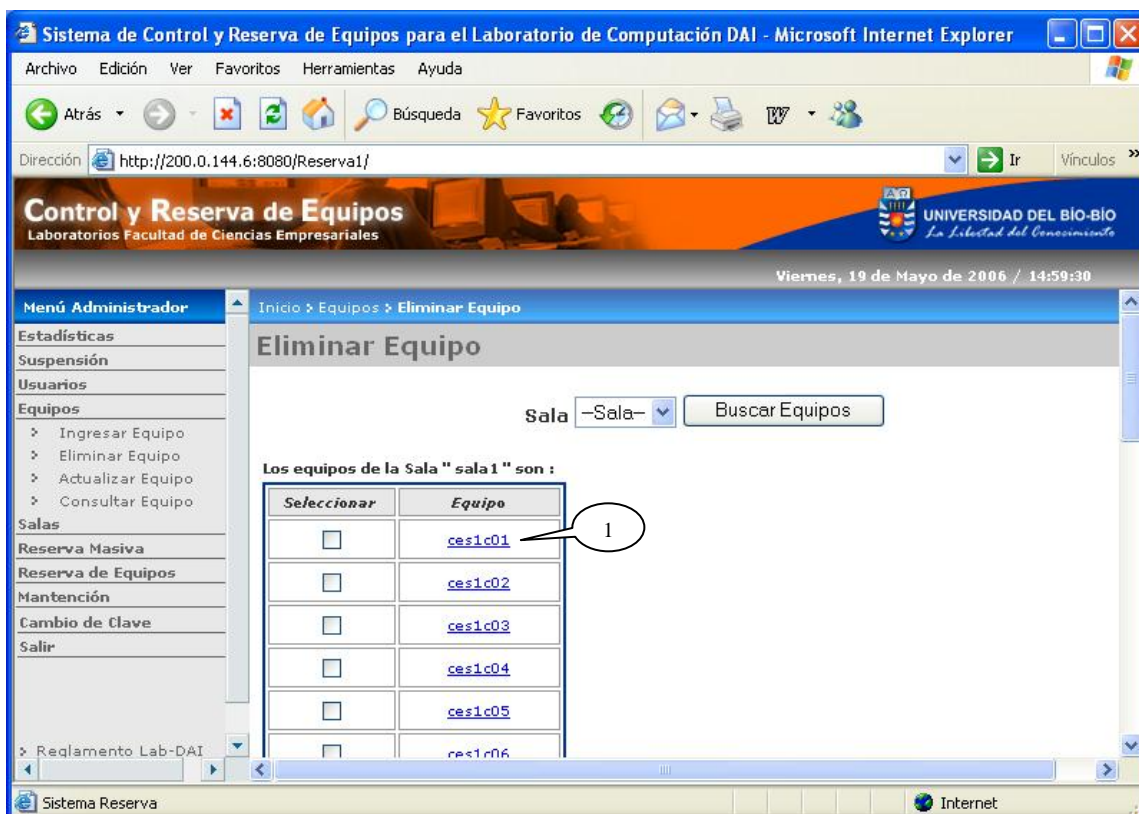


Figura 6.2.1: Pantalla Eliminar Equipo

#### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre el identificador del equipo se mostrará la información de éste, como se muestra en la figura 6.2.2.



En la figura 6.2.2 se muestra la información del Equipo a Eliminar.

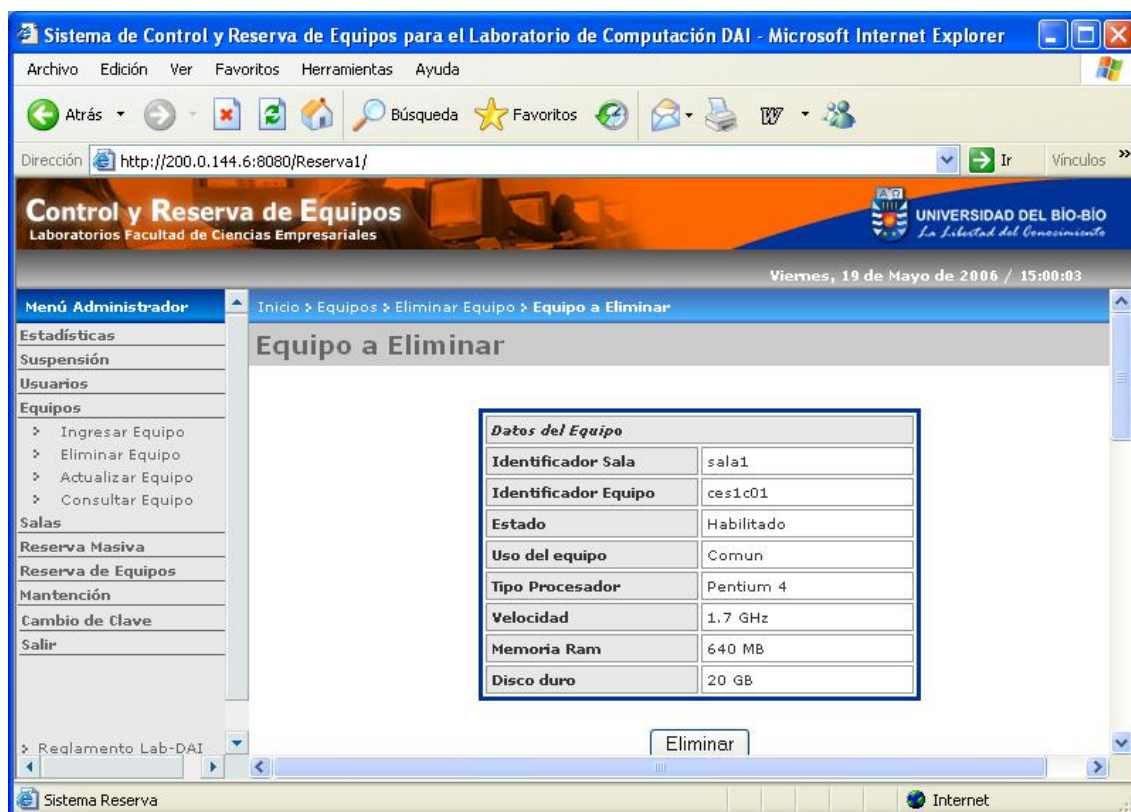


Figura 6.2.2: Pantalla Equipo a Eliminar

La opción **Actualizar Equipo** muestra una pantalla de búsqueda de equipos similar a la opción **Eliminar Equipo**.

En la figura 6.3, se muestra un formulario donde se permite actualizar los datos del equipo.

Al hacer clic sobre el botón “Actualizar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa en la pantalla inicial de la opción **Actualizar Equipo**.

**Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer**

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://200.0.144.6:8080/Reserva1/> Ir Vínculos >>

**Control y Reserva de Equipos**  
Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO  
La Libertad del Conocimiento

Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 15:00:45

**Menú Administrador**

- Estadísticas
- Suspensión
- Usuarios
- Equipos
  - Ingresar Equipo
  - Eliminar Equipo
  - Actualizar Equipo
  - Consultar Equipo
- Salas
- Reserva Masiva
- Reserva de Equipos
- Mantención
- Cambio de Clave
- Salir

Inicio > Equipos > Actualizar Equipo > Equipo a Actualizar

### Equipo a Actualizar

Datos del Equipo	
Sala	sala1
Equipo	ces1c01
Uso del Equipo	Común
Estado	Habilitado
Tipo Procesador	Pentium 4
Velocidad Procesador	1.7 GHz
Memoria Ram	640 MR

Figura 6.3: Pantalla Actualizar Equipo

#### Leyenda:

- 1 : Permite seleccionar el uso del equipo, teniendo como opción “Común” y “Tesistas”.
- 2 : Permite seleccionar el estado del equipo, teniendo como opción “Habilitado” y “Deshabilitado”.

La opción *Consultar Equipo* muestra una pantalla de búsqueda de equipos similar a la opción *Eliminar Equipo*.

En la figura 6.4.1, se muestran los datos básicos de un determinado equipo.

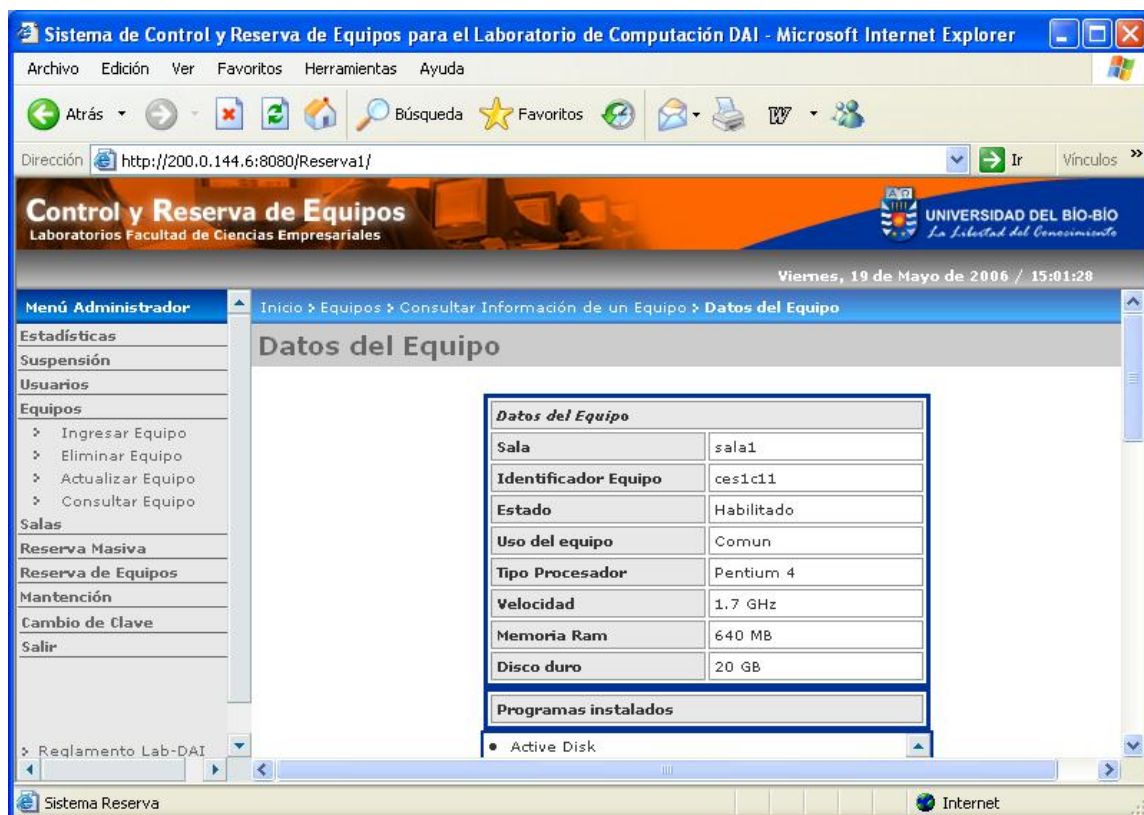


Figura 6.4.1: Pantalla Datos del Equipo (Parte 1)

En la figura 6.4.2, se muestra los programas instalados en el equipo consultado.

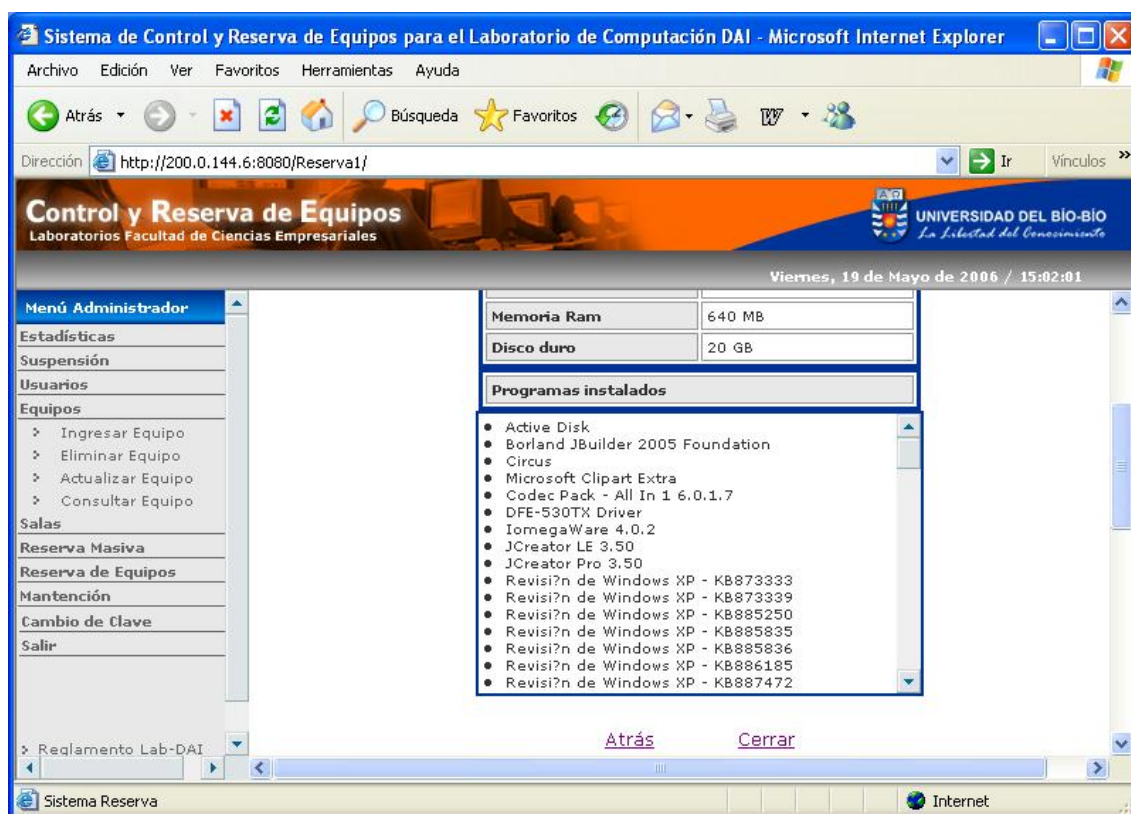


Figura 6.4.2: Pantalla Datos del Equipo (Parte 2)

## 7. Módulo Salas

Dentro del **Módulo Salas** existe la opción **Ingresar Sala** donde se presenta un formulario para ingresar el identificador de la sala y la imagen de ésta, como se visualiza en la figura 7.1.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si estos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa.

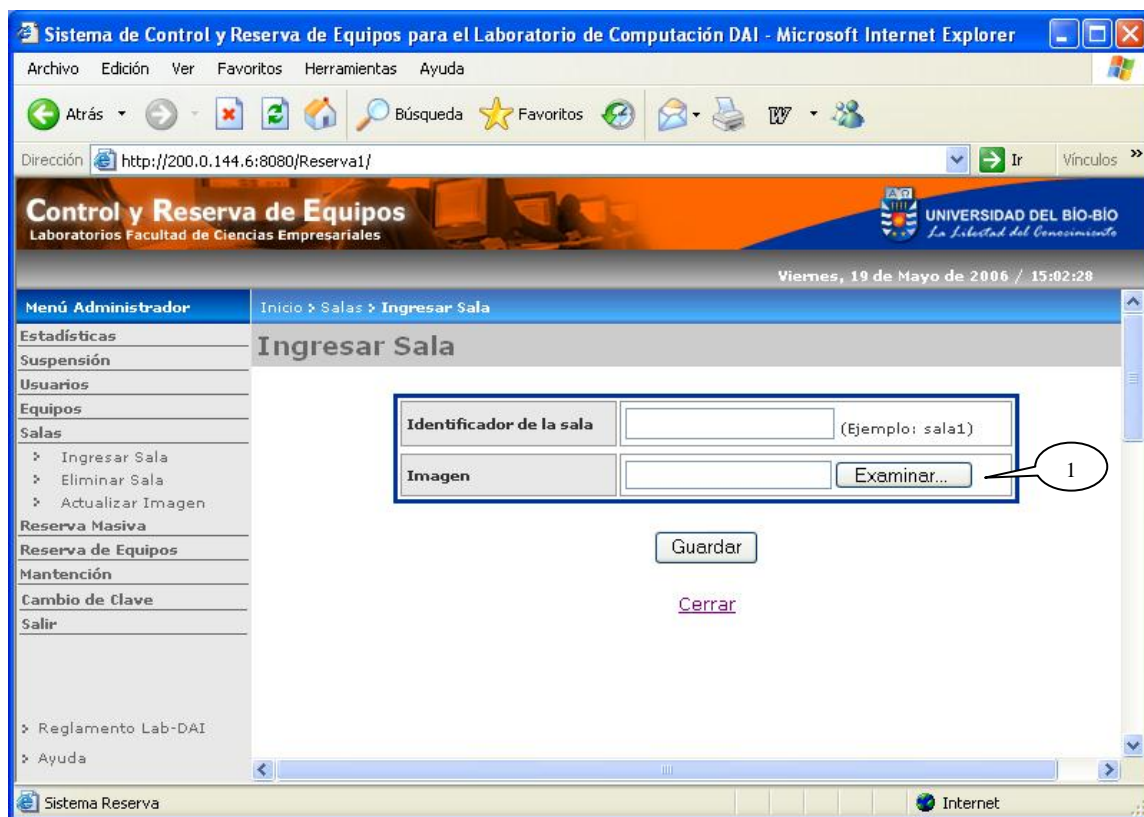


Figura 7.1: Pantalla Ingresar Sala

### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic en este botón, usted puede buscar el archivo con la imagen de la nueva sala.



La opción **Eliminar Sala** muestra las salas existentes junto a su imagen, como se presenta en la figura 7.2. Para eliminar una sala se debe marcar el casillero correspondiente a la sala que se desea eliminar.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

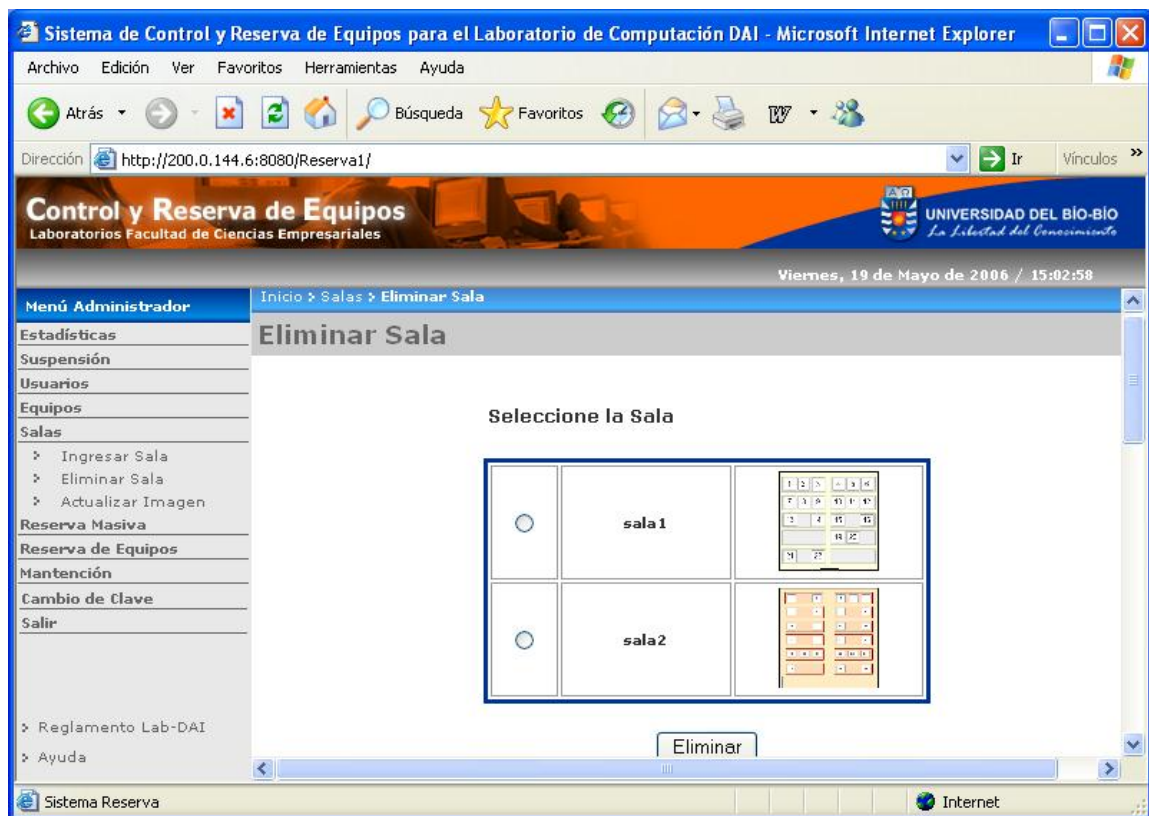


Figura 7.2: Pantalla Eliminar Sala

La opción **Actualizar Imagen** permite seleccionar una sala a la cual se desea modificar su imagen, presentando la imagen actual y dando la posibilidad de cambiar la imagen, como se presenta en la figura 7.3.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si estos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa.

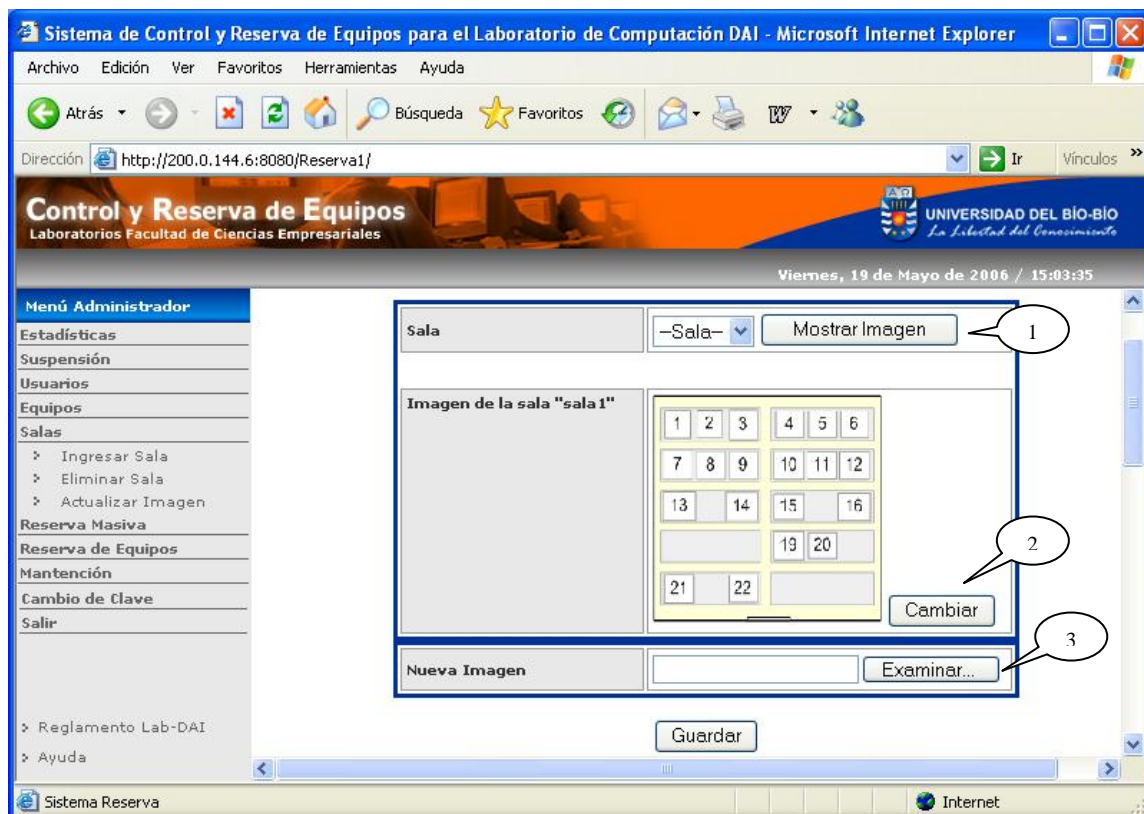


Figura 7.3: Pantalla Actualizar Imagen Sala

#### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic en este botón, aparecerá la imagen de la sala seleccionada.
- 2 : Haciendo clic en este botón, aparecerá un campo para actualizar la imagen de la sala.
- 3 : Haciendo clic en este botón, se puede buscar un archivo con la nueva imagen de la sala.

## 8. Módulo Reserva Masiva

Dentro del **Módulo Reserva Masiva** existe la opción **Realizar Reserva Masiva** donde se presenta un formulario para ingresar los datos de la reserva, como se muestra en la figura 8.1.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa y se mostrará un resumen de los datos de la reserva masiva realizada.

Figura 8.1: Pantalla Realizar Reserva Masiva

### Leyenda:

- 1 : Permite seleccionar la sala donde se realizará la reserva masiva.
- 2 : Permite seleccionar el o los días de la semana en que se efectuará la reserva.
- 3 : Haciendo clic sobre este ícono, aparecerá un calendario donde se puede seleccionar la fecha.
- 4 : Permite seleccionar el motivo de la reserva o ingresar un nuevo motivo.



La opción **Confirmar Reserva Masiva**, presenta un formulario con las reservas masivas para la fecha actual, como se muestra en la figura 8.2.

Para confirmar una reserva masiva, sólo se pueden seleccionar aquellas que ya han sido efectuadas. El casillero para seleccionar aparecerá habilitado solamente para aquellas reservas que se puedan confirmar, es decir, aquellas que según el horario, ya se han efectuado.

Al hacer clic sobre el botón “Confirmar”, el sistema procesará la confirmación de la reserva y enviará un mensaje de operación.

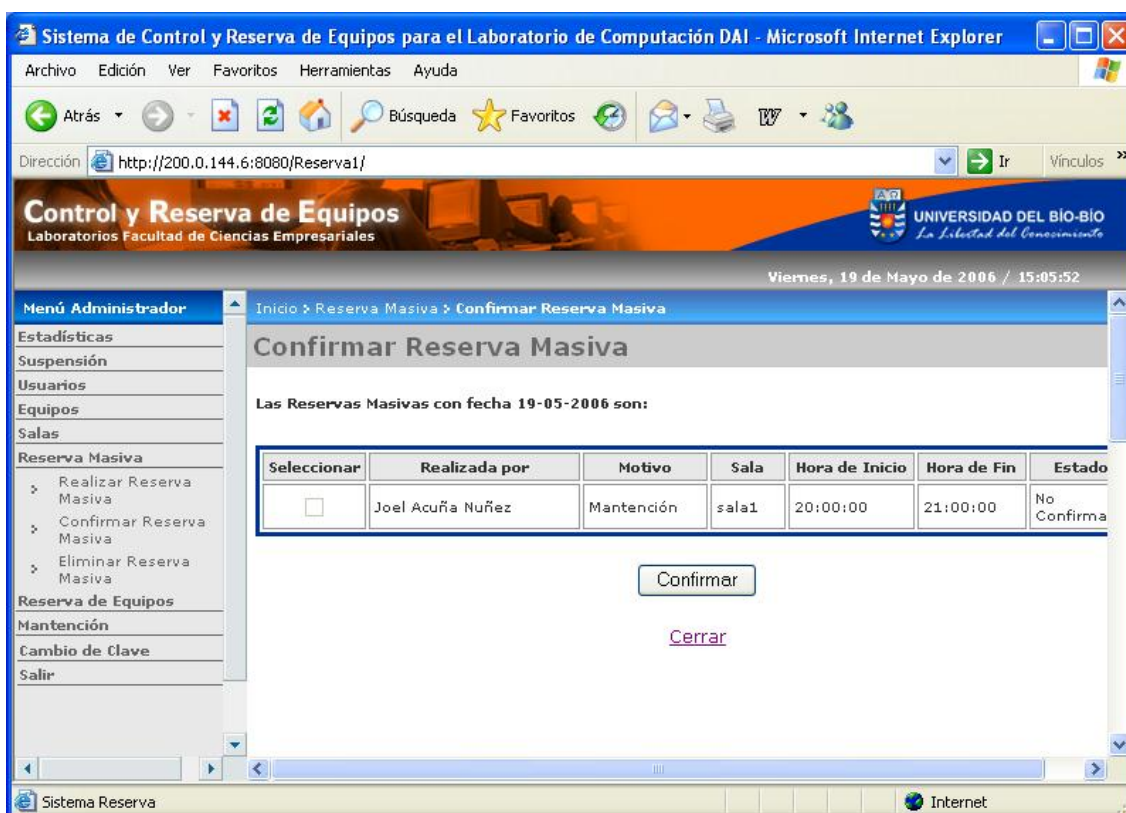


Figura 8.2: Pantalla Confirmar Reserva Masiva

En la opción **Eliminar Reserva Masiva**, se muestra un formulario con las reservas masivas realizadas a partir de la fecha actual, como se presenta en la figura 8.3.1.

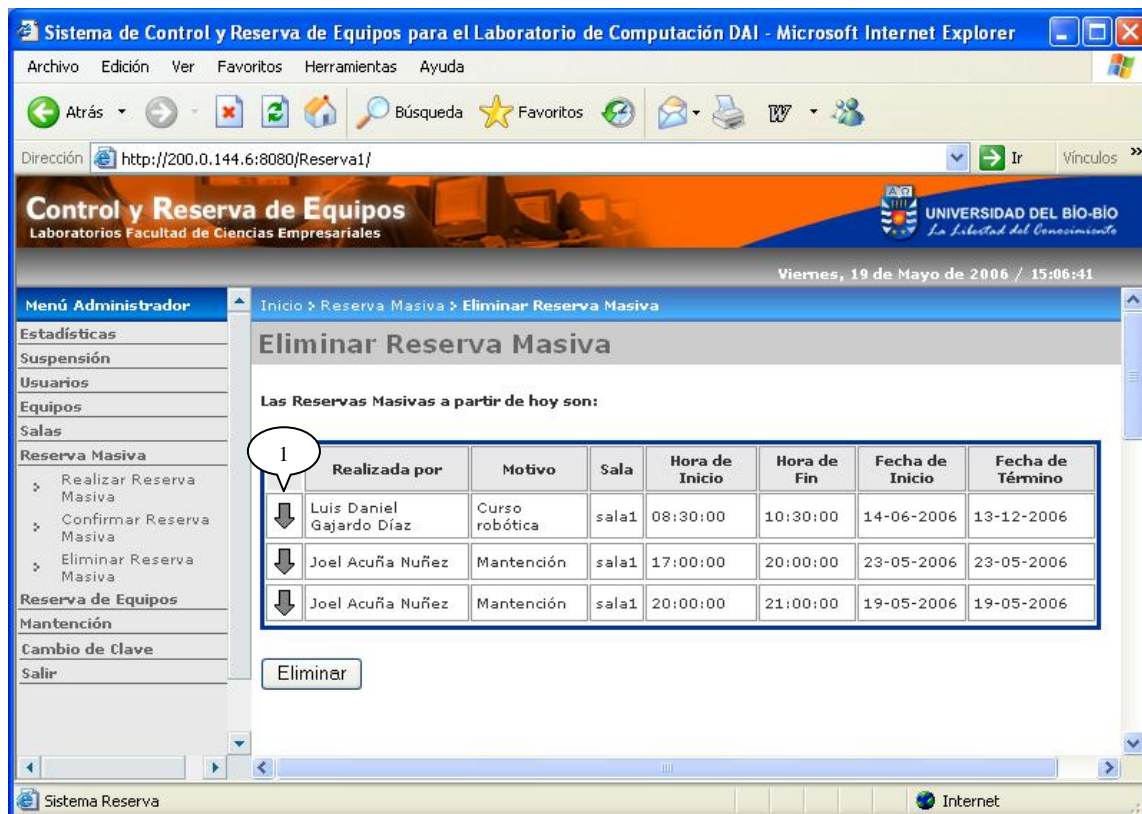


Figura 8.3.1: Pantalla Eliminar Reserva Masiva (Parte 1)

### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre esta flecha, se desplegarán todas las reservas ordenadas por fecha, correspondientes a la reserva seleccionada, como se muestra en la figura 8.3.2.

Para eliminar una reserva, se debe marcar el casillero correspondiente a la reserva masiva a eliminar. Estarán habilitadas solamente las reservas masivas que todavía no se hayan llevado a cabo.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

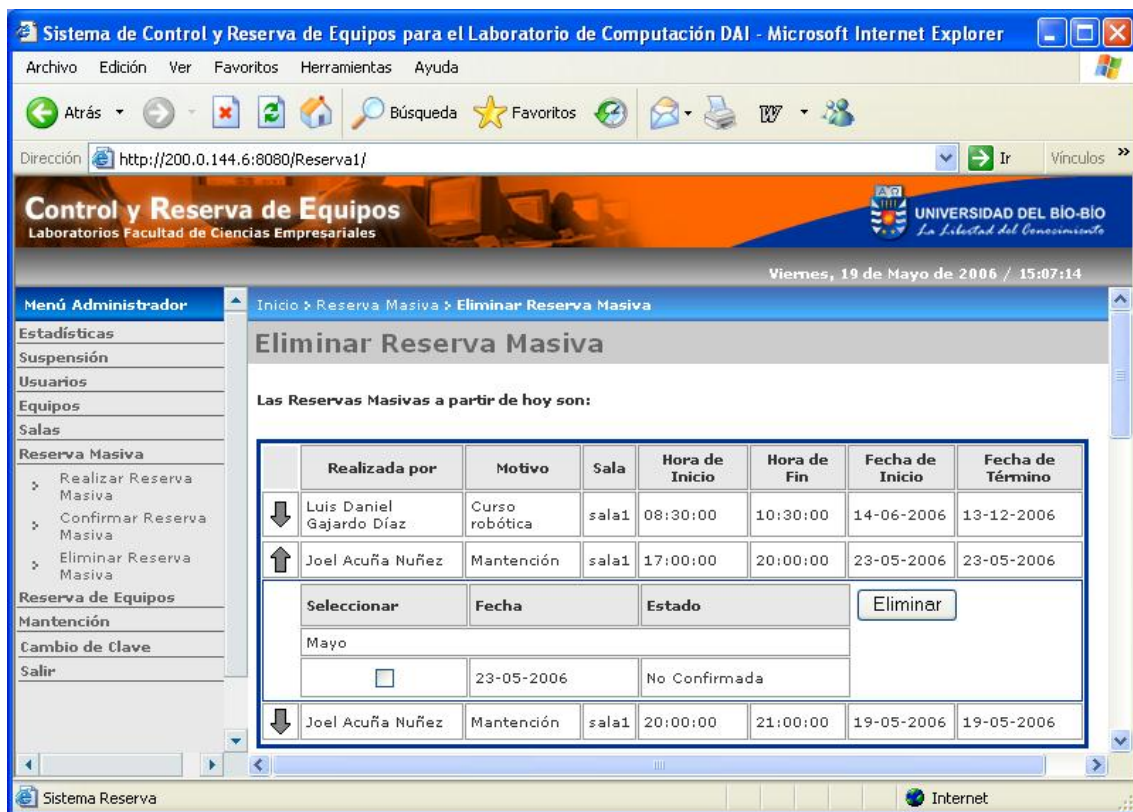


Figura 8.3.2: Pantalla Eliminar Reserva Masiva (Parte 2)

## 9. Reserva de Equipos

La opción **Reserva de Equipos**, presenta una malla con las reservas que hay en una fecha y en una determinada sala, como muestra la figura 9.1.

Al hacer clic sobre el botón “Enviar Reserva”, el sistema procesará la reserva ingresada y si está correcta, se enviará un mensaje de operación exitosa.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar Reserva”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

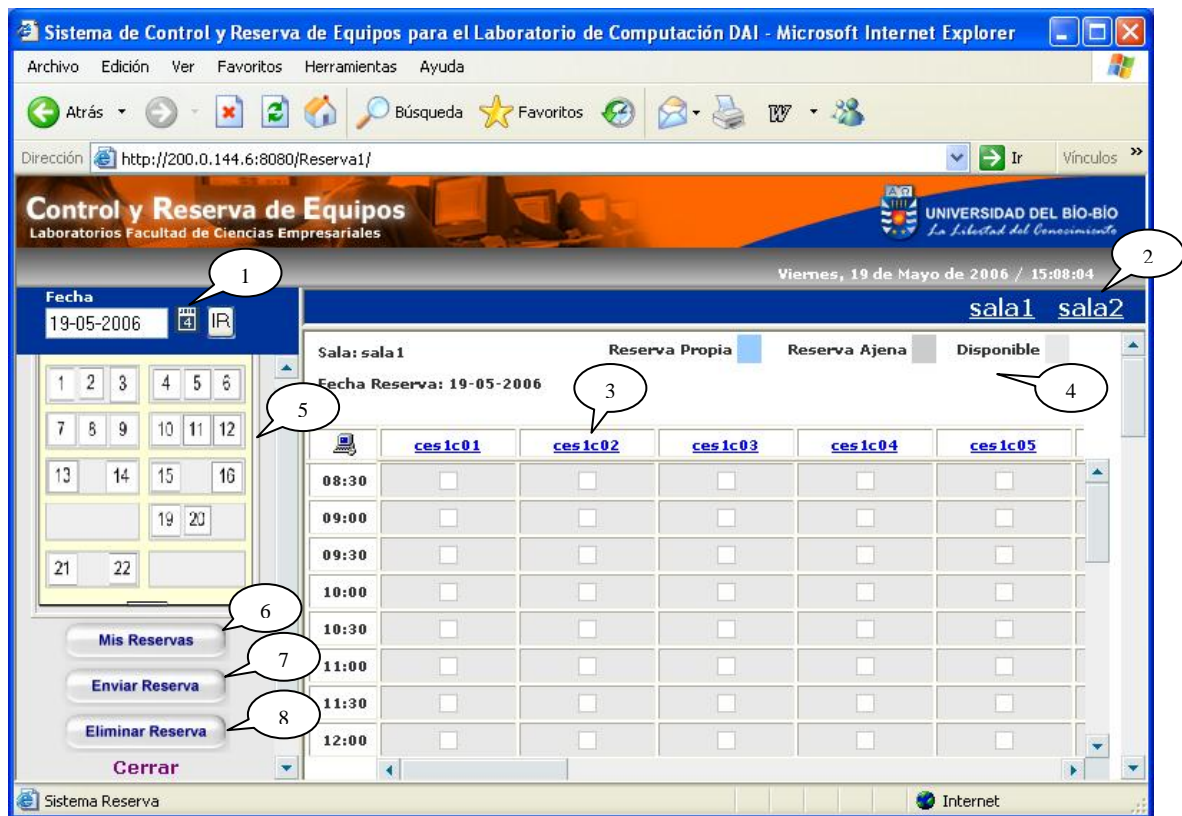


Figura 9.1: Pantalla Reserva de Equipos

### Leyenda:

- 1 : Haciendo clic sobre este ícono, aparecerá un calendario donde se puede seleccionar la fecha.
- 2 : Hacer clic sobre los botones de sala, permite moverse de una sala a otra.
- 3 : Haciendo clic sobre el identificador del equipo, se presenta la información del equipo.

- 4 : Es la leyenda sobre los colores que se manejan en la malla.
- 5 : Corresponde a la imagen de la sala seleccionada.
- 6 : Al hacer clic sobre este botón se presentan las reservas del usuario, como se muestra en la figura 9.2.
- 7 : Hacer clic en este botón, permite enviar las reservas marcadas en la malla.
- 8 : Hacer clic en este botón, permite eliminar las reservas marcadas en la malla.

La opción **Mis Reservas** muestra un formulario con las reservas del usuario que ha efectuado desde la fecha actual en adelante, como se muestra en la figura 9.2.

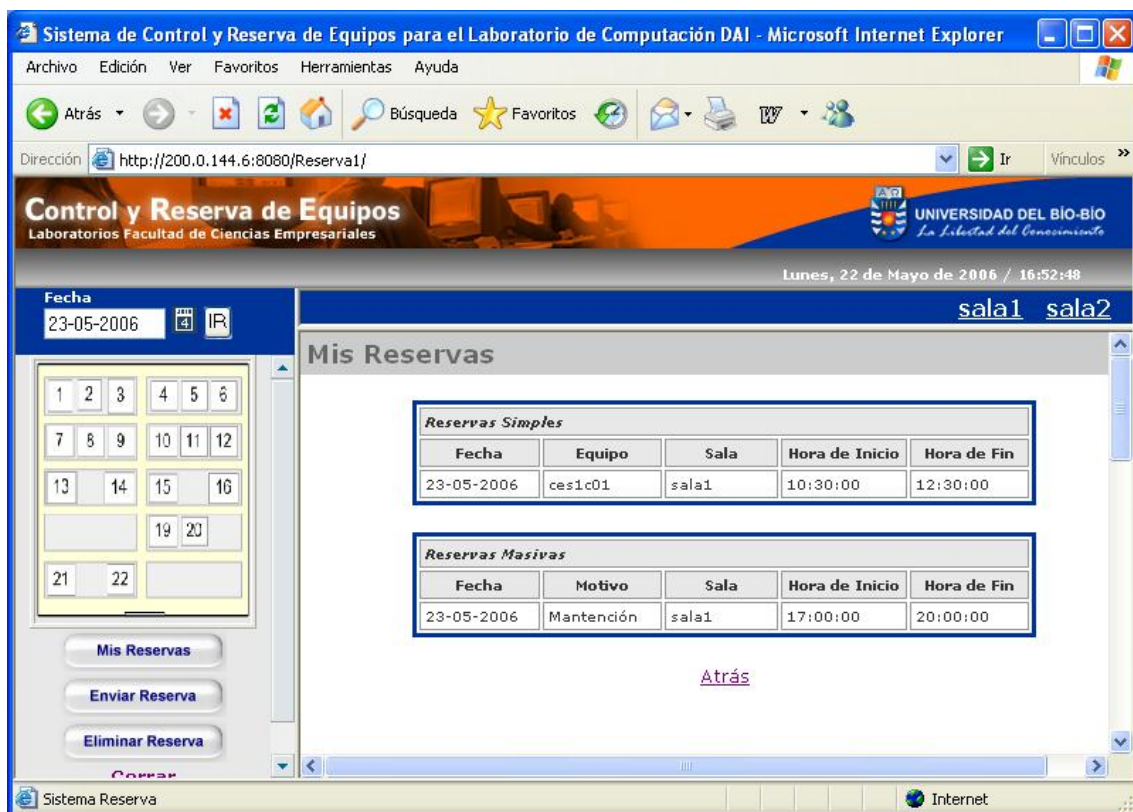


Figura 9.2: Pantalla Mis Reservas



## 10. Módulo Mantención

Dentro del **Módulo Mantención** existe la opción **Ingresar Asignatura** que presenta un formulario donde se pueden ingresar los datos de una nueva asignatura y seleccionar la carrera a la que pertenece, como se muestra en la figura 10.1.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa.

The screenshot shows a web browser window titled "Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://200.0.144.6:8080/Reserva1/". The page header includes "Control y Reserva de Equipos", "Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales", and the "UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO" logo with the tagline "La Libertad del Conocimiento". The date and time "Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 15:08:44" are displayed. A left sidebar menu titled "Menú Administrador" lists various options, with "Mantención" expanded to show "Ingresar Asignatura". The main content area is titled "Ingresar Asignatura" and contains a form with three fields: "Código Asignatura" (text input), "Nombre" (text input), and "Carrera a la que pertenece" (dropdown menu showing "-Carrera-"). Below the form are "Guardar" and "Cerrar" buttons. The status bar at the bottom shows "Sistema Reserva" and "Internet".

Figura 10.1: Pantalla Ingresar Asignatura

La opción **Ingresar Carrera** presenta un formulario donde se pueden ingresar los datos propios de una carrera y el número de bloques para que se les asignaran a los alumnos de esa carrera, como se muestra en la figura 10.2.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa.

Sistema de Control y Reserva de Equipos para el Laboratorio de Computación DAI - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://200.0.144.6:8080/Reserva1/> Ir Vínculos

**Control y Reserva de Equipos**  
Laboratorios Facultad de Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO  
La Libertad del Genocidio

Viernes, 19 de Mayo de 2006 / 15:09:00

**Menú Administrador**

- Estadísticas
- Suspensión
- Usuarios
- Equipos
- Salas
- Reserva Masiva
- Reserva de Equipos
- Mantenimiento
  - Ingresar Asignatura
  - Ingresar Carrera
  - Ingresar Fechas Inválidas
  - Actualizar Bloques
  - Eliminar Asignatura
  - Eliminar Carrera
  - Eliminar Fechas Inválidas
  - Eliminar Reservas
  - Eliminar

Inicio > Mantenedor > Ingresar Carrera

## Ingresar Carrera

Código Carrera	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Número de bloques	<input type="text" value="0"/>

[Cerrar](#)

Sistema Reserva Internet

Figura 10.2: Pantalla Ingresar Carrera



La opción **Ingresar Fechas Inválidas** presenta un formulario donde se pueden ingresar los datos para crear una o varias fechas inválidas, como se muestra en la figura 10.3.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa.

Figura 10.3: Pantalla Ingresar Fechas Inválidas

### Leyenda

- 1 : Haciendo clic sobre este ícono se mostrará un calendario donde se puede seleccionar una fecha.
- 2 : Se puede seleccionar el o los días de la semana donde tendrá efecto la fecha inválida.
- 3 : Permite seleccionar la hora de inicio desde la cuál tendrá efecto la fecha inválida.
- 4 : Permite seleccionar el motivo de la fecha inválida. Puede ser por *Receso* o *Feriado*.

La opción **Actualizar Bloques** presenta un formulario donde se pueden actualizar los horarios de atención del laboratorio indicando la hora de inicio y la hora de fin y la duración que tendrá cada bloque de reserva, como se muestra en la figura 10.4.

Al hacer clic sobre el botón “Guardar”, el sistema procesará los datos ingresados y si éstos son correctos, se enviará un mensaje de operación exitosa.

Figura 10.4: Pantalla Actualizar Bloques

La opción **Eliminar Asignatura** presenta un formulario donde aparecen las asignaturas existentes en el sistema, como se muestra en la figura 10.5.

Para eliminar una asignatura del sistema se debe seleccionar el casillero correspondiente a la asignatura que se desea eliminar.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

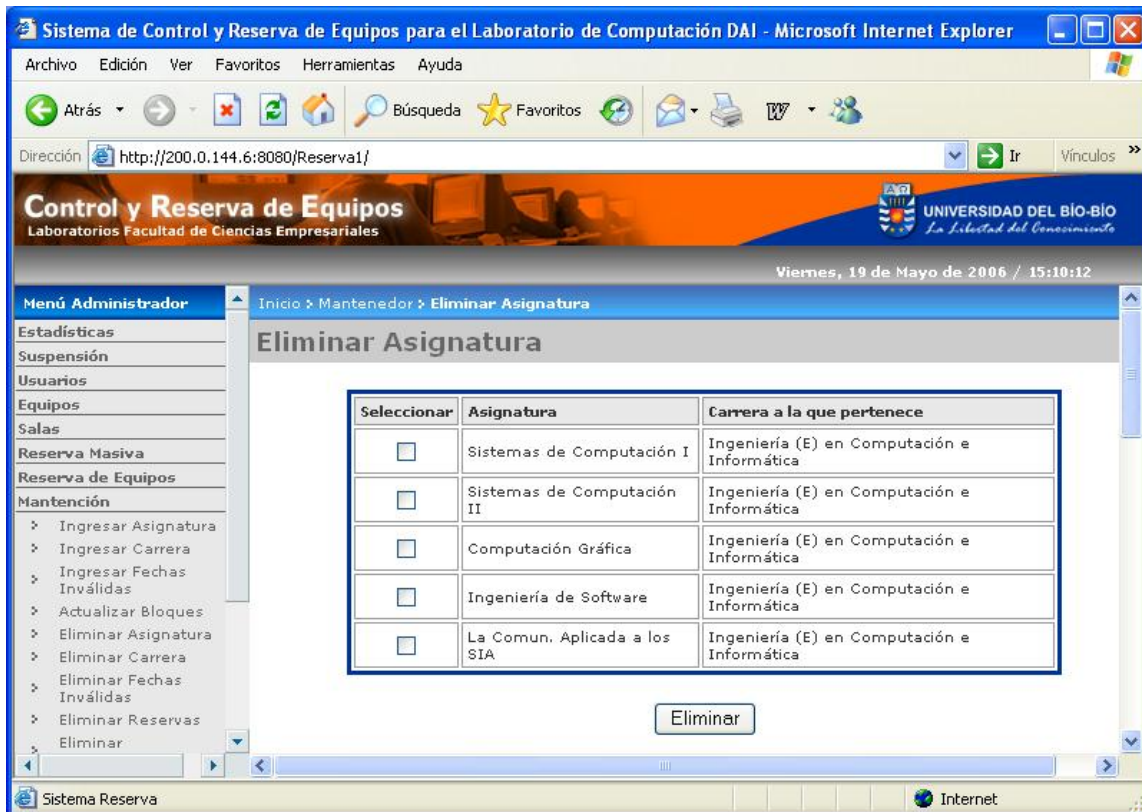


Figura 10.5: Pantalla Eliminar Asignatura

La opción **Eliminar Carrera** presenta un formulario donde aparecen las carreras existentes en el sistema, como se muestra en la figura 10.6.

Para eliminar se debe marcar el casillero correspondiente a la carrera que se desea eliminar.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

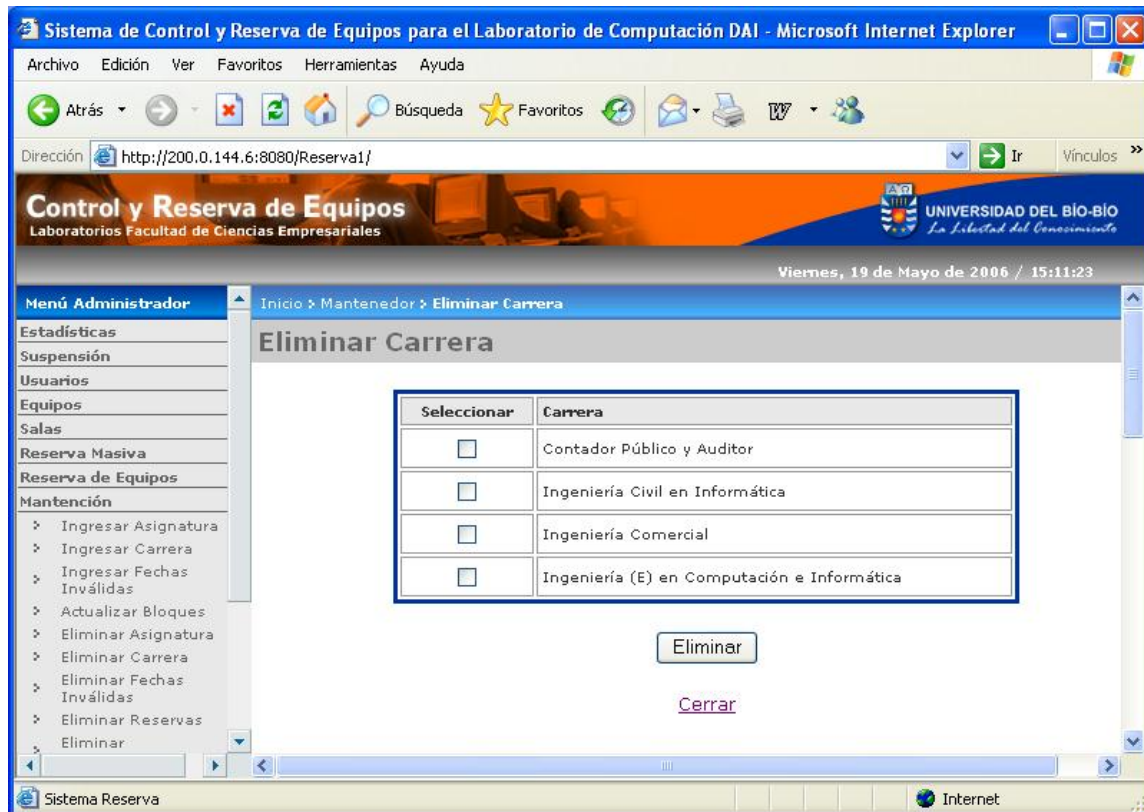


Figura 10.6: Pantalla Eliminar Carrera

La opción ***Eliminar Fechas Inválidas*** muestra una pantalla donde se puede seleccionar el año hasta el cuál se borrarán las fechas inválidas, como se presenta en la figura 10.7, es decir se borrarán todas las fechas inválidas existentes en el sistema hasta el año ingresado, incluido éste.

Al hacer clic sobre el botón “Eliminar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

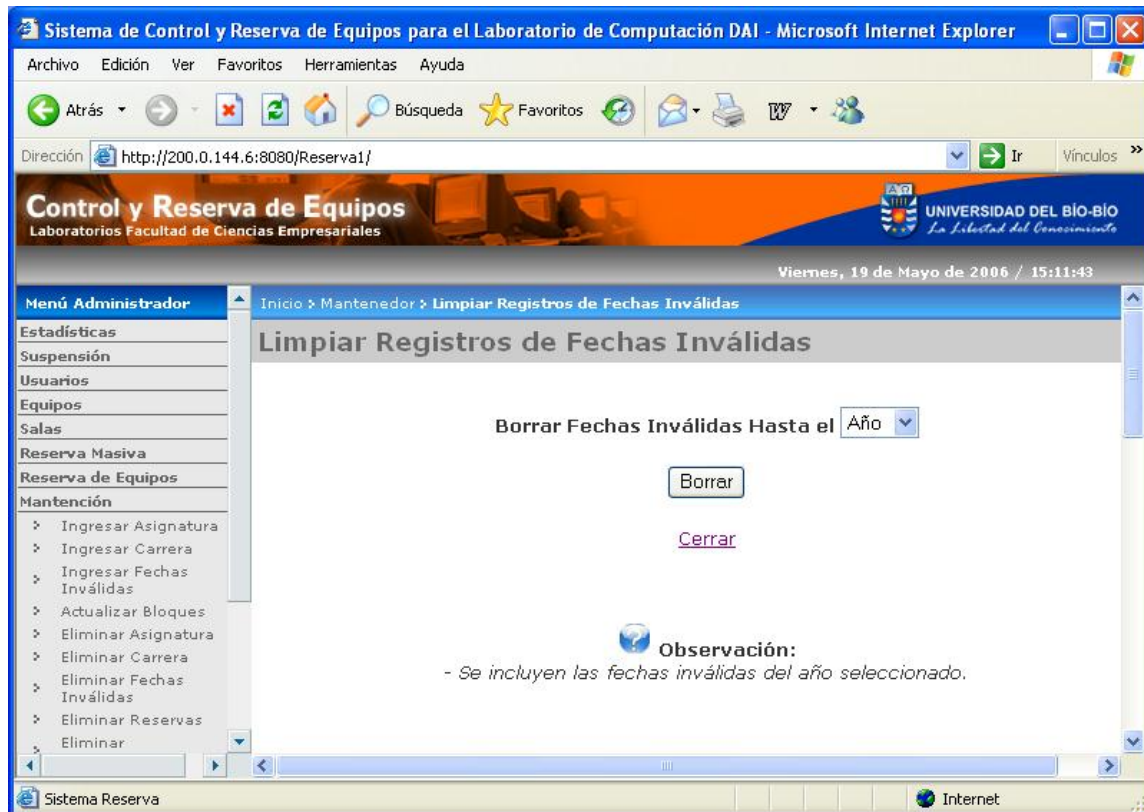


Figura 10.7: Pantalla Eliminar Fechas Inválidas



La opción **Eliminar Reservas** presenta una pantalla donde se pueden eliminar registros de reservas ingresando el mes y el año hasta el cual se desea eliminar. Es decir, se borrarán todas las reservas que tengan fecha igual o anterior al mes y año ingresados, como se muestra en la figura 10.8.

Al hacer clic sobre el botón “Borrar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa y mostrará la cantidad de registros de reservas eliminados.

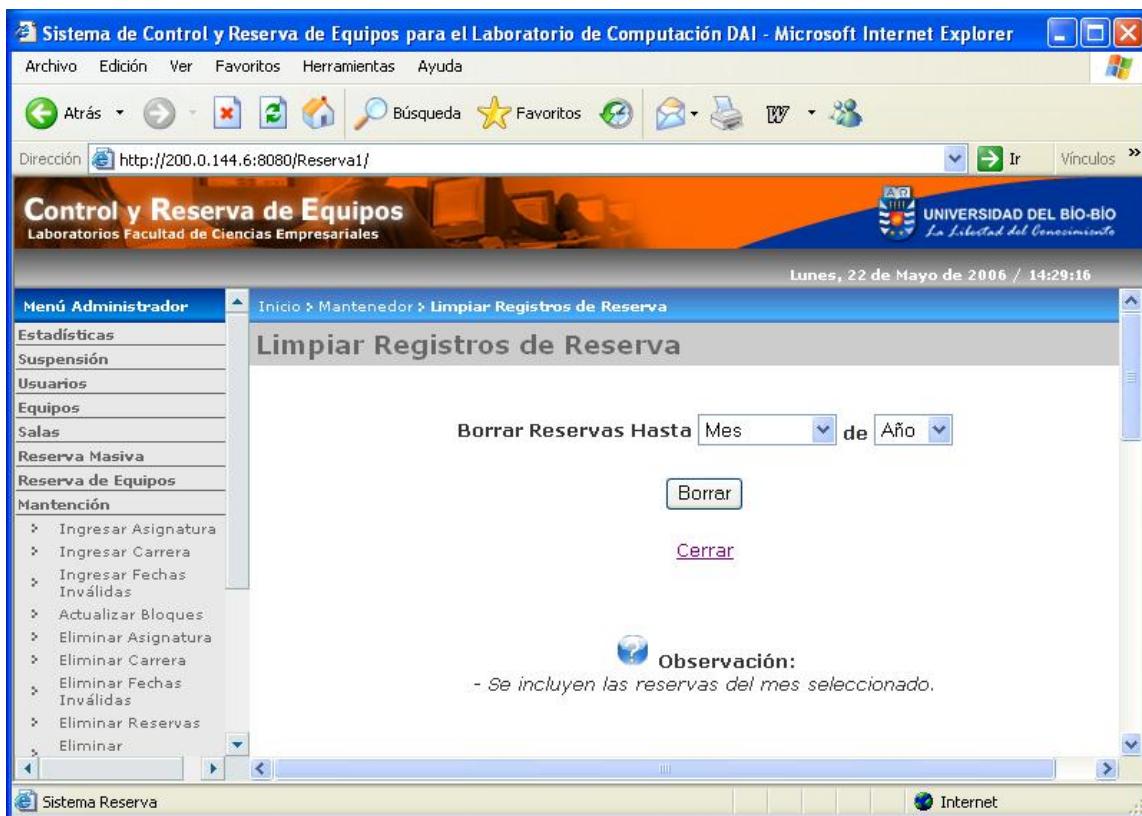


Figura 10.8: Pantalla Eliminar Reservas

La opción **Eliminar Suspensiones** presenta una pantalla donde se pueden eliminar registros de suspensiones ingresando el mes y el año hasta el cual se desea eliminar. Es decir, se borrarán todas las suspensiones que tengan fecha igual o anterior al mes y año ingresados, como se muestra en la figura 10.9.

Al hacer clic sobre el botón “Borrar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa y mostrará la cantidad de registros de suspensiones eliminados.

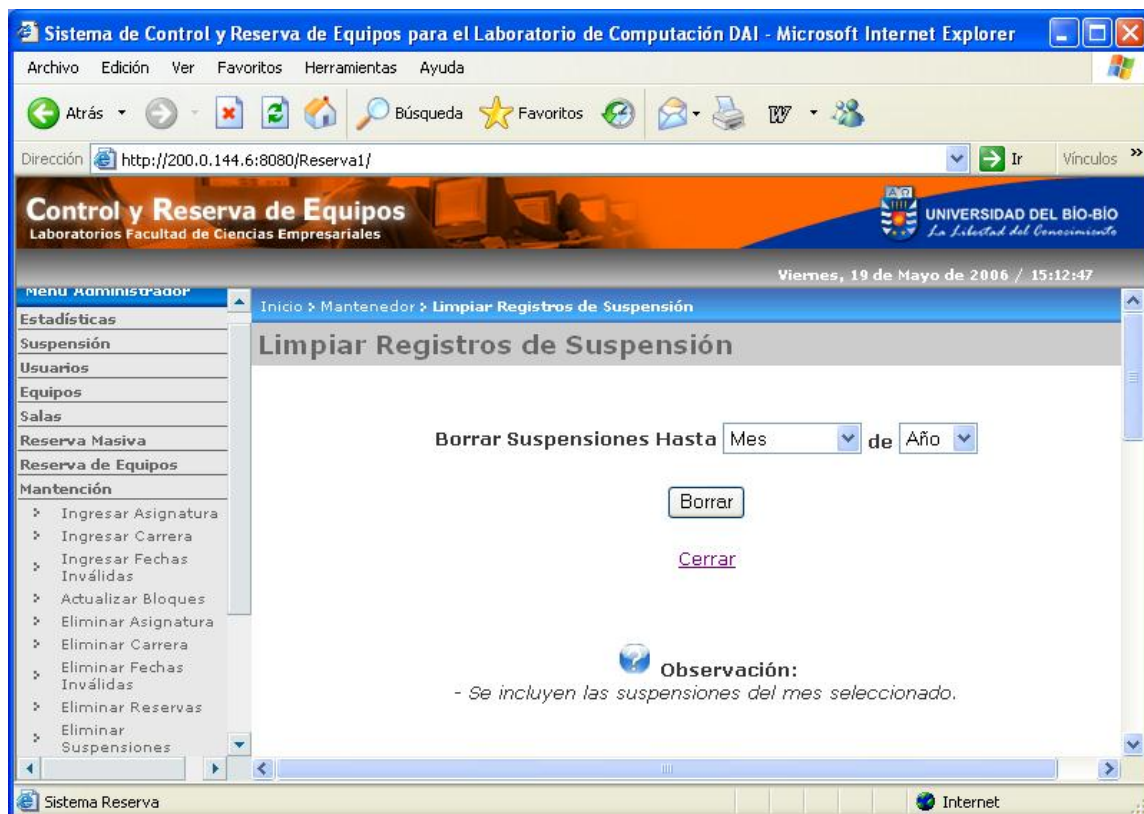


Figura 10.9: Pantalla Eliminar Suspensiones



La opción ***Eliminar Uso de Equipos*** presenta una pantalla donde se pueden eliminar registros de uso de equipos ingresando el mes y el año hasta el cual se desea eliminar. Es decir, se borrarán todas los usos de equipos que tengan fecha igual o anterior al mes y año ingresados, como se muestra en la figura 10.10.

Al hacer clic sobre el botón “Borrar”, el sistema procesará la eliminación y enviará un mensaje de operación exitosa.

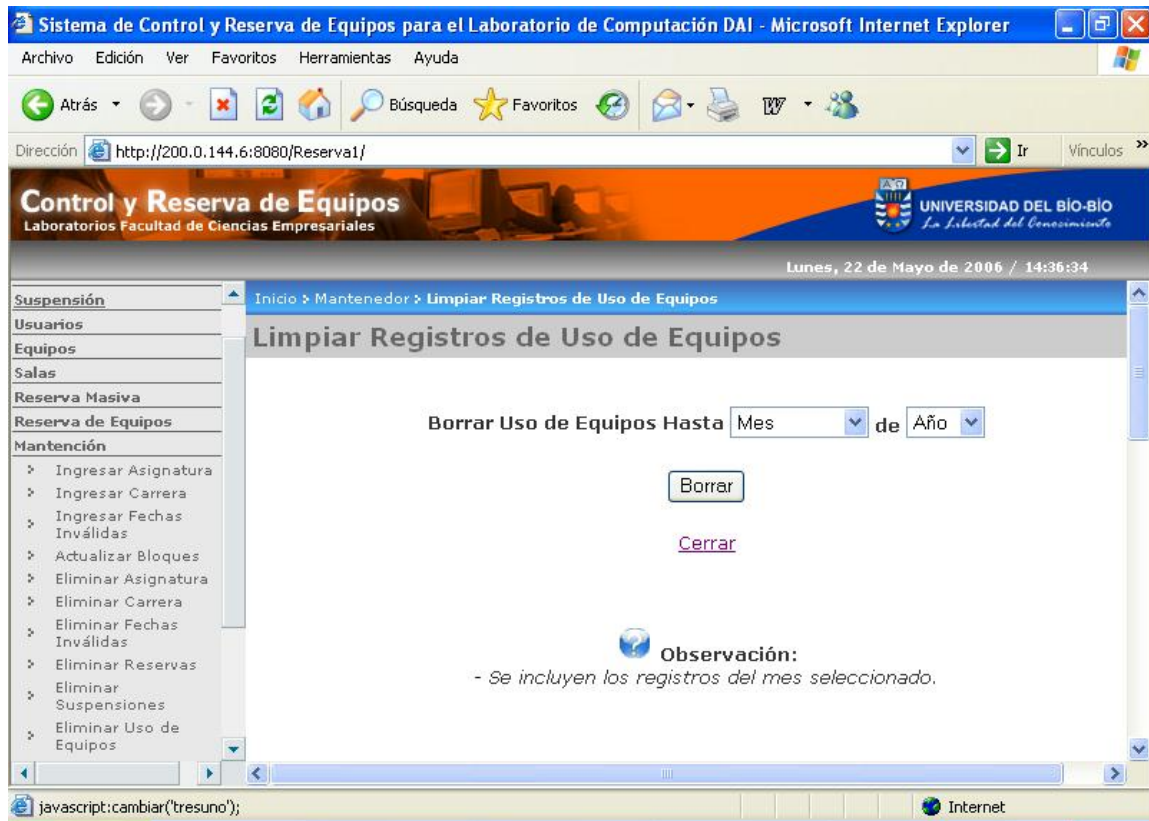


Figura 10.10: Pantalla Eliminar Uso de Equipos

## 11. Cambiar Clave

La opción **Cambiar Clave** presenta un formulario donde se debe ingresar la clave actual, la nueva clave y repetir la nueva clave para efectuar el cambio de ésta, como se muestra en la figura 11.1.

Al hacer clic sobre el botón “Aceptar”, el sistema procesará el cambio de clave y enviará un mensaje de operación exitosa.

Figura 11.1: Cambiar Clave