



Universidad del Bío-Bío

Facultad de Ciencias Empresariales

Departamento de Ciencias de la Computación y Tecnologías de la Información

Anexo N°2 Manual de Usuario para el Sistema de Ventas
TouchScreen utilizando lector de código de barras para Panadería y
Pastelería “La Miga”

Esteban Alexis Sandoval Contreras

Gonzalo Felipe Soto Moreno

Chillán, 2013

Contents

Ingreso al sistema	4
1. Panel de administrador	4
1.1 Opción Stock.....	5
1.2 Mantenedores del usuario: Administrador	7
2.2.1 Gestionar artículos	7
2.2.1.1 Agregar un artículo	8
2.2.1.2 Editar artículo	8
2.2.1.3 Eliminar un artículo	8
2.2.2 Gestionar categorías.....	9
2.2.2.1 Agregar categoría	9
2.2.2.2 Editar categoría	9
2.2.2.3 Eliminar categoría.....	10
2.2.3 Gestionar Proveedores.....	10
2.2.3.1 Agregar Proveedor	11
2.2.3.2 Editar Proveedor.....	11
2.2.3.3 Eliminar Proveedor.....	11
2.2.4 Gestionar Usuarios	12
2.2.4.1 Agregar Usuarios	12
2.2.4.2 Editar Usuario.....	13
2.2.4.3 Eliminar Usuario (Pasa a inactivo no se elimina de la base de datos).....	13
2.3 Anular Venta.....	14
2.4 Generar Reportes.....	14
2.4.1 Reporte Inventario	15
2.4.2 Productos más Vendidos.....	15
2.4.3 Resumen de Caja.....	16
2.4.4 Ventas de Pan.....	16
2.4.5 Productos Comprados.....	17
3. Panel de cajero.....	18
3.1 Consultar artículo	18
3.2 Operaciones de Caja.....	19
3.2.1 Egreso de caja.....	19
3.2.2 Ingreso de caja	19

3.3	Inicialización de la caja	20
3.4	Mantenedores del usuario: Cajero	20
3.4.1	Gestionar Categoría.....	20
3.4.2	Gestionar Artículos.....	20
3.5	Gestionar Ventas Realizadas	20
3.6	Stock.....	20
3.7	Realizar Venta.....	21

Ingreso al sistema

En la pantalla de ingreso al sistema, el usuario debe digitar su nombre de usuario y su contraseña. Existen 2 tipos de usuario: Cajero y Administrador.



1. Panel de administrador



Panel de administrador: en este panel el administrador podrá escoger la opción que desee, las cuales pueden ser Mantenedores, Reportes, Manejo de Stock de productos y la anulación de una venta. Los mantenedores hacen referencia a la creación, edición o eliminación de Artículos, Categorías, Usuarios y Proveedores. Reportes hace referencia a los distintos tipos de reportes que se pueden generar los cuales se especificarán en el apartado de reportes. Stock hace referencia al manejo de stock de productos y anular venta a la devolución de productos y a la eliminación de la venta (se explicará con más detalle).

1.1 Opción Stock

Al seleccionar la opción stock se despliega la siguiente interfaz:

ID	NOMBRE	CÓDIGO	STOCK
261	pepsi	10	130.0
262	papas	11	3.3999996
281	PAN	1	200.0

AGREGAR STOCK

La función de esta interfaz es seleccionar el producto al cual queremos agregar Stock, esto se puede realizar de dos formas:

1. Seleccionar artículo y presionar “AGREGAR STOCK”

ID	NOMBRE	CÓDIGO	STOCK
261	pepsi	10	130.0
262	papas	11	3.3999996
281	PAN	1	200.0

AGREGAR STOCK

2. Ingresar código del artículo a través del lector de código de barras, o ingresar manualmente y presionar ENTER.

BUSCAR POR CODIGO

10

ID	NOMBRE	CÓDIGO	STOCK
261	pepsi	10	130.0
262	papas	11	3.3999996
281	PAN	1	200.0

AGREGAR STOCK

De cualquiera de estas dos formas se desplegará otra interfaz en la cual debemos ingresar el stock que deseamos agregar en el campo “cantidad de stock a ingresar” y presionar el botón “AGREGAR STOCK”

AGREGANDO STOCK

Artículo: pepsi

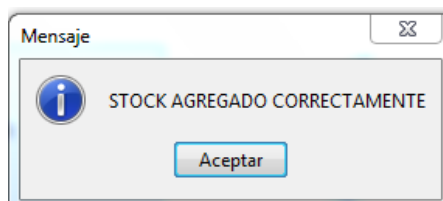
Stock actual: 195.0

Cantidad de stock a ingresar: 23

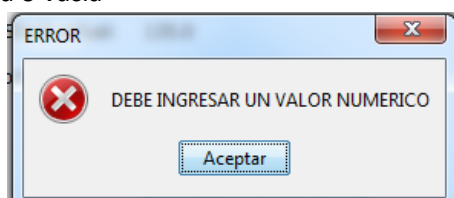
AGREGAR STOCK

Al presionar el botón “AGREGAR STOCK” se desplegará uno de los siguientes mensajes:

1. Si la cantidad es correcta



2. Si la cantidad es incorrecta o vacía



1.2 Mantenedores del usuario: Administrador

El usuario de tipo administrador puede tener acceso a Usuarios, Categorías, Artículos y Proveedores, presionando la opción deseada. Luego de escoger, el usuario podrá eliminar, editar o crear alguno de los elementos anteriormente señalados



2.2.1 Gestionar artículos

Si usted desea agregar, eliminar o editar un artículo debe acceder al menú gestionar artículos, desde la opción mantenedores:

GESTIONAR ARTICULO
✕

Buscar Por Nombre:

Buscar Por Código:

ID	Nombre	Stock	Código	Precio venta
281	articulo	34.4	101	5000
261	pepsi	195.0	10	1000
262	papas	38.4	11	350

2.2.1.1 Agregar un artículo

Para agregar un artículo se debe presionar el botón agregar del panel de gestión. Así se abrirá el formulario para un nuevo artículo:

Al completar el formulario si usted desea guardar este nuevo artículo solo debe presionar guardar, teniendo en cuenta el haber llenado todos los campos.

2.2.1.2 Editar artículo

ID	Nombre	Stock	Código	Precio venta
281	articulo	34.4	101	5000
261	pepai	195.0	10	1000
262	papas	38.4	11	350

Para editar un artículo debe seleccionar un artículo de la tabla de artículo y presionar editar. En la nueva ventana desplegada podrá cambiar los datos que estime convenientes.

2.2.1.3 Eliminar un artículo

Para eliminar un artículo simplemente debe seleccionar un artículo de la tabla de artículos y presionar eliminar:

ID	Nombre	Stock	Código	Precio venta
281	articulo	34.4	101	5000
261	pepai	195.0	10	1000
262	papas	38.4	11	350

2.2.2 Gestionar categorías

Si usted desea agregar, editar o eliminar una categoría debe acceder a mantenedores, categorías en donde se mostrará la siguiente interfaz:

IDENTIFICADOR	NOMBRE	ESTADO
101	frutas	ACTIVO
102	bebidas	ACTIVO
121	verduras	ACTIVO

Buttons: EDITAR, ELIMINAR, AGREGAR NUEVA CATEGORIA

2.2.2.1 Agregar categoría

Para agregar una categoría debe presionar la opción agregar nueva categoría y completar lo siguiente:

Form fields: [Input field], [AGREGAR]

Solo debe digitar el nombre de la categoría a agregar, y presionar la opción agregar.

2.2.2.2 Editar categoría

Form fields: ID categoría: 121, Nombre: verduras, [EDITAR]

Para editar una categoría solo debe seleccionar una categoría de la tabla de categorías y presionar editar. Al estar en la pantalla de edición puede hacer los cambios que estime necesarios y presionar editar.

2.2.2.3 Eliminar categoría

Para eliminar una categoría se debe presionar una categoría en la tabla de categorías y luego presionar la opción eliminar. Si la categoría tiene asociada productos esta NO se podrá eliminar.



2.2.3 Gestionar Proveedores

Si usted desea agregar, eliminar o editar un proveedor debe acceder al menú gestionar proveedores, desde la opción mantenedores:



2.2.3.1 Agregar Proveedor

Para agregar un proveedor debe presionar el botón agregar del panel de gestión. Así se abrirá el formulario para un proveedor:

AGREGANDO PROVEEDOR [X]

R.U.T:

Nombre:

Teléfono:

Email:

Observaciones:

GUARDAR

Al completar el formulario si usted desea guardar este nuevo proveedor solo debe presionar guardar, teniendo en cuenta el haber llenado todos los campos.

2.2.3.2 Editar Proveedor

Para editar un proveedor debe seleccionar este de la tabla de proveedores y presionar editar. En la nueva ventana desplegada podrá cambiar los datos que estime convenientes.

EDITANDO PROVEEDOR [X]

R.U.T:

Nombre:

Teléfono:

Email:

Observaciones:

EDITAR

2.2.3.3 Eliminar Proveedor

Para eliminar un proveedor simplemente debe seleccionar un artículo de la tabla de artículos y presionar eliminar, si el proveedor está asociado a algún artículo no se podrá eliminar este proveedor.

2.2.4 Gestionar Usuarios

Si usted desea agregar, eliminar o editar un proveedor debe acceder al menú gestionar Usuarios, desde la opción mantenedores:

RUN	NOMBRE	TIPO	ESTADO
17196545	perrito soto moreno	administrador	activo
11111111	gonza soto soto	cajero	activo
17592686	esteban sandoval sa...	administrador	activo

2.2.4.1 Agregar Usuarios

Para agregar un usuario debe presionar el botón agregar del panel de gestión. Así se abrirá el formulario para un nuevo usuario:

Al completar el formulario si usted desea guardar este nuevo usuario solo debe presionar guardar, teniendo en cuenta el haber llenado todos los campos.

2.2.4.2 Editar Usuario

R.U.N.:	11111111
Nombre:	gonza
Apellido Paterno:	soto
Apellido Materno:	soto
Teléfono:	81961223
Nombre de Usuario:	gonza
Contraseña:	gonza
Estado:	activo
Tipo:	cajero
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Para editar un usuario debe seleccionar este de la tabla de usuarios y presionar editar. En la nueva ventana desplegada podrá cambiar los datos que estime convenientes.

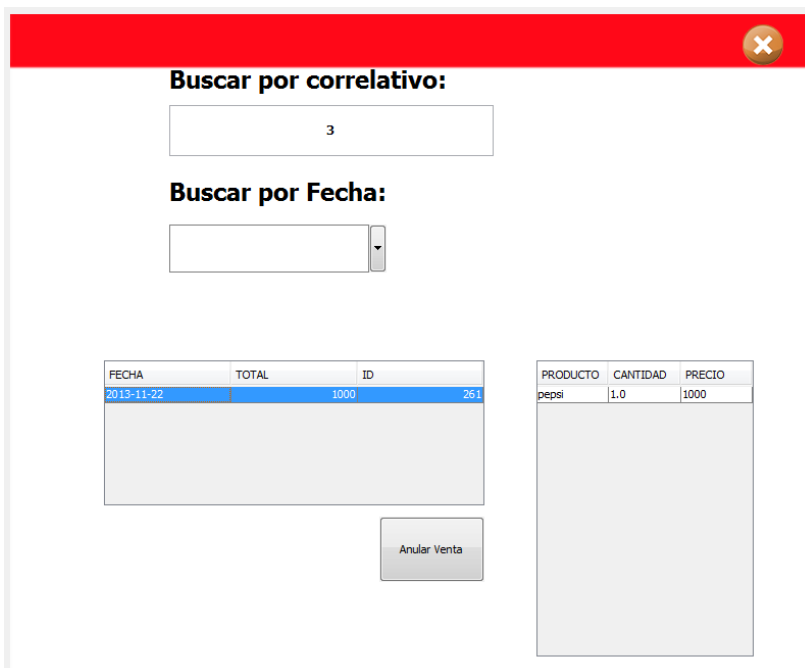
2.2.4.3 Eliminar Usuario (Pasa a inactivo no se elimina de la base de datos)

Para eliminar un usuario simplemente debe seleccionar este de la tabla de usuarios, presionar el botón "EDITAR" y cambiar el estado de este de "Activo" a "Inactivo" y GUARDAR

R.U.N.:	23406713
Nombre:	prueba
Apellido Paterno:	prueba
Apellido Materno:	prueba
Teléfono:	12
Nombre de Usuario:	prueba
Contraseña:	prueba
Estado:	Activo
Tipo:	Activo Inactivo
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

2.3 Anular Venta

Cuando un cliente difícil quiera devolver los productos por alguna situación, en esta opción el cajero podrá buscar dicha venta por el correlativo de la venta o realizar una búsqueda por fecha, seleccionar una venta de la tabla de ventas y presionar anular. El sistema repondrá el stock de productos y registrará un egreso de dinero en la caja debido al dinero a devolver al cliente.



2.4 Generar Reportes

Si usuario desea generar algún reporte debe ir en el menú principal de Administrador a "REPORTES" presionando este botón se genera la siguiente interfaz en la cual debe seleccionar algún tipo de reporte a generar:



2.4.1 Reporte Inventario

En este tipo de reporte se muestra el stock de cada artículo en el cual usted debe seleccionar la/s categorías de producto a generar en el reporte y presionar "GENERAR REPORTE"

Reporte de stock de productos ✕

CATEGORIA	Seleccionar
futas	<input checked="" type="checkbox"/>
bebidas	<input type="checkbox"/>

2.4.2 Productos más Vendidos

En este tipo de reportes se muestran los productos más vendidos entre fechas seleccionadas y cuantos productos a mostrar, esto debe seleccionarlo antes de generar el reporte, luego de seleccionado estos, debe presionar "GENERAR REPORTE".

Productos más vendidos ✕

Seleccione periodo

Fecha inicio:

Fecha término:

Número de salidas

2.4.3 Resumen de Caja

En este tipo de reporte se hace un resumen de caja por turnos, mostrando el total que debería haber en caja. Este reporte puede ser generado cronológicamente o también generando un reporte solo de ingresos y egresos realizados en la caja durante el día. La Interfaz es como sigue:

The screenshot shows a web interface for generating a daily cash summary report. At the top, there is a red header bar containing the title "Reporte de resumen de caja diario" and a close button (X). Below the header, the main content area is titled "Seleccione orden de salida". It contains a dropdown menu with the selected option "ORDEN CRONOLOGICO". At the bottom of this section is a button labeled "Generar reporte".

2.4.4 Ventas de Pan

En este tipo de reporte se muestra el total de ventas de pan la cual debe seleccionar entre que fechas desea generar el reporte y si desea ver un registro diario, mensual o anual. La interfaz es como sigue:

The screenshot shows a web interface for generating a bread sales report. At the top, there is a red header bar containing the title "Ventas de pan" and a close button (X). Below the header, the main content area is titled "Seleccione periodo". It contains two date selection fields: "Fecha inicio:" with the value "07-11-13" and "Fecha término:" with the value "12-11-13". Below these fields is a section titled "Tipo de agrupación" with a dropdown menu set to "DIARIA". At the bottom of this section is a button labeled "Generar reporte".

2.4.5 Productos Comprados

En este tipo de reporte se muestra los artículos comprados al proveedor seleccionado en las fechas indicadas. La interfaz es como sigue:

Reporte de productos y proveedores

Seleccione periodo

Fecha inicio: 07-11-13

Fecha término: 19-11-13

Seleccione proveedores

R.U.T	NOMBRE	Seleccionado
11111110	GANGA	<input checked="" type="checkbox"/>
17196545	Importadora ...	<input type="checkbox"/>

Generar reporte

3. Panel de cajero



En este panel usted podrá elegir las funcionalidades de cajero. Si desea acceder a los mantenedores, agregar stock de artículos, registrar una salida o entrada de dinero de caja, consultar un producto, o anular una venta que ya se realizó.

3.1 Consultar artículo

Si usted necesita consultar datos sobre un artículo como por ejemplo su stock actual, puede realizarlo con la siguiente opción:

Con el lector de código de barras apuntar al código del artículo, o presionar ENTER luego de ingresar el código.

3.2 Operaciones de Caja

Al seleccionar esta opción del menú tiene dos opciones registrar un egreso o un ingreso de caja, que son las operaciones extras que se hacen de caja aparte de las ventas, las operaciones se muestran como sigue:

3.2.1 Egreso de caja

Si el cajero necesita registrar un egreso de dinero de la caja, es decir, si hay una salida de dinero que no tiene relación con las ventas deberá registrarlo en esta opción, para tener una prueba de lo ocurrido. Un egreso puede corresponder, por ejemplo, a dinero entregado al dueño del local o algún familiar.

3.2.2 Ingreso de caja

Si el cajero necesita registrar un ingreso de dinero de la caja, es decir, si hay una entrada de dinero que no tiene relación con una venta deberá registrarlo en esta opción, para tener una prueba de lo ocurrido. Un ingreso puede corresponder, por ejemplo, a dinero aportado por el dueño del local.

3.3 Inicialización de la caja

Cada vez que un cajero ingrese por primera vez en el día al sistema, este deberá ingresar el monto actual de dinero en la caja, para así tener un control a final del día sobre los dineros que fueron manejados.

3.4 Mantenedores del usuario: Cajero



El usuario de tipo cajero puede tener acceso a Categorías y Artículos presionando la opción deseada. Luego de escoger el usuario podrá eliminar, editar o crear alguno de los elementos anteriormente señalados.

3.4.1 Gestionar Categoría

Para ver las características de este punto, ver desde el punto 2.2.2 hasta 2.2.2.3.

3.4.2 Gestionar Artículos

Para ver las características de este punto, ver desde el punto 2.2.1 hasta 2.2.1.3.

3.5 Gestionar Ventas Realizadas

Para ver las características de este punto, ver el punto 2.3

3.6 Stock

Para ver las características de este punto, ver el punto 2.1

3.7 Realizar Venta

Para realizar una venta puede presionar la opción realizar venta o simplemente presionar la tecla ENTER. La interfaz es la siguiente:

Obs: Estando el puntero en el cuadro código, presionando el botón ESC del teclado podemos salir de esta pantalla.

The screenshot shows a software interface for sales. At the top, there is a red header bar with a 'Correlativo:' field. Below this, there are two input fields: 'CODIGO:' and 'Precio unitario:'. A numeric keypad is located on the left side, with buttons for digits 0-9, a decimal point, a left arrow, and a confirmation button with a checkmark. To the right of the keypad is a table with columns: 'Artículo', 'Precio', 'Cant.', 'Total', and 'Cod. Artículo'. Below the table, there is a 'TOTAL VENTA:' field showing the value '0'. A small icon of a person with a magnifying glass is visible at the bottom right of the keypad area.

Primero debe ingresar el código del producto ya sea a través del lector de código de barras o manualmente y presionando ENTER o el botón anaranjado, así la interfaz se verá como sigue:

Correlativo:

CODIGO: **Precio unitario:**

CANTIDAD: unidad

pepsi

Artículo	Precio	Cant.	Total	Cod. Artículo

TOTAL VENTA:

En este caso la cantidad directamente es 1 pero se puede cambiar a la que usted desee, para confirmar este producto e ingresarlo a la tabla debe presionar ENTER o el botón anaranjado, la interfaz se verá como sigue:

Correlativo:

CODIGO: **Precio unitario:**

pepsi

Artículo	Precio	Cant.	Total	Cod. Artículo
pepsi	1000	1	1000	10

TOTAL VENTA:

TERMINAR VENTA

Cuando ya se ha ingresado por lo menos un artículo a la venta se hace visible el botón “TERMINAR VENTA” y sale el total de esta, si presionamos este botón sale la siguiente interfaz:

Correlativo:

CODIGO:

Precio unitario:

7	8	9
4	5	6
1	2	3
.	0	←

Total:

1000.0

Efectivo:

Vuelto:

Total	Cod. Artículo
1000	10

1000.0

TERMINAR VENTA

En esta interfaz sale el total de la venta, en la cual se debe ingresar el efectivo que entrega el comprador y presionar ENTER al realizar esto se calcula el vuelto y sale en pantalla, la interfaz es como sigue:

Correlativo:

CODIGO:

Precio unitario:

7	8	9
4	5	6
1	2	3
.	0	←

Total:

1000.0

Efectivo:

Vuelto:

Total	Cod. Artículo
1000	10

1000.0

TERMINAR VENTA

Por último presionar el botón verde y así finaliza la venta imprimiendo el ticket con los artículos comprados.