



UNIVERSIDAD DEL BÍO BÍO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL

ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA APLICACIÓN EN LA EMPRESA TABACALERA PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LIMITADA

MEMORIA PARA OPTAR AL TÍTULO DE TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

AUTOR : RUZ CRUCES, FRANCISCO

Profesor Guía : Arias Muñoz, Paz.

CHILLÁN, 2014

INDICE	Página
INTRODUCCIÓN.....	3
CAPÍTULO I ANTECEDENTES DE LA EMPRESA	
1. Breve Historia de Philip Morris Internacional.....	4
2. Actuación Global.....	5
3. Principales Marcas.....	6
4. Objetivos de Philip Morris Internacional.....	7
5. Valores y Principios.....	7
6. Marco Legal en Chile.....	8
7. Organigrama Philip Morris Chile.....	11
8. Modelo de Negocio.....	12
CAPÍTULO II PROBLEMÁTICA Y METODOLOGÍA UTILIZADA	
9. Problemática detectada.....	14
10. Levantamiento de datos.....	16
11. Mapa de Interacciones.....	17
11.1 Identificación de Interacciones.....	18
12. Presentación de propuesta	19
13. Metodología empleada.....	20
CAPÍTULO III ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
14. Definición de Procesos.....	21
14.1 Proceso de Planificación.....	21
14.2 Proceso de Importación.....	22
14.3 Proceso de Recepción y Almacenamiento.....	24
14.4 Proceso de Control de Stock.....	25
14.5 Proceso de Preparación de Pedido y Despacho.....	26
15. Definición y Estructura para Elaboración de Procedimientos.....	27
Procedimiento de Planificación.....	29
Procedimiento de Importación.....	36
Procedimiento de Recepción y Almacenamiento.....	54
Procedimiento de Control de Stock.....	61
Procedimiento de Preparación de Pedido y Despacho.....	69
CONCLUSIONES.....	77
BIBLIOGRAFÍA.....	78
Listado de Anexos.....	79
Glosario.....	82

INTRODUCCIÓN.

La industria tabacalera, en Chile, es un sector sumamente acotado considerando la presencia de sólo 3 “jugadores” que se reparten “la torta” del mercado chileno; con una posición sumamente dominante, la de mayor participación es la compañía BAT (British American Tobacco), le siguen Philip Morris Comercializadora Limitada, afiliada de Philip Morris International y por último la empresa local Tanasa.

Y es, precisamente, en la compañía Philip Morris Chile, focalizándose en su cadena logística, donde se detectó una falencia y a la vez una oportunidad de plasmar en un documento escrito todas aquellas actividades y procesos que realiza el personal que labora en esta área y que por lo escaso del recurso humano, lo convierte en un sector sensible y riesgoso a su vez en caso de ausencia de este personal.

Así nació la idea, y con la intención de finalizar la actividad de titulación, se pretende elaborar un manual de procedimientos cuyo objetivo es incorporar las principales actividades, flujos de procesos y documentación relacionada en la planificación, importación, recepción, almacenamiento y despacho de producto terminado, el cual posteriormente es distribuido y comercializado en territorio nacional.

Para lograr el objetivo planteado, se establecen 3 objetivos específicos, a saber:

1. Diagnosticar la operación y procesos actuales para el levantamiento escrito de cada una de las actividades que se realizan y su posterior verificación a través de la observación directa
2. Construir un mapa de interacciones para establecer las conexiones con otros departamentos de la empresa
3. Formular procedimientos escritos en qué consiste cada proceso, cuál es el alcance del mismo, documentación relacionada y descripción detallada de los pasos secuenciales que intervienen en el mismo.

Cabe señalar que participaron principalmente en la elaboración de este informe, las personas que día a día hacen que “fluya” la cadena de despacho en Philip Morris quienes a través de su feedback retroalimentaron y dieron vida a este trabajo; sin embargo con mayor propiedad está el cúmulo de experiencia y conocimientos del autor al desarrollar su trayectoria laboral principalmente ligado al área de supply chain que hoy por hoy se constituye en un área clave y diferenciadora para el negocio.

De lo anteriormente mencionado, se desprende que los Capítulos II y III del Informe son de elaboración propia, salvo algunas consultas de sitios disponibles en internet.

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

1. BREVE HISTORIA DE PHILIP MORRIS INTERNATIONAL [1]

La historia de lo que actualmente es esta empresa global se remonta al año 1847, cuando Philip Morris abrió una pequeña tienda en Bond Street (Londres) la cual vendía tabaco y cigarrillos ya elaborados.

En 1881 la empresa se convirtió en una sociedad anónima y Leopold Morris se asoció con Joseph Grunebaum para crear Philip Morris & Company and Grunebaum, Ltd. Esta sociedad se disolvió en 1885 y la empresa se dio a conocer como Philip Morris & Co., Ltd.

1919 fue un año sumamente importante para la empresa. Ese año presencié la introducción del logotipo de Philip Morris, la adquisición de Philip Morris Company en los EE. UU. por parte de una nueva empresa propiedad de accionistas americanos, y su establecimiento en Virginia con el nombre de Philip Morris & Co., Ltd., Inc.

A finales de la década siguiente, la empresa había empezado a fabricar cigarrillos en su fábrica de Richmond, Virginia, y en 1924 se presentó la que se convertiría en su marca más famosa: Marlboro.

A mediados de los años 50, la empresa se había convertido en parte esencial de la cultura estadounidense; poco después, Philip Morris International se lanzó a la fabricación y comercialización de sus productos en todo el mundo siendo Philip Morris en Australia la que se convierte en la primera afiliada fuera de los EE.UU.

En 1972, Marlboro se convierte en la marca de cigarrillos más vendida del mundo. El volumen de ventas alcanza los 113.000 millones de cigarrillos a medida que la expansión internacional se acelera.

Hacia 1991, el volumen de ventas de PMI supera los 400.000 millones de cigarrillos

En 2001, el centro de operaciones de PMI se traslada de N.Y., EE.UU., a Lausanne, Suiza, que es el país donde actualmente tiene su Casa Matriz.

[1] Fuente: Sitio web Philip Morris International – www.pmi.com

2. ACTUACIÓN GLOBAL [2]

Philip Morris International es una empresa multinacional con 53 centros de fabricación en 33 países diferentes y ventas en todo el mundo.

En todos los lugares donde fabrican sus productos, aplican exactamente los mismos estándares para garantizar la excelente calidad que los fumadores esperan de sus marcas, como también en todos los países donde comercializan cigarrillos, se guían por los mismos principios básicos.

Uno de sus principales objetivos es ser una empresa socialmente responsable, tanto a nivel local como global.

Por ello, su labor social, se resume en estas ocho conductas:

1. Informar acerca de los graves efectos del tabaco sobre la salud
2. Abogar por una regulación integral del tabaco centrada en la reducción del daño
3. Apoyar la creación y aplicación de leyes que establezcan una edad mínima para comprar productos de tabaco. También implementar programas de prevención de consumo de tabaco por los menores
4. Colaborar con los organismos reguladores que vigilan el cumplimiento de las leyes para combatir el comercio ilícito de cigarrillos falsificados y de contrabando
5. Adoptar políticas e implementar programas para reducir el impacto medioambiental, mediante la utilización de menos recursos naturales, la reducción de las emisiones de gas de efecto invernadero y la menor producción de residuos
6. Trabajar junto con los agricultores y los proveedores para promover el cultivo sostenible del tabaco
7. Colaborar con proveedores, grupos de interés y gobiernos para abordar los problemas del trabajo infantil y otros abusos en el mercado laboral
8. Contribuir a la mejora de las comunidades locales a través de donaciones benéficas, actividades de voluntariado, apoyando a una amplia red de organizaciones sin fines de lucro.

[2] Fuente: Sitio web Philip Morris International – www.pmi.com

3. PRINCIPALES MARCAS [3]

Philip Morris International tiene el catálogo de marcas más variado y sólido de la industria, liderado por Marlboro, la marca más vendida del mundo, y L&M, la tercera marca más popular. De hecho, 7 de las 15 marcas de cigarrillos más vendidas en el mundo son de Philip Morris International.

Marlboro: ha sido la marca de cigarrillos número uno del mundo desde 1972 y es una de las marcas comerciales más fuertes de entre todos los productos de consumo.

En 2011, el volumen de Marlboro fuera de los Estados Unidos fue de 300.100 millones de cigarrillos, lo que supera las siguientes dos marcas más importantes juntas. De hecho, el volumen de Marlboro supera el de las cuatro marcas líderes a nivel mundial de British American Tobacco (BAT) juntas, y el total de las cuatro principales marcas a nivel mundial de Japan Tobacco International (JTI).

En 2008, Philip Morris International (PMI) implementó un nuevo esquema de marca para Marlboro con tres identidades definidas: Flavor, Gold y Fresh. Marlboro Flavor se destaca por el rico sabor de la marca, Marlboro Gold explora nuevas dimensiones en el consumo de tabaco y Marlboro Fresh proporciona a los consumidores innovadoras sensaciones de sabor.

L&M: fue creada en los EE. UU. en 1953. En 2011, L&M fue calificada como la tercera marca internacional de cigarrillos más vendida fuera de EE.UU. y China, con un volumen de distribución para el 2011 de 90.100 millones de unidades.

Bond Street: es la tercera marca más grande de PMI.

Parliament: se vende en aproximadamente 40 países. Es la decimocuarta marca de cigarrillos más importante del mundo y la cuarta marca más importante de PMI. En 2011, el volumen de Parliament fue de 39.400 millones de unidades, con una fuerte presencia en Corea, Rusia, Turquía y Ucrania.

Philip Morris: es la quinta marca más grande a nivel internacional de PMI, que se vende en más de 40 países.

Chesterfield: es la sexta marca más grande a nivel internacional con un volumen de 36.700 millones de unidades en 2011.

[3] Fuente: Sitio web Philip Morris International – www.pmi.com

4. OBJETIVOS DE PHILIP MORRIS INTERNATIONAL [4]

Como compañía, Philip Morris International se guía por cuatro objetivos claves para hacer crecer su negocio de manera responsable:

Objetivo 1. dar respuesta a las expectativas de los fumadores adultos ofreciéndoles productos de tabaco innovadores y de la mejor calidad posible en su categoría de precio preferida;

Objetivo 2. generar un mayor retorno para sus accionistas a través del crecimiento de ingresos, volumen, cash-flow y así como un programa adecuado de dividendos y recompra de acciones;

Objetivo 3. reducir el daño causado por los productos de tabaco apoyando regulaciones integrales y desarrollando productos con potencial para reducir el riesgo de contraer enfermedades relacionadas con el consumo de tabaco; y

Objetivo 4. ser un ciudadano corporativo responsable y manejar el negocio con el más alto nivel de integridad.

5. VALORES Y PRINCIPIOS [5]

Asimismo, PMI fomenta y difunde los valores y principios que caracterizan a cada uno de los empleados de la compañía en cualquier parte del mundo, y estos son:

- Sentido de la urgencia y velocidad
- Anticipación, decisión y toma de riesgos
- Pasión por lograr las cosas más difíciles
- Confianza en uno mismo, humildad, integridad
- Escuchar, aprender, compartir, enseñar

[4] y [5] Fuente: Sitio web Philip Morris International – www.pmi.com

6. MARCO LEGAL EN CHILE [6]

Los productos de tabaco son legales en todos los países del mundo y ningún gobierno busca prohibirlos. Unos mil millones de adultos han elegido fumar y una visión realista del mundo sugiere que muchos continuarán haciéndolo en el futuro.

En Chile, la fabricación, distribución y comercialización de productos hechos con tabaco, está regulada por la Ley N° 19.419, que fue publicada en el Diario Oficial el 9 de octubre de 1995 y cuya última modificación entró en vigencia el 1 de marzo de 2013 a través de la publicación de la Ley N° 20.660, la que aumenta las restricciones para el consumo, venta y publicidad del cigarro.

Previo a la entrada en vigencia de la ley, el Ministerio de Salud publicó un Manual de Fiscalización, elaborado por su Oficina de Control de Tabaco de la División de Políticas Públicas Saludables y Promoción, con orientaciones, criterios y procedimientos unificados sobre la aplicación y cumplimiento de la ley. El documento entrega información detallada de gran utilidad para los propietarios y administradores de recintos de acceso público y uso comercial colectivo, respecto a la forma en que deben aplicar las exigencias.

En este sentido, cabe destacar que entre las principales novedades estipuladas por la Ley N° 20.660 se cuenta la prohibición para fumar en lugares cerrados accesibles al público o de uso comercial colectivo, independientemente de quién sea el propietario o de quién tenga derecho de acceso a ellos. En este sentido, se entiende como “espacio cerrado” aquel cubierto por un techo y pegado a una o más paredes o muros, independiente del material utilizado, de la existencia de puertas o ventanas y de que la estructura sea permanente o temporal.

En el caso de las terrazas, se permitirá fumar sólo en aquellas ubicadas al aire libre o que tengan un techo que no se encuentre pegado a un muro.

Si se trata de recintos deportivos, estadios o gimnasios, no se podrá fumar cuando éstos sean abiertos, aunque el administrador del establecimiento podrá habilitar áreas para fumadores. Si el estadio o recinto deportivo se usa para un concierto, la prohibición de fumar también se aplica en las mismas condiciones, ya que la norma es independiente del uso que se le brinde al lugar.

¿Dónde más se prohíbe fumar?

- En bares, pubs, discotecas, restaurantes y casinos de juego (se termina con los antiguos espacios para fumadores)
- En hoteles (sólo en lugares al aire libre, pero no en las habitaciones ni en lugares comunes cerrados)

- En centros comerciales (sólo en patios exteriores o espacios abiertos)
- En taxis, colectivos o buses
- En las universidades o centros de educación superior (salvo en los espacios destinados para ello como patios o al aire libre)
- En hospitales y clínicas (sólo en patios o espacios al aire libre)

De igual manera, si una persona arrienda un salón para un evento como matrimonios o fiestas de cumpleaños, no está permitido fumar en dicho recinto si se trata de un espacio cerrado. Si la actividad se realiza en una casa particular, sí es posible fumar.

¿Dónde sí se puede fumar?: Las prohibiciones que establece la nueva Ley del Tabaco apuntan a resguardar el derecho de los no fumadores a estar en ambientes libres de humo de cigarro, por lo que se remiten principalmente a espacios cerrados de uso público o comercial colectivo. Es decir, los lugares abiertos con libre circulación de aire, así como los recintos privados no tendrán limitaciones para fumadores.

Respecto de la venta y publicidad, la Ley N° 20.660 prohíbe la venta de cigarrillos a 100 metros de distancia de colegios, medidos desde cada puerta de acceso de los respectivos recintos. De igual manera, no se pueden vender o entregar gratuitamente cigarrillos en unidades o “sueltos” y en paquetes que contengan cantidades inferiores a 10 unidades.

Por otro lado, la norma prohíbe todo tipo de publicidad de tabaco.

En cuanto a los medios de comunicación, se prohíbe fumar en programas de televisión en vivo, transmitidos en horario de menores, mientras que toda publicidad del tabaco, incluso indirecta, está prohibida en todo horario. Además, se prohíbe la publicidad en las señales internacionales de los medios de comunicación chilenos o de páginas de internet cuyos dominios correspondan a la terminación “punto cl”.

Respecto al formato de las cajetillas de cigarrillos, éstas no podrán contener términos tales como light, suave, ligero o bajos en alquitrán, nicotina o similares, como una forma de atraer a los consumidores. El Ministerio de Salud también tendrá la facultad para prohibir el uso de aditivos que se incorporen en los cigarrillos para aumentar los niveles de adicción (mentolados o con sabor a chocolate). En este sentido, la casa matriz del fabricante o el importador de los productos de tabaco deberán informar anualmente a la autoridad sanitaria sobre sus constituyentes y los aditivos que se incorporan a ellos, en calidad y cantidad, así como las sustancias utilizadas para el tratamiento del tabaco.

En cuanto a las Multas y denuncias, la ley establece que si una persona es sorprendida fumando en un lugar prohibido como los que se describieron previamente recibirá una multa de 2 UTM (\$80.000). Con este mismo monto será sancionado el propietario de un establecimiento por cada persona que infrinja la ley al interior de éste.

En tanto, la persona que venda cigarrillos a menos de 100 metros de un colegio será sancionado con una multa que puede ir desde 1 UTM a 50 UTM (entre \$40.000 a \$2.000.000).

Las infracciones las pueden cursar las Seremis de Salud e inspectores municipales, quienes deben denunciar ante los Juzgados de Policía Local, quienes finalmente aplican la sanción. Carabineros de Chile no es parte de los fiscalizadores que contempla la ley de tabaco, sin embargo, el Código Sanitario contempla que los funcionarios policiales pueden apoyar a las Seremis en el cumplimiento de su misión de fiscalización.

La ley contempla la clausura de un establecimiento hasta por 15 días en el caso de las siguientes faltas:

- Venta de productos de tabaco que no cumpla con las normativas legales en materia sanitaria.
- Venta de productos de tabaco a menos de 100 metros de un establecimiento de educación básica y media.
- Comercializar, ofrecer, distribuir o regalar productos hechos de tabaco a menores de 18 años de edad.
- Instalación de máquinas expendedoras automáticas en lugares a los que tengan acceso menores de edad.
- Permitir fumar en lugares en que la ley lo prohíbe.

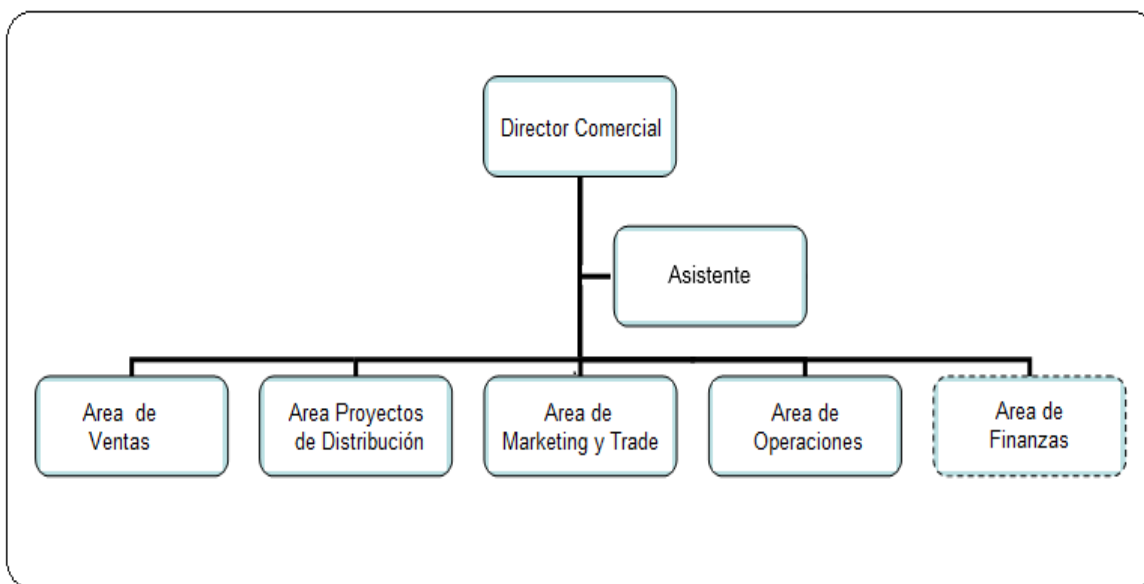
Si un canal de televisión o un animador hace alusión al tabaco en un horario no permitido, la multa va de 1 a 50 UTM (entre \$ 40.000 y \$ 2.000.000) y se aplica al responsable de la emisión del programa, es decir al canal. En tanto, si se comprueba que la industria tabacalera fue la que indujo a hacer dicha alusión, se multará a dicha empresa con un monto que va entre las 101 y las 500 UTM (entre 4 millones y 20 millones de pesos).

[6] Fuente: Biblioteca del Congreso Nacional de Chile – www.bcn.cl

7. ORGANIGRAMA PHILIP MORRIS CHILE

Philip Morris Chile, forma parte, regionalmente, del Cluster Sur de Philip Morris LA&C (Latin America & Canadá) junto a Argentina, Bolivia, Uruguay y Paraguay.

El responsable máximo de la afiliada en Chile tiene la posición de Director Comercial y reporta directamente al Managing Director del Cluster Sur AR, BO, CL, UY y PY.



[Figura 1: Organización Philip Morris Chile] [7]

En el organigrama adjunto [Figura 1] se muestra cuáles áreas reportan directa y jerárquicamente al Director Comercial, como también con línea punteada el área de Finanzas el cual disciplinariamente reporta al Director Comercial pero funcionalmente al Director de Finanzas del Cluster Sur, el cual se encuentra situado en Buenos Aires, Argentina.

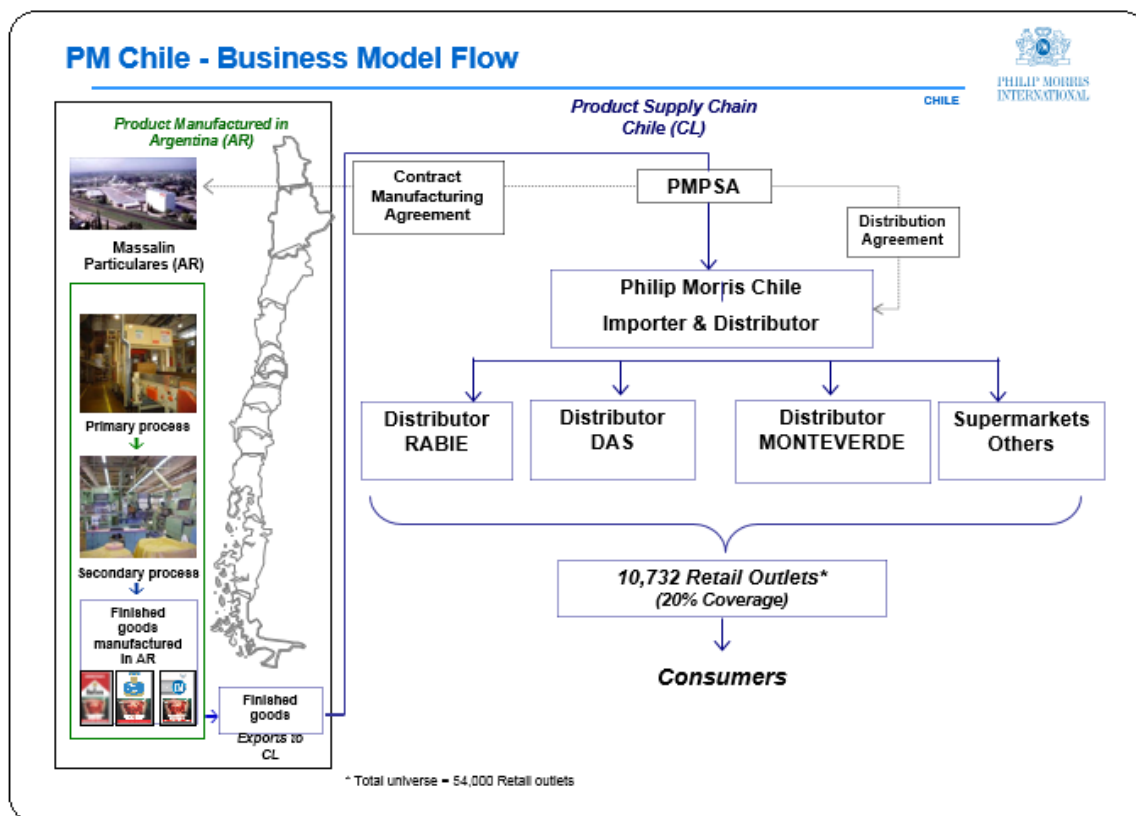
Tanto las áreas de Recursos Humanos como de Tesorería, Pago a Proveedores y Tecnologías de Información funcionan a través de una Plataforma de Servicios Compartidos con base localizada en Buenos Aires (Argentina).

[7] Fuente: Intranet Philip Morris Cluster Sur - http://charts.pmi/published/AR/AR_Orgchart.htm

8. MODELO DE NEGOCIO

El modelo de negocio se inició en Chile con un sistema de autoventa el cual fue evolucionando con el pasar de los años hasta convertirse hoy en día con operaciones a través de Canal de Distribuidores.

En el flujo debajo [Figura 2], se aprecia esquemáticamente el modelo en el cual se basa el negocio de comercialización en el mercado chileno.



[Figura 2: Modelo de Negocio de Philip Morris Chile (Fuente: Información Interna)]

Del mismo se desprende que Philip Morris Chile basa su gestión en la Importación y Distribución de Cigarrillos a través de un acuerdo con Philip Morris International en el cual se especifican los acuerdos, condiciones y responsabilidades entre ambas entidades.

Asimismo para efectos de la fabricación, se establece un acuerdo de producción con Massalin Particulares (afiliada de Philip Morris International) en Argentina, país en el cual existen 2 plantas de fabricación de Cigarrillos, una situada en la localidad de Merlo (40 Kms. al norte de Buenos Aires) y la otra situada en la localidad de Goya, ubicada a unos 90 Kms. al norte de Buenos Aires). En la primera se fabrica el formato de cajetilla de 20 cigarrillos en tanto en Goya se fabrica el formato de 10 cigarrillos.

Ambas plantas se subdividen, a su vez, en 2 almacenes, uno llamado Primario, donde se procesan las materias primas, destacando la hoja del tabaco, y el otro, llamado Secundario donde se procesa el producto terminado (cigarrillo) para luego exportarlo hacia el mercado chileno.

En Chile, según cifras estimadas por la compañía Nielsen [8], existen cerca de 54.000 puntos de venta que comercializan la categoría de Cigarrillos. Philip Morris Chile con su actual estructura de ventas es capaz de cubrir un 20% de los puntos de ventas, es decir, comercializa sus marcas por sobre 10.000 puntos de ventas a lo largo del territorio nacional.

Philip Morris en Chile importa, comercializa y distribuye 3 marcas de Cigarrillos, Marlboro, Philip Morris y L&M, las tres, en formato de cajetilla de 20 y de 10 cigarrillos.

Asimismo, para su proceso de comercialización, Philip Morris desarrolla su operación a través del canal de distribuidores, siendo los principales la Distribuidora Alba Suárez y Cía Ltda. (DAS) con un 52%, luego Distribuidor Comercial Monteverde Ltda. (MONVI) con un 28%, la Distribuidora RABIÉ con un 7% y el canal de supermercados que concentra el 1% de las ventas y en el cual destaca SMU a través de las salas de OK Market.

[8] Fuente : The Nielsen Company : es una compañía global que ofrece información de mercados integral obtenida de diversas fuentes; avanzadas herramientas para el manejo de datos; sofisticadas metodologías y sistemas de análisis; así como un equipo profesional de servicio a clientes que ayuda a las empresas a encontrar las mejores estrategias para crecer.

CAPÍTULO II. PROBLEMÁTICA Y METODOLOGÍA UTILIZADA.

9. PROBLEMÁTICA DETECTADA

Como se comentó en la introducción de este informe, el propósito del manual de procedimientos nace a partir de haberse detectado en Philip Morris Chile la falta de estos importantes documentos para consultar respecto de los procesos, flujos y actividades secuenciales que realiza personal de logística involucrado en operaciones de bodega y transporte.

Hoy por hoy, sin duda que el aumento de la competitividad entre las empresas, ha permitido la evolución de la cadena de abastecimiento (Supply Chain) la cual ha adquirido un rol protagónico y diferenciador para la empresa. Sin duda, que el contar con pocos recursos humanos que tengan el know how de los procesos y la ausencia de documentación escrita, pone en riesgo la operatividad de la organización desde cualquier punto de vista por cuanto no habría a quien consultar respecto de qué se hace?, cómo se hace?, quién lo hace?, etc. y otras interrogantes que nos formularemos al iniciar el levantamiento de datos.

Por ello, nos basaremos en la definición de Logística según lo indica la Real Academia Española, como la aplicación en la empresa a través de la administración y la cadena de suministro, cubriendo la gestión y la planificación de las actividades de los departamentos de compras, producción, transporte, almacenaje, mantención y distribución.

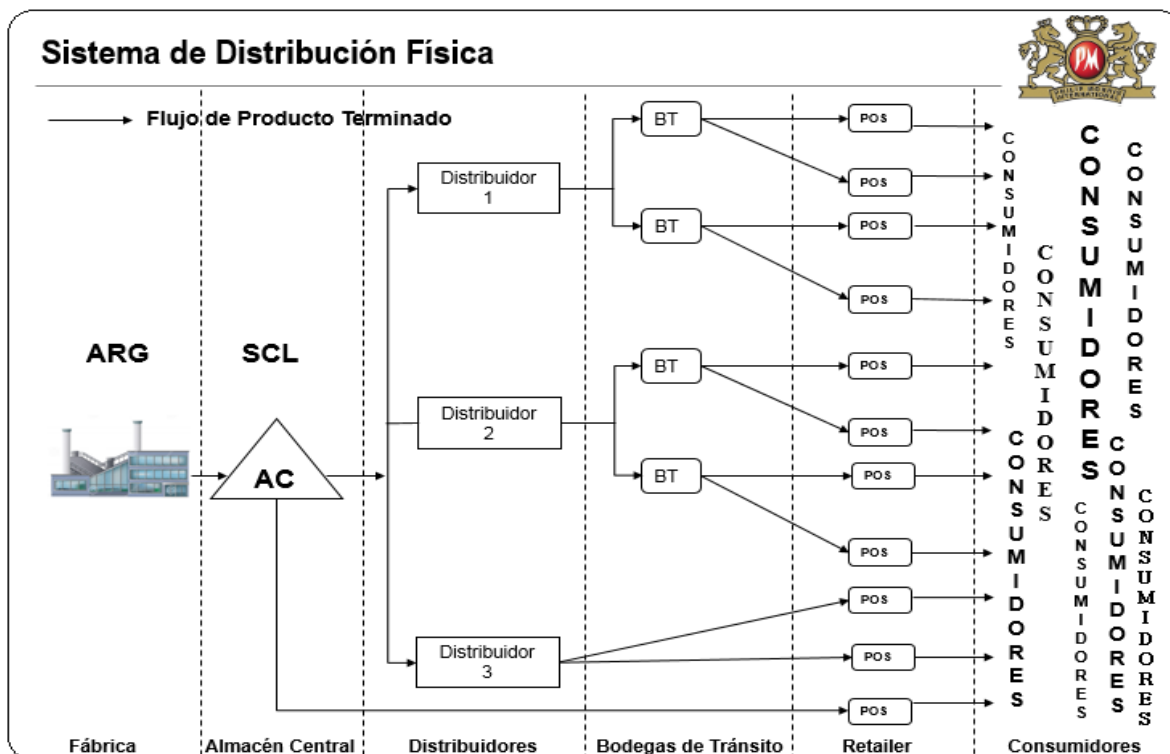
Otra definición quizás un poco más técnica es la que sostiene el Council of Supply Chain Management Professionals [9], organización de expertos en esta materia que la describe como: "...el proceso de planificar, llevar a cabo y controlar, de una forma eficiente, el flujo de materias primas, inventarios en curso, productos terminados, servicios e información relacionada, desde el punto de origen al punto de consumo (incluyendo los movimientos internos y externos, y las operaciones de exportación e importación, con el fin de satisfacer las necesidades del cliente"

Al trabajar con otras áreas de la empresa como ventas, producción, finanzas, y marketing, o al colaborar con proveedores externos, la misión del equipo de la cadena de suministro de Philip Morris Chile, que es donde se pretende focalizar este informe, es asegurar que sus productos se entreguen a los consumidores de la manera más rápida y eficaz posible.

Todos los movimientos de materiales desde la compra, pasando por las etapas de recepción, almacenamiento, control de stock y despacho son registradas en el software de clase mundial SAP R/3 el cual permite que, en cualquier momento del día, tengamos la posibilidad de obtener información real y en línea de los stocks.

[9] Fuente: Council of Supply Chain Management Professionals – www.cscmp.org

Finalmente, y en conocimiento de que existen distintas opciones para canales y sistemas de distribución, en el siguiente esquema [Figura 3] representaremos el Sistema de Distribución Física que utiliza Philip Morris Chile para el flujo de sus productos terminados.



[Figura 3: Sistema de Distribución Física Philip Morris Chile]

En el esquema se puede apreciar el origen del producto terminado desde su fábrica en Argentina, el cual posteriormente es recepcionado en el Almacén Central de Philip Morris Chile (AC) para despacho al canal de Distribuidores los cuales, algunos de ellos, cuentan con Bodegas de Tránsito en regiones (BT) desde donde se despacha a los distintos puntos de venta (POS) que finalmente es el lugar donde los consumidores adquieren el producto.

[Figura 3: Elaboración Propia]

10. LEVANTAMIENTO DE DATOS

Al no existir documentación anterior ni registros escritos que pudieran haberse utilizado para este trabajo, la principal actividad que se realizó, en varias oportunidades, como fuente de información fue la entrevista con el encargado de la bodega, el cual, a su vez, reporta directamente al autor de este informe.

Esta condición, permite focalizarse en lo medular del informe, por cuanto el día a día contribuye a detectar a través de la observación directa la secuencia de actividades que realiza el personal logístico y las debilidades detectadas a partir de la primera pregunta puntual que se le hiciera al encargado de bodega, con siete años en la compañía, respecto de los distintos procesos logísticos y su documentación. Este responde - *“Acá todo es teoría...funcionamos en el día a día con actividades mecanizadas que se fueron aprendiendo y heredando a través del tiempo por personas que trabajaban anteriormente y al tener un equipo reducido de trabajo todo funciona como relojito”*

Esa respuesta fue el puntapié inicial que despertó en el autor una muy buena oportunidad para elaborar y desarrollar un manual operativo que contuviera los procedimientos para uso interno pero con alcance a toda la cadena logística desde que se fabrica el producto en Argentina hasta que es recepcionado y comercializado en Philip Morris Chile.

Durante la recopilación de datos, y con la intención de que el Encargado de Bodega nos pudiera retroalimentar y describir las distintas actividades, de ser posible, secuenciales para cada uno de los procesos bajo su responsabilidad se le fueron formulando una serie de preguntas muy simples, como las siguientes:

- ¿Qué se hace?,
- ¿Por qué se hace?,
- ¿Quién lo hace?,
- ¿Cómo se hace?,
- ¿Cuándo se hace?,
- ¿Dónde se hace?,
- ¿Con qué se hace?,
- ¿Qué formularios utilizan?

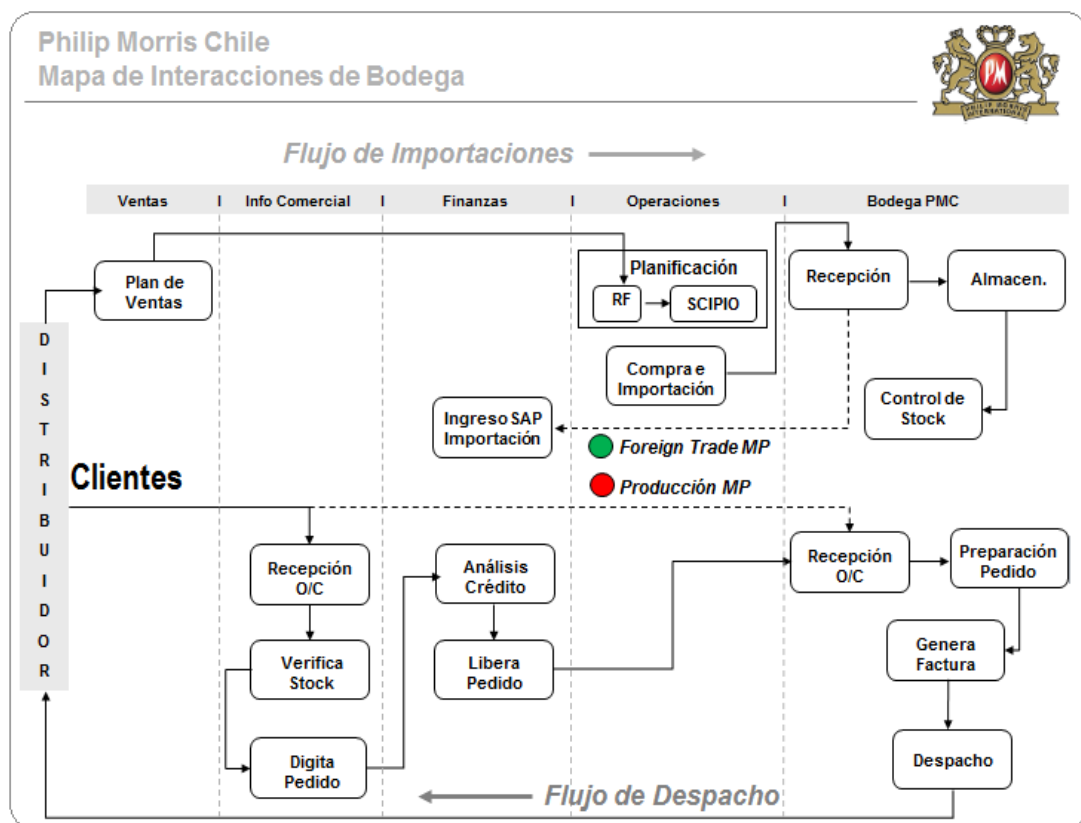
El resultado de este levantamiento inicial se compiló en una planilla la cual se describe en el Anexo 1 de este informe.

11. MAPA DE INTERACCIONES

Luego, de obtenida y recopilada la información para los procesos relevantes de bodega, anteriormente descritos, se procedió a consultarle nuevamente al encargado de bodega, con qué otras áreas internas se relaciona, y cuáles serían las principales fuentes de interacción con esas áreas.

En el siguiente diagrama [Figura 4] se describe el mapa de relaciones de bodega y las principales actividades que participan del flujo de importaciones desde que se elabora el plan de ventas, pasando por los procesos de compra de producto hasta su disponibilidad en bodega; y por otro lado, el flujo de despacho, desde que se recepciona una orden de compra en el área de Información Comercial pasando por la preparación del pedido, generación de factura hasta su despacho y entrega al Cliente.

Al mismo tiempo, en este diagrama, se destacan dos áreas de Massalin Particulares (Argentina) como son Foreign Trade la cual juega un rol importante en la relación con el área de Procurement por la compra de materiales para los procesos productivos, como también el área de Producción cuyo rol es precisamente planificar la fabricación de Cigarrillos para poder satisfacer la demanda del mercado chileno.



[Figura 4: Mapa de Interacciones de Bodega]

[Figura 4: Elaboración Propia]

11. 1. IDENTIFICACIÓN DE INTERACCIONES [Figura 5]

Para la elaboración del Mapa, previamente tenemos que identificar las Interacciones con otras áreas, las cuales se describen a continuación, focalizado principalmente en los procesos relacionados con Bodega de Productos Terminados :

N°	Proceso	Funciones Relacionadas	Input	Recursos	Output	Responsable
1	Importación de Producto Terminado	<ul style="list-style-type: none"> • Producción MP • Exportaciones MP • Exxim Alliance S.R.L. 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Liberado • Factura MP 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor de Producción • Jefe de Exportaciones • Encargado de Bodega • Procedimiento de Importación 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor de Operaciones
2	Recepción y Almacenamiento Producto Terminado	<ul style="list-style-type: none"> • Exportaciones MP 	<ul style="list-style-type: none"> • B/L • Certificado Origen • Factura PMPSA 	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Bodega • Asistente de Bodega • Procedimiento de Recepción • Procedimiento de Almacenamiento • SAP (Módulo MM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Producto Terminado en libre utilización 	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Bodega
3	Preparación de Pedido y Despacho Producto Terminado	<ul style="list-style-type: none"> • Ventas 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Bodega • Asistente de Bodega • Procedimiento de Despacho • SAP (Módulo MM y SD) 	<ul style="list-style-type: none"> • Producto Terminado a Cliente • Factura PM Chile 	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Bodega

Nota : Producción MP : Producción Massalin Particulares (Buenos Aires – Argentina)

Exxim Alliance S.R.L. – Empresa de Comercio Exterior que presta servicios a Massalin Particulares en Argentina.

[Figura 5: Elaboración Propia]

12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Como se mencionó anteriormente, la propuesta y foco de este trabajo dice relación con la elaboración de documentos, de uso interno, en el cual quede plasmada todas las actividades y tareas que realiza personal logístico de Philip Morris Chile focalizándolo en sus procesos logísticos.

Entre las principales ventajas o beneficios que se pueden lograr con la elaboración de un manual de estas características, podemos mencionar las siguientes [10]:

- Compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las actividades que realiza un área determinada, así como los formatos a utilizar
- Servir como medio de inducción al personal recién ingresado, facilitando su incorporación
- Facilitar la comunicación entre el personal, ya que a través de la implementación de los flujogramas se van determinando las actividades que debe realizar el área, así como sus responsabilidades.


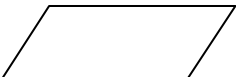
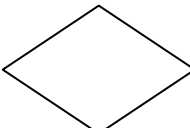

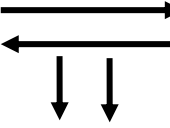

[10] Extraído del Manual de Operación o Procedimientos
<http://es.scribd.com/doc/13736297/Manual-de-Operacion-o-Procedimientos>

13. METODOLOGÍA EMPLEADA

La elaboración del Manual de Procedimientos, representa una ardua labor y por sobre todo muy minuciosa, por cuanto se debe desmembrar de manera detallada la función de la unidad administrativa y plasmarla en un medio escrito.

Primeramente con toda la base de información, y previa a la elaboración de cada uno de los procedimientos, se definirán cada uno de los procesos logísticos para lo cual se utilizará el modelo tradicional de diagramas de flujo por cuanto una de las características de la logística es que los procesos actúan en forma coordinada y secuencial donde una actividad da origen a la siguiente, en otras palabras, no se puede pretender realizar un despacho a cliente si el producto todavía no ha sido recepcionado.

Para describir estas actividades, utilizaremos el flujograma tradicional [11] con la simbología definida a continuación:

SIMBOLO	NOMBRE	ACCION
	Terminal	Representa el inicio o el fin del diagrama de flujo
	Entrada y Salida	Representa los datos de entrada y los de salida
	Decisión	Representa la comparación de dos o más valores, tiene dos salidas de información falso o verdadero
	Proceso	Indica todas las acciones o cálculos que se ejecutarán con los datos de entrada u otros obtenidos
	Líneas de flujo de información	Indican el sentido de la información obtenida y su uso posterior en algún proceso subsiguiente
	Conector	Este símbolo permite identificar la continuación de la información

[11] Extraído del Curso Introducción a la Algoritmia
<http://desdechore.webcindario.com/cursos/Algoritmos/1-introduccion-a-la-algoritmia.htm>

CAPITULO III. ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

14. DEFINICIÓN DE PROCESOS

Con base en la metodología descrita, y con la información ya recopilada, se establecen los flujos de los principales procesos logísticos y las actividades que comprende cada uno. Acto seguido y conforme tenemos la información suficiente, avanzamos en cada uno de ellos a través de la observación directa con la cual confirmamos las actividades ya levantadas, paso a paso.

La observación como método es un elemento fundamental en todo proceso investigativo; y lo utilizaremos por cuanto es una de las técnicas más utilizadas en el desarrollo de las investigaciones, por su fácil aplicación y efectividad.

Finalmente procederemos a elaborar los flujogramas de los procesos levantados que nos permitirán, una vez finalizados, la redacción de los procedimientos.

14.1 PROCESO DE PLANIFICACION [Figura 6]

Resulta de vital importancia para el negocio ya que si se maneja muy en llave con las áreas involucradas puede resultar muy precisa la fabricación de producto terminado y su oportuno abastecimiento al mercado nacional.

El proceso se inicia con la elaboración del plan de ventas anual en el cual participa el director comercial en conjunto con ventas y marketing.

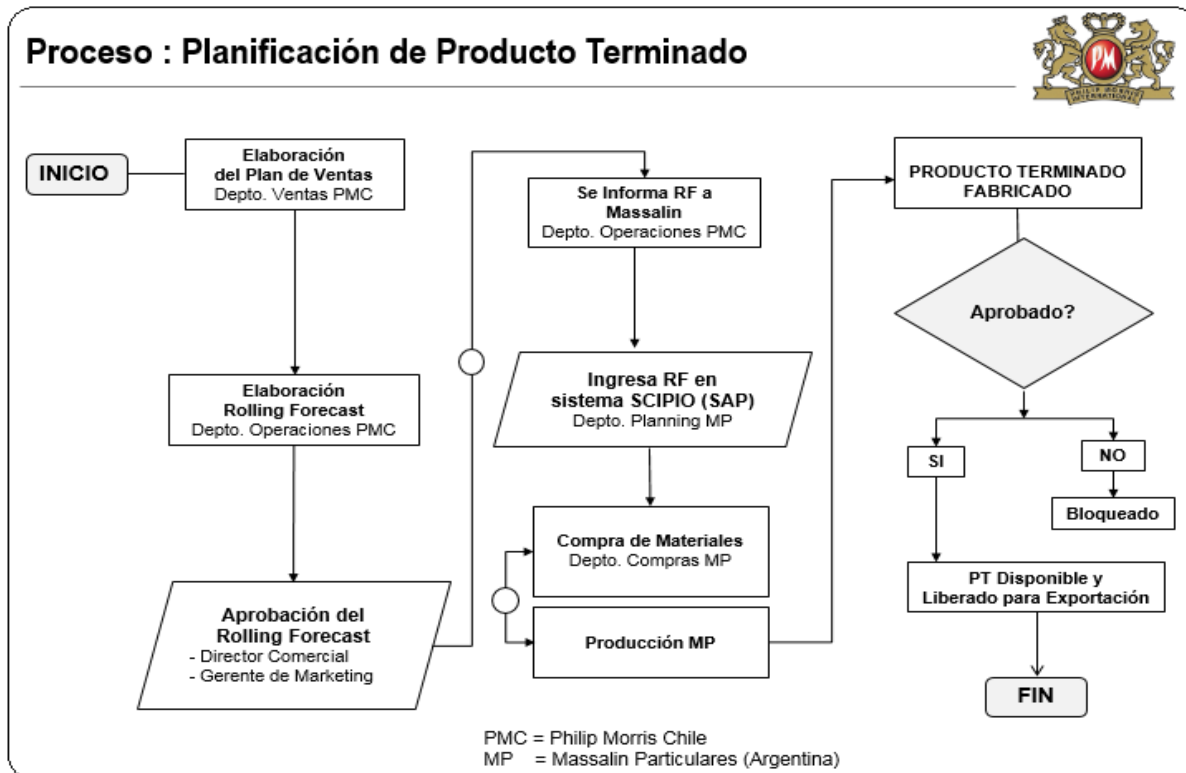
Luego para poder cumplir con este plan de ventas, el área de operaciones elabora el rolling forecast, que es el input para que el área de producción planifique la fabricación de producto terminado para poder satisfacer los volúmenes proyectados por el mercado.

Este rolling forecast será la base tanto para que producción fabrique como también para que el área de compras de Massalin adquiera los materiales con los proveedores para que producción pueda fabricar.

Cabe señalar que existe un área de Control de Calidad en Massalin la cual vela y garantiza que el producto terminado reúna las características y condiciones de calidad acordadas para la marca, formato y flavor (sabor) del cigarrillo.

Juega un rol mucho más preponderante cuando hay cambios de formato, envase o modernización de la cajetilla lo cual implica considerar los alcances y coberturas del código antiguo para empalmar con la mejor precisión que se pueda con el nuevo código.

En el siguiente diagrama que elaboramos se describen las etapas más importantes de este importante proceso para la fabricación de producto terminado para el mercado nacional.



[Figura 6: Flujograma del Proceso de Planificación de Producto Terminado]

14.2 PROCESO DE IMPORTACION [Figura 7]

En el cual el Agente de Aduanas se constituye en un actor principal para la gestión ante el Servicio Nacional de Aduanas y el Servicio de Impuestos Internos, dos entidades gubernamentales muy importantes por cuanto el primero cumple un rol fiscalizador y autoriza el ingreso de Cigarrillos al país y el segundo que controla el pago de impuestos aduaneros y gravámenes por la importación e internación de estas mercaderías.

Asimismo, cabe señalar que el Fisco autoriza al importador (Philip Morris Chile) a ingresar mercadería (Cigarrillos) al país en calidad de almacén particular, esto significa, que el importador puede almacenar en su depósito, producto terminado hasta por un máximo de 90 días para pagar los impuestos respectivos.

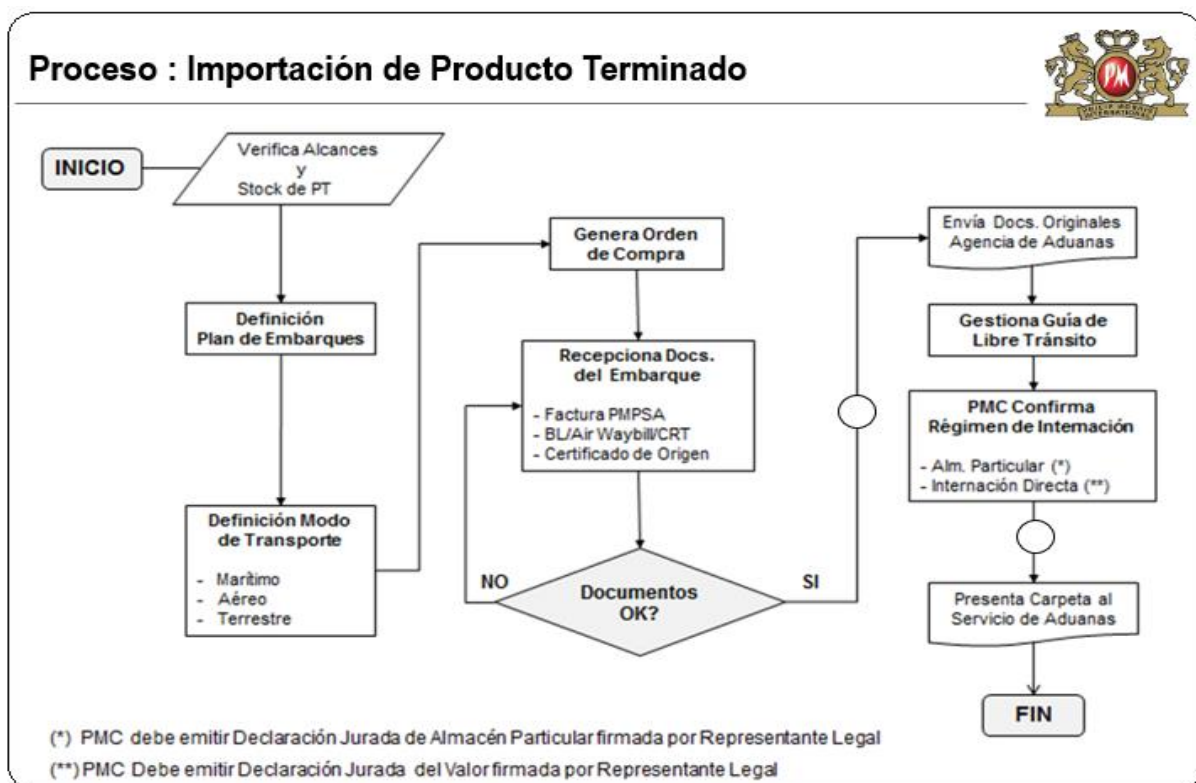
Si por cualquier motivo no se pagaran los impuestos dentro de este plazo establecido, le cabe al importador (PMC) el pago de multas e intereses de acuerdo a tasa que publica mes a mes el Servicio Nacional de Aduanas.

[Figura 6: Elaboración Propia]

Cabe señalar que aunque existen tres alternativas o modos de transporte, el estándar lo constituye el modo marítimo aun cuando es el que demanda el mayor tiempo de traslado entre que sale el barco desde Buenos Aires hasta que arriba a puerto de San Antonio.

Asimismo, el Agente de Aduana deberá disponer de toda la documentación necesaria para presentar la carpeta del embarque en el Servicio de Aduana y éste pueda autorizar la internación de la mercadería.

En el diagrama debajo se reflejan los pasos que conlleva el proceso de importación de producto terminado:



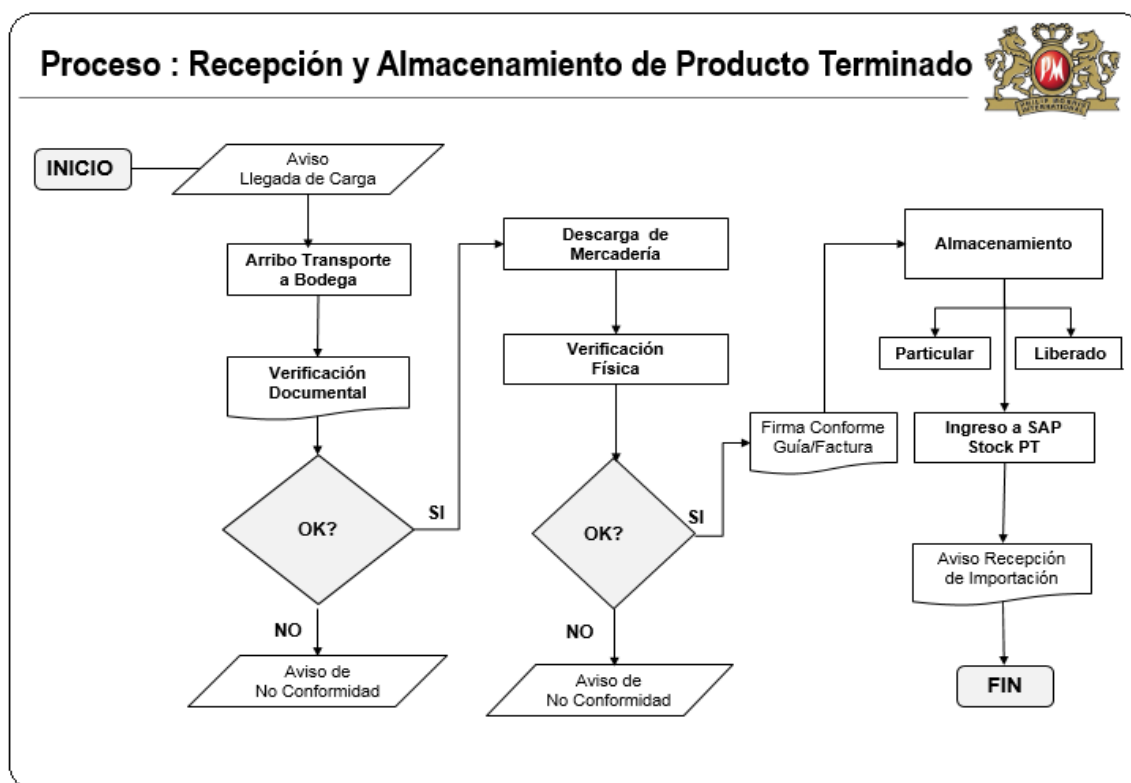
[Figura 7: Proceso de Importación de Cigarrillos]

[Figura 7: Elaboración Propia]

14.3 PROCESO DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO [Figura 8]

Se da inicio a este proceso cuando arriba el barco a puerto y la Agencia de Aduana notifica al importador. Previo a ello se debe confirmar que se cuenta con todos los documentos del embarque respectivos para hacer la presentación ante el Servicio Nacional de Aduanas y de esa manera hacer más expedito el retiro de la carga de puerto.

Cabe señalar que los cigarrillos por el tipo de mercancía que constituye, siempre son inspeccionados en aduana a través de aforo físico y documental, esto implica que, cada vez que arriba un embarque de cigarrillos, se abre el contenedor en aduana y es verificado y chequeado el producto versus los documentos de importación.



[Figura 8: Proceso de Recepción de Mercadería]

También, es preciso señalar que, por defecto, toda importación de PMC es internada en régimen de almacén particular, dejando sólo para excepciones la internación directa y liberada, lo cual implica el pago de impuestos antes del retiro de la carga desde aduana.

Asimismo, la normativa aduanera establece que todo embarque cuyo costo FOB es igual o inferior a USD 15.000,00 deben ser pagados los derechos al arribo al país, es decir, esta mercadería ingresa liberada.

[Figura 8: Elaboración Propia]

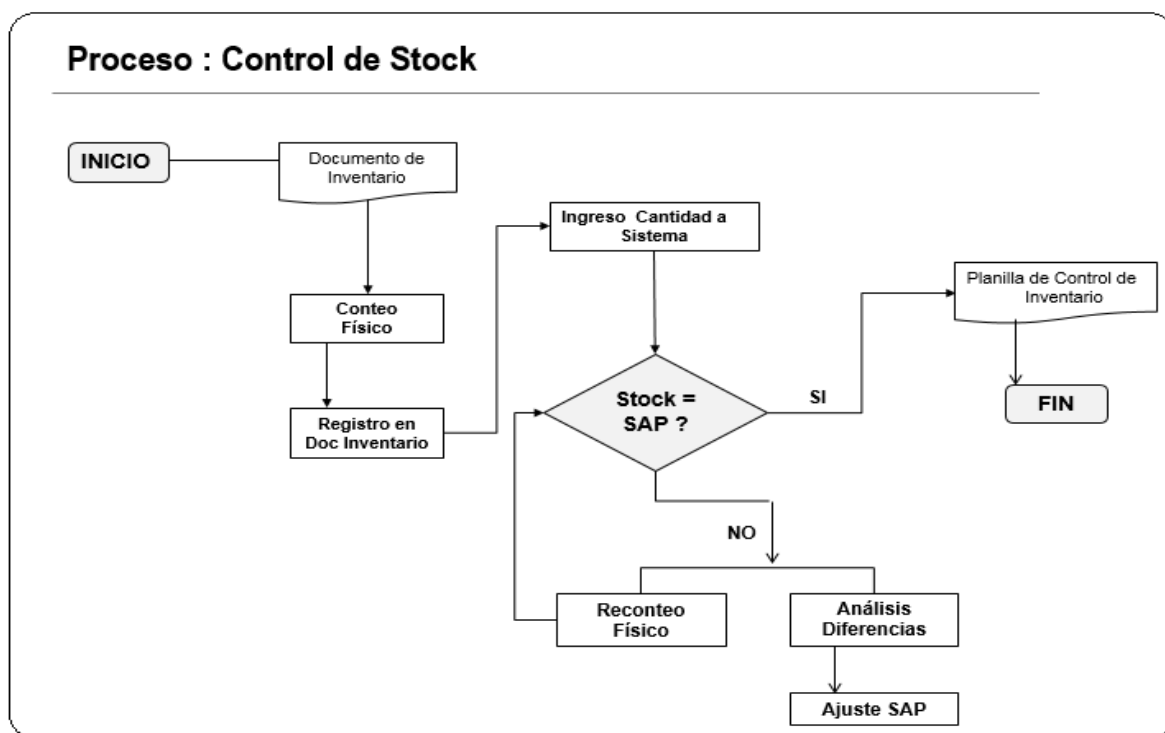
14.4 PROCESO DE CONTROL DE STOCK [Figura 9]

Este proceso representa el “corazón” de la operación de bodega, por cuanto puede impactar en forma significativa el servicio, los clientes y los costos de la empresa.

Como metodología, en ésta área se aplica el Inventario Permanente o Cíclico; el cual consiste en efectuar el conteo diario de los productos que han tenido movimiento y a medida que se suceden los inventarios se abarca el total de la bodega.

Otra de las ventajas del Inventario Cíclico es que resulta más barato que un inventario general por un menor esfuerzo de horas/hombre, adicionalmente permite verificar el stock en forma constante y las diferencias detectadas pueden ser analizadas oportunamente y corregidas.

Para el personal que trabaja en bodega de PMC, una alta confiabilidad de existencias les conlleva una serie de ventajas y beneficios por cuanto les permite mejorar la imagen y percepción de todas las áreas de la empresa y con ello contribuir con valor agregado para la misma.



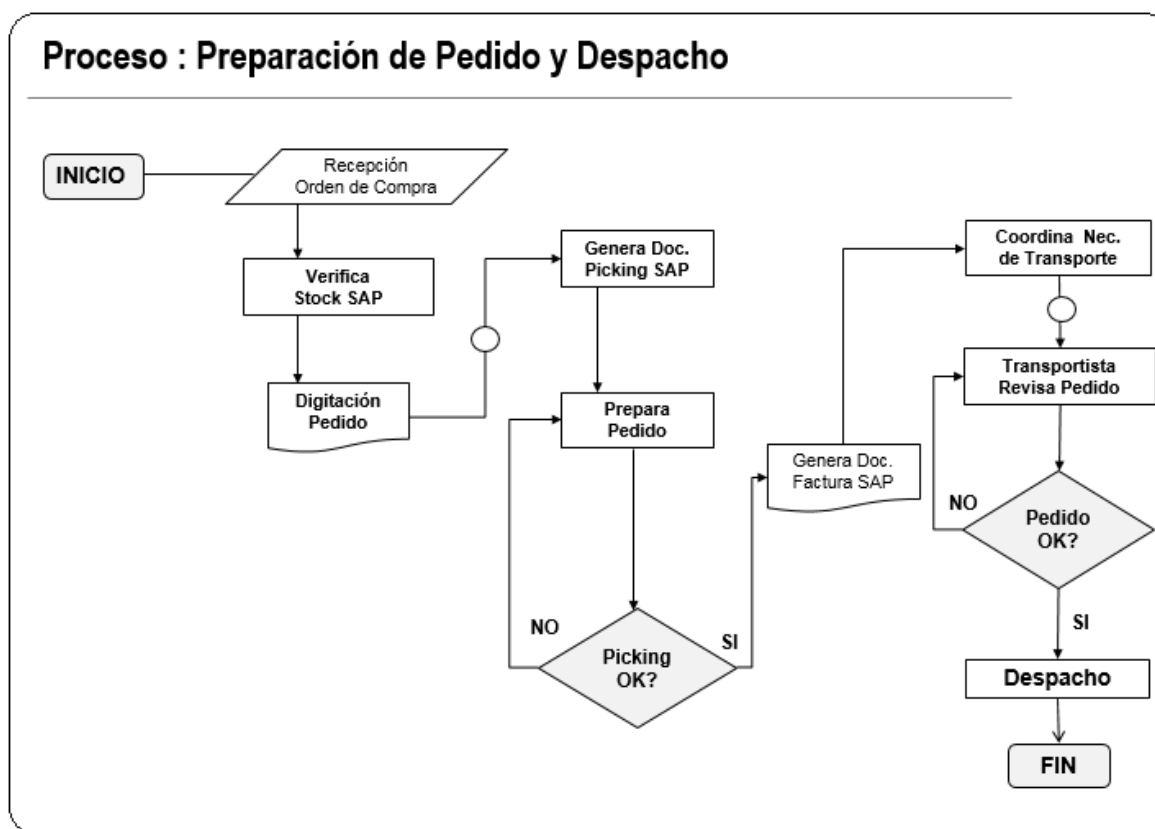
[Figura 9: Proceso de Control de Stock]

[Figura 9: Elaboración Propia]

14.5 PROCESO DE PREPARACION DE PEDIDO Y DESPACHO [Figura 10]

Proceso clave dentro de la cadena de suministro, por cuanto dice relación con el servicio al cliente. Una buena preparación de pedido, a conciencia, verificando cada código y presentación del producto, e involucrando al transportista en el proceso, hace que la entrega en destino culmine exitosamente.

Cabe señalar que este proceso junto con el de control de stock, resultan claves para la gestión de despacho y es el principal indicador para la satisfacción del cliente en la recepción de sus pedidos en tiempo y forma.



[Figura 10: Proceso de Preparación de Pedidos y Despacho a Clientes]

Es preciso mencionar que sólo la mercadería que se encuentra en almacén liberado se puede utilizar para preparar el picking. En ningún caso se podrá sacar producto de almacén particular para preparar un pedido sin que haya evidencia que se pagaron los impuestos respectivos en cuyo caso el respaldo es contar con el comprobante de pago que emite Tesorería General de la República.

[Figura 10: Elaboración Propia]

15. DEFINICIÓN Y ESTRUCTURA PARA ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS

Finalmente, y considerando toda la información disponible (diagnóstico, levantamiento de datos, procesos claves, flujogramas, observación directa etc.) y apoyado en los formularios que se utilizan habitualmente en esta área, se inició el desarrollo de cada uno de los procedimientos y documentos que sostienen este informe.

Para el formato y estructura de los procedimientos se utilizó un modelo simple dado que sólo es para uso y control interno, para ello, nos ayudamos con el formato que sugiere el Manual de Operación o Procedimientos disponible en la red y que se compone de :

Nombre: denominación del procedimiento

Código: identificación numérica con las iniciales del procedimiento (Ej. Planificación de Producto Terminado es PPT-01)

Versión: básicamente para indicar que es la versión original y cualquier modificación que se haga a posterior, será versión 02,03....etc.)

Area: es decir el área propietaria del procedimiento, la jefatura de esta área será responsable de su permanente actualización y revisión con personal involucrado.

Objetivo: que es donde se planteará el propósito o finalidad del procedimiento

Alcance: se describe el ámbito de aplicación, es decir, a que áreas involucra, puestos y actividades, así como a qué no aplica.

Definiciones, que contempla terminología utilizada en el procedimiento y que son de conocimiento general.

Disposiciones Generales, es decir algunos enunciados que son importantes de considerar para el procedimiento involucrado.

Procedimiento, en el cual se enumeran las etapas claves, normalmente con base en el flujo del proceso, ya que ello permite una secuencia lógica para determinar qué se hace primero, quién lo hace, con quien interactúa y cuál etapa sigue a continuación.

Flujograma, es decir, el esquema basado en la utilización de diversos símbolos conectados para representar las distintas actividades secuenciales de un proceso.

Responsables: es decir quiénes son los encargados de difundir el procedimiento, de supervisarlo y de dar cumplimiento al mismo.

[12] Extraído del Manual de Operación o Procedimientos

<http://es.scribd.com/doc/13736297/Manual-de-Operacion-o-Procedimientos>



Manual de Procedimientos

Philip Morris Chile Comercializadora Ltda.

Avenida México 773 – Recoleta – Santiago

Mesa Central: 2369 4300



Procedimiento PPT-01

PLANIFICACIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS



PLANIFICACIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS

Area: Operaciones

Código : PPT-01
Fecha Emisión: 14/01/2014

Versión : 01
Vigencia: 01/03/2014

- I. OBJETIVO
- II. ALCANCE
- III. DEFINICIONES
- IV. DISPOSICIONES GENERALES
- V. PROCEDIMIENTO
- VI. DIAGRAMA DEL PROCESO
- VII. DOCUMENTACION
- VIII. RESPONSABLES

I. OBJETIVO

Establecer procedimientos a seguir en la Planificación y Fabricación de Productos Terminados para el mercado chileno.

II. ALCANCE

Toda fabricación de Producto Terminado para el mercado chileno e importado por Philip Morris Chile (en adelante PMC).

III. DEFINICIONES

Depósito PMC: Bodega de Philip Morris Chile en la cual se almacena el producto terminado importado procedente de Buenos Aires (Argentina).

Producto Terminado: Cigarrillos importados por PMC para su comercialización.

Almacén Liberado: Almacén de producto terminado disponible para la venta (impuestos cancelados).

Almacén Particular: Producto importado sin impuesto pagado.

Producto Substandard: Producto no apto ni disponible para su venta.

Zona de Picking: Lugar de almacenamiento de Cartones de cigarrillos, los cuales no se encuentran almacenados en su embalaje primario (Caja).

PEPS ó FIFO: Referencia o metodología de rotación en el cual según la fecha de producción lo primero que ingresa al depósito debe ser lo primero en ser comercializado (Primero en Entrar, Primero en Salir – First In, First Out).

Caja: Unidad de inventario compuesta de 50 Cartones en formato de cajetilla de 20 unidades y de 80 Cartones en formato de cajetilla de 10 unidades.

SKU (Stock Keeping Unit): Cada una de las unidades de almacenamiento y formatos de producto terminado.

SAP (Systeme, Anwendungen und Produkte): Sistema tecnológico de información utilizado por Philip Morris International en todas sus afiliadas para el control contable, finanzas, de recursos humanos, inventarios y ventas.

SCIPIO (Supply Chain Initiatives for Inventory Optimization): Módulo SAP con Iniciativas de la Cadena de Suministro para optimizar los inventarios.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

1. El Area de Ventas de PMC es la responsable de elaborar el RF (Rolling Forecast) con una proyección de 18 meses.
2. Para el sistema SCIPIO, el Rolling Forecast debe estar abierto por semana para los primeros 4 meses y por mes para los siguientes 14 meses.
3. Antes de su ingreso a SCIPIO el Rolling Forecast debe ser aprobado por el máximo responsable de la afiliada.
4. La Política de Stock para el Producto Terminado será de 7 semanas de ventas con un producto en tránsito de 3 semanas de ventas y un inventario disponible en Massalin Particulares de 7 semanas de ventas.

V. PROCEDIMIENTO

1.1 Elaboración del Rolling Forecast

- a) El área de Ventas de PMC será responsable de estimar la proyección de ventas para 18 meses, el cual se irá ajustando dependiendo del comportamiento mensual de ventas.
- b) Una vez el máximo responsable de la afiliada aprueba un nuevo Forecast de ventas debe ser ingresado al sistema SCIPIO conforme a las variaciones que tenga el mismo.

1.2 Compra de Materiales

- a) Conforme al RF aprobado para el año siguiente, se entregará al Departamento de Compras de Massalin Particulares quienes procederán a emitir la Orden de Compra al proveedor de los materiales necesarios para la fabricación de las cantidades que el mercado venderá.

1.3 Programa de Producción

- a) Una vez recepcionados los materiales el Departamento de Producción de Massalin Particulares planificará las cantidades necesarias para abastecer el mercado de acuerdo a políticas de stock previamente definidas.

1.4 Pruebas de Control de Calidad

- a) Una vez que se han fabricado los Cigarrillos, el producto terminado debe ser sometido a una prueba y resultados por parte del Departamento de Control de Calidad, el cual dependiendo de su resultado procede a aprobar o rechazar el lote fabricado.

1.5 Producto Disponible para Despacho

- a) De resultar aprobado el lote de fabricación, el producto pasará de una condición bloqueado (en control de calidad) a una condición disponible. Por el contrario, si los resultados son negativos el producto permanecerá bloqueado e informado el mercado para resolver en conjunto.

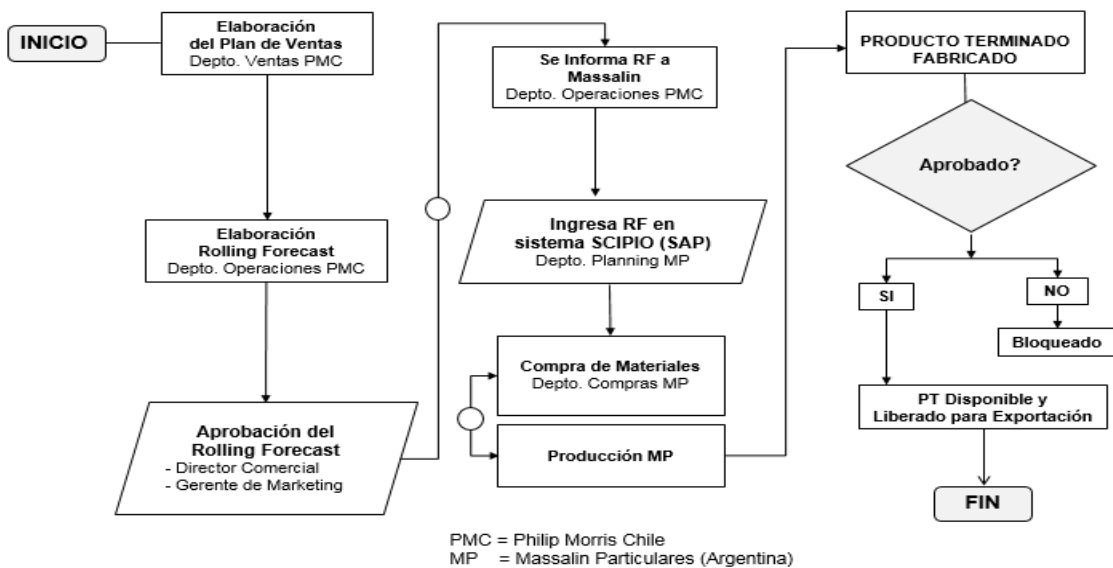
1.6 Plan de Embarques

- a) Una vez el producto está en condición Disponible, el Departamento de Exportaciones de Massalin Particulares informará al mercado para analizar la necesidad del mercado y programar los futuros embarques de acuerdo al comportamiento de ventas.

VI. DIAGRAMA DEL PROCESO

El siguiente es el esquema que representa las distintas actividades secuenciales de este proceso:

Proceso : Planificación de Producto Terminado



VII. DOCUMENTACION

ROLLING FORECAST: Se elabora en una planilla excel con los volúmenes estimados mes a mes desglosado por familia, código y formato.

Estos volúmenes son revisados constantemente y puede ser modificado en cualquier eventualidad, ya sea por cambios de precios, lanzamiento de nuevos formatos, baja en la venta, aumento en la venta, etc.

Asimismo, se deberá considerar la venta real del mes anterior para ir visualizando la tendencia y proyección de venta de volumen anual.

A	B	C	D	E	F	G	H
06 de Agosto 2013							
RF 2013							
Mio Cigs							
	Real 2013						
Descripcion	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Marlboro KS Box 20	0,61	0,96	3,74	2,30	2,30	2,71	2,33
Marlboro (Gold) ORIGINAL KS B	0,21	1,63	3,22	1,63	2,15	2,07	2,10
Marlboro (Silver) KS Box 20	0,00	0,00	0,67	0,71	0,81	0,69	0,61
Marlboro Ice Blast KS Box 20	1,29	0,98	0,39	0,65	0,60	0,52	0,46
Marlboro KS Box 10	0,00	0,00	0,00	0,03	0,04	0,07	0,12
Marlboro (Gold) ORIGINAL KS B	0,00	0,00	0,07	0,12	0,22	0,18	0,17
Marlboro (Silver) KS Box 10	0,00	0,00	0,00	0,03	0,03	0,03	0,01
Philip Morris Red LS Box 20	7,92	7,94	6,52	6,45	7,17	8,02	5,31
Philip Morris (Blue) KS Box 20	13,83	13,32	9,79	9,98	10,63	11,30	7,92
Philip Morris (Silver) KS Box 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,41	0,58
Philip Morris Red KS SOF 20	0,01	0,00	0,00	0,80	1,27	4,27	2,91
Philip Morris (Blue) KS SOF 20	0,01	0,00	1,34	3,50	3,48	6,22	4,69
Philip Morris (Silver) KS SOF 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,63
L&M KS Box 20	0,01	0,00	0,93	0,64	0,87	0,86	0,72
L&M (Blue) KS Box 20	0,02	1,03	0,64	0,76	0,95	0,82	0,67
L&M (Silver) KS Box 20		1,18	0,74	0,81	0,93	0,88	0,68
L&M KS Box 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L&M (Blue) KS Box 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,02
L&M (Silver) KS Box 10	0,00	0,00	0,02	0,02	0,03	0,10	0,09
	23,91	27,03	28,07	28,41	31,46	40,17	30,01

CARGA SCIPIO: Se elabora en una planilla excel con los volúmenes estimados mes a mes desglosado por producto, fecha, cantidad, unidad de medida y semana/mes según corresponda.

El archivo debe contemplar informar los primeros 4 meses abiertos x semana y los siguientes 14 meses por el volumen mensual.

	A	B	C	D	E	F
1	Location	Product	Bucket Date	Quantity	UoM	Bucket Type
2	CL40	FA035293.02	20140407	822	TH	W
3	CL40	FA035293.02	20140414	822	TH	W
4	CL40	FA035293.02	20140421	822	TH	W
5	CL40	FA035293.02	20140428	822	TH	W
6	CL40	FA035293.04	20140505	797	TH	W
7	CL40	FA035293.04	20140512	797	TH	W
8	CL40	FA035293.04	20140519	797	TH	W
9	CL40	FA035293.04	20140526	797	TH	W
10	CL40	FA035293.04	20140602	772	TH	W
11	CL40	FA035293.04	20140609	772	TH	W
12	CL40	FA035293.04	20140616	772	TH	W
13	CL40	FA035293.04	20140623	772	TH	W
14	CL40	FA035293.04	20140707	732	TH	W
15	CL40	FA035293.04	20140714	732	TH	W
16	CL40	FA035293.04	20140721	732	TH	W
17	CL40	FA035293.04	20140728	732	TH	W
18	CL40	FA035293.04	20140801	2920	TH	M
19	CL40	FA035293.04	20140901	3300	TH	M
20	CL40	FA035293.04	20141001	3360	TH	M
21	CL40	FA035293.04	20141103	3460	TH	M
22	CL40	FA035293.04	20141201	3810	TH	M
23	CL40	FA035293.04	20150101	2860	TH	M
24	CL40	FA035293.04	20150202	2640	TH	M
25	CL40	FA035293.04	20150302	3210	TH	M

VIII. RESPONSABLES

Será responsabilidad de conocer y difundir este procedimiento el Supervisor de Operaciones de PMC.

Será responsable de conocer y aplicar este procedimiento el Supervisor de Operaciones, el Gerente de Ventas, el Director Comercial y el Gerente de Marketing de PMC.



Procedimiento IPT-01

IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS



IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS

Area: Operaciones

Código: IPT-01

Versión : 01

Fecha Emisión: 14/01/2014

Vigencia: 01/03/2014

- I. OBJETIVO
- II. ALCANCE
- III. DEFINICIONES
- IV. DISPOSICIONES GENERALES
- V. PROCEDIMIENTO
- VI. DIAGRAMA DEL PROCESO
- VII. DOCUMENTACION
- VIII. RESPONSABLES

I. OBJETIVO

Establecer procedimientos a seguir en la Importación de Productos Terminados.

II. ALCANCE

Toda importación de Producto Terminado recepcionada en depósito de Philip Morris Chile (en adelante PMC).

III. DEFINICIONES

Depósito PMC: Bodega de Philip Morris Chile en la cual se almacena el producto terminado importado procedente de Buenos Aires (Argentina).

Producto Terminado: Cigarrillos importados por PMC para su comercialización.

Almacén Liberado: Almacén de producto terminado disponible para la venta (impuestos cancelados).

Almacén Particular: Producto importado sin impuesto pagado.

Producto Substandard: Producto no apto ni disponible para su venta.

Zona de Picking: Lugar de almacenamiento de Cartones de cigarrillos, los cuales no se encuentran almacenados en su embalaje primario (Caja).

PEPS ó FIFO: Referencia o metodología de rotación en el cual según la fecha de producción lo primero que ingresa al depósito debe ser lo primero en ser comercializado (Primero en Entrar, Primero en Salir – First In, First Out).

Caja: Unidad de inventario compuesta de 50 Cartones en formato de cajetilla de 20 unidades y de 80 Cartones en formato de cajetilla de 10 unidades.

SKU (Stock Keeping Unit): Cada una de las unidades de almacenamiento y formatos de producto terminado.

SAP (Systeme, Anwendungen und Produkte): Sistema tecnológico de información utilizado por Philip Morris International en todas sus afiliadas para el control contable, inventarios y ventas.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

1. La condición básica para generar una Orden de Compra por una cantidad específica de Cigarrillos, es que previamente se debe contar con el producto terminado disponible para despacho.
2. Para determinar la real necesidad de importación, se debe considerar los alcances del producto terminado en PMC y el comportamiento de ventas de acuerdo a la información disponible.
3. Se debe respetar la Política de Stock de PMC para no generar sobrestock en ninguna fase de la cadena de abastecimiento.
4. PMC no recepcionará ningún embarque de producto terminado que previamente haya sido aceptado y aprobado por las partes involucradas.

V. PROCEDIMIENTO

1.1 Emisión Purchase Order PMC

- a) Confirmadas las cantidades de producto terminado a importar con el área de Exportaciones de Massalin Particulares, PMC emite la Purchase Order, informando a :
 - PMPSA (Finance Service Shared Center)
 - Exportaciones (Massalin Particulares)
 - Exxim Alliance S.R.L.

1.2 Emisión Sales Order Confirmation and Purchase Order PMPSA

- a) Una vez recepcionada la Purchase Order de PMC, PMPSA gestionará la emisión de la Confirmación de Orden de Venta y Orden de Compra a Massalin Particulares.

1.3 Emisión Factura Massalin Particulares

- a) Una vez confirmado el Embarque y presentado a las autoridades aduaneras de Argentina, el Depto. de Exportaciones procede a realizar la Facturación de la carga, enviando copia de este documento a :

- Exxim Alliance S.R.L.
- Philip Morris Chile

1.4 Emisión Bill of Lading (B/L)

- a) Una vez despachada la carga ya sea por la vía marítima, terrestre o área, el Depto. de Exportaciones de Exxim Alliance S.R.L. procederá al envío del documento de embarque BL/CRT/AWB junto a la Factura de Massalin, informando a :

- PMPSA (Finance Service Shared Center)
- Philip Morris Chile
- Exportaciones (Massalin Particulares)

1.5 Emisión de la Commercial Invoice

- a) Una vez PMPSA reciba la Factura de Massalin Particulares junto con el B/L, procederá a gestionar la emisión de la Factura Comercial (Commercial Invoice), informando a :

- Philip Morris Chile
- Exportaciones (Massalin Particulares)
- Exxim Alliance S.R.L.

1.6 Emisión del Certificado de Origen

- a) Una vez Exxim Alliance S.R.L. recepcione la Factura Comercial de PMPSA, procederá a gestionar el Certificado de Origen ante la Cámara Aduanera Argentina y una vez emitido procederá a su envío a PMC para ser adjuntado a la Carpeta de Importación que se presenta al Servicio Nacional de Aduana de Chile.

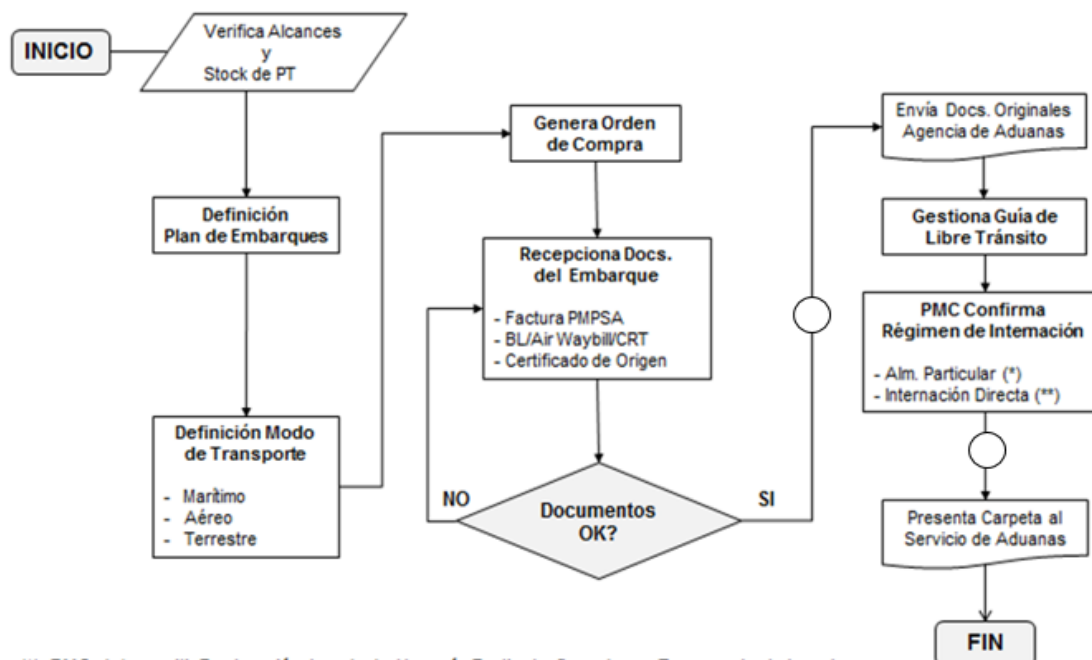
1.7 Régimen de Internación

- a) Una vez emitida toda la documentación necesaria para la presentación del despacho, PMC instruirá al Agente de Aduana si la importación ingresará a Almacén Particular o será con Internación Directa y Liberada en cuyo caso tendrá que acreditar el pago de impuestos respectivos

VI. DIAGRAMA DEL PROCESO

El siguiente es el esquema que representa las distintas actividades secuenciales de este proceso.

Proceso : Importación de Producto Terminado



(*) PMC debe emitir Declaración Jurada de Almacén Particular firmada por Representante Legal

(**) PMC Debe emitir Declaración Jurada del Valor firmada por Representante Legal

VII. DOCUMENTACION

ORDEN DE COMPRA: documento utilizado por Philip Morris Chile por una cantidad específica de cajas de cigarrillos a importar.

PURCHASE ORDER


To PHILIP MORRIS PRODUCTS S.A.
 Attention Annia Oviedo
 Reference Number 201125 - CH 342
 Date 15-Mar-2011
 Terms of Delivery FOB Buenos Aires
 Terms of Payment 90 days

PMI Code	SKU	Quantity Cases	Pallets	Description	Cost US\$ (FOB) / Case	Total US\$
FA013718.06	Marlboro KS Box 20	225	10,2	Chile Version	114,60	25.785
FA013720.05	Marlboro (Gold) KS Box 20	250	11,4	Chile Version	113,04	28.465
FA013721.05	Marlboro (Silver) KS Box 20	80	3,6	Chile Version	116,38	9.310
FA013732.05	Marlboro KS Box 10			Chile Version	130,40	
FA013733.05	Marlboro (Gold) KS Box 10			Chile Version	129,88	
FA017074.03	Marlboro (Silver) KS Box 10			Chile Version	131,81	
FA001635.07	Philip Morris LS Box 20			Chile Version	101,19	
FA018660.03	Philip Morris (Blue) KS Box 20			Chile Version	115,50	
FA002261.07	L&M KS Box 20			Chile Version	104,61	
FA013784.05	L&M (Blue) KS Box 20	225	10,2	Chile Version	104,58	23.531
FA013786.05	L&M (Silver) KS Box 20	140	6,4	Chile Version	118,19	16.547
FA003718.07	L&M KS Box 10			Chile Version	118,59	
FA013783.05	L&M (Blue) KS Box 10			Chile Version	118,58	
FA013785.05	L&M (Silver) KS Box 10			Chile Version	130,87	
		920	41,8		Total	103.658

Sourcing : Massalin Particulares S.A. - Argentina
 Shipment Pattern : SEA FREIGHT
 E.T.D.: 15-Mar-11
 Consignee : Philip Morris Chile Comercializadora Ltda.
 Av. México 773 - Recoleta
 Santiago, CHILE
 Customs Agent: Agencia Browne & Espinosa
 Eduardo Mac Iver 440 Piso 6
 Phone (56-2) 449-9900
 Santiago - CHILE
 Documents: Commercial Invoice, Packing List (One Originals via DHL)


 Francisco Ruz C.
 Operations Supervisor 15/3.

FACTURA MASSALIN PARTICULARES: documento emitido por la fábrica de cigarrillos en Argentina, mediante la cual se respalda la venta a Philip Morris Chile. Debe coincidir en todos sus términos con la Orden de Compra de PM Chile.

 <p>Massalin Particulares Massalin Particulares S.A. Av Bicentenario N° 1751 (1722) Merlo - Buenos Aires - Argentina Teléfono (54 11) 4319-4144/4182/4183 - Fax (54 11) 4319-4169 IVA Responsable Inscripto</p>		<p>E Código N° 19</p>		<p>FACTURA / INVOICE Hoja 1 de 1 N° 0519-00001149 Buenos Aires 14/03/2011 CUIT N° 33-50060698-9 Ing. Brutos N° 902-860147-8 Fecha Inicio Actividades 11/04/1990</p>						
<p>Cliente / Customer Philip Morris Products SA</p>		<p>Enviado a / Delivered to Philip Morris Products SA</p>		<p>Orden de Compra Purchase Order 201125</p>						
<p>Domicilio / Address Qual Jeanrenaud 3</p>		<p>Domicilio / Address Qual Jeanrenaud 3</p>		<p>Moneda Currency US Dollar</p>						
<p>Ciudad / City Neuchatel</p>		<p>Ciudad / City Neuchatel</p>		<p>Despachado por Shipped by Sea Freight</p>						
<p>País / Country Switzerland</p>		<p>País / Country Switzerland</p>		<p>Condic. de Pago Payment Terms 30 days</p>						
<p>CUIT / CIT 551017 IVA EXENTO OPERACIÓN DE EXPORTACIÓN</p>		<p>Pagadero en / Payable at Citibank NA New York USA ABA 021000089 account nbr 36965306 to the order of Massalin Particulares SA</p>								
<p>Comentarios / Comments</p>										
Artículo SKU	Un. Unit	Peso Neto Net Wght.	Peso Br. Gr. Wght.	Marca/Lote Mark/Lot	Bultos Bulk	Número Number	Descripción Description	Doc. N°	Precio Unit Unit Price	Importe Amount
FA013786.05	CS	1.218,40	2.009,00		140		Cigarettes/L&M Silver Box 20 ks cf 850,90 kg		118,2000	16.548,00
FA013784.05	CS	2.004,75	3.197,25		225		Cigarettes/L&M Blue Ks Box 20 CF 1402,86 kg		104,6000	23.535,00
FA013718.05	CS	2.079,00	3.386,25		225		Cigarettes/Marlboro Ks Box 20 cf 1552,50 kg		114,8000	25.785,00
FA013720.05	CS	2.245,00	3.790,00		250		Cigarettes/Marlboro Gold ks Box 20 CF 1463,75 kg		113,9000	28.475,00
FA013721.05	CS	696,80	1.216,00		80		Cigarettes/Marlboro Silver ks Box 20 cf 481,20 kg		116,4000	9.312,00
							Subtotal			103.655,00
							Sale condition FOB.Pais de destino final:Chile.			
TOTAL		8.244,95	13.598,50		920		Total			103.655,00



FACTURA PMPSA: documento emitido por la casa Matriz de Philip Morris en Suiza, mediante la cual se ampara la venta de cigarrillos a PM Chile. Debe coincidir en todos sus términos con la Orden de Compra de PM Chile y la Factura emitida por Massalin Particulares.



Philip Morris Products S.A.
Trading Division
Quai Jeannerod 3
CH - 2000 Neuchâtel SWITZERLAND
VAT Reg. No - CH163011

Original Invoice
Number : 1066111100012437

Printout Date : 31.03.2011
Page : 1 / 2
Internal Reference : 4005647542

SOLD TO PARTY : 1761 PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LIMITADA Av. Mexico N. 773 CL - Recoleta-Santiago CHILE		SHIP TO PARTY : 300122 PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LIMITADA AV. MEXICO 773 CL - RECOLETA - SANTIAGO CHILE	
Invoice Date : 31.03.2011 Billing Date : 31.03.2011 Delivery Date : 31.03.2011 Incoterms : FOB BUENOS AIRES Payment Terms (Payment Due Date) : 90 DAYS FROM INVOICE DATE => 29.06.2011 Freight : N.A. Insurance : N.A.		Customer Reference : 201125 - CH 342 Our Contact : Klaudio Gradonka +48 (12) 381 5593 Klaudio.Gradonka@ymr.com Delivery Note No : 1005862526 Sales Order No : 6270152	

Item	Material No.	Material Description	QTY	Unit	QTY(TH)	Price (w/w VAT)	Amount w/w VAT
10	FA013718.06	MARLBORO KS BOX 20	2.250,000	TH	2.250,000	11,46 USD / 1 TH	25.785,00
	Pricing Detail :	Condition			Price/Unit		Condition Value
		Gross Price			11,46 USD / 1 TH		25.785,00
	Net Weight	: 2.079,000 KG					
20	FA013720.05	MARLBORO (GOLD) KS BOX 20	2.500,000	TH	2.500,000	11,39 USD / 1 TH	28.475,00
	Pricing Detail :	Condition			Price/Unit		Condition Value
		Gross Price			11,39 USD / 1 TH		28.475,00
	Net Weight	: 2.245,000 KG					
30	FA013721.05	MARLBORO (SILVER) KS BOX 20	800,000	TH	800,000	11,64 USD / 1 TH	9.312,00
	Pricing Detail :	Condition			Price/Unit		Condition Value
		Gross Price			11,64 USD / 1 TH		9.312,00
	Net Weight	: 695,800 KG					
40	FA013784.05	L&M (BLUE) KS BOX 20	2.250,000	TH	2.250,000	10,46 USD / 1 TH	23.535,00
	Pricing Detail :	Condition			Price/Unit		Condition Value
		Gross Price			10,46 USD / 1 TH		23.535,00
	Net Weight	: 2.004,750 KG					

CERTIFICADO DE ORIGEN: corresponde a la declaración de Massalin Particulares (exportador), refrendada por la Cámara de Comercio de Argentina, respecto del origen de la mercadería.

Este documento es gestionado por Exxim Alliance S.R.L. una vez recibe la Commercial Invoice de PMPSA.

APENDICE 5
CERTIFICADO DE ORIGEN
ACUERDO DE COMPLEMENTACION ECONOMICA CELEBRADO ENTRE LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS PARTES DEL MERCOSUR Y EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CHILE

1. PRODUCTOR FINAL O EXPORTADOR (NOMBRE, DIRECCION, PAIS) MASSALIN PARTICULARES S.A LEANDRO N ALEM 468 BUENOS AIRES ARGENTINA		IDENTIFICACION DEL CERTIFICADO (CÓDIGO) 0 04 796												
2. IMPORTADOR (NOMBRE, DIRECCION, PAIS) PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LIMITADA AV MEXICO 773 - RECOLETA CHILE		NOMBRE DE LA ENTIDAD EMISORA DEL CERTIFICADO CAMARA DE EXPORTADORES DE LA REPUBLICA ARGENTINA <small>Avda. Roque Sáenz Peña 740 - 1º Piso C1108AAP BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA Tel. Fón: (54-11) 4384-0482 línea rotatoria E-mail: oajpa@caexp.org.ar Internet: http://www.caexp.org.ar</small>												
3. CONSOLIDADOR (NOMBRE, PAIS) PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LIMITADA AV MEXICO 773 - RECOLETA CHILE		5. PAIS DE DESTINO DE LAS MERCADERIAS CHILE												
4. PUERTO O LUGAR DE EMBARQUE PREVISTO BUENOS AIRES		7. FACTURA COMERCIAL NUMERO: 1066591100012437 FECHA: 31.03.2011												
6. MEDIO DE TRANSPORTE PREVISTO VIA MARITIMA		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">8. N° DE ORDEN CAJ</th> <th style="width: 15%;">9. CODIGOS SALADISA</th> <th style="width: 35%;">10. DENOMINACION DE LAS MERCADERIAS (B)</th> <th style="width: 15%;">11. PISO LIQUIDO O CANTIDAD</th> <th style="width: 25%;">12. VALOR POR EN DOLARES (USD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2402,20,00</td> <td style="text-align: center;">CIGARRILLOS QUE CONTENGAN TABACO (CH 342)</td> <td style="text-align: center;">520 CAJAS</td> <td style="text-align: center;">103.655,00</td> </tr> </tbody> </table>			8. N° DE ORDEN CAJ	9. CODIGOS SALADISA	10. DENOMINACION DE LAS MERCADERIAS (B)	11. PISO LIQUIDO O CANTIDAD	12. VALOR POR EN DOLARES (USD)	1	2402,20,00	CIGARRILLOS QUE CONTENGAN TABACO (CH 342)	520 CAJAS	103.655,00
8. N° DE ORDEN CAJ	9. CODIGOS SALADISA	10. DENOMINACION DE LAS MERCADERIAS (B)	11. PISO LIQUIDO O CANTIDAD	12. VALOR POR EN DOLARES (USD)										
1	2402,20,00	CIGARRILLOS QUE CONTENGAN TABACO (CH 342)	520 CAJAS	103.655,00										
14. OBSERVACIONES 1 ANEXO 13 ARTICULO 3 - NUMERAL 6 - PARRAFO 1 <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> COPIA </div>		15. NORMAS DE ORIGEN (C)												
OPERACION POR CUENTA Y ORDEN DE : PHILIP MORRIS PRODUCTOS S.A-SWITZERLAND DECLARACION JURADA : 01/04/2011														
CERTIFICADO DE ORIGEN														
15. DECLARACION DEL PRODUCTOR FINAL O DEL EXPORTADOR: DECLARAMOS QUE LAS MERCADERIAS MENCIONADAS EN EL PRESENTE CERTIFICADO SON PRODUCTOS EN ARGENTINA		16. CERTIFICADO EMISOR DEL PRODUCTO EN EL PAIS DE ORIGEN QUE ESTABLECE DE ACUERDO CON LA LEY DE LA REPUBLICA ARGENTINA												

DECLARACIÓN JURADA DE ALMACEN PARTICULAR: documento que forma parte del legajo de importación de cigarrillos mediante la cual los responsables de PM Chile declaran a la autoridad que la bodega cuenta con las condiciones de capacidad y seguridad para el debido resguardo y depósito de los cigarrillos importados.

Este documento se emite una vez se recibe el B/L de la importación ya sea por la vía terrestre, marítima o aérea.



DECLARACION JURADA SIMPLE ALMACEN PARTICULAR

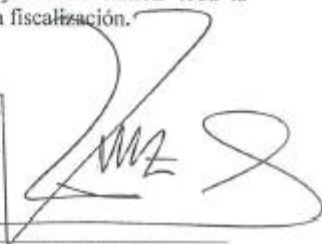
Nosotros, Carmen Gloria Ríos Vergara, Cédula de Identidad N° 11.480.598-K, y Francisco Ruz Cruces, Cédula de Identidad N° 9.525.228-1, en nuestra calidad de Representantes Legales de Philip Morris Chile Comercializadora Ltda., declaramos responsablemente que la Bodega ubicada en Av. México N° 773, comuna de Recoleta, reúne las condiciones de capacidad y de seguridad para el debido depósito y resguardo de las mercancías a que se refiere el conocimiento de embarque **ANRM546509396048/4ALIAD0017** del puerto de origen **BUENOS AIRES - ARGENTINA** y que serán depositadas bajo el régimen de Almacén Particular de Importación.

También declaramos bajo juramento que los datos contenidos en la presente declaración son exactos y fidedignos, asumiendo la responsabilidad por ella. Asimismo, declaramos conocer las disposiciones de los artículos 168 y 179 de la Ordenanza de Aduanas.

Además, declaramos bajo juramento que las mercancías correspondientes a la presente Declaración de Almacén Particular estarán perfectamente identificadas para distinguirlas de otras en el depósito, dando a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduanas que fiscalicen el recinto del Almacén Particular todas las facilidades y apoyo necesarios para el cumplimiento de su cometido, manteniendo para tal efecto un inventario de las mercancías ingresadas al recinto de depósito y los antecedentes documentales de ingreso y salida de las mismas, sin perjuicio de exhibir toda la documentación contable necesaria para permitir una adecuada fiscalización.


Carmen Gloria Ríos
Representante Legal

PHILIP MORRIS CHILE
COMERCIALIZADORA LTDA.
Rut: 77.619.830-7
Av. México 773
Recoleta


Francisco Ruz
Representante Legal

DECLARACION JURADA DEL VALOR Y SUS ELEMENTOS: documento que forma parte del legajo de importación que acredita la compra de mercaderías y que está en condiciones de pagar los impuestos correspondientes.

Hace referencia a la Factura Comercial y el Incoterm que aplica según el modo de transporte.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS SUBDIRECCION TECNICA DEPARTAMENTO DE VALORACION		GOBIERNO DE CHILE SECRETARÍA GENERAL DE ADUANAS	
DECLARACION JURADA DEL VALOR Y SUS ELEMENTOS			
I IDENTIFICACION DE LAS PARTES			
1 Despatchador al que se presenta Felipe Espinosa - Gonzalo Espinosa		NUMERO IDENTIFICACION	
2 IMPORTADOR O COMPRADOR Nombre/Razon Social PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LTDA R.U.T. 77619830-7		3 VENDEDOR/PROVEEDOR Nombre/Razon Social PHILIP MORRIS PRODUCTS SA Caj. Ptas 508	
Dirección AV. MEXICO 773 (Ex 863) - RECOLETA		QUIA JEANRENAUD, 3 CH 2009 NEUCHÂTEL SUIZA	
II INFORMACION DE LA COMPRAVENTA			
4 Representante en Chile del vendedor extranjero		Tipo de Representación	
5 Facturas N° 1066141100005139	Fecha 18-02-14	Origen POB	Destino
Facturas N°	Fecha	Origen	Destino
Facturas N°	Fecha	Origen	Destino
Facturas N°	Fecha	Origen	Destino
Facturas N°	Fecha	Origen	Destino
Facturas N°	Fecha	Origen	Destino
III ELEMENTOS DEL VALOR			
6 VINCULACION a- Vinculación entre comprador y vendedor (Art. 15 N° 4 y 5 Claf)		SI	NO
b- Indique si la vinculación entre las partes ha influido en el precio (Art. 1 N° 1.d y 2.e)		SI	NO
c- Indique si el precio pagado se aproxima al criterio de valor equivalente determinado de conformidad al Art. 1 N° 2.b.		SI	NO
7 RESTRICCIONES Y CONDICIONES			
a- Existencia de restricciones para la utilización de las mercancías por el importador. (Art. 1 N° 1.f)		SI	NO
b- Condiciones y prestaciones no cuantificables		SI	NO
B ADICIONES			
4- Condiciones		SI	NO
d- Cánones y derechos de licencia		SI	NO
e- Bienes y servicios suministrados por el comprador		SI	NO
f- Producto de la revisión, costo o utilización posterior de la mercancía que revaloriza al vendedor		SI	NO
IV METODO DE VALORACION EMPLEADO			
V OBSERVACIONES			
VI DECLARANTE			
1.- Declaro bajo juramento que los datos contenidos en este documento son exactos y me responsabilizo de su efectividad, como asimismo de cumplir con las disposiciones de los artículos 168° y 169° de la Ley N° 17.251, Relativo al delito de Contabando de la Ordenanza de Aduanas. 2.- Asimismo, declaro que el precio de las mercancías importadas, no incluye los derechos y demás gravámenes que causan este impuesto, sino que el precio de las mercancías importadas incluye por el servicio de agente aduanal. 3.- La declaración es válida por un periodo de un año a contar desde la fecha de su inscripción en el registro de declaraciones juradas. PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LTDA Felipe Espinosa PHILIP MORRIS PRODUCTS SA Thomas Luis Cruz			

DECLARACION DE INGRESO: documento mediante el cual se formaliza una destinación aduanera, el que es confeccionado por el agente de aduana contratado por Philip Morris Chile para todas y cada una de sus importaciones.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS / SAI		FORM 15	07	PLANO DE IDENTIFICACION
DECLARACION DE INGRESO		15	FRANCO DOCUMENTO	25/04/2011
SAN ANTONIO 25 39		GONZALO ESPINOZA R. 26 786		IMP. PBOA DPT CTZO 183
IDENTIFICACION				
PHILIP MORRIS CHILE COMERC.LTD AV. MEXICO 773		13187		
R3 77619838-7		RODOLFO VOZZA		88478133-1
PHILIP MORRIS PRODUCTS S.A.		DUALI JEANRENAUD 3 CH-8880 NEUCHÂTEL		SUIZA 508
ORIGEN, TRANSPORTE Y ALMACENAJE				
ARGENTINA 224 SUIZA 508 1				
RIO GRANDE P 861 SAN ANTONIO 985 R		4060522901 11/02/2011 39		
ALIANCA 63758		77715738-E 14/02/2011		
ANTECEDENTES FINANCIEROS				
RNP914583783124		ACEN 72 0		
ALIANCA		77715738-2 03/01/2011		
15/02/2011		SOLAR USA 813		
15/02/2011		FUB 5 Sp/IWA C 84		
DESCRIPCION DE MERCANCIAS				
ITEM 1		74013732.05 1 CIGARRILLOS DE TABACO		2402.0000 3320.31
PARABORDO 1 KS BOX 10; CAJAS, CAJ ETILLAS, 10		8.00 223 8.88		
		295 1868.74		
		62.38 195 84509.91		
184.8000 RN 86 17.540693		19.88 178		
2462.28.89 502		86 80200000		
2) 008000950.68		25 881 52 00800000.0000		
CAJACARTON 22		25 3250.28 10000000.0000		
		1 115.17 223 0.82		
		25 12.14 295 1868.74		
		295.17 3390.31 195 84559.91		
IDENTIFICACION DE BULTOS		DESIGNACIONES BANCO CENTRAL - S.N.A.		
SUEU 346425-6		ACENA 8601 CERT. ORIGEN: 001245 DEL 27.8 1.2011 (23) 774-84 D/03.02.0 811 S. I. I. (99) 88000025.000 000 CAJA		
AUTORIZA RETIRO MEDICINAS		ORIGENES DEL PAIS DE ORIGEN		
AUT. SIN EXAMEN FISICO 2		PERIODO 191 31132.73		
001 001		002 002		
002 002		003 003		
003 003		004 004		
004 004		005 005		
005 005		006 006		
006 006		007 007		
007 007		008 008		
008 008		009 009		
009 009		010 010		
010 010		011 011		
011 011		012 012		
012 012		013 013		
013 013		014 014		
014 014		015 015		
015 015		016 016		
016 016		017 017		
017 017		018 018		
018 018		019 019		
019 019		020 020		
020 020		021 021		
021 021		022 022		
022 022		023 023		
023 023		024 024		
024 024		025 025		
025 025		026 026		
026 026		027 027		
027 027		028 028		
028 028		029 029		
029 029		030 030		
030 030		031 031		
031 031		032 032		
032 032		033 033		
033 033		034 034		
034 034		035 035		
035 035		036 036		
036 036		037 037		
037 037		038 038		
038 038		039 039		
039 039		040 040		
040 040		041 041		
041 041		042 042		
042 042		043 043		
043 043		044 044		
044 044		045 045		
045 045		046 046		
046 046		047 047		
047 047		048 048		
048 048		049 049		
049 049		050 050		
050 050		051 051		
051 051		052 052		
052 052		053 053		
053 053		054 054		
054 054		055 055		
055 055		056 056		
056 056		057 057		
057 057		058 058		
058 058		059 059		
059 059		060 060		
060 060		061 061		
061 061		062 062		
062 062		063 063		
063 063		064 064		
064 064		065 065		
065 065		066 066		
066 066		067 067		
067 067		068 068		
068 068		069 069		
069 069		070 070		
070 070		071 071		
071 071		072 072		
072 072		073 073		
073 073		074 074		
074 074		075 075		
075 075		076 076		
076 076		077 077		
077 077		078 078		
078 078		079 079		
079 079		080 080		
080 080		081 081		
081 081		082 082		
082 082		083 083		
083 083		084 084		
084 084		085 085		
085 085		086 086		
086 086		087 087		
087 087		088 088		
088 088		089 089		
089 089		090 090		
090 090		091 091		
091 091		092 092		
092 092		093 093		
093 093		094 094		
094 094		095 095		
095 095		096 096		
096 096		097 097		
097 097		098 098		
098 098		099 099		
099 099		100 100		
100 100		101 101		
101 101		102 102		
102 102		103 103		
103 103		104 104		
104 104		105 105		
105 105		106 106		
106 106		107 107		
107 107		108 108		
108 108		109 109		
109 109		110 110		
110 110		111 111		
111 111		112 112		
112 112		113 113		
113 113		114 114		
114 114		115 115		
115 115		116 116		
116 116		117 117		
117 117		118 118		
118 118		119 119		
119 119		120 120		
120 120		121 121		
121 121		122 122		
122 122		123 123		
123 123		124 124		
124 124		125 125		
125 125		126 126		
126 126		127 127		
127 127		128 128		
128 128		129 129		
129 129		130 130		
130 130		131 131		
131 131		132 132		
132 132		133 133		
133 133		134 134		
134 134		135 135		
135 135		136 136		
136 136		137 137		
137 137		138 138		
138 138		139 139		
139 139		140 140		
140 140		141 141		
141 141		142 142		
142 142		143 143		
143 143		144 144		
144 144		145 145		
145 145		146 146		
146 146		147 147		
147 147		148 148		
148 148		149 149		
149 149		150 150		
150 150		151 151		
151 151		152 152		
152 152		153 153		
153 153		154 154		
154 154		155 155		
155 155		156 156		
156 156		157 157		
157 157		158 158		
158 158		159 159		
159 159		160 160		
160 160		161 161		
161 161		162 162		
162 162		163 163		
163 163		164 164		
164 164		165 165		
165 165		166 166		
166 166		167 167		
167 167		168 168		
168 168		169 169		
169 169		170 170		
170 170		171 171		
171 171		172 172		
172 172		173 173		
173 173		174 174		
174 174		175 175		
175 175		176 176		
176 176		177 177		
177 177		178 178		
178 178		179 179		
179 179		180 180		
180 180		181 181		
181 181		182 182		
182 182		183 183		
183 183		184 184		
184 184		185 185		
185 185		186 186		
186 186		187 187		
187 187		188 188		
188 188		189 189		
189 189		190 190		
190 190		191 191		
191 191		192 192		
192 192		193 193		
193 193		194 194		
194 194		195 195		
195 195		196 196		
196 196		197 197		
197 197		198 198		
198 198		199 199		
199 199		200 200		
200 200		201 201		
201 201		202 202		
202 202		203 203		
203 203		204 204		
204 204		205 205		
205 205		206 206		
206 206		207 207		
207 207		208 208		
208 208		209 209		
209 209		210 210		
210 210		211 211		
211 211		212 212		
212 212		213 213		
213 213		214 214		
214 214		215 215		
215 215		216 216		
216 216		217 217		
217 217		218 218		
218 218		219 219		
219 219		220 220		
220 220		221 221		
221 221		222 222		
222 222		223 223		
223 223		224 224		
224 224		225 225		
225 225		226 226		
226 226		227 227		
227 227		228 228		
228 228		229 229		
229 229		230 230		
230 230		231 231		
231 231		232 232		
232 232		233 233		
233 233		234 234		
234 234		235 235		
235 235		236 236		
236 236		237 237		
237 237		238 238		
238 238		239 239		
239 239		240 240		
240 240		241 241		
241 241		242 242		
242 242		243 243		
243 243		244 244		
244 244		245 245		
245 245		246 246		
246 246		247 247		
247 247		248 248		
248 248		249 249		
249 249		250 250		
250 250		251 251		
251 251		252 252		
252 252		253 253		
253 253		254 254		
254 254		255 255		
255 255		256 256		
256 256		257 257		
257 257		258 258		
258 258		259 259		
259 259		260 260		
260 260		261 261		
261 261		262 262		
262 262		263 263		
263 263		264 264		
264 264		265 265		
265 265		266 266		
266 266		267 267		
267 267		268 268		
268 268		269 269		
269 269		270 270		
270 270		271 271		
271 271		272 272		

PROVISIÓN DE FONDOS: documento que prepara el agente de aduana el cual cubre todos los gastos generados por concepto de liberación de cigarrillos importados y que corresponde a los impuestos al tabaco y los honorarios del despachante.


Venta: 8 de Abril de 2011

PROVISION DE FONDOS (Detalle)

S/ra) PHILIP MORRIS CHILE COMERC.LTD	
Dirección AV. HÉRCULO 773	
Asociación	Fono 3094362
Palabra Tabaco Provisión de Fondos	Fax 3094362
Despacho S0715	ETA 12/02/2011
Aduana SAN ANTONIO	Referencia 014/2011
Navío CAP CASTILLO	Harmoniza
Tipo de Cambio 851,96 (Abel de 2011)	Op. de Aduana US\$
Valor Aduana US\$ 3.393,31	EVA US\$ 3.512,00
Fecha Diliatación 02/04/2011	Fecha Aceptación
Fecha Vencimiento 23/04/2011	

Por abreviación de la presente solicitud a usted(es), la provisión de fondos de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	VALORES EN \$
DERECHOS DE ADUANA	0
I.V.A. ADUANERO	2.500.582
IMPUESTO TABACOS CIGARROS	11.830.894
IMPUESTO A LOS CIGARRILLOS	511.234
Total Cheque Tesorería	15.004.731
HONORARIOS AGENCIA	22.941
GASTOS DE DESPACHO	20.974
SUBTOTAL	48.816
SALDO CTA./CTE	(21.485.367)
TOTAL PROVISION	15.047.745

El presente documento de este despacho ha sido elaborado con Chile y está en condición de pago de impuestos y gastos, por lo que agradeceremos se dé curso a la provisión solicitada a la brevedad, mediante cheque.

AGENCIA BROWNE Y ESPINOSA LTDA.

Una vez que los fondos hayan sido abonados a la cuenta corriente de la empresa, y se adjuntan los recibos, procederemos al pago, retiro y entrega de la mercancía.

Saludo muy atentamente,

LUIS APARÉN

C: Agencia Browne y Espinosa LTDA.

GUÍA DE LIBRE TRÁNSITO: documento emitido por el Servicio de Impuestos Internos de Chile, mediante la cual este servicio autoriza el retiro de una importación de cigarrillos de control aduanero.



DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA
SANTIAGO CENTRO
UNIDAD NORTE
RECOLETA 673

GUÍA DE LIBRE TRANSITO PROVISORIA N°1082

Art. 17 Decreto Ley N° 828 de 1974 Impuestos a los Tabacos Manufacturados

AUTORIZASE AL CONTRIBUYENTE: **PHILIP MORRIS CHILE COM. LTDA.**
RUT N°: 77.618.830-7
REPRESENTANTE LEGAL: **CARMEN GLORIA RIOS VERGARA**
RUT N° : 11.480.588-K
DOMICILIO: **AV. MEXICO N° 773**
COMUNA: **RECOLETA**
N° DE INSCRIPCIÓN: **06.02**

Para que traslade desde la Aduana a la Bodega utilizada en la Comuna de RECOLETA mercadería consignada en PURCHASE ORDER N° 201408 – CH 507 del 29.01.2014, proveedor **PHILIP MORRIS PRODUCTS S.A.**, cuyo detalle y cálculo proforma de impuestos, se detalla:

PRODUCTO	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO VTA.	SUBTOTAL	IMPUESTO Especifico	TASA	TOTAL Imppto.	Total Impuesto
CIGARRILLOS	PHILIP MORRIS RED RB	175.000	200	1.800	313.000.000	17.926.870	60,50%	194.960.300	122.488.670
CIGARRILLOS	PHILIP MORRIS BLUE	42.200	200	1.800	100.000.000	4.590.980	60,50%	60.590.000	67.390.660
CIGARRILLOS	PHILIP MORRIS SILVER	45.000	200	1.800	72.000.000	4.745.250	60,50%	43.590.000	48.335.250
CIGARRILLOS	LAM BLUE KS	75.000	200	1.700	127.500.000	7.908.850	60,50%	77.107.500	65.048.350
CIGARRILLOS	LAM SILVER HS	95.000	200	1.700	161.500.000	9.490.590	60,50%	96.585.000	102.055.590
TOTAL:								482.851.870	

Total Impuesto CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (en palabras)

Otros Antecedentes:

Lugar de destino de las mercaderías: AVDA. MEXICO N° 773 **COMUNA RECOLETA.**
N° de 885 CAJA DE CARTON **Peso Neto 0 KG**
Medio de Transporte TERRESTRE

La presente "Guía de Libre Tránsito Provisoria" no habilita al consignatario de la mercadería para venderla, cederla o disponer de ella a ningún título.

Previo a la venta de estos productos, se deberá obtener la "Guía de Libre Tránsito Definitiva".

Retré Original y Copia


Nombre : **CLAUDIO BERTIZ AGUILERA**
Cédula de Identidad : **9.000.873-8**
Firma :

ALICIA MERINO GARCIA
Nombre, firma y timbre de funcionario

NAIEMSA SAN MARTIN ROJAS


BILL OF LADING B/L: documento emitido por una compañía naviera, que establece un envío de mercaderías desde Massalin Particulares para depositar y enviar a Philip Morris Chile.

Bill of Lading
Multimodal Transport
or Port-to-Port Shipment


 www.alianca.com.br

Shipper MASSALIN PARTICULARES SA AV RIVADAVIA 26950 MERLO BUENOS AIRES ARGENTINA		B/L No. (When to be used as payment ref.) ANRMS46509396048	
Consignee (Not negotiable unless consigned to order) PHILIP MORRIS CHILE COMERCIAL SODORA LIMITADA AV MEXICO 733 RECOLETA, SANTIAGO CHILE		Booking No. 4AL1AD0017	
Notify Party (Not to be used for cargo claims) AGENCIA ESPINOSA SANTIAGO CHILE TEL: 6905011-6394012-6395254 SR. FRANCISCO ORTIZ/CLAUDIO ORTIZ		Export Reference <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">Shipper information -</p> LILYUS 125879101901 CUITSR: 33-50060698-9 INTBL: ALAD0017 Forwarding Agent Reference	
Place of Receipt		<p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">not part of this</p>	
Port of Loading BUENOS AIRES, ARGENTINA		Port and country of origin BUENOS AIRES, ARGENTINA	
Port of Discharge SAN ANTONIO, CHILE		<p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">B/L contract</p>	
Vessel No. Cont./Seal No. No. of Pkgs. Description of Goods		PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER	
1st Transshipment port = RIO GRANDE RS BR		Weight to be received at SAN ANTONIO CL	
SUDO8696717 Seal Numbers AAR23413 Tare: 3860 KG Size: 40' Type: HC Cnt. Id.: FCL/FCL S/M		320 Carton CIGA BOTTLES CONTAINING TOBACCO CIGARETTES - DCN: 240220 FE110001EC01009716X	
920		Gross Weight 10933.720 KGS Measurement 58.910 CBM	
Additional export references: 14001EC01009716X			
			
2014/09			
Page: 1 of 1		DRAFT COPY	
Bill of Lading No.	Total No. of Pkgs.	Seal/Label No. (See clause 11)	No. copy B/L

CRT (Carta de Porte Internacional por Carretera): documento emitido por la empresa de transporte internacional, que forma parte integral de una importación y que acredita el envío del embarque por la vía terrestre.

 Carta de Porte Internacional por Carretera Confecionamiento de Transporte Internacional por Rodovía		El transportador garantiza que esta Carta de Porte Internacional está sujeta a las disposiciones del Convenio sobre el Transporte de Mercaderías por Carretera y la Responsabilidad del Conductor y del Transportador. El transportador garantiza la integridad de la mercancía durante el transporte. El transportador no es responsable de la mercancía durante el transporte por vía aérea, marítima o ferroviaria.	
1 Nombre y dirección del remitente / Nombre o entidad de envío MASSALIN PARTICULARES S.A. AV. JUAN D. PERÓN 29950 - MERLO BUENOS AIRES ARGENTINA		2 Número / Número 001AR466700294	
4 Nombre y dirección del destinatario / Nombre o entidad de destino PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LTDA AV. MEXICO 773 - RECOLETA SANTIAGO CHILE		3 Nombre y dirección del transportador / Nombre o entidad de transporte TRANSPORTE DON GASTON S.R.L. AV. LAS HERAS 2037 PSD 21 - A BUENOS AIRES ARGENTINA	
6 Nombre y dirección del emisor / Nombre o entidad de expedición PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LTDA AV. MEXICO 773 - RECOLETA SANTIAGO CHILE		7 Lugar, país y fecha en que el embarque se hizo cargo de las mercancías Levalle, país e hora en que el transportador es responsable por las mercancías BUENOS AIRES ARGENTINA 09/01/2014	
9 Nombre y / Teléfono AGENCIA ESPINDA - SANTIAGO CHILE TEL. 666011/034012/036259 SR. FRANCISCO ORTIZ/CLAUDIO ORTIZ		8 Lugar, país y hora de entrega / Lugar, país, hora y estado de entrega RECOLETA-SANTIAGO CHILE	
11 Descripción de las mercancías, marcas y números. Tipo de empaque, embalaje y unidades Cantidad y categoría de volúmenes, marcas e números, tipo de empaques, embalajes y unidades 1100 CAJAS QUE DICEN CONTEMER: MARLBORO KS BOX 10, 20, GOLD KS BOX 20; PHILIP MORRIS SP 20, BLUE KS SP 20, LS BOX 20 Y CIGARILLOS L&M KB BOX 10 - SECUN DETALLE FACTURA EXPORTACION Nro 0518-0000346 DE FECHA 09/01/2014.- PESO NETO: 11.184,023 CANTIDAD DE BULTOS: 1100 CAJAS " LIMPIO A BORDO "		10 Peso bruto en kg. / Peso bruto en kg. PESO BRUTO 11.914,388 PESO NETO 11.184,020	
15 Gastos a pagar / Gastos a pagar País / País ORIGEN/DESTINO Total		12 Monto en el país de origen / Monto en el país de origen Monto en el país de destino / Monto en el país de destino Monto de destino / Monto de destino Monto de destino / Monto de destino	
16 Declaración del valor de las mercancías / Declaración del valor de las mercancías VALOR CPT SANTIAGO CHILE US\$ 108.810,00		13 Monto en el país de destino / Monto en el país de destino Monto en el país de destino / Monto en el país de destino	
17 Documentos anexos / Documentos anexos 0 FACTURA DE EXPORTACION NP 0618-0000346		14 Valor / Valor CPT SANTIAGO CHILE 132.168,000 Moneda / Moneda DOLAR 02	
18 Instrucciones sobre formalidades de aduana / Instrucciones sobre formalidades de aduana		19 Instrucciones sobre formalidades de aduana / Instrucciones sobre formalidades de aduana	
21 Nombre y fecha del remitente o su representante Nombre o entidad de envío MASSALIN PARTICULARES S.A. Fecha / Fecha 09/01/2014		22 Occasionales y observaciones / Occasionales y observaciones El espacio de la incidencia queda por cuenta e riesgo del remitente y/o expedidor sin perjuicio de la responsabilidad de la empresa transportadora. DE NETOS A LOS CARGADOS Y A TORNO DE REEMBOLSOS	
23 Nombre, firma y sello del portador o su representante Nombre, apellido y nombre de familia del transportador TRANSPORTE DON GASTON S.R.L. Gerardo P. Benítez		24 Nombre y fecha del destinatario o su representante Nombre o entidad de destino PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LTDA	
Fecha / Fecha 09/01/2014		Fecha / Fecha	

COMPROBANTE DE TESORERÍA: documento emitido por la Tesorería General de la República de Chile, mediante el cual se acredita el pago de impuestos respectivos.

Este documento será el respaldo que utiliza personal a cargo del depósito para trasladar mercadería desde el almacén particular al almacén liberado.

 TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	
COMPROBANTE DE TRANSACCION	
RUT	77619830-7
Formulario	15
Folio	3870556549
Vencimiento	28-06-2011
Moneda de Pago	CLP
Total Pagado	11.188.799
Fecha Pago	16-06-2011 14:02:03
Institución Recaudadora	CITIBANK
Identificador de Transacción	35774269 - 77002067
Identificador Girador	811
<p>No válido para pago en Instituciones Recaudadoras</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  <small>ARNALDO RAVERA ZUNINO JEFE DIVISION DE OPERACIONES</small> </div> </div>	

VIII. RESPONSABLES

Será responsabilidad de conocer y difundir este procedimiento el Encargado de Depósito de PMC.

Será responsable de supervisar la aplicación de este procedimiento el Supervisor de Operaciones de PMC.

Serán responsables de conocer y aplicar este procedimiento, el personal en calidad temporal o indefinido que trabajen en el depósito de PMC.



Procedimiento RAPT-01

RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS TERMINADOS



RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO PRODUCTOS TERMINADOS

Area: Operaciones

Código: RAPT-01

Versión : 01

Fecha Emisión: 14/01/2014

Vigencia: 01/03/2014

- I. OBJETIVO
- II. ALCANCE
- III. DEFINICIONES
- IV. DISPOSICIONES GENERALES
- V. PROCEDIMIENTO
- VI. DIAGRAMA DEL PROCESO
- VII. DOCUMENTACION
- VIII. RESPONSABLES

I. OBJETIVO

Establecer procedimiento para la Recepción y Almacenamiento de Productos Terminados.

II. ALCANCE

Producto Terminado almacenado en depósito de Philip Morris Chile ya sea en condición de Almacén Particular o Liberado.

Aplica también a Producto Terminado en condición Substandard.

III. DEFINICIONES

Depósito PMC: Bodega de Philip Morris Chile en la cual se almacena el producto terminado importado procedente de Buenos Aires (Argentina).

Producto Terminado: Cigarrillos importados por PMC para su comercialización.

Almacén Liberado: Almacén de Producto Terminado disponible para la Venta (impuestos cancelados).

Almacén Particular: Producto importado sin impuesto pagado.

Producto Substandard: Producto no apto ni disponible para su venta.

Zona de Picking: Lugar de almacenamiento de Cartones de cigarrillos, los cuales no se encuentran almacenados en su embalaje primario (Caja).

PEPS ó FIFO: Referencia o metodología de rotación en el cual según la fecha de producción lo primero que ingresa al depósito debe ser lo primero en ser comercializado (Primero en Entrar, Primero en Salir – First In, First Out).

Caja: Unidad de inventario compuesta de 50 Cartones en formato de cajetilla de 20 unidades y de 80 Cartones en formato de cajetilla de 10 unidades.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

1. Los Cigarrillos son un producto frágil, que puede dañarse si no es manipulado, transportado y almacenado en forma cuidadosa. Además del daño del paquete, una manipulación descuidada puede afectar a los cigarrillos, arrugando su contenido o desprendiendo tabaco.
2. Las Cajas de Cartón (embalaje) tienen la finalidad de proteger el producto y facilitar su manipulación ya que éstas están diseñadas para resistir el peso sobre la cara superior, por cuanto sus ondas de corrugado se comportan como columnas. Adicionalmente, en la posición vertical, se asegura que los cigarrillos permanezcan en forma horizontal, disminuyendo la pérdida de tabaco y su aplastamiento.
3. La temperatura recomendada es entre 13°C y 30°C. En tanto la humedad relativa es entre 30% y 65°.
4. El depósito de PMC deberá estar debidamente segregado e identificado el PT en cualquier condición en que éste se encuentre.
5. Por política toda importación de producto terminado será internada en condición de almacén particular a menos que la necesidad del negocio obligue a su internación directa y liberada.
6. PMC comercializa sus marcas en diferentes formatos, los cuales tienen condiciones particulares de almacenamiento, manipulación e identificación.

6.1 Formato KS Box 20

Formato	KS Box 20	
Unidad de Medida Base	Cajetilla, la que contiene 20 Unidades de Cigarrillos.	
Unidad de Medida Intermedia	Cartón, el cual contiene 10 Cajetillas.	
Embalaje	Caja de Cartón, la cual contiene 50 Cartones ó 10.000 Unidades de Cigarrillos	
Almacenamiento	9 Cajas de Base x 4 en Altura. (36 Cajas x Pallet)	
	Dimensiones (mm.)	Peso (Kgs.)
Cajetilla	2,3x5,5x8,7	0,025
Cartón	47x279x88	0,25
Caja	258x456x578	13,2

6.2 Formato KS Box 10

Formato	KS Box 10	
Unidad de Medida Base	Cajetilla, la que contiene 10 Unidades de Cigarrillos.	
Unidad de Medida Intermedia	Cartón, el cual contiene 10 Cajetillas.	
Embalaje	Caja de Cartón, la cual contiene 80 Cartones ó 8.000 Unidades de Cigarrillos	
Almacenamiento	7 Cajas de Base x 5 en Altura. (35 Cajas x Pallet)	
	Dimensiones (mm.)	Peso (Kgs.)
Cajetilla	1,7x4,2x8,7	0,015
Cartón	35x214x88	0,15
Caja	303x455x434	12,6

6.3 Formato KS SOF 20

Formato	KS SOF 20	
Unidad de Medida Base	Cajetilla, la que contiene 20 Unidades de Cigarrillos.	
Unidad de Medida Intermedia	Cartón, el cual contiene 10 Cajetillas.	
Embalaje	Caja de Cartón, la cual contiene 50 Cartones ó 10.000 Unidades de Cigarrillos	
Almacenamiento	9 Cajas de Base x 4 en Altura. (36 Cajas x Pallet)	
	Dimensiones (mm.)	Peso (Kgs.)
Cajetilla	2,1x5,5x8,5	0,020
Cartón	50x29x90	0,24
Caja	260x445x580	12,7

V. PROCEDIMIENTO

1.1 Embalaje

- a) Todos los productos terminados de PMC son embalados en Cajas de Cartón al momento de salir del proceso productivo. Este embalaje primario debe ser el utilizado para almacenar el producto en las bodegas antes de ser distribuido.

1.2 Almacenaje

- a) Las Cajas de cartón deben almacenarse siempre en pallet, y no sobre el piso, con el fin de evitar deterioro en el producto, la contaminación y mojaduras a través del piso.
- b) Las Cajas de 10 Mil Cigarrillos (Cajetillas de 20') se paletizan de a 36 cajas (9 de base x 4 de altura) y las cajas de 8 Mil Cigarrillos (Cajetillas de 10') de 35 cajas (7x5), separados por SKU, se ingresan al Almacén Particular.
- c) El almacenamiento debe ser para cada importación por separado, lo que permitirá que los Cigarrillos más antiguos sean los primeros en despacharse (**FIFO: First In First Out – Primero en Entrar Primero en Salir**).

1.3 Almacén Particular

- a) El producto terminado una vez recepcionado en depósito, por defecto, siempre deberá ser almacenado en la zona de almacén particular.
- b) El tiempo máximo que puede permanecer una importación en esta condición es de 90 días contados desde la fecha de aceptación por parte de aduana.
- c) El embarque deberá ser almacenado e identificado por pedido de importación.

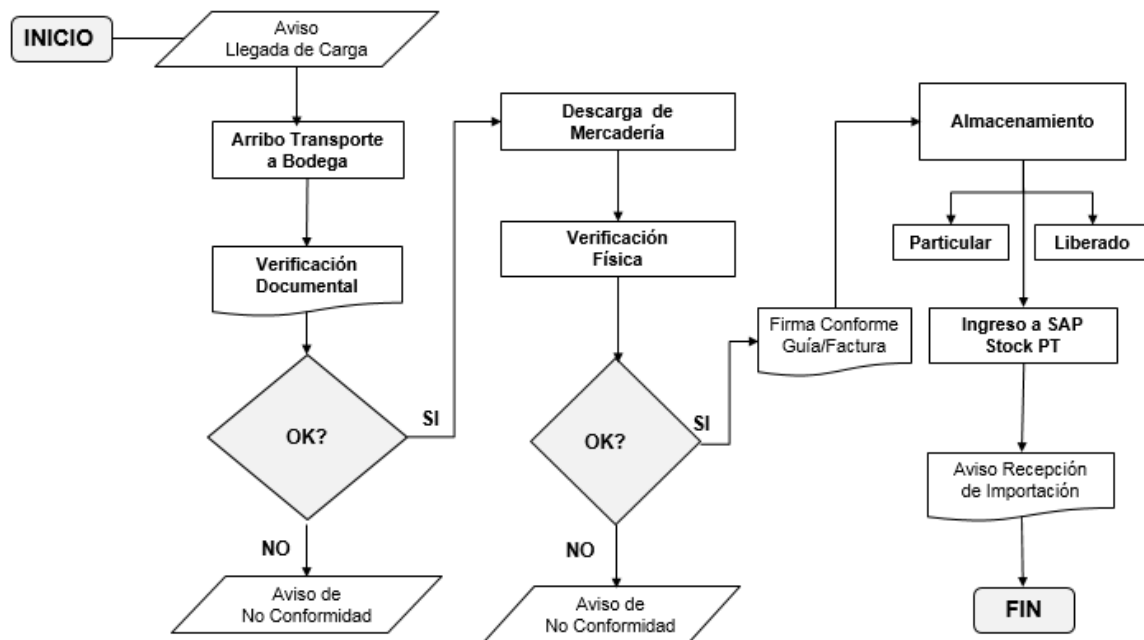
1.4 Almacén Liberado (PT con Impuesto Pagado)

- a) Será requisito fundamental contar con el comprobante de Tesorería General de la República (ANEXO 17) que acredite y respalde el pago de impuestos para traspasar una Caja de Cigarrillos desde la condición de almacén particular al almacén liberado.
- b) En este almacén las Cajas de Cigarrillos se agruparán por SKU para facilitar la preparación de pedidos.

VI. DIAGRAMA DE FLUJO

El siguiente es el esquema que representa las distintas actividades secuenciales de este proceso :

Proceso : Recepción y Almacenamiento de Producto Terminado




VII. DOCUMENTACION

AVISO DE FALTANTE DE MERCADERÍA: documento utilizado por Philip Morris Chile para respaldar producto faltante detectado al momento de recepcionar una importación en Philip Morris Chile y proceder con la baja del inventario correspondiente.

PHILIP MORRIS CHILE
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
RECUENTO DE INVENTARIO

N° 00135



Mes _____ Importación _____
Semana _____ Cliente _____ Almacén Origen _____
Fecha _____ N° Factura _____ Almacén Destino _____

CONTROL DE PRODUCTO FALTANTE / TRASPASO ENTRE ALMACENES

Código	Descripción	CAJAS	CARTONES	CAJETILLAS	TOTAL CARTONES
051	Marlboro KS Box 20				
052	Marlboro (Gold) KS Box 20				
053	Marlboro (Silver) KS Box 20				
009	Marlboro KS Box 10				
010	Marlboro (Gold) KS Box 10				
011	Marlboro (Silver) KS Box 10				
012	Philip Morris LS Box 20				
013	Philip Morris (Blue) KS Box 20				
080	Philip Morris KS SP 10				
081	Philip Morris (Blue) KS SP 10				
064	L&M KS Box 20				
065	L&M (Blue) KS Box 20				
066	L&M (Silver) KS Box 20				
070	L&M KS Box 10				
071	L&M (Blue) KS Box 10				
072	L&M (Silver) KS Box 10				
	TOTALES				

Observaciones:

PREPARADO POR: AUTORIZADO POR: ADMINISTRACION

Nombre y Firma Bodega Nombre y Firma Nombre y Firma

VII. RESPONSABLES

Será responsabilidad de conocer y difundir este procedimiento el Encargado de Depósito de PMC.

Será responsable de supervisar la aplicación de este procedimiento el Supervisor de Operaciones de PMC.

Serán responsables de conocer y aplicar este procedimiento, el personal en calidad temporal o indefinido que trabajen en el depósito de PMC.



Procedimiento CSPT-01

CONTROL DE STOCK



CONTROL DE STOCK

Area: Operaciones

Código: CSPT-01

Versión : 01

Fecha Emisión: 14/01/2014

Vigencia: 01/03/2014

- I. OBJETIVO
- II. ALCANCE
- III. DEFINICIONES
- IV. DISPOSICIONES GENERALES
- V. PROCEDIMIENTO
- VI. DIAGRAMA DEL PROCESO
- VII. DOCUMENTACION
- VIII. RESPONSABLES

I. OBJETIVO

Establecer procedimiento para el Control de Stock y Toma de Inventario Físico.

II. ALCANCE

Producto Terminado almacenado en depósito de Philip Morris Chile ya sea en condición de Almacén Particular o Liberado.

Aplica también a Producto Terminado en condición Substandard.

III. DEFINICIONES

Depósito PMC: Bodega de Philip Morris Chile en la cual se almacena el producto terminado importado procedente de Buenos Aires (Argentina).

Producto Terminado: Cigarrillos importados por PMC para su comercialización.

Almacén Liberado: Almacén de Producto Terminado disponible para la Venta (impuestos cancelados).

Almacén Particular: Producto importado sin impuesto pagado.

Producto Substandard: Producto no apto ni disponible para su venta.

Zona de Picking: Lugar de almacenamiento de Cartones de cigarrillos, los cuales no se encuentran almacenados en su embalaje primario (Caja).

PEPS ó FIFO: Referencia o metodología de rotación en el cual según la fecha de producción lo primero que ingresa al depósito debe ser lo primero en ser comercializado (Primero en Entrar, Primero en Salir – First In, First Out).

Caja: Unidad de inventario compuesta de 50 Cartones en formato de cajetilla de 20 unidades y de 80 Cartones en formato de cajetilla de 10 unidades.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

1. Las Cajas de Cartón (embalaje) tienen la finalidad de proteger el producto y facilitar su manipulación ya que éstas están diseñadas para resistir el peso sobre la cara superior, por cuanto sus ondas de corrugado se comportan como columnas. Adicionalmente, en la posición vertical, se asegura que los cigarrillos permanezcan en forma horizontal, disminuyendo la pérdida de tabaco y su aplastamiento.
2. El depósito de PMC deberá estar debidamente segregado e identificado el PT en cualquier condición en que éste se encuentre.
3. Por política toda importación de producto terminado será internada en condición de almacén particular a menos que la necesidad del negocio obligue a su internación directa y liberada.
4. PMC comercializa sus marcas en diferentes formatos, los cuales tienen condiciones particulares de almacenamiento, manipulación e identificación.

V. PROCEDIMIENTO

1.1 Embalaje

- a) Todos los productos terminados de PMC son embalados en Cajas de Cartón al momento de salir del proceso productivo. Este embalaje primario debe ser el utilizado para almacenar el producto en las bodegas antes de ser distribuido.

1.2 Almacenaje

- a) Las Cajas de cartón deben almacenarse siempre en pallet, y no sobre el piso, con el fin de evitar deterioro en el producto, la contaminación y mojaduras a través del piso.
- b) Las Cajas de 10 Mil Cigarrillos (Cajetillas de 20') se paletizan de a 36 cajas (9 de base x 4 de altura) y las cajas de 8 Mil Cigarrillos (Cajetillas de 10') de 35 cajas (7x5), separados por SKU, se ingresan al Almacén Particular.
- c) El almacenamiento debe ser para cada importación por separado, lo que permitirá que los Cigarrillos más antiguos sean los primeros en despacharse (**FIFO: First In First Out – Primero en Entrar Primero en Salir**).

1.3 Control de Stock

- a) Diariamente, una vez terminado el proceso de preparación de carga, se efectuará el recuento físico de los Almacenes que tuvieron movimientos de producto terminado.
- b) Al último recuento efectuado se suman las entradas y restan las salidas. Este resultado se compara con el físico tomado. De ser necesario, se emite el informe de Diferencia de Inventarios, se identifican las diferencias las que se cargarán en el sistema de PMC a fin de mes.
- c) Los productos substandard se mantendrán en el Almacén Liberado y el último día hábil de la semana se traspasarán al Almacén de Producto Substandard, generándose el informe y cargándose en el sistema de PMC al término del mes.

1.4 Reporte Diario

- a) Diariamente, el encargado de bodega preparará una planilla Excel con el Stock en bodega y la entregará al Supervisor del área. Este reporte irá acompañado con un print de pantalla de SAP con el inventario de respaldo.

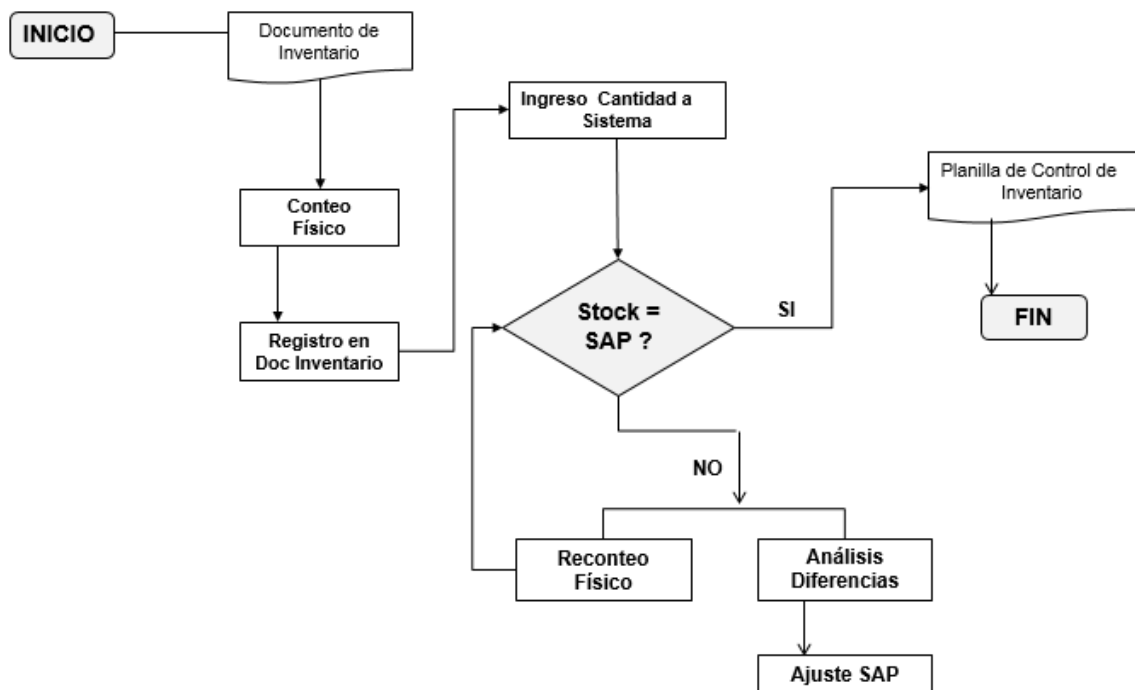
1.5 Reporte Mensual

- a) Al cierre de cada mes, se efectuará un chequeo físico del inventario en bodega en el cual participará como veedor una persona designada del área de Administración y Finanzas para transparencia del proceso, luego del cual firmarán una planilla en Excel con las cantidades verificadas.
- b) Copia de esta acta será enviada a la Dirección Comercial, Supervisor del área de Finanzas y Supervisor del Area de Operaciones.

VI. DIAGRAMA DE FLUJO

El siguiente es el esquema que representa las distintas actividades secuenciales de este proceso:

Proceso : Control de Stock



VII. DOCUMENTACION

REPORTE CONTROL DE INVENTARIO: Planilla en formato excel el cual confecciona el encargado de bodega al término de la jornada con el inventario detallado por código.

PHILIP MORRIS CHILE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA RECUESTO DIARIO DE INVENTARIO		CONTROL DE INVENTARIO DE BODEGA PMC											
FECHA		viernes, 11 de abril de 2014											
COD	SKU	PARTICULAR		LIBERADO				BODEGA PMC					
		CAJAS	IBO C	CAJAS	CARTONES	CAJETILLAS	IBO C	CAJAS	CARTONES	CAJETILLAS	IBO C		
FA035293.02	Marlboro KS Box 20	182	1.82	85	19	5	0.8528	247	12.370	103.895	2		
FA038483.02	Marlboro (Gold) Original KS Box 20	240	2.40	52	17	5	0.5235	232	14.615	146.175	3		
FA041393.00	Marlboro (Gold) Beyond KS Box 20	8	0.08	50	16	8	0.50376	50	2.519	25.188	1		
FA037093.02	Marlboro (Gold) Silver KS Box 20	75	0.75	33	11	0	0.3322	105	5.411	54.110	1		
FA041592.01	Marlboro Ice Blast Mini KS Box 20	54	0.54	14	5	7	0.14114	88	3.402	34.027	1		
FA033294.02	Marlboro KS Box 10	20	0.20	8	70	0	0.085	27	2.100	21.500	0		
FA039989.01	Marlboro (Gold) KS Box 10 Original	0	0.00	246	26	4	1.97054	246	13.758	107.054	3		
FA037054.01	Marlboro (Gold) Silver KS Box 10	0	0.00	85	73	2	0.64732	88	6.673	68.732	1		
FA047900.01	Philip Morris KS Box 10	823	8.23	110	30	5	1.1001	724	26.681	266.905	7		
FA040577.03	Philip Morris KS SP 20	342	3.42	92	0	9	0.82018	424	21.731	217.009	4		
FA042121.00	Philip Morris (Blue) KS Box 20	0	0.00	0	0	2	0.00004	0	0	2	0		
FA042121.04	Philip Morris (Blue) KS Box 20	2.942	29.42	185	30	9	1.85218	3.127	194.261	1.963.609	31		
FA042578.03	Philip Morris Blue KS-SP 20	970	9.70	91	30	5	0.9161	1.082	53.081	530.905	11		
FA041284.02	Philip Morris (Silver) KS Box 20	110	1.10	57	45	0	0.576	168	8.505	82.950	2		
FA041985.01	Philip Morris (Silver) KS GDF 20	18	0.18	29	44	9	0.28898	48	2.595	23.949	0		
FA034785.05	L&M KS Box 20	154	1.54	39	29	5	0.3929	196	9.720	97.795	2		
FA034787.02	L&M (Blue) KS Box 20	78	0.78	33	9	5	0.3319	111	5.880	55.595	1		
FA034790.02	L&M (Silver) KS Box 20	144	1.44	50	19	5	0.5036	184	9.720	97.195	2		
FA034795.02	L&M KS Box 10	0	0.00	0	0	4	0.00004	0	0	4	0		
FA034790.01	L&M KS Box 10	0	0.00	32	79	0	0.2608	23	2.638	26.290	0		
FA034799.01	L&M (Blue) KS Box 10	0	0.00	5	21	6	0.02018	5	292	2.816	0		
FA034799.02	L&M (Blue) KS Box 10	0	0.00	88	0	0	0.704	88	7.042	70.400	1		
FA034791.01	L&M (Silver) KS Box 10	0	0.00	19	53	2	0.19737	20	1.874	15.737	0		
FA034791.02	L&M (Silver) KS Box 10	0	0.00	50	0	0	0.4	50	4.000	40.000	0		
TOTAL GENERAL		5.334	53.38	1.449	888	102	13.82	7.337	396.238	3.942.382	72,82		

Astroardo F. Ruiz

REPORTE DE INVENTARIO SAP: Planilla extraída de SAP la cual se adjunta al Reporte de Inventario que entrega diariamente el Encargado de bodega.

1.04.2014
15:02:00

Ce.	TpMt	PLN	Alm.	Material	Ubic.	Texto breve de material	UMB	UMA	LibrUtiliz
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034785.03		L&M RED LABEL KS BOX 20	TH	CAR	1.979,500
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034786.02		L&M RED LABEL KS BOX 10	TH	CAR	0,400
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034786.03		L&M RED LABEL KS BOX 10	TH	CAR	2.639,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034787.02		L&M BLUE LABEL KS BOX 20	TH	CAR	1.659,500
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034789.01		L&M BLUE LABEL KS BOX 10	TH	CAR	261,600
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034789.02		L&M BLUE LABEL KS BOX 10	TH	CAR	7.040,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034790.02		L&M SILVER LABEL KS BOX 20	TH	CAR	2.519,500
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034791.01		L&M SILVER LABEL KS BOX 10	TH	CAR	1.573,700
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034791.02		L&M SILVER LABEL KS BOX 10	TH	CAR	4.000,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA035293.02		MARLBORO (RED) KS BOX 20	TH	CAR	4.269,500
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA035294.02		MARLBORO (RED) KS BOX 10	TH	CAR	550,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA037053.02		MARLBORO GOLD SILVER KS BOX 20	TH	CAR	1.661,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA037054.01		MARLBORO GOLD SILVER KS BOX 10	TH	CAR	6.873,200
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA038483.02		MARLBORO GOLD ORIGINAL KS BOX 20	TH	CAR	2.617,500
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA038689.01		MARLBORO GOLD ORIGINAL KS BOX 10	TH	CAR	19.706,400
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA041550.01		MARLBORO ICE BLAST MNT KS BOX 20	TH	CAR	705,700
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA041983.00		MARLBORO GOLD BEYOND KS BOX 20	TH	CAR	2.518,800
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA041984.02		PHILIP MORRIS (SILVER) KS BOX 20	TH	CAR	2.895,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA041985.01		PHILIP MORRIS (SILVER) KS SOF 20	TH	CAR	1.494,900
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042121.00		PHILIP MORRIS (BLUE) KS BOX 20	TH	CAR	0,200
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042121.04		PHILIP MORRIS (BLUE) KS BOX 20	TH	CAR	9.260,900
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042577.03		PHILIP MORRIS (RED) KS SOF 20	TH	CAR	4.600,900
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042578.03		PHILIP MORRIS (BLUE) KS SOF 20	TH	CAR	4.580,500
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA047600.01		PHILIP MORRIS (RED) KS BOX 20	TH	CAR	5.530,500

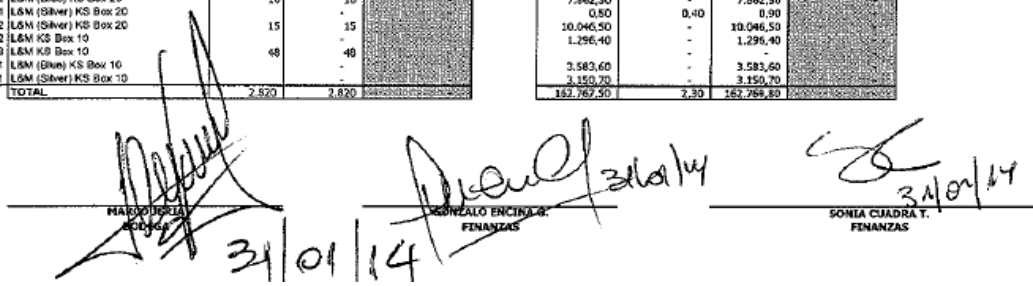
REPORTE DE INVENTARIO MENSUAL: Planilla confeccionada por el área de Finanzas de PMC, al cierre de cada mes con la verificación física v/s SAP para cotejar las existencias de bodega. Esta planilla es firmada por los participantes de la toma del inventario.

INVENTARIO PMC LTDA. 30 ENERO 2014

FECHA: 30 ENERO 2014

Codigo	PRODUCTO	Almacen Particular		Liberado				Mal Estado			Total Liberado	
		CAJAS	TOTAL	CAJAS	CARTONES	CAJETILLAS	TOTAL	CAJAS	CARTONES	CAJETILLAS		
FA029203.01	Marlboro KS Box 20	-	-	71	33	5	3.583,50			9	0,90	3.584,40
FA035293.02	Marlboro KS Box 20	332	16.600									
FA038483.01	Marlboro (Gold) Original KS Box 20	-	-			9	0,90			1	0,10	1,00
FA038483.02	Marlboro (Gold) Original KS Box 20	605	30.250	50	37	5	2.537,50					2.537,50
FA037053.01	Marlboro (Gold) Silver KS Box 20	-	-	57	7	2	2.857,20					2.857,20
FA041550.01	Marlboro Ice Blast Mnt KS Box 20	-	-	9	34	5	484,50			3	0,30	484,80
FA035294.01	Marlboro KS Box 10	-	-	1	62	2	142,20					142,20
FA035294.02	Marlboro KS Box 10	50	4.890									
FA038689.01	Marlboro (Gold) KS Box 10 Original	-	-	275	38	4	22.358,40					22.358,40
FA037054.01	Marlboro (Gold) Silver KS Box 10	-	-	92	26	3	7.386,30					7.386,30
FA037055.01	Philip Morris LS Box 20	-	-	387	3		19.353,00			3	0,30	19.353,30
FA047600.01	Philip Morris KS Box 20	500	25.000									
FA042577.01	Philip Morris KS SP 20	-	-	265	36	7	13.286,70					13.286,70
FA042577.02	Philip Morris KS SP 20	-	-									
FA042577.03	Philip Morris KS SP 20	300	15.000									
FA042121.00	Philip Morris (Blue) KS Box 20	-	-	1160	36	2	58.036,20					58.036,20
FA042578.01	Philip Morris Blue KS SP 20	-	-			7	1,70			3	0,30	2,00
FA042578.02	Philip Morris Blue KS SP 20	-	-			9	0,90					0,90
FA042578.03	Philip Morris Blue KS SP 20	940	47.000									
FA041984.00	Philip Morris (Silver) KS Box 20	-	-	63	6	2	3.156,20					3.156,20
FA041985.00	Philip Morris (Silver) KS SOF 20	-	-			4	0,40					0,40
FA034785.02	L&M KS Box 20	-	-			8	0,80					0,80
FA034786.03	L&M KS Box 20	10	500	72	40	5	3.640,50					3.640,50
FA034787.01	L&M (Blue) KS Box 20	-	-			3	0,30					0,30
FA034787.02	L&M (Blue) KS Box 20	10	500	157	72	5	7.862,50					7.862,50
FA034790.01	L&M (Silver) KS Box 20	-	-			5	0,50			4	0,40	0,90
FA034790.02	L&M (Silver) KS Box 20	15	750	260	46	5	10.046,50					10.046,50
FA034785.02	L&M KS Box 10	-	-	16	16	4	1.296,40					1.296,40
FA034785.03	L&M KS Box 10	48	3.840									
FA034789.01	L&M (Blue) KS Box 10	-	-	44	63	6	3.583,60					3.583,60
FA034791.01	L&M (Silver) KS Box 10	-	-	30	30	7	3.150,70					3.150,70
TOTAL		2.820	144.240	2.962	526	115	162.767,90			23	2,30	162.769,80

COMPARATIVO INVENTARIO SAP V/S INVENTARIO FISICO									
CODIGO	PRODUCTO	ALM. PARTICULAR			DIFERENCIA	ALM. LIBERADO			
		SAP	FISICO			SAP DISP.	SAP BLOQ.	FISICO	DIFERENCIA
FA030230.01	Marlboro KS Box 20					3.583,50	0,90	3.584,40	
FA030230.02	Marlboro KS Box 20	332	332			-	-	-	
FA038483.01	Marlboro (Gold) Original KS Box 20					0,90	0,10	1,00	
FA038483.02	Marlboro (Gold) Original KS Box 20	605	605			2.537,50	-	2.537,50	
FA037053.01	Marlboro (Gold) Silver KS Box 20					2.857,20	-	2.857,20	
FA041550.00	Marlboro Ice Blast Mint KS Box 20					484,60	0,30	484,90	
FA035294.01	Marlboro KS Box 10					142,20	-	142,20	
FA035294.02	Marlboro KS Box 10	60	60			-	-	-	
FA038689.01	Marlboro (Gold) KS Box 10 Original					22.358,44	-	22.358,40	
FA037054.01	Marlboro (Gold) Silver KS Box 10					7.386,30	-	7.386,30	
FA037055.01	Philip Morris LS Box 20					19.353,00	0,30	19.353,30	
FA047600.01	Philip Morris KS Box 20	500	500			-	-	-	
FA042577.01	Philip Morris KS SP 20					13.286,70	-	13.286,70	
FA042577.02	Philip Morris KS SP 20					-	-	-	
FA042577.03	Philip Morris KS SP 20	300	300			-	-	-	
FA042121.00	Philip Morris (Blue) KS Box 20					58.036,20	-	58.036,20	
FA042578.01	Philip Morris Blue KS SP 20					1,70	0,30	2,00	
FA042578.02	Philip Morris Blue KS SP 20					0,90	-	0,90	
FA042578.03	Philip Morris Blue KS SP 20	940	940			-	-	-	
FA041984.00	Philip Morris (Silver) KS Box 20					3.156,20	-	3.156,20	
FA041985.00	Philip Morris (Silver) KS SOF 20					0,40	-	0,40	
FA034785.02	L&M KS Box 20					0,80	-	0,80	
FA034785.03	L&M KS Box 20	10	10			3.640,50	-	3.640,50	
FA034787.01	L&M (Blue) KS Box 20					0,20	-	0,20	
FA034787.02	L&M (Blue) KS Box 20	10	10			7.862,50	-	7.862,50	
FA034790.01	L&M (Silver) KS Box 20					0,50	0,40	0,90	
FA034790.02	L&M (Silver) KS Box 20	15	15			10.046,50	-	10.046,50	
FA034796.02	L&M KS Box 10					1.296,40	-	1.296,40	
FA034786.03	L&M KS Box 10	48	48			-	-	-	
FA034789.01	L&M (Blue) KS Box 16					3.583,60	-	3.583,60	
FA034791.01	L&M (Silver) KS Box 10					3.150,70	-	3.150,70	
TOTAL		2.820	2.820			162.767,50	2,30	162.769,80	



 MAURICIO BORGES 31/01/14

 SONIA CIADRA T. 31/01/14

 FINANZAS

Fecha: 31.01.2014
Hora: 10:39:52

Ce.	TpMt	PLN	Alm.	Material	Ubic.	Texto breve de material	UMB	UMA	LibrUtiliz	Bloqueado
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034785.02		L&M RED LABEL KS BOX 20	TH	CAR	0,800	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034785.03		L&M RED LABEL KS BOX 20	TH	CAR	3.640,500	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034786.02		L&M RED LABEL KS BOX 10	TH	CAR	1.296,400	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034787.01		L&M BLUE LABEL KS BOX 20	TH	CAR	0,300	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034787.02		L&M BLUE LABEL KS BOX 20	TH	CAR	7.862,500	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034789.01		L&M BLUE LABEL KS BOX 10	TH	CAR	3.583,600	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034790.01		L&M SILVER LABEL KS BOX 20	TH	CAR	0,500	0,400
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034790.02		L&M SILVER LABEL KS BOX 20	TH	CAR	10.046,500	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA034791.01		L&M SILVER LABEL KS BOX 10	TH	CAR	3.150,700	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA035293.01		MARLBORO (RED) KS BOX 20	TH	CAR	3.583,500	0,900
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA035294.01		MARLBORO (RED) KS BOX 10	TH	CAR	142,200	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA037053.01		MARLBORO GOLD SILVER KS BOX 20	TH	CAR	2.857,200	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA037054.01		MARLBORO GOLD SILVER KS BOX 10	TH	CAR	7.386,300	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA037055.01		PHILIP MORRIS (RED) LS BOX 20	TH	CAR	19.353,000	0,300
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA038483.01		MARLBORO GOLD ORIGINAL KS BOX 20	TH	CAR	0,900	0,100
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA038483.02		MARLBORO GOLD ORIGINAL KS BOX 20	TH	CAR	2.537,500	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA038483.02		MARLBORO GOLD ORIGINAL KS BOX 10	TH	CAR	22.358,400	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA038689.01		MARLBORO GOLD ORIGINAL KS BOX 10	TH	CAR	484,600	0,300
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA041550.00		MARLBORO ICE BLAST MNT KS BOX 20	TH	CAR	484,600	0,300
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA041984.00		PHILIP MORRIS (SILVER) KS BOX 20	TH	CAR	3.156,200	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA041985.00		PHILIP MORRIS (SILVER) KS SOF 20	TH	CAR	0,400	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042121.00		PHILIP MORRIS (BLUE) KS BOX 20	TH	CAR	58.036,200	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042577.01		PHILIP MORRIS (RED) KS SOF 20	TH	CAR	13.286,700	0,000
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042578.01		PHILIP MORRIS (BLUE) KS SOF 20	TH	CAR	1,700	0,300
CL40	ZVAR	SL1	3010	FA042578.02		PHILIP MORRIS (BLUE) KS SOF 20	TH	CAR	0,900	0,000
*									162.767,500	2,300

VIII. RESPONSABLES

Será responsabilidad de conocer y difundir este procedimiento el Encargado de Depósito de PMC.

Será responsable de supervisar la aplicación de este procedimiento el Supervisor de Operaciones de PMC.

Serán responsables de conocer y aplicar este procedimiento, el personal en calidad temporal o indefinido que trabajen en el depósito de PMC.



Procedimiento DPT-01

PREPARACIÓN DE PEDIDO Y DESPACHO DE PRODUCTOS TERMINADOS



PREPARACIÓN DE PEDIDO Y DESPACHO

Area: Operaciones

Código: DPT-01

Versión : 01

Fecha Emisión: 14/01/2014

Vigencia: 01/03/2014

- I. OBJETIVO
- II. ALCANCE
- III. DEFINICIONES
- IV. DISPOSICIONES GENERALES
- V. PROCEDIMIENTO
- VI. DIAGRAMA DEL PROCESO
- VII. DOCUMENTACION
- VIII. RESPONSABLES

I. OBJETIVO

Establecer procedimiento para la Preparación de Pedidos y Despacho de Productos Terminados.

II. ALCANCE

Producto Terminado almacenado en depósito de Philip Morris Chile en condición de Almacén Liberado.

III. DEFINICIONES

Depósito PMC: Bodega de Philip Morris Chile en la cual se almacena el producto terminado importado procedente de Buenos Aires (Argentina).

Producto Terminado: Cigarrillos importados por PMC para su comercialización.

Almacén Liberado: Almacén de PT disponible para la Venta (impuestos cancelados).

Almacén Particular: Producto importado sin impuesto pagado.

Producto Substandard: Producto no apto ni disponible para su venta.

Zona de Picking: Lugar de almacenamiento de Cartones de cigarrillos, los cuales no se encuentran almacenados en su embalaje primario (Caja).

PEPS ó FIFO: Referencia o metodología de rotación en el cual según la fecha de producción lo primero que ingresa al depósito debe ser lo primero en ser comercializado (Primero en Entrar, Primero en Salir – First In, First Out).

Caja: Unidad de inventario compuesta de 50 Cartones en formato de cajetilla de 20 unidades y de 80 Cartones en formato de cajetilla de 10 unidades.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

1. Los Cigarrillos son un producto frágil, que puede dañarse si no es manipulado y transportado en forma cuidadosa.
2. Toda salida de Producto Terminado desde el depósito de PMC, destinado a la venta en respuesta a una Orden de Compra/Pedido emitida por el Cliente, será respaldada mediante la emisión de una Factura.
3. En las unidades de transporte, la posición de las Cajas de Cigarrillos es tal cual la que se exige para el almacenamiento, es decir en forma vertical.
4. El encargado de bodega debe inspeccionar la unidad de transporte antes de su carga de tal manera detectar oportunamente alguna situación que ponga en riesgo la integridad del producto.

V. PROCEDIMIENTO

1.1 Orden de Compra de Cliente

- a) El proceso de registro de una orden de despacho comienza por la solicitud de pedido que los clientes realizan al Depto. de Información de Ventas de PMC, antes de las 13:00 hrs. del día anterior al despacho.
- b) Una vez que el pedido es liberado por el área de Crédito de Massalin particulares, aparece en SAP como disponible para proceder con la preparación.

1.2 Preparación de Pedido

- a) Una vez liberado el crédito del cliente, el Encargado de bodega procederá a imprimir el picking respectivo para iniciar la preparación del pedido.
- b) Durante la preparación del pedido, se verificará las cantidades solicitadas y el estado de los envases de modo detectar oportunamente algún producto que no reúne las condiciones para ser despachado.
- c) Efectuado el proceso anterior, se procederá a la separación y conteo del pedido sacando el producto del almacén liberado a la zona de picking.
- d) En este lugar se chequeará nuevamente las cantidades para armar el pallet según corresponda y se le imprime una hoja con los siguientes datos para facilitar su identificación en el instante que se entregue al transportista.

1.3 Facturación

- Finalizada la preparación del pedido se efectuará un conteo y nueva verificación para proceder con la emisión de Factura respectiva.
- La unidad de venta mínima a Cliente son Cartones de Cigarrillos por lo cual una vez emitida la factura los datos que se registran en el cuerpo de este documento son los siguientes :
 1. Cantidad (número de cartones)
 2. Código interno del Sku (FA...xxxxx.xx)
 3. Descripción del Sku y precio de venta sugerido al público
 4. Precio unitario
 5. % de descuento (sólo si aplica)
 6. Total
- La Factura se compone de 5 copias con la siguiente distribución :
 1. Original : Cliente
 2. Duplicado : Bodega
 3. Triplicado : Control Tributario
 4. Cuadruplicado : SII (cedible)
 5. Quintuplicado : Transportista
- El transportista una vez recibe los documentos para el despacho, debe verificar el pedido y en conformidad de ello deberá firmar la copia para respaldo respectivo.

1.4 Preparación Ruta Diaria para cada vehículo de transporte

- a) Una vez consolidado todos los pedidos para despacho, el Encargado de bodega determinará la necesidad de vehículos, hora de presentación y ruta que efectuará cada uno de los vehículos para satisfacer la entrega de los pedidos despachados.
- b) Conforme lo anterior, una vez que el transportista se presenta en el depósito para efectuar su ruta, efectuará un chequeo visual de los pedidos y la documentación de respaldo para la entrega correspondiente.
- c) El transportista recibe legajo de la Factura y verifica la carga de los productos. Estando de acuerdo, firma conforme el quintuplicado de la Factura en aceptación de que la carga es el fiel reflejo en cantidad de lo facturado. Retira el producto junto con el original, triplicado y cuadruplicado y sextuplicado de la Factura

1.5 Carga en los Vehículos para Transporte

- a) El vehículo adecuado para transportar Cigarrillos debe ser cerrado, estar en buenas condiciones mecánicas, estructurales y de limpieza.
- b) Se deben asegurar muy bien las Cajas en la unidad de transporte para evitar su movimiento durante el traslado.
- c) Cuando el pedido a despachar no sea suficiente para completar la capacidad del vehículo, se debe disponer la carga de forma de evitar caídas o utilizar dispositivos para este fin.
- d) Los vehículos sólo transportarán Cigarrillos en ningún caso junto a otro tipo de artículos o productos.

1.6 Despacho

- a) Al efectuar la Ruta, el transportista seguirá un orden lógico de tal manera asegurar la entrega de los pedidos durante la jornada.
- b) El transportista deberá comunicar inmediatamente al Encargado de bodega en caso de alguna situación acontecida durante la entrega de la mercadería.

1.7 Entrega Conforme

- a) Llegado al punto de entrega, el transportista solicitará la verificación y chequeo del pedido. Acto seguido se solicitará la firma conforme del recepcionista correspondiente.
- b) El transportista entrega al Cliente el pedido junto con el original, triplicado y cuadruplicado de la Factura.
- c) El Cliente devuelve al Transportista el cuadruplicado de la Factura (copia de Cobro Ejecutivo-Cedible) debidamente firmada.
- d) El Transportista entrega el cuadruplicado a Bodega.

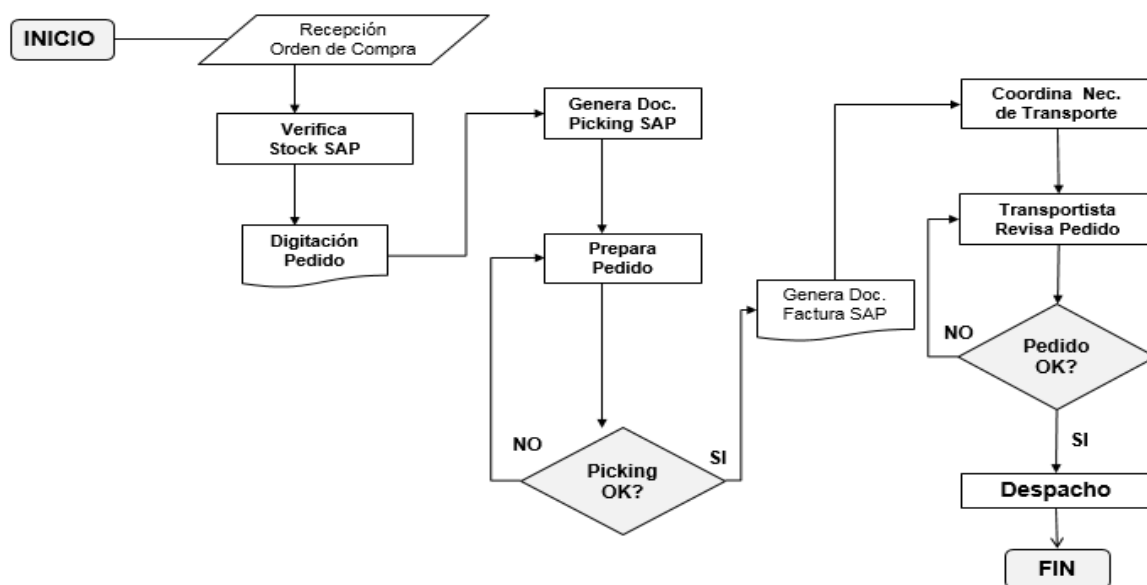
1.8 Resumen de Facturas

- a) Semanalmente, Bodega remite a Administración y Finanzas todos los cuadruplicados de Facturas recibidos conjuntamente con un “Resumen de Copias de Cobro Cedible Recibidas” (emitido por duplicado) donde se indicará: número de factura, cliente y observaciones. El original del resumen será archivado por Administración y el duplicado por Bodega.
- b) En caso de no haber observaciones, Administración archivará el cuadruplicado de la factura conjuntamente con el duplicado.

VI. DIAGRAMA DE FLUJO

El siguiente es el esquema que representa las distintas actividades secuenciales de este proceso.

Proceso : Preparación de Pedido y Despacho



VII. DOCUMENTACIÓN

FACTURA : documento legal utilizado por Philip Morris Chile para reflejar toda la operación de venta a clientes y/o distribuidores.

**PHILIP MORRIS CHILE
COMERCIALIZADORA LIMITADA**

IMPORTACION, EXPORTACION, COMERCIALIZACION, AL POR MAYOR Y MENOR,
DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL TABACO Y MERCADERIA RELACIONADA,
SERVICIOS Y ASESORÍAS

AVENIDA MEXICO 773 - EX 863 - FONDO: 2369 4300 - FAX: 2369 4301
RECOLETA - SANTIAGO - CHILE

R.U.T.: 77.619.830 - 7
FACTURA
Nº 071117

S.L.L. - SANTIAGO CENTRO
FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 Diciembre 2014

SANTAGO DE	DE	DE	
SEÑORES:			R.U.T.:
DIRECCION:		CIUDAD:	REGION:
COMUNA:		TELEFONO:	CONDICION DE VENTA:
SIRO:			REGION:
DIRECCION DE DESPACHO:		CADUC:	ATENCION:
COMUNA:		ORDEN DE COMPRA:	
VENDEDOR:			

EMITIR CHEQUE NOMINATIVO Y CRUZADO A FAVOR DE: PHILIP MORRIS CHILE COMERCIALIZADORA LTDA.

Si desea recibir conforme lo siguiente:

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	FAVOR SOBRE EL CUAL SE APLICO EL I.V.A. DE PES	P. UNITARIO	% DCTO.	TOTAL

Nombre: _____ Fecha: _____ R.U.T.: _____

FIRMA EN ACTOS MERCANTILES _____

"El usario de medio que se muestra en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 4º, y la letra c) del artículo 1º de la Ley 18.609, declara que la entrega de este documento (y el contenido del mismo) ha sido recibida."

SUBTOTAL	DESCUENTO	NETO	RETENCION	I.V.A.	TOTAL
----------	-----------	------	-----------	--------	-------

VIII. RESPONSABLES

Será responsabilidad de conocer y difundir este procedimiento el Encargado de Depósito de PMC.

Será responsable de supervisar la aplicación de este procedimiento el Supervisor de Operaciones de PMC.

CONCLUSIONES.

No basta con que una compañía multinacional tenga modernas herramientas tecnológicas incorporada a sus procesos, como es el caso de Philip Morris Chile, que ha implementado el software de clase mundial SAP R/3 con el cual soporta todas sus actividades operativas, si no hay o no existen procedimientos escritos de consulta permanente que permita a nuevos empleados ingresados conocer y capacitarse en el sector que trabajarán o desarrollarán sus funciones.

Esto se torna aún mucho más crítico y riesgoso cuando es escaso el recurso humano y debe obligadamente ausentarse de la empresa en períodos de vacaciones o licencias médicas prolongadas. Este escenario debe estar cubierto por la organización.

Es por ello, y con el fin de colaborar con la continua mejora de la cadena de abastecimiento en Philip Morris Chile, en el presente informe se desarrolló un manual de procedimientos para cada uno de los procesos logísticos identificados, el cual tiene la particularidad que puede ser actualizado y modificado cada vez que se requiera.

La elaboración de este Manual no cabe duda, será un documento de consulta permanente en búsqueda de revisar constantemente los procesos, y de ser posible, mejorarlos, más aún cuando la logística como tal se ha constituido en un área clave y diferenciadora para soportar al negocio y contribuir con valor agregado al mismo. De qué forma? – Aplicando en forma constante la Eficiencia y la Eficacia a todos sus procesos.

BIBLIOGRAFÍA:

- Annual Report Philip Morris Internacional, 2012.-
- Sitio Web de Philip Morris Internacional, www.pmi.com
- Enciclopedia Wikipedia. <http://es.wikipedia.org>
- Curso Logístico en una Empresa. http://www.emprenden.com/cursos_becas.php?id=34
- Manual de Operación o Procedimientos. <http://es.scribd.com/doc/13736297/Manual-de-Operacion-o-Procedimientos>
- Curso Introducción a la Algoritmia
<http://desdechore.webcindario.com/cursos/Algoritmos/1-introduccion-a-la-algoritmia.htm>
- Guía de Resultados para Optimización Logística.
http://www.cdt.cl/cdt/uploads/guia_resultados_optimizacion_logistica_interna.pdf
- Logística y Distribución Física, Editorial McGraw-Hill, 1998.-
- Biblioteca del Congreso Nacional de Chile, <http://www.bnc.cl>
- Logística Aplicada, <http://www.logisap.cl>
- The Nielsen Company, <http://www.nielsen.com>

ANEXOS


LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1 Levantamiento de Datos

ANEXO 2 Guía de Despacho PMC

ANEXO 1

LEVANTAMIENTO DE DATOS: Información obtenida del Encargado de Depósito de Philip Morris Chile respecto de los principales procesos bajo su responsabilidad.

Levantamiento de Procesos Logísticos PMC			
			
Recepción de PT			
Nro.	Actividad	Resp.	A través de Documento
1	Aviso de Llegada de Carga	Agencia Aduana	Email
2	Coordinación de transporte para retiro de carga Puerto/Aeropuerto	Encargado	Email
3	Coordinación de grúa horquilla y peonetas para descarga de Camión	Encargado	Email / Teléfono
4	Recepción de carga en bodega y palletización por SKU - 1er. Conteo	Ayudante	Manual Orden de Compra
5	2do. Conteo y revisión de la Importación - Cruce con Orden de Compra	Encargado	Manual Orden de Compra
5	Almacenamiento en bodega (Almacén Liberado o Particular)	Encargado/Ayudante	Manual
6	Aviso de Recepción de Importación y observaciones si corresponde	Encargado	Email Planilla Excel
Control de Inventario			
Nro.	Actividad	Resp.	A través de Documento
1	Conteo físico, movimiento entre almacenes (Liberado-Particular-Substandard)	Encargado / Ayudante	Manual Planilla Excel
2	Conteo físico, llegada carga (entrada de mercadería)	Encargado	Manual Planilla Excel
3	Conteo físico diario - una vez preparado los pedidos de venta, 100% SKU	Encargado / Ayudante	Manual Planilla Excel
4	Entrega Control de Inventario a Sup Operaciones - Almacén Liberado y Particular	Encargado	Manual Planilla Excel
5	Conteo físico Materiales Trade y MKT, 1 vez por semana	Ayudante	Manual Planilla Excel
6	Conteo físico mensual (Totalidad de bodega PT), con persona de Administración	Encargado / Ayudante	Manual Planilla Excel
Preparación de Pedidos			
Nro.	Actividad	Resp.	A través de Documento
1	Recepción de Orden de Compra	Encargado / Ayudante	Email / Comercionet Orden de Compra
2	Coordinación con Digitación (S. Carrión) para despachos día siguiente	Encargado	Teléfono
3	Coordinación de horas de despacho con Clientes (Rabie - D&S)	Encargado / Ayudante	Teléfono
4	Preparación Física de pedidos de venta de acuerdo a Orden de Compra	Encargado / Ayudante	Orden de Compra
Despacho y Distribución a Clientes			
Nro.	Actividad	Resp.	A través de Documento
1	Preparación Ruta Diaria para cada vehículo de transporte	Encargado / Ayudante	Manual Orden de Compra
2	Coordinación Proveedor Transporte	Encargado / Ayudante	Teléfono
3	Coordinación de Grúa para carga de Pedidos (Si aplica)	Encargado / Ayudante	Teléfono
4	Despacho de los pedidos	Encargado / Ayudante	Transporte Factura

ANEXO 2

GUIA DE DESPACHO: documento utilizado por Philip Morris Chile para acreditar la entrega de mercaderías.

CANTIDAD		CODIGO	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO

FORMA DE ABUSE PREVENIDO:
 El envío de merced que se efectúe en este tipo de envases a la diligencia de la línea telefónica al 1 y la línea ciudadana al 021 (Línea 18 883), garantiza que el producto es genuino y no ha sido manipulado.

TOTAL CARTONES	TOTAL MILLARES «LU»	TRANSPORTISTA	PATENTE
OBSERVACIONES			

GLOSARIO LOGÍSTICO.

Este Glosario Logístico será parte del Manual por cuanto muchos de los términos acá definidos tienen relación directa con alguna de las actividades que conlleva la Cadena de Suministro.

A

Actividades Logísticas

son aquellas actividades que intervienen en la gestión de materiales a través de la cadena de abastecimiento. En el área de Compras y Adquisiciones serían: la relación con proveedores y el cumplimiento de órdenes de clientes internos; en el Almacenamiento: el control y la gestión de stocks, el cumplimiento de órdenes internas y externas, el picking y el acondicionamiento de la mercancía para el cliente; en la Preparación de la Carga: el embalaje, etiquetado, la consolidación, el fraccionamiento y acondicionamiento de la carga; y en el área de Movilización de la Carga: la estiba y sujeción de la Carga y el transporte.

Adquisición

etapa del proceso logístico que consiste en la compra de materiales, insumos, artículos o materias primas para la producción o para el abastecimiento a clientes de una empresa. Habitualmente considera una etapa previa de negociación y formalización a través de un contrato o la emisión de una orden de compra.

Administración

disciplina cuyo objetivo es planificar, organizar, ejecutar y coordinar eficaz y eficientemente, los recursos de una organización para lograr sus objetivos con la máxima productividad y calidad. Abarca la gestión de los recursos humanos, del inventario, de los procesos y de las finanzas.

Administrador de Materiales

en la empresa, operador responsable de los niveles del inventario de insumos. Es responsable de la recepción de las materias primas e insumos, depósitos de los mismos, programa de abastecimiento y movimientos internos. En el ejercicio de su actividad, coordina su tarea con Compras, Producción y Proveedores con el objetivo de asegurar la provisión de los insumos del modo que permita la planificación de la producción.

Aforo

operación de reconocer las mercancías, verificar su naturaleza y valor, establecer su peso, cuenta o medida y clasificarlas en la nomenclatura arancelaria, determinando los aranceles e impuestos que les son aplicables.

Almacenamiento

etapa del proceso logístico que consiste en guardar en instalaciones adecuadas artículos, materias primas, materiales y en general todos los bienes de la empresa que están directamente relacionados con el trabajo diario de ésta. Estas instalaciones denominadas bodegas o almacenes deben contar con los espacios necesarios para permitir la movilidad y seguridad de las personas operativas en los procesos de control de inventarios y preparación de pedidos.

Almacenamiento Caótico

técnica de almacenamiento en la que las piezas se colocan en cualquier ubicación que esté libre (al azar o aleatoriamente) cuando llega al almacén.

Almacenamiento en Ubicación Fija

método de almacenamiento en el que se asigna una localización fija a cada artículo en un almacén.

Análisis Costo - Beneficio

procedimiento para formular y evaluar programas o proyectos y que consiste en la comparación de costos y beneficios que recibe la organización en su conjunto, con el propósito de que estos últimos excedan a los primeros

Análisis del Punto de Equilibrio

método para analizar las relaciones existentes entre el costo fijo, el costo variable y las utilidades. Representa el volumen de ventas al cual los costos totales son iguales a los ingresos totales, es decir, el punto en que las utilidades son cero. Su precisión es menor durante periodos inflacionarios si se utilizan cifras a precios corrientes.

Análisis Estratégico

concepto aplicado a la ingeniería de proyectos, que tiene por finalidad descubrir los factores críticos de un modelo de negocios, determinar sus puntos fuertes y débiles, su estructura funcional y su modelo de generación de ingresos, cronograma de desarrollo y posibles riesgos u oportunidades, con el fin de anticipar los hechos y tomar las medidas necesarias en forma proactiva.

Análisis FODA o DAFO

método que analiza cuatro variables (fortalezas y oportunidades; debilidades y amenazas, – de allí su sigla-), para establecer las características de la empresa en relación con el medio que la envuelve y determinar una adecuada compensación de las oportunidades con las amenazas, así como de las fortalezas con las debilidades.

Analista de Stocks e Inventarios

desarrolla e implementa planes para garantizar la toma de inventarios físicos en bodega y administración de los stocks. Se responsabiliza por el buen manejo y control de todos los movimientos de ítems en los almacenes (entradas, salidas, mermas, obsoletos, etc.) y su respectivo registro en el sistema disponible. Trabaja coordinadamente con la gerencia de logística para establecer los procedimientos relacionados al control de stocks, las metas de inventario y los objetivos de rotación.

Apilamiento

variación de almacenamiento de cajas para aprovechar al máximo el espacio vertical. Las cajas o paletas son apiladas una sobre otras, obedeciendo a una distribución equitativa de cargas. Esta técnica reduce la necesidad de divisiones en las estanterías, formando un gran y único estante. El apilamiento favorece la utilización de las paletas.

Apuntalar

sujetar una carga con un bloqueo o soporte en una determinada posición, o para llenar un espacio vacío alrededor del embalaje con el objetivo de prevenir daños. Se usa a menudo en el transporte terrestre.

Area de Consolidado y Desconsolidado

espacio físico de los almacenes, próximo a la entrada, donde los productos ingresados son sacados del contenedor, desembalados, separados, clasificados o incluso reembalados, de acuerdo con el sistema de almacenamiento de la empresa.

Área de Expedición

espacio físico de los almacenes, próximo a las plataformas de carga, donde se separan los materiales o productos a ser embarcados, con el fin de agilizar la operación de carga.

B

Benchmarking

el proceso de comparar el desempeño contra las prácticas de otras compañías, con el propósito de mejorar la actuación. Las compañías también pueden hacer una referencia interna, rastreando y comparando la situación actual con situaciones del pasado.

Bill of Lading (B/L)

un contrato de envío entre un cargador (el consignador) para depositar una carga a un portador o entregar en otra parte (el consignatario).

Bulto

acondicionamiento de la mercadería para facilitar su identificación o individualización independientemente del embalaje que lo contenga.

C

Cadena de Suministro

movimiento de materiales e información relacionada a través del proceso de la logística, desde la adquisición de materias primas a la entrega de productos terminados al usuario final. La cadena del suministro incluye a todos los vendedores, proveedores de servicio, clientes e intermediarios.

Cadena de Valor

una alianza voluntaria entre empresas para crear un beneficio económico para clientes y compartir las ganancias. Fue popularizada por Michael Porter en su libro “Competitive Advantage” (1986). El concepto categoriza las actividades que producen valor agregado en una organización: logística interna y externa, producción, ventas y marketing, mantenimiento. La cadena de valor fue adoptada por las empresas como herramienta de análisis para la planificación estratégica y la creación de valor para el cliente mientras se minimizan los costos.

Canales de Distribución

la estrategia de venta apoyados por una empresa. Estos pueden incluir ventas al detalle, Ventas a través de distribuidores (por ejemplo, venta al por mayor), Ventas del fabricante de equipo original, Ventas a través de portales de Internet.

Canales Logísticos

la red de cadenas de suministro participantes comprometidas en el almacenamiento, manipulación, traslado, transporte y funciones de comunicaciones que contribuyen al flujo eficaz de los materiales.

Centro de Distribución (CD)

base de operaciones de almacenamiento y administración del inventario destinado a optimizar la distribución a clientes bajo una filosofía de gestión integral de la cadena de abastecimiento.

Certificación ISO 9001

norma reconocida internacionalmente que establece los requisitos para un Sistema de Gestión de Calidad para una empresa de servicio. ISO 9001 es un acercamiento a manejar un negocio con respecto a la calidad. Alcanzar la certificación es un proceso riguroso, con más de 130 requisitos que las operaciones deben cumplir.

Certificado de Origen

declaración del exportador, refrendada por la Cámara de Comercio de su país, respecto del origen de la mercadería.

Ciclo de Tiempo

el tiempo que toma para un negocio recibir, surtir y entregar una orden a un cliente. Normalmente los ciclos son medidos en términos de días, aunque actualmente hay sectores industriales que miden el ciclo de tiempo en horas.

Council of Logistics Management (CLM)

es una organización sin fines de lucro, de profesionales que están interesados en mejorar sus habilidades en logística y en la dirección de la cadena de suministro. El Consejo trabaja en cooperación con la industria privada y varias organizaciones con el propósito de comprender y desarrollar del concepto de la logística. Esto es logrado a través de un programa continuo de actividades formales e informales, investigación y discusiones diseñadas para desarrollar la teoría y entender el proceso logístico.

Consolidación

proceso de agrupamiento de varios embarques pequeños o cargas parciales en una carga más grande con el fin de optimizar espacios de bodega y abaratar costos involucrados en el transporte. Posteriormente enviada a una locación cercana a los clientes para ser distribuidas en embarques más pequeños a los clientes finales.

Conocimiento de Embarque

contrato de transporte internacional entre el dador y el tomador de carga, y constituye prueba fehaciente de : 1) propiedad de las mercaderías, 2) responsabilidad del transportista por la mercadería durante el tránsito y 3) que la mercadería fue embarcada hacia el exterior.

Coordinador de Transporte y Distribución

dirige los sistemas de transporte propio, contratado y tercerizado. Responsable por la gestión del personal y las operaciones para asegurar la eficiencia y puntualidad de los despachos entrantes y salientes. Planifica y asegura el equipamiento necesario para la estiba, la carga y la entrega de los productos en los destinos solicitados. Responsable de la programación, el ruteo y la recepción conforme de las cargas. Trabaja coordinadamente con transportistas para sincronizar el flujo eficiente de la entrega de productos.

Costos de Almacenaje de Inventario

una medida financiera que calcula todos los costos asociados con mantener una unidad en stock, normalmente expresado como un porcentaje del valor del inventario. Incluye inventario almacenado, obsoleto, deteriorado o estropeado, seguro, impuestos, depreciación y costo de manipulación.

Costo Seguro y Flete (CIF)

la abreviatura va seguida del nombre del puerto de destino y el precio incluye la mercadería puesta en puerto de destino con flete pagado y seguro cubierto. El vendedor sólo está obligado a conseguir un seguro con cobertura mínima.

Costo y Flete (CFR)

la abreviatura va seguida del nombre del puerto de destino. El precio comprende la mercadería puesta en puerto de destino, con flete pagado pero seguro no cubierto. Sólo para transporte por mar o vías acuáticas.

Cross Docking

operaciones de recepción y clasificación de cargas en instalaciones de transferencia que implican salida inmediata hacia distribución, sin necesidad de contar con almacenamiento intermedio.

D

Declaración de Mercancías

una declaración que debe realizarse del modo prescrito por la Aduana, mediante la cual las personas interesadas indican qué régimen aduanero pretenden aplicar a las mercancías y suministran los detalles informativos que la Aduana requiere para la aplicación del régimen elegido.

Demurrage

concepto que se usa en la terminología naviera y cuyo significado es señalar la demora que tiene un barco en un puerto, en cuyo caso se cancela una indemnización a la nave.

Depósito Aduanero

almacenamiento de mercancías en lugares designados al efecto, bajo potestad del Servicio Nacional de Aduanas. Son lugares físicos controlados por Aduana y con el fin de depositar allí mercancías, ya sea con el fin de simple depósito o con el objeto que sean sometidas a una transformación.

Depósito de Aduanas

locales y recintos pertenecientes a la Aduana o autorizados por ésta, donde las mercancías pueden ser almacenadas bajo control de la Aduana, sin pago previo de los derechos e impuestos correspondientes. Mientras permanezcan depositadas las mercancías en estos locales y recintos, la Aduana sólo puede autorizar manipulaciones tales como reconocimiento, reacondicionamiento, reenvase, extracción o toma de muestras.

Derecho de Importación

también denominado derecho aduanero, por tratarse de un impuesto que cobra la aduana de un país, para permitir el ingreso de mercancías al territorio nacional.

Derechos Aduaneros

derechos establecidos en los aranceles de Aduana, a los cuales se encuentran sometidas las mercancías tanto a la entrada como a la salida del territorio aduanero.

Desconsolidación

proceso de desagrupamiento o separación de cargas parciales con destino a su distribución a los respectivos consignatarios.

Diagrama de Flujo

esquema basado en la utilización de diversos símbolos para representar operaciones específicas. Se les llama diagramas de flujo porque los símbolos utilizados se conectan por medio de flechas para indicar la secuencia de una operación o proceso.

Distribución

etapa del proceso logístico de una empresa que consiste en el transporte y posterior entrega al cliente en forma rápida, oportuna y con todos los artículos solicitados los que deben estar en correcto estado de embalaje y conservación. Otro aspecto importante de este proceso es que la empresa deben tener muy bien estructurado y formalizado sus diferentes redes y canales de abastecimiento a sus clientes, los cuales pueden ser propios, externos o una combinación de ambos.

E

E-commerce (Comercio Electrónico)

se define como la conducción de transacciones financieras por medios electrónicos. Con el crecimiento del comercio en Internet y la web, el e-commerce se refiere a menudo a las compras en las tiendas online en la web, también conocidos como sitios web de e-commerce. También pueden ser llamadas "tiendas-virtuales" o cyber-tiendas. El E-commerce puede ser negocio a negocio (Business to Business [B2B]) o negocio al consumidor (Business to Consumer [B2C]).

Eficacia

que consigue el efecto esperado o pretendido sin reparar en la magnitud de los recursos utilizados

Eficiencia

competente o capaz de realizar de manera eficaz una actividad o función con el mínimo de recursos disponibles y de tiempo, logrando su optimización.

E-fulfillment

es la etapa de la relación entre un cliente y un proveedor que se da cuando este último debe cumplir en tiempo y forma con todo lo que prometió: entrega de los productos o servicios, nivel de calidad asociado, plazos establecidos, garantías acordadas, entre otras alternativas. Por extensión, el E-fulfillment es un conjunto de herramientas tecnológicas orientadas a cubrir esta situación cuando se trata de operaciones realizadas a través del comercio electrónico. En esencia la estrategia del E-fulfillment permite que una empresa lleve el producto correcto, al lugar adecuado, en el momento justo y con costos razonables.

Embalaje

objeto o material destinado a envolver o a contener, temporalmente, un producto o conjunto de productos durante su manipulación, su transporte, su almacenamiento o su presentación para la venta, con miras a protegerlo y facilitar estas operaciones.

Entrega de la mercadería

el acto por el cual el operador de transportista pone las mercaderías a disposición efectiva y material del consignatario de conformidad con el contrato de transporte estipulado entre las partes.

Enterprise Resource Planning (ERP)

un término de la industria para el conjunto amplio de actividades soportadas por software de aplicación de multi-módulo que ayuda a un fabricante u otro asociado a manejar las partes importantes de su negocio, incluyendo la planificación del producto, compra de las partes, mantenimiento de inventarios, interacción con proveedores, proporcionando servicio al cliente, y rastreo de órdenes. ERP también puede incluir módulos de la aplicación para las finanzas y los aspectos de los recursos humanos de un negocio.

Estiba

distribuir y asegurar convenientemente la carga sobre la plataforma del camión y/o contenedor utilizando elementos adecuados de sujeción (cuerdas, bolsas de aire, pallets, bandas de acero, film de polietileno, etc.) Para ello es importante considerar las fuerzas de aceleración y frenado que pueden actuar sobre la carga por cuanto se producen tensiones considerables que pueden causar graves daños a la carga a menos que esté bien sujeta y estibada.

F

FEFO

sigla de: "First expire - first out". Método de valoración de inventario y extracción de productos de una lista ordenada en fila, según el cual el primero que se extrae y que se elimina del inventario, es aquél cuya vida útil está próxima a concluir.

Flete

tarifa del servicio de transporte que implica un cálculo que combina las variables de distancia del viaje y peso, volumen, valor, seguros y riesgos propios de la carga.

Flujo

movimiento de materiales, personas, vehículos, servicios e información en una cadena de abastecimiento. La Logística se caracteriza por un mallado complejo de acciones entre actores que ejercen actividades diferentes, que hay que planificar, o coordinar en el espacio y en el tiempo.

G

Gerente de Logística

debe lograr una operación eficiente de las instalaciones de almacenamiento o de centros de distribución. Responsable por la gestión de las actividades internas de recepción y almacenamiento de mercaderías, inventario y atención de reclamos. Involucra las actividades de seguimiento de pedidos, reposición de inventario y despacho. Responsable de control de presupuesto, servicio al cliente, operación de instalaciones y mantención de equipos. Administra globalmente la gestión de inventario, productividad del personal, eficacia y prevención de faltantes para asegurar la disponibilidad de los requerimientos del cliente. Abarca la totalidad de las funciones logísticas que incluye a operaciones de almacenamiento y distribución, pronóstico, planificación, sistemas logísticos, y servicio al cliente. Dirige las operaciones cotidianas. Coordina la tercerización de operaciones con proveedores logísticos y otros participantes de la cadena de abastecimiento.

Gestión de Calidad Total

realización de diligencias conducentes a la obtención de la Calidad Total, es decir, los mejores estándares posibles de rendimiento, involucrando a los sectores productivos, comerciales y de servicios y a sus proveedores.

Gestión de la Cadena de Abastecimiento

proceso gerencial impulsado en los años noventa, por generar importantes reducciones de costos, permitiendo mejorar la competitividad y dar mayores ganancias. La gerencia de la cadena de abastecimiento gira alrededor de la integración eficiente de proveedores, fabricantes, distribuidores y minoristas y sus objetivos se centran en el manejo del abastecimiento y la demanda, el origen de las materias primas y las partes, la fabricación y el ensamble, almacenamiento y rastreo del inventario, introducción del pedido y manejo del pedido, distribución a través de los canales y entrega al cliente.

I

Incoterms

conjunto de definiciones de conceptos establecidas por la Cámara de Comercio Internacional en 1990, de uso generalizado en el comercio internacional, delimitando responsabilidades en las partes intervinientes, siendo varios de ellos aplicables específicamente a la etapa de transporte.

Inspección Documental

es la verificación que hace el funcionario aduanero para establecer conformidad entre la información contenida en la declaración y los documentos soporte de la misma, con el fin de determinar la procedencia o no del retiro de las mercaderías. En esta diligencia se busca confrontar la información suministrada por el Declarante con las características de la mercadería contenidas en los documentos soporte y el entorno de la operación de importación, y así poder determinar la naturaleza, clasificación, base gravable, tributos aduaneros aplicables, etc.

Inspección Física

reconocimiento que hace el funcionario aduanero para establecer conformidad entre la información declarada, los documentos soporte de la declaración y la mercadería inspeccionada, para determinar la procedencia o no del retiro de estas últimas. En esta diligencia es viable la toma de muestras de mercaderías para su análisis, cuando el funcionario tenga dudas sobre las características de las mercaderías declaradas.

Inventario

existencia o cantidad de productos que se conservan en un lugar y momento determinado para facilitar la producción o satisfacer las demandas del consumidor y que puede incluir materia prima, producto en proceso y producto terminado.

Inventario Manejado por el Vendedor (VMI) Vendor Managed Inventory

en el proceso de VMI, el vendedor asume responsabilidad por manejar el reaprovisionamiento del stock. En lugar de un cliente que somete órdenes, el vendedor reaprovisionara según sea requerido.

J

Justo a tiempo (Just in Time)

llegada de insumos desde el proveedor directamente a los procesos productivos en el preciso momento en que se los necesitan, obviando almacenamiento en planta. JIT minimiza la inversión en inventario proporcionando entregas oportunas de producto exactamente donde y cuando se requiere. Tradicionalmente una estrategia utilizada en la industria automotriz, y que hoy en día está introduciéndose en muchas otras industrias.

K

Know How

experiencia sobre la manera de hacer algo, acumulada en un arte o técnica y susceptible de ceder para ser aplicada en el mismo ramo con eficiencia. Es el conjunto de conocimientos que posee una persona, adquiridos a través de sus años de experiencia y relativos a los métodos de producción, comercialización, administración y distribución de productos o servicios objeto de franquicia.

L

Logística según el Council of Logistics Management (CLM)

es el proceso de planificar, implementar y controlar efectiva y eficientemente el flujo y almacenamiento de bienes, servicios e información relacionada del punto de origen al punto de consumo con el propósito de cumplir los requisitos del cliente.

Logística Inversa

se ocupa de la recuperación y reciclaje de envases, embalajes y residuos peligrosos, así como de procesos de retorno de devoluciones de clientes, productos obsoletos, etc.

M

Manejo del Inventario

el proceso de asegurar la disponibilidad de los productos a través de actividades de administración del inventario como planificación, stock mínimo, y supervisión de la antigüedad del producto.

Manual de Operaciones Logísticas

libro o cuaderno que compendia procedimientos, instrucciones y orientaciones necesarias para que el personal encargado de realizar operaciones logísticas, desempeñen correctamente sus obligaciones.

Mejora Continua

estado al que se accede mediante el esfuerzo continuo para generar calidad, reducir costos y aumentar los niveles de servicios, mediante la exposición o eliminación de las causas de los problemas.

Modo de Transporte

cada uno de los distintos sistemas de transporte de mercaderías por vía marítima, lacustre, aérea, carretera o ferroviaria.

N

Nota de Crédito

es un documento por el cual una empresa comunica a su cliente haberle disminuido su deuda, o que ha registrado a su favor cierta cantidad por el motivo que dicha nota expresa (Ej.: error en el precio que figura en una factura o comprobante de pago; descuento por pronto pago, etc.).

O

Obsolescencia de Inventario

indicador de eficiencia que manifiesta su resultado dividiendo la cantidad de ítems obsoletos entre la cantidad de ítems total del inventario (%).

Operador Logístico

persona física o jurídica, especializada en la provisión de servicios logísticos y por ello lo suficientemente capacitada como para proporcionar soluciones integrales para la gestión de los flujos de mercaderías desde un origen a un destino, seleccionando las formas más idóneas de almacenaje, procesamiento de pedidos y control de stock y combinando, de manera más oportuna, la participación de los modos de transporte necesarios.

Orden de Compra

solicitud escrita dirigida a un proveedor en la que se le piden determinados artículos a un precio convenido, especificando los términos del pago y de la entrega.

Outsourcing

subcontratación de funciones comerciales o procesos tales como servicios logísticos o de transporte a una empresa externa especializada, en lugar de hacerlos internamente.

P

Picking

sacar del stock el ítem solicitado para proseguir una acción logística: la preparación de un pedido. Pick (verbo inglés) es picotear, seleccionar, recolectar y cosechar. Es un término de aplicación general en inglés pero con una amplia difusión internacional en el ambiente de la logística y el transporte.

Planeación de la Capacidad

planeación específica del nivel de recursos (por ejemplo fábricas, flotas, equipo, hardware de los sistemas y tamaño de la fuerza de labor) lo que le da soporte a la empresa para una mejor producción.

Planeación de Manufactura

definición de la producción diaria o semanal y horarios de la máquina por múltiples plantas o líneas de producción con el fin de cumplir órdenes y previsión de demanda. Algunos módulos de planeación de manufactura incorpora también la planeación de las materias primas.

Planificación de la Cadena de Suministro

típicamente involucra actividades como crear un conjunto de proveedores, respondiendo a previsiones del comprador, o generando previsiones de uso interno.

Planificación de la Demanda

el proceso de pronosticar y manejar la demanda para productos y servicios hacia los usuarios finales, así como para miembros intermedios en la cadena de suministro.

R

Referencias (SKU's)

unidades de existencias administrados en un centro de operaciones logísticas o planta.

Remito

documento emitido por el transportista, detallando cantidad y descripción de los bultos, para ser refrendado por el consignatario al momento de recibir la mercadería, debiendo dejar constancia en el mismo la no conformidad si correspondieran reclamos por cantidad, estado o calidad de lo recibido.

Rotación de Inventario

el costo de los bienes vendidos dividido por el nivel promedio de inventario disponible. Este indicador mide cuantas veces el inventario de una compañía se ha vendido durante un período de tiempo. Operacionalmente, las rotaciones del inventario son medidas como el total de los bienes al pasar por la cadena dividido por nivel del promedio de inventario para un período dado.

Rutinas de Simulación

Varias rutinas que usan la información histórica para simular las alternativas futuras para operaciones diseñadas de la cadena de suministro. Normalmente enfocado estratégicamente para uso de funciones futuras, éstos pueden entonces perfeccionarse y/o priorizarse.

S

Servicio al Cliente (Customer Service)

área de operaciones en la cual se desarrollan procedimientos, se establecen estándares y se administran actividades para asegurar la precisión de la toma de pedidos, la eficiencia del seguimiento de los envíos y la entrega a tiempo de los productos a los clientes. También se responsabiliza por la respuesta efectiva a los requerimientos, los problemas y las necesidades especiales de los clientes. Trabaja coordinadamente con las áreas comerciales, de marketing, crédito, logística y transporte para lograr la reducción de los plazos del ciclo de pedidos y mejorar los índices de eficacia al mismo tiempo que se controlan los costos de la atención a clientes.

Stock

conjunto de materiales con valor económico que se encuentra en un momento concreto en alguno de los puntos de la cadena de abastecimiento. Stock = Existencia. Este conjunto de materiales da soporte a la producción (materia prima y material en proceso), a las actividades de apoyo (insumos de operación, mantención y reparación), y a la atención al cliente (productos terminados y excedentes).

T

Tara

peso del embalaje o del vehículo sin carga.

Tercerización

filosofía de gestión que delega en proveedores especializados las etapas de procesos que no son los específicos centrales del negocio "core business" del contratante (Ej. Almacenaje, Transporte, Recursos Humanos, Contabilidad, Legales).

Terminal de Cargas

una estación de transferencia en la que se pueden almacenar los contenedores u otras unidades de carga y donde se pueden realizar tareas de unitarización de cargas , llenado y vaciado, como así también operaciones de cross-docking y/o de consolidación de contenedores.

Third Party Logistic (3PL)

transporte, almacenaje y otros servicios relacionados con la logística, que son proporcionados por empresas contratadas para asumir tareas que previamente fueron realizadas por el cliente.

Transit Time

tiempo demandado por el transporte en sí mismo y el procesamiento de la documentación y la información asociada.

Transportista Dedicado

un servicio contractual tercerizado que dedica a vehículos y conductores a un solo cliente para su uso exclusivo, normalmente hecho en un círculo cerrado o una ruta fija.

V

Valor Agregado

valor incrementado o mejorado, basado en su funcionalidad o utilidad.

Visibilidad

la habilidad de acceder o ver los datos o información pertinentes que está relacionada a la logística y a la cadena del suministro.