



Universidad del Bío-Bío
Facultad de Educación y Humanidades
Departamento de Ciencias Sociales
Pedagogía en Historia y Geografía

LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO AYUDANTE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Memoria para optar al título de Profesor de Historia y Geografía

AUTORES

Gutiérrez Vergara, Boris Nelson

Riquelme Cartes, Ronald Isaac

Profesor Guía

Sr. Reyes Coca, Marco Aurelio

Chillán, 2004

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I : 1.1 FORMULACION DEL PROBLEMA

1.2 METODOLOGIA.

CAPITULO II : MARCO TEÓRICO.

CAPITULO III : 3.1 PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

3.2 ROL PARTICIPANTE

3.3 NOTAS DE CAMPO

3.4 INTERPRETACION DE LAS ENTREVISTAS

3.5 SINTESIS

3.6 ACTITUD DE LOS DOCENTES HACIA LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑA Y LAS QUE DEBIERA PRACTICAR UN ALUMNO AYUDANTE.

3.7 APRECIACIÓN DE LOS ALUMNOS

CONCLUSIONES

BIBLIOGRAFÍA.

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

Como estudiante de la Facultad de Educación y Humanidades de la Universidad del Bío Bío, en nuestros años de permanencia en ella, hemos sido partícipes como alumnos, de la experiencia de la realidad de las ayudantías que en la Facultad se desarrollan. Es por esto, que el interés se centra en conocer como participan los alumnos (as) ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje, debido a que los resultados no son claramente visibles a la hora de determinar su real influencia en nuestra formación profesional y humana. A la vez se hace latente la presencia de un nuevo agente en el proceso de instrucción, en el cual, el docente confiere responsabilidades, muchas veces no abordadas profesionalmente.

La investigación no pretende realizar aportaciones teóricas al tema, sino más bien presentar de forma coherente y organizada el protagonismo del alumno ayudante de modo que sea de utilidad para profesores y alumnos, tanto para analizar su práctica cotidiana, como para disponer de criterios útiles para optimizarla cuando lo consideren necesario, por lo tanto, la relevancia radica en que somos los principales receptores de la puesta en práctica de dichas ayudantías, como alumnos de la Universidad del Bío Bío y por la poca importancia que ha recibido este tema en su estructuración, gestión y resultados. A raíz de esto, nos hemos propuesto visualizar las debilidades que presentan las ayudantías, para mejorarlas en su gestión y desarrollo.

La investigación se inserta en la Facultad de Educación de la Universidad del Bío Bío, campus Chillán. Dicha institución pertenece al estado de Chile y está adscrita al

Honorable Consejo de Rectores de Universidades Chilenas. La Facultad de Educación y Humanidades, está conformada por las carreras de Pedagogía en Castellano, Pedagogía en Inglés y Traducción, Pedagogía en Historia y Geografía, Pedagogía en Educación Parvularia, Pedagogía en Educación General Básica, Pedagogía en Educación Matemática y la carrera de Trabajo Social. Las carreras en conjunto cuentan con 84 ayudantes, de los cuales se encuentran repartidos en el área de Educación, 23; Artes y Letras, 24 más 6 ad-honorem; Cs. Sociales, 27 más 5 ad-honorem. Los cuales colaboran a un total de 50 docentes de la Facultad.

[Volver al índice](#)

CAPITULO I

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Tal vez en más ocasiones de las que pensamos, la concepción que tienen los ayudantes de lo que están haciendo y por qué, puede ser muy distinta de la que tienen los docentes, y a la vez puede ser muy contraria de la que tienen los alumnos. y, por su puesto, se hace patente que en muchas ocasiones, en las que intervienen los ayudantes en los procesos de enseñanza y aprendizajes son opacos; cuesta mucho saber qué hacen los ayudantes, seguir sus procesos, atender a sus éxitos o a los obstáculos que pueden encontrar. Sin embargo existe algo claro, es que los ayudantes son considerados en el ámbito universitario como colaboradores directos de los docentes, aliviando la carga del docente en sus labores académicas o de investigación.

Hace falta, pues, que las propuestas que hagamos a nuestros ayudantes les lleven a comprender la situación de otro modo, en la cual encuentren el sentido a lo que se les propone hacer: esto es, que tengan una idea clara de lo que se les pide y por qué, que puedan incorporarlo como un proyecto personal; que lo encuentren motivante, y que se sientan con recursos para hacerlo, es decir, que el ayudante participe activamente, y que los profesores puedan observar dicha participación; por lo tanto cabe preguntarnos ¿cómo participan y trabajan los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje en la Facultad de Educación y Humanidades de la Universidad del Bío Bío?

HIPOTESIS:

La participación y trabajo de los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza, está determinada por la necesidad de colaboración en las labores académicas de los docentes.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Explorar y describir la participación y trabajo de los (las) ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje en la Facultad de Educación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identificar el o los roles que desempeñan los estudiantes ayudantes
- Determinar la participación de los ayudantes en el proceso de evaluación.
- Explorar la opinión del estudiante respecto al trabajo del alumno ayudante
- Explorar la opinión del alumno ayudante en relación a su propio trabajo
- Conocer la opinión del docente con respecto a las funciones que desempeña y la que debiera practicar un alumno ayudante.
- Identificar las debilidades y fortaleza que poseen los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

DEFINICIÓN DEL TIPO DE INVESTIGACIÓN:

El alcance de la investigación es explorar y describir la participación y trabajo de los alumnos ayudantes en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje en la Facultad de Educación y Humanidades.

DEFINICIÓN DE LOS TÉRMINOS O VARIABLES QUE ESTÁN SIENDO INCLUIDOS:

Variable 1: Participación y trabajo de los alumnos ayudantes en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje.

Variable 2: Necesidad de colaboración a las labores académicas de los docentes.

○ DEFINICIÓN CONCEPTUAL:

A.- Participación y trabajo de los alumnos ayudantes en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje: Corresponde al grado de influencia que tiene el alumno ayudante, sobre el aprendizaje explícito, organizado y sistemático en los alumnos de la Facultad de Educación.

B.- Necesidad de colaboración a las labores académicas de los docentes: Corresponde a la valoración que el docente hace al ayudante, para que éste participe en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

○ **DEFINICIÓN OPERACIONAL**

Variable 1: A los estudiantes de la Facultad, asistentes a los talleres de ayudantías:

Cuestionario

Al alumno ayudante: **Entrevista y observación participante**

Variable 2: Al docente: **Cuestionario**

SELECCIÓN DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN:

Diseño no experimentales (ex post-facto), exploratoria descriptiva.

DELIMITACIÓN DE LA POBLACIÓN: Nuestra población a estudiar comprende a los alumnos que asisten a clases o talleres de ayudantías, a los alumnos ayudantes y aquellos docentes que en su carga académica poseen alumnos ayudantes, todos participes de la Universidad del Bío Bío Facultad de Educación y Humanidades, segundo semestre del año 2003

SELECCIÓN DE LA MUESTRA: Depende de las características cualitativas y cuantitativas y sus respectivos instrumentos de medición; con relación a la primera característica la selección depende de la decisión del investigador asumiendo su responsabilidad en la objetividad de la investigación, como profesional apto para el trabajo de investigación, por lo tanto, las muestras serán dirigidas, debido principalmente a los cuidados y controlada elección de sujetos con ciertas

características representativas e ideales. Además, debido a lo delicado del tema es necesario contar con la disponibilidad y amplio criterio de la población en estudio.

En el ámbito cuantitativo, participaron los docentes y alumnos de la facultad; para los primeros se ha asignado un tamaño de la muestra de 23 docentes, de un universo de 50, el tamaño posee un error aceptable del 10%, mientras que el nivel deseado de confianza alcanza el 90%; con relación a los alumnos el tamaño de la muestra alcanza a los 135, de un universo aproximadamente de 1000 alumnos que asisten a trabajos de docencia practicados por alumnos ayudantes, abordando un error máximo aceptable de 8% y un 90% de nivel deseado de confianza.

[Volver al índice](#)

METODOLOGÍA

La metodología seguida para explorar y describir la participación y trabajo del alumno ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje, se basará en la aplicación de formularios de opinión diseñada sobre la base de escalas de tipo Likert, en el método de cuestionario, técnica de entrevista y el método de observación, técnica la observación participante.

Instrumento 1

Entrevista Al Ayudante: Dentro del método de cuestionario, se seleccionó la técnica de entrevista, que permitirá comunicar personalmente la intención del investigador al encuestado y crear un ambiente de confianza que favorecerá la recolección de información; éste instrumento se utilizará con el objeto de conocer la

función que desempeña como ayudante y determinar la participación en el proceso de evaluación, a la vez, nos permitirá conocer la opinión del alumno ayudante con relación a su trabajo de la clase.

Para el desarrollo de la entrevista, se decidió no utilizar una pauta escrita, ya que creará un ambiente de tensión en que los ayudantes pueden sentirse en una situación de evaluación o de examen, por lo tanto, las entrevistas se llevarán a cabo en un ambiente de conversación más bien informal a través del diálogo en la cual se dará el tiempo suficiente al entrevistado.

Los datos se registrarán en una grabadora, ya que esta herramienta permite más posibilidades de que el entrevistador pueda crear la relación humana, que tiene tanta importancia para el éxito de la interacción personal. Además la grabación nos permitirá conservar con exactitud la información. En los primeros minutos no se grabará; se destinará a hablar de otros asuntos o recordar a las personas los objetivos de la entrevista, o explicar que se grabaría y, en aquellos casos en que el entrevistado lo solicitará no se grabará. (Correa. 1992).

Instrumento 2

Trabajo Del Alumno Ayudante: Estructura en dos partes, la primera esta formada por preguntas de opción predefinidas, es una forma modificada y adaptada al caso de los alumnos de la Facultad de Educación, de un formato de evaluación de la actividad docente aplicada a los alumnos ayudantes de los distintos departamentos de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Bío Bío (Corrales 1989).

La segunda parte consta de un cuestionario con respuestas restringidas y abiertas en donde el alumno podrá dar a conocer su opinión o sugerencias.

Estas preguntas serán definidas con el propósito de conocer la opinión del estudiante con respecto al trabajo del alumno ayudante

Instrumento 3

Funciones que desempeña el ayudante: Formados por preguntas predefinidas, sobre la base de la escala de Likert, para conocer la opinión del docente con respecto a las funciones que desempeña su ayudante y las funciones ideales que debiera practicar un alumno ayudante.

La aplicación de los instrumentos 2 y 3 es de manera auto administrada, es decir entregándole la escala al consultado y éste marca respecto a cada afirmación, la categoría que mejor describe su respuesta, a la vez serán analizados a partir de la estadística descriptiva, cuya tarea es describir los datos, valores y puntuaciones obtenidas para cada variable, a través de las distribuciones de las puntuaciones o frecuencias, representadas gráficamente, y las medidas de tendencia central.

Instrumento 4

Observación Participante: Consiste en asistir como alumno al Curso de Didáctica para alumnos ayudantes de la Universidad del Bío Bío campus Chillán, con el objeto de conocer las debilidades y fortalezas que estos poseen en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la familiarización del investigador con los diferentes contextos que perciben los asistentes al taller, en su participación en dicho proceso.

La observación será apoyada técnicamente con una grabadora y sus respectivas notas de campo, y a la vez complementada con una entrevista, para certificar la validez y objetividad del proceso de observación . [Volver al índice](#)

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

El Ayudante en la Universidad.

Antes de comenzar nos gustaría dejar en claro que existe una diferencia con respecto a la definición de tutor, función que se da dentro de la Facultad de Educación y que muchas veces se tiende a confundir con lo que es un ayudante. Según la Real Academia Española tutor “alude a la idea de tutela, a la autoridad del tutor que ejerce la tutela, es decir a una persona que cuida a otra”¹. Se trataría entonces de un proceso entre dos personas, un tratamiento más individual que se da dentro de la Universidad para poder integrar de mejor manera a los alumnos que recién llegan a la Universidad, “ En líneas gruesas, entonces, podemos aceptar que la tutoría supone la instalación de un proceso formalmente individualizador, a la vez que integrador de la educación, que tiene por objeto armonizar los aspectos instructivos y educativos de la formación de persona.”²

Dentro de las Universidad es frecuente el uso de las ayudantías, la que supone un apoyo a los aprendizajes y a las labores de investigación. De esta manera la Universidad del Bío Bío establece en el decreto 737 del 27 de julio de 1989 lo siguiente al respecto:

¹ www.mapaltda.cl/paginas/narticulo.htm.

² Ídem. Pp.1

1. - Que la Universidad del Bío Bío valora y estimula la participación de sus estudiantes en labores de ayudantías.

2. - Que a través de esta actividad los docentes contribuyan a detectar y formar a los futuros académicos, que la Universidad requerirá.

3. - Que es conveniente regular el ejercicio de las ayudantías, estableciendo una normativa común, que fije para todas las unidades, los requisitos, procedimiento de selección y obligaciones de los alumnos ayudantes, a partir del 21 de agosto de 1989³

En cuanto a la elección y deberes de los alumnos ayudantes, destacamos los siguientes artículos:

Art.nº1.- Cualquier alumno regular de la universidad puede postular a ayudantías, remuneradas o ad-honorem si cumple los siguientes requisitos:

a.- Haber calificado la asignatura a la que postula con nota mínima de 70 puntos.

b.- Tener una carga académica compatible con las responsabilidades de alumno ayudante.

Art.nº4.- El alumno ayudante, remunerado o ad-honorem tendrá la obligación de cumplir, entre otras, las siguientes funciones:

a.- Asistir a las reuniones citadas para planificar y/o coordinar las actividades de ayudantía.

b.- Colaborar en la preparación y evaluación de experiencias de laboratorios, talleres y prácticas.

C.- Mantener una permanente comunicación y actitud de colaboración con el docente del que es ayudante.

D.- Cumplir con el número de horas que fije el contrato, y con las actividades de ayudantía que le asigne el docente, en el horario mutuamente establecido.⁴

Hasta ahora, el concepto de ayudantía no se encuentra bien definido, ni tampoco presenta una percepción muy clara, de manera que tanto profesor, ayudante y alumnos, no coinciden en el fin de las ayudantías.

Para José Corrales, existe una suerte de “ docencia oculta, esta sería la impartida por los ayudantes, no claramente definida en cuanto a la asignación de responsabilidades, sus funciones, calidad y eficacia de sus actividades y por supuesto la calidad de la docencia que imparten.”⁵.

Hasta aquí, no hemos hecho alusión alguna de uno de los agentes fundamentales en el sistema de ayudantías: el alumno ayudante. Este, según Manuel Arriagada es el “alumno egresado y/o titulado de la U.B.B. u otra institución de educación superior reconocidas oficialmente, que por sus méritos académicos haya sido seleccionado para desarrollar labores de apoyo docente en alguna de las cátedras impartidas y para llevar a cabo tareas afines por alguna de las unidades académicas.”⁶

La definición de la función asignada al alumno ayudante, no está claramente establecida; sin embargo, en el ámbito universitario se ha considerado esta función como importante factor colaborador de la docencia.

³ Reglamento alumnos ayudantes de la Universidad del Bío Bío. Pp. 1 – 3.

⁴ IBIDEM, p.-2.

⁵ CORRALES, José; Captación Docente a alumnos ayudantes, Universidad del Bío – Bío, Concepción, 1989, p.-2.

⁶ ARRIAGADA, Muñoz; *Desempeño de alumnos ayudantes, ayer y hoy*, en seminario Nociones Pedagógicas para Ayudantes de Cátedra, Concepción, 2001.

“En la Universidad del Bío Bío, el ayudante se desempeña en diferentes grados, desde colaborador del profesor de cátedra, sin contacto directo con los estudiantes de esta cátedra, hasta una docencia regular y directa, sin ninguna supervisión del profesor responsable de esa cátedra. En éste último desempeñándose en una suerte de cátedra imagen del curso al cual se supone que ayuda”.⁷

En la actualidad en la Universidad y específicamente en la Facultad de Educación, se tramita un anteproyecto que permite regular mas efectivamente las ayudantías. Este futuro nuevo reglamento⁸, en su artículo N° 1, plantea la definición y objetivos de los ayudantes, y los desglosa de la siguiente manera:

“ Artículo 1°. Para los efectos de este reglamento se entenderá por:

- a) Ayudante: Alumno de pre grado, egresado y/o titulado de la UBB u otra institución de educación superior reconocida oficialmente, que por sus meritos académicos haya sido seleccionado para desarrollar labores de apoyo docente en algunas de las cátedras por las Unidades Académicas.
- b) Ayudantía o labores de Apoyo Docente: Toda actividad de apoyo desarrollada por el alumno ayudante de cátedra, cuyo contenido esta dado por la realización de una labor auxiliar a la tarea docente destinada a apoyar la aplicación práctica de los objetivos de la asignatura correspondiente.
- c) Pauta de trabajo: Documento confeccionado por el alumno ayudante de cátedra en conjunto con el profesor responsable de la asignatura respectiva, en donde se consignará de manera general las actividades que serán desarrolladas por aquel en el transcurso de la ayudantía.

⁷ CORRALES, *Captación Ayudantes*, (Op. Cit.), Pp.-2 – 3.

⁸ Anteproyecto del reglamento para ayudantes de cátedra Universidad de Bio Bio , Pp 1.

- d) Hora de ayudantía: El periodo de 50 minutos lectivos, en concordancia con el reglamento interno de la UBB.
- e) Asignatura: Un conjunto de actividades académicas valoradas en créditos de acuerdo a un plan de estudio perteneciente a una determinada carrera.

Como podemos apreciar, en este artículo se refiere a los requisitos que debería poseer un postulante a las ayudantías. También se hace una definición de lo que es la ayudantía y también las funciones del ejercicio de ayudante. Deja muy claro, en el caso de las responsabilidades del ayudante, su función de apoyo hacia el docente, para lograr los objetivos planteados por cada cátedra. Define lo que es el tiempo cronológico de las horas de las ayudantías.

En la letra b de este artículo, se refiere a la función principal del ayudante que es la de lograr los objetivos de la cátedra. Es decir, que el ayudante tiene que estar involucrado en todo el proceso de aprendizaje de los alumnos, lo que le exige elaborar en forma metódica su planificación de trabajo.

El artículo 2 define los objetivos que pretende la ayudantía, los cuales se encuentran definidos de la siguiente manera:

- 1) Institucionalizar las vías de participación de los ayudantes en la formación académica inicial.
- 2) Estimular al alumno destacado para que afiance su formación profesional.
- 3) Facilitar la labor docente en cursos numerosos y/o en actividades como talleres, prácticos y otros.

4) Contribuir a elevar el rendimiento académico de los estudiantes de la UBB.⁹

Como vemos hay un desglose de lo que son los objetivos. En general estos apuntan, por una parte, a estimular al ayudante en su formación académica, además el punto N° 3 habla del rol facilitador de las labores del docente. En el apartado N° 4, hace referencia a su rol de ayudante, con el propósito de elevar el rendimiento académico, pero no hace referencia como objetivo destinados a los aprendizajes y enseñanzas que si lo plantea otras Universidades extranjera: “ *Participar activamente en las experiencias de enseñanza-aprendizaje que la Cátedra ofrezca como parte del programa* ”.¹⁰

Otros de los puntos importantes que nos interesa de este reglamento y que corresponde al área de nuestro estudio, se refieren al perfeccionamiento de los alumnos ayudantes, el cual esta expresado en el artículo 3 de su letra d:

“ Acreditar participación en el programa de capacitación para ayudantes ofrecido por la dirección de pregrado y docencia (Solo para ayudantes con antigüedad.” Deberá, en un futuro, ser un pre-requisito haber aprobado esta capacitación.

En este sentido en la Universidad Diego Portales en su reglamento tiene una cláusula en la cual exige dentro de los requisitos para postular lo siguiente: “*Los ayudantes, sin distinción de categoría, nombrados a partir del primer semestre de 1997 deberán acreditar participación en el Programa de capacitación para Ayudantes que la Universidad ofrecerá semestralmente o en algún programa de igual*

⁹ Anteproyecto (Op. Cit) Pp 1.

¹⁰ Programa de ayudantía docente, Capítulo N° 1, Universidad de Uztar, Caracas Venezuela

*índole ofrecido por otra universidad reconocida oficialmente*¹¹. Por lo cual esta Universidad imparte un curso de perfeccionamiento y lo plantea como un requisito para optar al cargo de ayudante.

Otro de los puntos de interés, está especificado en el artículo N° 8, el cual se refiere a los deberes del alumno ayudante. De este rescataremos en el inciso de la letra A, el cual nos dice lo siguiente:

“ Planificar junto con el docente responsable de la asignatura, las actividades de la ayudantía a desarrollar.”¹²

Importante es este apartado para el buen funcionamiento de la ayudantía, ya que ambos deben estar de acuerdo con el plan que van a desarrollar para lograr los objetivos de la cátedra correspondiente. Sería necesario que esta planificación no sea impuesta por el profesor, sino que ambos trabajen en ella.

En el apartado D, hace mención a la comunicación y colaboración, que es vital también para el buen funcionamiento de la ayudantía. La función de colaboración debe ser bien entendida como, un facilitador de los aprendizajes de los alumnos de la cátedra y la de comunicación ya que es el ayudante un mediador entre los alumnos y el profesor. Esta actitud de colaboración y comunicación debe ser recíproca entre el ayudante y su profesor y además permanente durante el período en que se imparte la cátedra.

Otros de los aspectos importantes del anteproyecto está referido en el artículo N° 10, que hace referencia a las limitaciones del alumno ayudante:

¹¹ Reglamento del ayudante, Universidad Diego Portales.

¹² Anteproyecto, (Op. Cit)

“ El alumno ayudante no podrá reemplazar al docente en las clases, ni realizar actividades que involucren decisiones respecto de la evaluación de los estudiantes, quehacer exclusivo del profesor responsable de la asignatura. No obstante la corrección de pruebas podrá realizarla el ayudante con una pauta de corrección con los puntajes establecidos y posteriormente supervisada la corrección por el profesor responsable de la cátedra. ”¹³

Se deja claro entonces que el ayudante no podrá reemplazar al docente en las clases, ni tampoco evaluar directamente a sus pares, al menos que sea supervisado por el docente.

Finalmente se hace mención en el artículo 11, a la evaluación que será sometido el ayudante tanto por su profesor, como por sus pares, terminado el proceso de las respectivas cátedras. Parece idóneo, sobre todo en el caso de la evaluación de los alumnos hacia el ayudante, ya que son los que están en más contacto con el proceso de enseñanza aprendizaje que eventualmente debería llevar a cabo el ayudante.

¹³ Anteproyecto, (Op. Cit).

Proceso de Enseñanza y Aprendizaje

El proceso de enseñanza y aprendizaje es un conjunto de fases sucesivas que lleva a la adquisición del aprendizaje explícito (organizado y sistemático), el que involucra a profesores y alumnos, los objetivos, la cultura, los métodos, recursos y tiempo disponible; todo esto enmarcado en la planeación, realización y evaluación.

Del Conductismo Al Constructivismo

El proceso de enseñanza y aprendizaje fue considerado, por varios años, desde la perspectiva del paradigma conductista, como un producto resultante de la asociación de estímulos y respuesta observables.

El paradigma conductista plantea el proceso de enseñanza y aprendizaje en términos de objetivos operacionales, expresados en conductas observables, a través de las cuales se produciría una adquisición lineal y secuenciada de conocimientos que estaría, a su vez, determinada por las satisfacciones que obtiene el estudiante a continuación de cada comportamiento (ley del refuerzo). El énfasis principal está puesto en el producto o el resultado final que se consigue, evaluando a través de la medición de los cambios de conducta.

El proceso de enseñanza y aprendizaje, actualmente esta centrado en los procesos que ocurren en la mente del sujeto mientras aprende, es decir, se da paso a un paradigma instruccional de corte cognitivo centrado en el aprendiz.

El paradigma cognitivista considera el aprendizaje como un proceso de construcción de conocimiento por parte del aprendiz, dependiente del conocimiento

previo y determinado por el contexto o la situación en la que se produce. El énfasis principal, está puesto en los procesos internos que actúan como intermediarios de esta construcción, más que en las conductas observables¹⁴.

Existen diferentes posiciones de cómo se lleva a cabo el aprendizaje, tales como el racionalismo, empirismo y constructivismo. Ignacio Pozo considera que, “para el racionalismo, nuestro conocimiento es sólo el reflejo de las estructuras innatas y aprender es actualizar lo que desde siempre, sin saberlo, hemos sabido, para el empirismo, nuestro conocimiento es sólo el reflejo de la estructura del ambiente y aprender es reproducir la información que recibimos. En cambio, para el constructivismo el conocimiento es siempre una interacción entre la nueva información que se nos presenta y lo que ya sabíamos, y aprender es construir modelos para interpretar la información que recibimos”¹⁵, por lo tanto el constructivismo asume el papel esencial del aprendizaje, como producto de la experiencia, en la naturaleza humana. En este punto se acerca a las posiciones empíricas, ya que se aprende de la experiencia, pero se aleja radicalmente de ellas al defender de que ese aprendizaje es siempre una construcción y no una mera réplica de la realidad.

Sin embargo “Es probable que en toda situación de aprendizaje complejo, como son la mayoría de las que se preocupan aprendices y maestros, tengan lugar tanto procesos asociativos como de reestructuración cognitiva”¹⁶

¹⁴ BAES FRANCO, Josefina; *Enseñar a Pensar Para Aprender Mejor*, Ediciones Universidad Católica de Chile, Santiago, mayo 2000.

¹⁵ POZO, Ignacio; *Aprendices y Maestros La Nueva Cultura del Aprendizaje*, Ed. Alianza, Madrid, 1996.p.-60.

Para Isabel Solé “el conocimiento no es una copia o reproducción de la realidad, sino una construcción, o reconstrucción personal, idiosincrásica, de esa realidad”¹⁷. Por lo tanto los procesos asociativos no pertenecen al universo del nuevo conocimiento.

Para el enfoque constructivista del aprendizaje escolar y de la enseñanza se vincula a la intervención intencional del profesor, quien pone las condiciones para que el alumno, mediante su actividad autoestructurante, realice la revisión, coordinación y modificación de esquemas de conocimiento que aseguran el aprendizaje y la reequilibración (Coll, 1996)¹⁸.

Cuando se da ese proceso, podemos afirmar que estamos aprendiendo significativamente, construyendo un significado propio y personal para un objeto de conocimiento que preexiste a la apropiación que de él efectuamos.

Enfoque Profundo y Superficial

Coll¹⁹, considera dos enfoques del aprendizaje por parte de los alumnos, un enfoque profundo y uno superficial. En el primero, la intención de los alumnos es comprender el significado de lo que estudian, lo que lleva a relacionar su contenido con conocimientos previos, une la experiencia personal con otros temas, mientras que en el enfoque superficial se limita a cumplir los requisitos de la tarea, de tal modo que

¹⁶ POZO, Ignacio; *Aprendices y Maestros* (Op. Cit.), p.-67.

¹⁷ SOLÉ, Isabel; *La participación del alumno en el proceso de enseñanza y aprendizaje*, Ed. Magisterio del río de la plata, república de Argentina, 1996.p.-7.

¹⁸ IBIDEM, p.-13.

más importante que la comprensión de los contenidos es prever el tipo de preguntas que pueden formularse sobre él, lo que el docente va a considerar relevante y casos similares. En este sentido, para que el alumno pueda tener una buena disposición hacia el aprendizaje, éste tiene que estar bien informado sobre los objetivos que se persiguen, por lo mismo, la realización de un aprendizaje significativo no pertenece exclusivamente al universo de los alumnos, sino también en parte a la propia situación de enseñanza; por lo tanto, “para sentir interés es necesario saber qué se pretende, y sentir que ello cubra alguna necesidad; si el alumno no conoce el propósito de una tarea y no puede relacionar dicho propósito con la comprensión de lo que la tarea implica y con sus propias necesidades, muy difícilmente va a poder llevar a cabo lo que supone el estudio con profundidad.”²⁰

Para encontrar sentido al aprender; es necesario que se vea interesante, que se pueda percibir que cubra una necesidad, necesidad que funciona entonces como motor de la acción.²¹

Cuando los alumnos no aprenden a utilizar las estrategias más complejas, las que permiten elaborar y organizar el conocimiento, se acercan a éste provisto de otras, como las de repaso y memorización, que tienden a favorecer un enfoque superficial del aprendizaje cuando son utilizadas de forma exclusiva. En el enfoque superficial, la tarea aparece como una imposición externa, y no existe una reflexión acerca de sus propósitos.

¹⁹ COLL; *El Constructivismo en el Aula*, Ed. Graó, Barcelona, 1997, p.-29.

²⁰ COLL; *Constructivismo*, (Op. Cit.), p.- 419.

²¹ SOLÉ, Isabel; *La participación del alumno*, (Op. Cit.), p.- 25.

En el enfoque profundo, la intención del alumno es comprender el significado de lo que estudian, lo que les conduce a relacionar el nuevo contenido con los contenidos previos que poseen²²

Por otra parte, la realización de un aprendizaje significativo, necesariamente debería tener como variable importante la motivación, pero ésta según Ausbel “no sería de ninguna manera condición indispensable”²³, esto debido a que no todos los aprendizajes realizados por el alumno son inducidos, sino muchos de ellos son aprendizajes ocultos o de manera incidental, sin intención explícita; esto, naturalmente no implica “negar el hecho de que la motivación pueda facilitar de modo importante el aprendizaje, siempre que esté presente y sea operable, por lo tanto tiene que ser bien planteada y dirigida para que ésta cumpla su función primordial, motivar. Pero no hay que olvidar que en el proceso de enseñanza la pulsión cognoscitiva (el deseo de tener conocimiento como fin en sí mismo) es la motivación más importante en el aprendizaje de salón de clase.”²⁴

Zona De Desarrollo Próximo

Las intervenciones pedagógicas cuidadosamente planificadas modifican los procesos de la inteligencia y del pensamiento. Existe una diferencia entre lo que un sujeto es capaz de lograr por sí mismo en forma espontánea y lo que es capaz de

²² IBIDEM, p.-31.

²³ AUSBEL; *Psicología Educativa*, Ed. Trillas, México, 1981, p.- 418.

conseguir con una ayuda cuidadosamente planificada. Surge así el concepto de Zona de desarrollo próximo, que sería la distancia entre lo que el sujeto puede aprender por sí mismo y lo que puede aprender con ayuda de un mediador, recurriendo a otro autor para corroborar lo expuesto nos dice que “el concepto de ZDP, que debemos a Vygotsky (1979), se refiere a la distancia que existe entre lo que el alumno puede realizar solo – lo que constituirá una muestra de capacidad “real” – y lo que puede hacer cuando cuenta con la ayuda de otros más expertos – lo que señala su capacidad potencial – la buena enseñanza es aquella que incide en esa distancia, ayudando a recorrerla, partiendo de donde se encuentre el alumno y permitiéndole ir un poco más allá²⁵.

Una acción educativa con ciertas características consigue poner en marcha cierta parte del potencial intelectual que no surge en forma espontánea dando cabida al pensamiento de buena calidad.

En el pensamiento de buena calidad se reconocen tres características²⁶: que sea crítico, capaz de procesar y reelaborar la información que recibe, de modo de disponer de una base de sustentación de sus propias creencias; creativo, es decir, generador de ideas alternativas, de soluciones nuevas y originales, y metacognitivo, o sea, estar capacitado para reflexionar sobre sí mismo, para percibir sus propios procesos de pensamiento como objeto de examen.

²⁴ IBIDEM, p.- 419.

²⁵ SOLÉ, Isabel; *La participación del alumno* (Op. Cit.), p.-35.

²⁶ BAES FRANCO, Josefina; *Enseñar a Pensar* (Op. Cit), p.-

Protagonista El Alumno

El protagonismo del alumno en el proceso de enseñanza y aprendizaje es indiscutible. “Es él quien debe identificar un contenido como algo que no sabe, e interesarse por aprenderlo; él, quien debe esforzarse por activar los conocimientos previos relevantes para construir el nuevo significado; quien debe establecer relaciones pertinentes y no arbitrarias entre lo uno y lo otro; en definitiva, es él quien aprende y quien debe estar atento a su proceso de aprendizaje”²⁷.

Aunque él es el protagonista de su proceso de aprendizaje, que éste sea más o menos significativo depende en buena parte de las ayudas que reciba de su profesor, tendentes no sólo a facilitar ese aprendizaje, sino a hacerlo lo más profundo y amplio posible.

El fomento de la participación del alumno en el proceso de enseñanza y aprendizaje requiere contemplar diversas dimensiones. Por una parte, hay que considerar las características de la participación que se quiere promover. Por otra parte, es necesario describir las características de las situaciones de enseñanza y aprendizaje que ayudan a ello. Además, hay que contemplar la diversidad de situaciones que es posible proponer en el aula y que conducen a una participación también diversificada.²⁸

Es esencial que se ayude a los alumnos a aportar sus conocimientos y experiencias previas a la situación de aprendizaje, y que la intervención del profesor

²⁷ SOLÉ, Isabel; *La participación del alumno* (Op. Cit.), p.-15.

se proponga contribuir al establecimiento de vínculos entre ellos y el nuevo contenido que se ha de aprender.

El que aprende es el aprendiz; lo que el maestro puede hacer es facilitar más o menos su aprendizaje. ¿Cómo? Creando determinadas condiciones favorables para que se ponga en marcha los procesos de aprendizaje adecuados.

Protagonista el docente

La calidad de la educación se decide en la calidad de las prácticas de enseñanza-aprendizaje que los educadores llevan a cabo con sus alumnos.

La calidad y el sentido de las prácticas pedagógicas, están fuertemente condicionadas por el rol docente. El concepto de rol del docente se refiere “a la inserción laboral que el educador tiene en la división técnica del trabajo existente en el sistema escolar y en las unidades educativas”. Puede entenderse también como la racionalidad que regula la práctica de los docentes al ubicarlos en cierta posición respecto a los demás sujetos o actores que participan en la institucionalidad escolar.

Puede distinguirse tres tipos de rol docente: a) el rol asignado que consiste en el rol socialmente programado hacia el docente, por parte del estado, la institución escolar u otras instituciones; b) el rol asumido que es el que realmente llevan los docentes a la práctica y que puede coincidir o puede diferenciarse del rol asignado; y c) el rol deseado, que comprende aquellas pautas que el propio docente elabora y quisiera llevar a la práctica, coincidiendo o no con los roles asignados y asumido.

²⁸ IBIDEM, p.-39.

El rol docente para alcanzar el mejoramiento de la calidad de la educación, es el de carácter profesional.

El rol profesional conlleva a, conectarse permanentemente con el saber pedagógico acumulado, para diagnosticar los problemas de aprendizaje de sus alumnos y las necesidades educativas de su entorno, para recurrir por sí mismo a la recreación o generación de métodos y técnicas y a la elaboración local del currículum, etc.

Por otra parte, como en toda profesión, la gran autonomía que le reconoce la sociedad y el Estado, va acompañada de una definida responsabilidad personal por las decisiones que se toman en el ámbito del ejercicio individual, responsabilidad grupal por las decisiones adoptadas en el ámbito de la unidad educativa y responsabilidad colectiva o gremial por la marcha del sistema educativo en su conjunto.

Aprender Y Enseñar

Enseñar es un proceso que pretende promover el cambio del alumno. Según Soler Vázquez²⁹, en un lenguaje formal, se puede decir que Aprender-Enseñar es un proceso por el que un sistema S (el alumno), ayudado por una interacción deliberada de otro sistema (el medio, que incluye al profesor), pasa de un estado inicial a un estado final donde S es distinto y hace, o puede hacer, algo que antes no podía. Este proceso puede representarse simbólicamente como una transformación de la forma:

$$\mathbf{S_i} \text{ — (M) } \rightarrow \mathbf{S_f}$$

²⁹ SOLER, Enrique; y otros; teoría y práctica del proceso de enseñanza – aprendizaje, Ed. Narcea, Madrid, 1992.

Donde S_i es el estado inicial, S_f el estado final del alumno, y (M) el canalizador de los estímulos del medio. Para lograr este cambio los profesores realizan una serie de actividades, entre las que podemos citar: presentar información a los alumnos, ayudarles a comprenderla, proponerles tareas, ganar y mantener su atención, formularles preguntas, proporcionarles feedback.

“Aprender y enseñar son dos verbos que tienden a conjugarse juntos. Aunque no siempre es así. Si bien, la extensión de una nueva cultura del aprendizaje requiere una intervención instruccional decidida, el aprendizaje sin enseñanza es una actividad usual en nuestras vidas y, lo que es peor, también lo es la enseñanza sin aprendizaje”³⁰.

Para Ana Jesús³¹, enseñar y aprender son relaciones mutuas. El dar no acaba sino con la verificación de que lo dado ha sido recibido (feedback). En el profesor la realidad feedback no es una aureola que corona su ciencia, sino su efectivo aprender.

El profesor aprende no solo como pedagogo (capacidad de transmitir y de educar) sino también en cuanto al contenido que transmite.

Existen dos formas de aprendizaje, uno implícito y otro explícito. El aprendizaje implícito constituye una parte importante de lo que aprendemos a diario, sin ser consciente de ello, por el otro lado el aprendizaje explícito, producto de una actividad deliberada y consciente, suele originarse en actividades socialmente organizadas, que de modo genérico podemos denominar enseñanza.

³⁰ POZO, Ignacio; *Aprendices y Maestros* (Op. Cit.), p.-70.

³¹ HERNANDEZ, Ana Jesús; *Metodología Sistemica en la Enseñanza Universitaria*, ed. Narcea, Madrid, 1989.p.- 57.

Un buen aprendizaje requiere una practica organizada. Es el tipo de practica y no la cantidad de practica lo que identifica al aprendizaje.

“Lo más importante al organizar una practica es adecuar ésta a los objetivos del aprendizaje. No todas las actividades de aprendizaje son igualmente eficaces para lograr cualquier tipo de aprendizaje”³²

La organización de las actividades de aprendizaje debe estar supeditada al tipo de aprendizaje que se pretende lograr, y éste a su vez debe responder a las demandas o necesidades de aprendizaje que se le plantean al aprendiz.

“La instrucción debe basarse en un equilibrio entre lo que hay que aprender, la forma en que se aprende y las actividades prácticas diseñadas para promover ese aprendizaje. O si se prefiere, el aprendizaje es un sistema complejo compuesto por tres subsistemas que interactúan entre sí: los resultados del aprendizaje (lo que se aprende), los procesos (cómo se aprende) y las condiciones practicas (en que se aprende). Estos son los tres componentes básicos a partir de los cuales puede analizarse cualquier situación de aprendizaje”³³.

Por lo tanto, toda situación de aprendizaje explícito, puede analizarse a partir de tres componentes básicos³⁴:

- a.- Los resultados del aprendizaje, también llamados contenidos, que consistiría en lo que se aprende, o si se prefiere, a partir de los rangos anteriores lo que cambia como consecuencia del aprendizaje.
- b.- Los procesos del aprendizaje, o cómo se producen esos cambios, mediante qué mecanismos cognitivos.

³² POZO, Ignacio; *Aprendices y Maestros* (Op. Cit.), p.-83.

³³ POZO, Ignacio; *Aprendices y* (Op. Cit.), p.-84.

C.- Las condiciones del aprendizaje, o el tipo de practica que tiene lugar para poner en marcha esos procesos de aprendizaje.

En síntesis todo aprendizaje implica siempre resultados, procesos y condiciones.

La corriente de la sicología cognitiva, ha puesto de relieve la participación activa del sujeto centrándose en lo que hacen los seres humanos cuando aprenden. Es decir, como manejan y transforman la información recibida y, sobre todo, cómo la relacionan con las experiencias anteriormente incorporadas. Facilitar el aprendizaje significa, pues, ayudar al individuo a construir sus propias representaciones mentales de la información que a de ser aprendida. Este cambio en el aprendizaje trae consigo un cambio de perspectiva sobre la concepción de la enseñanza y el papel que en ella desempeña el profesor

Estamos persuadidos que nos encontramos ante la emergencia de un nuevo modelo de enseñanza/aprendizaje fundamentado en el cambio conceptual, metodológico y psicológico del aprendizaje.

Desempeño Pedagógico

Uno de los elementos más significativos para alcanzar el aprendizaje corresponde al desempeño pedagógico, el cual pone en práctica, no solo al momento de la clase teórica-práctica, sino en un sentido más amplio, desde el punto de vista humano hasta el profesional.

³⁴ IBIDEM, p.-

Si bien su presencia no es imprescindible, la del docente para que un alumno modifique su conducta, entendiéndose por ésta, el logro de los objetivos propuestos. En este caso, el docente pasa a ser el orientador del aprendizaje sistemático y portador de recursos para favorecer el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Entonces, con esto queremos expresar la necesidad de tener características, tanto humanas como profesionales, por parte de él en el momento de desarrollar el proceso de enseñanza – aprendizaje, deben complementarse y/o interactuar entre sí. Sobre esto, Ana J. Hernández, expresa que “ el profesor, y en este caso el ayudante, que quiera ser facilitador del aprendizaje, debe ser una persona que tenga seguridad en sí misma y en su relación con los demás, para poder confiar fundamentalmente en la capacidad que otras personas tienen para pensar por sí mismo”.³⁵

Esto es de real importancia, pero además podemos decir que la relación educativa supone un marco normativo en el que la virtud de la justicia juega un papel central, en efecto, desde el momento en que un maestro asume un papel de tal, respecto de un discípulo, existe una red de obligaciones mutuas. “Por lo tanto, el profesor se siente apelado por el valor de justicia en las relaciones profesionales, y algunas de sus profundas frustraciones radican en no poder ser suficientemente justo con sus alumnos, en los diferentes planos de su cuidado. En efecto, no se trata solamente de ser justos al colocar calificaciones, sino de serlo, proponiendo temas de estudios valiosos y significativos, atendiendo a las características individuales de cada alumno...”.³⁶

³⁵ HERNANDEZ, *Metodología*, (Op. Cit.), p.- 59.

³⁶ VALENZUELA, Alvaro; *Problemas morales en el Ejercicio Docente*, en Revista Enfoques Educativos, vol. N°1, 1998, p. –4 (artículo en internet).

En este sentido, tampoco hay que dejar de lado el permanente conflicto que se produce entre las capacidades docentes individuales y los cambiantes requerimientos de la formación de profesionales de calidad. Este conflicto que presentan los docentes, se repite perjudicialmente en la práctica de sus ayudantes, quienes imitan a forma de modelo al profesor de quien son ayudantes. El conflicto que se produce al interior de las aulas, es denominado, lógica disciplinaria. “Al alumno se le abrumba con la pesantez de extensos contenidos, con latosas e interminables ejercicios, y con la reproducción de fotocopias de capítulos de libros, los que jamás se digieren. No existe ni el más mínimo espacio para una deseable discusión, reflexión o para el derecho a replica dentro de una necesaria controversia académica. Se impone el imperio del profesor – pasador de materia -, aplastando a una caterva de – alumnos receptáculos -. Resulta triste caracterizar esta realidad que vivimos en nuestras aulas”.³⁷

³⁷ REYES, Marco; *El docente universitario en su laberinto*, en “Horizontes Educativos”, N° 6, 2001, p.8.

La Evaluación Al Servicio Del Aprendizaje

Finalmente, nos queremos referir a la evaluación, esto debido a que el actual reglamento vigente no especifica nada con relación a la facultad de evaluación que tiene los ayudantes, a excepción de la letra B del artículo nº4 “ Colaborar en la preparación y evaluación de experiencias de laboratorio, talleres y prácticas”. Con respecto al mismo punto, la Vicerrectoría Académica de la UBB, ha presentado un proyecto de Reglamento de Alumnos Ayudante de Cátedra, que en el título V, “De las Funciones y Limitaciones”, Nº 2, artículo 18, expone: “ El ayudante no podrá realizar actividades que involucren decisiones respecto de la evaluación de los estudiantes, quehacer exclusivo del profesor responsable de la asignatura. No obstante, la corrección de pruebas sólo podrá realizarla el ayudante siempre que la prueba sea de tipo objetiva con ítemes de selección múltiple, verdadero – falso y/o de completación de oraciones, y que la pauta de corrección y puntajes sea construida y posteriormente supervisada por el académico responsable de la cátedra.”

Para profundizar más en el tema, rescatamos lo que Santos Guerra señala sobre evaluación, cuando la divide en tres grandes procesos: la evaluación como dialogo, el juicio de valor que la evaluación realiza, se basa y se nutre del diálogo, la discusión y la reflexión compartida de todos los que están implicados directamente o indirectamente en la actividad evaluada. El diálogo ha de realizarse en condiciones que garanticen la libertad de opinión que se construye en la garantía del anonimato de los informantes y en la seguridad de que la información va a ser tenida en cuenta y utilizada convenientemente.

El diálogo se convierte así en el camino por el que los distintos participantes en el proceso de evaluación se mueven en búsqueda de la verdad y del valor del programa. Desde la apertura, la flexibilidad, la libertad y la actitud participativa que sustenta diálogo de calidad se construye el conocimiento de la realidad educativa evaluada.

La evaluación así entendida, se basa en la concepción democrática de la acción social. Los destinatarios del programa dan opinión y emiten juicios sobre el valor del mismo.

La evaluación como comprensión, pretende alcanzar un nivel de comprensión sobre el funcionamiento del programa en su contexto, sobre su racionalidad y sentido educativo, sobre las intenciones educativas que lo han puesto en marcha y sobre los efectos que éste ha generado.

La evaluación como mejora, no se cierra sobre si misma sino que pretende una mejora no solo de los resultados, sino de la racionalidad y de las justicias de las prácticas educativas. No se evalúa por entretención, para decir que se esta realizando una evaluación, para controlar los programas, para hacer publicidad o para crear conocimiento... fundamentalmente se hace la evaluación para conseguir la mejora de los programas: Del que está en curso y de otros que se pongan en marcha.³⁸

[Volver al índice](#)

³⁸ SANTOS, Miguel; *La Evaluación, Un Proceso De Diálogo, Comprensión Y Mejora*, Ed. Aljibe, Granada, 1995, pp 37 – 42.

CAPITULO III

PRESENTACION DE LOS RESULTADOS

Rol Participante

Las características esenciales de la técnica de observación (participante) nos da la capacidad de operar en situaciones naturales que permite adaptarse mejor al ámbito educativo, a la vez, entrega la posibilidad de que el problema inicialmente definido queda abierto a redefiniciones a partir de la información que se recoge.

Durante el segundo semestre, en los meses de octubre y noviembre del año 2003, se impartió un curso-taller para alumnos ayudante, siendo utilizada por la investigación, para la cual se adoptó un rol participante, asistiendo como alumno regular al curso de Didáctica para alumnos ayudantes de la Universidad del Bío Bío; dicho curso fue dictado por la profesora Fancy Castro Rubilar, con un total de 20 horas, de las cuales 10 horas son teóricas y 10 prácticas.

El curso-taller tiene como propósito desarrollar algunas habilidades y destrezas pedagógicas básicas en los ayudantes académicos de la universidad, a partir del tratamiento de contenidos vinculados con la didáctica y con la entrega de herramientas prácticas acerca del desarrollo de la cátedra.

La descripción de la escena a investigar, recurre a las percepciones y vivencias de las personas implicadas en el grupo, por lo tanto, para la investigación, la asistencia al curso- taller tiene por finalidad conocer las debilidades y fortaleza que poseen los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la familiarización del investigador con los diferentes contextos que perciben los

alumnos ayudantes asistentes al taller, en su participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

El curso en un principio se encontraba integrado por 21 alumnos ayudantes, el cual se redujo a la cantidad de 16 alumnos, todos pertenecientes a la Universidad del Bío Bío campus Chillán, del total de los alumnos participantes, 12 pertenecen a la Facultad de Educación, área de nuestro estudio. La carrera de Educación General Básica cuenta con 1, Pedagogía en Historia y geografía 5, Educación Parvularia 2, Trabajo Social 2, Castellano y Comunicación 3

Los tres alumnos restantes perteneces a la carrera de Ingeniería en Administración de Empresas, cuya Facultad se localiza en el campus la Castilla, sede del curso-taller para alumnos ayudantes.

El plan de trabajo de la profesora estuvo acompañado de una carpeta de trabajo entregada en la primera sección, en la cual, se contaba con el programa, fichas de trabajo, ejercicios prácticos, talleres grupales y gran parte de los contenidos, reproducidos en cuadros, esquemas y textos.

En el área práctica, se desarrollaron exposiciones de clases por parte de los alumnos ayudantes, conformándose siete grupos con un promedio de tiempo de 30 minutos para cada uno. La conformación de los grupos fue de acuerdo a la especialidad de los integrantes, quedando constituido el grupo N° 1 por tres alumnos de la carrera de Ingeniería en Administración de Empresa; grupo N° 2 por dos alumnas de Educación Parvularia y 1 de Ed, General Básica; grupo N° 3 dos alumnas de Trabajo Social; grupo N° 4 tres alumnas de Pedagogía en Castellano y Comunicación; grupo N° 5 dos alumnos de Ped. en Historia y Geografía; Grupo N° 6

dos alumnos de Ped. En Historia y Geografía; y por ultimo, grupo N° 7 un alumno de Ped. en Historia

Los objetivos y contenidos a tratar en cada clase eran de libre elección, dependiendo de la especialidad de los participantes en el taller.

Las clases presentadas se filmaron, con el propósito de ser analizadas y evaluadas.

[Volver al índice](#)

NOTA DE CAMPO

El inicio del curso contó con la presencia de la Directora de Docencia señora María Angélica Mardones, cuyas palabras preliminares apuntaron a dos situaciones concretas, por un lado, hizo referencia a que el curso nace de las propias necesidades que presentan los alumnos ayudantes al momento de desarrollar una ayudantía de docencia, por otro lado, dio a conocer que los alumnos ayudantes pasan a formar parte de los nuevos docentes que requiere la universidad, por lo tanto, cabe la necesidad de ayudar a detectar y formar a los futuros académicos, que la universidad requerirá.

De acuerdo al programa y la carpeta de trabajo de la profesora, el curso comienza con un taller destinado a conocer individualmente las aprehensiones y expectativas que tienen los alumnos ayudantes al inicio del curso. Después de 10 minutos de trabajo individual, se da paso a la presentación de cada ayudante, en la cual dan a conocer sus opiniones con respecto a lo consultado.

Las aprehensiones detectadas son variadas, sin embargo apuntan a un fin en común, los alumnos ayudantes parten de la necesidad de un mejoramiento pedagógico en sus labores de ayudantía.

Para conocer más a fondo sobre el tema, y no mencionar todos los miembros, incluido el investigador, que utilizó esta estancia para dar a conocer el propósito de su presencia en el curso taller, las opiniones de los alumnos ayudantes serán clasificadas según la carrera a la cual pertenecen:

Las alumnas pertenecientes a la carrera de Trabajo Social hacen referencia a la necesidad que presentan como ayudante, de los conocimientos del trabajo pedagógico, argumentando que *“ los profesores no tiene las herramientas pedagógicas, menos los ayudantes, es necesario que a nosotros como ayudantes se nos capacite”*. Los cuidados que presentan los ayudantes, por lo tanto, hacen referencia a ampliar los conocimientos pedagógicos para mejorar la calidad de las ayudantías, conocer metodologías, técnicas y comprender más sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Las alumnas ayudantes de Educación Parvularia, recalcan la necesidad de adquirir métodos para poder enseñar significativamente, adquirir una mayor objetividad en las labores de docencia y conocer nuevas herramientas de enseñanza, que enriquezcan sus labores como ayudante.

Los alumnos de Pedagogía en Historia y Geografía consideran que es necesario fortalecer la didáctica.

Las alumnas de Educación en Castellano y Comunicación piensan que los profesores o docentes universitarios a quienes colaboran, debieran valorar los cursos

de capacitación, ya que el tiempo de disponibilidad de los ayudantes, tiende a través de estos cursos a mejorar las practicas de la enseñanza.

La alumna ayudante de Educación Básica estima que no conoce las funciones que debe asumir un alumno ayudante, por lo tanto, es necesario que a través de este curso se oriente a saber que hace un ayudante, es decir, como debiera participar éste en el proceso de enseñanza.

Los alumnos de Nutrición y Enfermería que en las primeras secciones participaron del taller plantean que existe “*desconfianza al momento de desarrollar una clase*”, es decir, temor a que los alumnos no aprendan lo que ellos enseñan.

Por ultimo, las opiniones de los alumnos de Ingeniería en Administración de Empresas, entienden que es necesario que las teorías sean planteadas pedagógicamente a través de la practica, por lo tanto, consideran que el participar en el curso-taller los orientará para tener mejores herramientas al momento de realizar sus ayudantías de docencia.

El acto democrático de la enseñanza es uno de los problemas más característicos al momento de reflexionar acerca de las prácticas de la enseñanza, punto que no dejó de ser omitido, y tratado en el curso-taller, en el cual los ayudantes consideran que en muchas ocasiones existe un distanciamiento entre docente y alumno, distanciamiento no tan sólo de relaciones sociales que debe tener todo proceso pedagógico, sino también, contenidos descontextualizados de las necesidades que presentan los alumnos, por consiguiente, “*en el ámbito universitario especialmente las ayudantías cumplen un papel fundamental al momento de minimizar el distanciamiento entre profesor y alumno, por una parte, los alumnos ayudantes son informantes de la forma de trabajo de los profesores a quienes*

colaboran, entregando información a los alumnos; por otro lado, el ayudante informa al docente acerca de las características, necesidades y debilidades que presenta el curso”.

Es elocuente destacar el carácter reflexivo que tuvo el taller, brindando la oportunidad de compartir las experiencias de los distintos ayudantes pertenecientes a diferentes áreas profesionales, en el cual, los ayudantes comunican sus visiones desde una mirada transdisciplinaria.

Las experiencias vividas por los ayudantes en sus prácticas, fueron trasladadas al curso-taller a través de diferentes contextos y tópicos tales como; “los factores que influyen el aprendizaje”, “aprendo mejor cuando o aprendo peor cuando”, “enseño mejor cuando y enseño peor cuando”.

En el primer punto, existe entre los alumnos ayudantes participantes al taller, el mutuo acuerdo de que existen diferentes factores que influyen en el aprendizaje, punto de partida esencial a considerar al momento de desarrollar labores pedagógicas.

Con respecto a la realización del ejercicio “enseño mejor cuando y enseño peor cuando”, el cual, nos permitirá examinar las fortalezas y debilidades de los ayudantes al momento de desempeñar funciones como enseñante, podemos rescatar las siguientes opiniones:

“Enseño mejor cuando existe un diálogo, en el cual puedo observar el avance que va obteniendo el alumno”.

“Cuando uno como ayudante conoce las diferencias de los compañero”, es decir, se obtiene una mejor enseñanza cuando se conoce las necesidades de los alumnos.

“Cuando tengo las clases preparadas, cuando uno está seguro de lo que está enseñando, cuando es capaz de establecer una relación participativa, cuando existen los medios audiovisuales, y cuando uno parte con una pregunta, o palabra clave”.

El carácter activo de la pedagogía, implica tener una seguridad de lo que sé esta haciendo, desarrollar un modelo concreto y activo de enseñanza, situación en la cual se insertan las experiencias de los alumnos ayudantes.

En lo referente a enseñar peor cuando, podemos estimar las siguientes opiniones.

“Cuando no doy instancia para conocer los intereses de los alumnos”.

“Cuando siento que no estoy siendo comprendido, debido al contenido a tratar, me causa nerviosismo, por lo tanto trato de acomodarme a ellos para que me puedan entender”.

Podemos reconocer dos tipos de enseñanza, una esta ligada a la forma individual, es decir, esforzarse por realizar una enseñanza “a la medida de los alumnos”; la otra se encuentra ligada a la forma de enseñanza estimulante, donde se recurre a las motivaciones e intereses de los alumnos.

El carácter reflexivo del taller, también nos ofreció la posibilidad de conocer a través de los ayudantes las tareas que debe y las que no debe desarrollar. Todo esto enmarcado a través de un ejercicio práctico, “rol del ayudante”; en el cual se formula la siguiente interrogante: ¿Conoce Ud. el “rol del ayudante”, sus acciones y limitaciones?.

El ejercicio “rol del ayudante” se divide en dos etapas: la primera consiste en llenar la ficha de trabajo en forma individual, para posteriormente reunirse en grupos e intercambiar las ideas, con el fin de llegar a tener una respuesta general por grupo,

que enmarque todas las ideas planteadas. La segunda etapa es dar a conocer las diferentes opiniones al curso en general.

La ronda de opiniones parte con la intervención de la profesora, quien ejerce un papel de moderadora.

El tema de las funciones que debe desempeñar un ayudante, según la profesora, “*en alguna medida nos ha inquietado en algún momento, siendo ayudante o siendo ayudado por el ayudante*”, es decir, no tan sólo los alumnos ayudados o los ayudantes tienen éste dilema, también los profesores.

Para tratar de tener una mayor claridad es necesario escuchar la experiencia de los participantes, a quienes se les aclara que no se pretende juzgar la práctica, sino más bien, tratar de acercarnos a una visión del rol del ayudante, y que tareas debe asumir; tema a tratar en este momento.

La mayoría de las tareas que debe practicar un ayudante, constituyen funciones que intervienen directamente sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando lugar a la presencia de un nuevo agente en dicho proceso, el ayudante. Para conocer más a fondo la idea planteada, guiémonos en las siguientes opiniones

“*Primero que todo el nombre es ayudante, entonces el ayudante debe ayudar a sus compañeros, a la vez, debe orientar e informar*”. Recordemos que la enseñanza debe estar centrada en la persona que aprende, por lo tanto, las funciones de los ayudantes constituyen un acercamiento desde la enseñanza centrada en el docente o convencional a la enseñanza centrada en la persona como centro de aprendizaje. Mencionando otras ideas, complementaremos lo expuesto.

“Preparar apuntes para reforzar los contenidos que el profesor a tratado en clase, también tiene que investigar, investigar en la línea de acción que él está trabajando”.

“Asesoría en talleres prácticos, ayudar a preparar con los docentes las guías o prácticos talleres, reforzamiento en el aula de los contenidos que se han pasado, ayudar a descubrir los conocimientos previos antes de cualquier sección y a descubrir las necesidades, intereses y debilidades de los alumnos, para así mantener contextualizado al docente”.

“Ayudar a desarrollar el material de apoyo, (didáctica)”.

“Mantener una constante discusión con el docente” (reflexionar con el docente).

“Ser un nexo de confianza para los alumnos”. Por lo tanto, los ayudantes son el agente conectivo entre el docente y el alumno, el grado de confianza del profesor con relación al alumno es mínimo, por lo tanto, se observa que el punto principal consiste en favorecer el proceso continuo de aprendizaje.

Otra idea de las funciones se encuentra centrada en la enseñanza que involucra la reflexión, por parte de sus integrantes, la cual no sólo se centra en los contenidos, sino también en el sentido de lo que hacen o estudian.

“Uno está para ayudar al compañero, para expandir lo que es nuestra carrera, ejemplo: lo que a mí me gustaría es poder hacerles no clase, sino labores de ayudantías, reforzarlos en lo que ellos no entendieron, etc. poder traspasarle mi visión sobre la carrera, o sea, decirle que nuestra misión no es limitarnos a una sala de un jardín con veinte niños, es mucho más allá, es ser educador, es poder estar con

la familia, con la comunidad, con los niños, es hacer reflexionar acerca de su misión como profesional”.

Las funciones estimadas por los alumnos ayudantes promueven la participación de éstos, como un agente más, que interviene en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Si argumentamos esta idea con la siguiente opinión *“el profesor tiene una metodología, pero el ayudante tiene que tener otra metodología para no caer en lo mismo, en la monotonía”*, con esto se contribuye a complementar las diversas formas de enseñar, por lo tanto cubre parte del proceso de enseñanza y aprendizaje al manifestarse él cómo poder entregar conocimientos.

Otras opiniones se centran en que el ayudante debe ser *“un complemento del profesor en todas las actividades y no un anexo, que se entienda, no solamente revisar certámenes o revisar test o cualquier tipo de actividades, sino aportar para crear actividades, aportar para crear evaluaciones si es posible”*

En síntesis, las funciones están ligadas al quehacer educativo o más bien insertas en todo proceso de enseñanza y aprendizaje, por un lado se convierte en un agente comunicador, punto esencial en todo proceso de aprendizaje explícito, a la vez, son parte de facilitar el aprendizaje de los alumnos a quienes asisten, conociendo que se espera del alumno, situación en la cual el ayudante cumple un rol de mediador entre docente y alumnos; por otro lado, las funciones que estiman asumen la participación en el cómo, con qué y cuándo llevar a cabo los asuntos de instrucción y aprendizaje, es decir los ayudantes se relacionan con los métodos, recursos y tiempo que enmarca a todo proceso de enseñanza y aprendizaje.

Pasemos a conocer las tareas que no le corresponde desarrollar a los ayudantes desde la experiencia de la practicas.

Se pueden considerar tres áreas en la cual se inclinan las opiniones, en primer lugar el acto o proceso de la evaluación, en la cual se estima que los ayudantes no debieran participar en la aplicación de eventos evaluativos.

“ No debe revisar certámenes, debido a que somos alumnos, ayudantes y a la vez compañeros y uno muchas veces no es objetivo con algunos compañeros ”

“El ayudante no debe tomar certámenes en forma individual, siempre tiene que estar acompañado del profesor”. Esencialmente se refiere a la falta de objetividad que presentan los ayudantes como alumnos, *“uno tiene rencillas con algunos compañeros o por el contrario, puede tener una muy buena amistad con otros compañeros”*. La amistad muchas veces se transforma en un factor determinante al evaluar.

Como segundo lugar afecta directamente a la percepción y responsabilidad que los docentes asignan a los alumnos ayudantes, por un lado se les considera secretario personal del docente, mientras que otros practican actividades profesionales que le competen únicamente al docente.

“El ayudante no debe realizar mandados personales del profesor”, por lo tanto, existen labores que le competen netamente al profesor y éstos a su vez, son intransferibles a un alumno ayudante, por otro lado, existen labores de secretariado, desligando al alumno ayudante a formar parte de las actividades académicas.

“El ayudante no debe hacer las clases que el profesor no puede hacer o sea, si el profesor esta con licencia, el ayudante no debe cumplir funciones de reemplazo”.

Por último otra de las funciones que no debe desempeñar es ser ayudante sólo del profesor, *“en mi experiencia he tenido que ser ayudante sólo del docente, el cual me recordaba que yo era ayudante del profesor y no de los alumnos. Los alumnos me pedían que realizara ayudantía, y extraoficialmente igual terminaba haciendo ayudantía a los alumnos, pero por otra vía, no porque el profesor me lo permitiera”*.

No hay que dejar de apuntar algunos hechos que caracterizan a ciertos ayudantes, los cuales varias veces sobrepasan la autoridad del profesor, siendo punitivo con los alumnos a quienes ayuda, reprimiéndolos en clase en forma severa, algunos llegan a poseer los mismos modismos del profesor, *“yo creo que muchas veces los ayudantes se escapan del control de los profesores, se toman atribuciones que no le corresponden, pasando a llevar a muchos compañeros”*.

Recapitulando de las opiniones de los alumnos ayudantes de las funciones que no debe realizar un ayudante: “no debe hacer las clases del profesor como reemplazante, no debe evaluar, no ser exclusivamente ayudante del profesor, sino también de los alumnos, no asumir actividades ajenas.

Retomando el tema de la evaluación, existen evaluaciones en donde el ayudante si puede evaluar, cuya estructura de la evaluación los items consultados son de respuestas estructurada, por el contrario, no debiera evaluar respuestas abiertas o de análisis. Sin embargo, *“¿esta capacitado un ayudante para evaluar?”*: la respuesta de los alumnos no se deja esperar *“estamos diciendo que el ayudante deja de ser objetivo, por el hecho de ser compañeros”*; *Yo creo que el ayudante también es profesional, no tan sólo el día que se titule va a comenzar a ser objetivo”*.

Los parámetros que se toman en cuenta para postular a un cargo de ayudante, difieren de las opiniones de los alumnos ayudantes, los cuales consideran en primer

lugar hacen referencia a la inexistencia de una formación de ayudantes *“debiera haber a partir del segundo año universitario un curso para alumnos ayudantes, máximo en segundo”* con el fin de formar y seleccionar a los ayudantes, ya que actualmente la selección de los ayudantes recae sólo en la nota, ignorando las capacidades actitudinales y aptitudinales que requiere el ámbito de la docencia u orientación.

El reglamento para alumno ayudante que rige actualmente, fue analizado en el taller, muchos de los asistentes no conocían el reglamento, por lo tanto se parte de la idea de la necesidad de fortalecer la comunicación entre los alumnos ayudantes y los docentes a quienes colaboran

El actual reglamento que rige desde 1989, esta muy lejos de los nuevos desafíos que la universidad necesita. Según la docente *“lo que nosotros tenemos como práctica de los ayudantes acá esta relacionado con un concepto de ayudante que se ha ido estableciendo en la institución durante muchos años y no sólo en esta institución sino también en otras”*.

Los temas centrales del análisis, recaen en el artículo cuatro la cual se refiere a las obligaciones que debe cumplir los alumnos ayudantes remunerado o ad-honorem al asumir su cargo.

- a.- asistir a las reuniones citadas para planificar y/o coordinar las actividades de ayudantía.
- b.- colaborar en la preparación y evaluación de experiencia de laboratorios, talleres y prácticas.
- C.- mantener una permanente comunicación y actitud de colaboración con el docente del que es ayudante.

D.- cumplir con el numero de horas que fije el contrato, y con las actividades de ayudantía que le asigne el docente, en el horario mutuamente establecido.

Eso es lo que se refiere en todo este reglamento al tema de los ayudantes, entonces, lo demás es tremendamente escueto porque tiene que ver con los procedimientos como se hace el llamado de los ayudantes, pero no dice en ningún caso preciso las funciones o las tareas del ayudante que debe cumplir, entonces, como verán es bastante ambiguo, si se revisa cada uno de los puntos que trata el artículo se darán cuenta de que es impreciso.

En el primer caso, asistir a las reuniones citadas para planificar y/o coordinar las actividades de ayudantía y colaborar en la preparación y evaluación de experiencia de laboratorios, talleres y prácticas. Estos puntos están más o menos claro, pero, mantener una permanente comunicación y actitud de colaboración con el docente del que es ayudante, es amplio, (rectificado por los alumnos) cumplir con el numero de horas también. Según la docente *“no siempre los ayudantes están realizando trabajo para la ayudantía cuando están en nuestra oficina”*, entonces, también eso es parte de la realidad.

La profesora aclara que el propósito no es defender a los profesores ni acusar a los ayudantes, estamos en una situación de entender que a veces no reflexionamos acerca de las prácticas de los ayudantes. *“Aquí en la Facultad de Educación se tiene la idea de que el ayudante es el secretario o secretaria de uno, incluso cuando uno le va a pedir a la secretaria, ellas nos responden ¡profesora usted tiene ayudante!. En el caso de mí departamento es una excelente secretaria, encantadora, la persona más amable que hay, pero, existe la idea de que uno tiene ayudante como secretario”*.

Otro tema a tratar es el ejercicio de clases por parte de los ayudantes, punto en el cual la profesora hace referencia a que el reglamento en ninguna parte dice que el alumno ayudante puede o debe hacer clases, el reglamento pone el tema del ayudante, en una situación de colaborador.

Este tema debiera evolucionar, sin embargo llama la atención cuando se inauguro este curso, las palabras preliminares de la Directora de Docencia cuando dijo: *“ nos interesa que el día de mañana ustedes queden o puedan ser académicos de la universidad”*. Entonces ya hay una apertura distinta, veamos que posibilidades tenemos de que nuestros futuros docentes universitarios se vayan formando dentro de nuestra propia casa de estudio. Existe una disposición para llegar a concretar esto, lo que falta es hacerlo en forma más organizada, sistemática y en forma más institucionalizada, de manera que pudiera existir un reglamento que diera claridad a las tareas que desempeñan los alumnos ayudantes.

Con relación al reglamento actual, el que rige, el alumno es un colaborador del profesor, ahora, depende también del profesor el trabajo que se hace con el alumno ayudante.

Según la experiencia de la profesora guía del taller, le ha costado bastante introducir a sus ayudantes en la clase o en sus cátedras. *“Yo veo que hay muchos ayudantes que postulan a las ayudantías por el hecho de que son remuneradas y no existe un interés por desempeñar funciones académicas, ¿por qué? Porque no es responsabilidad sólo del ayudante, insisto, es una responsabilidad de la institución, de los profesores”*.

Una vez concluida las horas destinadas a la teoría, se da paso a las exposiciones de las clases por parte de los ayudantes, el caso no es analizar cada

clase, como se hizo en el taller, sino más bien, describir las necesidades y fortalezas que presentan los alumnos ayudantes al momento de desempeñar sus labores de docencia.

Las fortalezas más notables que presentan los ayudantes, radican según: La estructura de la clase, en que presenta una clara estructura en el inicio, desarrollo y final; por otro lado la distribución del tiempo es adecuada y equitativo para cada actividad, sin embargo, en esta línea las debilidades más notables residen en no desarrollar acciones diferentes para cada momento, situación en la cual recae en la monotonía y por ende en el aburrimiento.

Con relación a los contenidos tratados en las clases, se pudo observar un adecuado manejo de los contenidos desarrollados (dominio de los contenidos), por lo tanto, es necesario considerar que una de las mayores fortalezas que presentan los alumnos ayudantes, corresponde al manejo de los contenidos de su especialidad. Por el contrario, las debilidades centradas en el contenido corresponden a que los alumnos no destacan con claridad los contenidos relevantes.

Los problemas más notables que se presentan recaen esencialmente en las estrategias empleadas en la clase, la cual apunta directamente al poco y en algunos casos la nula aplicación por parte de los alumnos ayudantes asistentes al taller de estrategias metodológicas innovadoras, en otros casos las estrategias metodológicas fueron inadecuadas. Otros problemas referentes a esta área, sin el énfasis que presenta el punto anterior, de gran importancia en el aprendizaje, es la mediana capacidad de lograr captar el interés de la audiencia, lograr interacción con la recepción y señalar con claridad los propósitos de la clase. Por último el apoyo

audiovisual es una de las fortalezas más recurrentes, sin embargo, es necesario tratar de reforzar el manejo adecuado de estos.

La técnica de observación participante fue complementada a través de la entrevista (anexo 3), la cual fue dirigida a la Directora de Docencia de la Universidad del Bío Bío, campus Chillán.

El curso de capacitación pedagógica dictado, nace de las necesidades planteadas por los alumnos ayudantes, la cual se lleva a cabo a través del programa de capacitación pedagógica, el cual en un principio estaba dirigido sólo a los docentes de la Universidad, esta claro que los alumnos ayudantes también desempeñan labores de docencia.

Actualmente el reglamento para alumnos ayudantes que rige, se encuentra vigente por más de 14 años, por ende, no concuerda con las exigencias actuales de la Universidad, sin embargo, existe un anteproyecto, menos ambiguo que el anterior, pero que reposa sin ser promulgado, esto se debe principalmente a que fue enviado a cada uno de las bases de los docentes, es decir, fue a cada una de las Facultades, los Departamentos y las Carreras, dilatando su puesta en práctica.

A través del nuevo reglamento regula y especifica las funciones que debe realizar el alumno ayudante, es decir sus derechos, deberes, y limitaciones.

Por otro lado el docente va formando íntegramente al alumno, mientras que otros sólo lo utilizan, siendo considerados estos “tierra de nadie”.

Por ultimo los ayudantes tienen que ayudar tanto al docente, como a los alumnos.

[Volver al índice](#)

INTERPRETACION DE LAS ENTREVISTAS.

Para el desarrollo del análisis e interpretación de las entrevistas, éstas serán abordadas individualmente (casos individuales), para posteriormente tener una imagen general y así ayudar a modelar los resultados obtenidos. Todo esto producirá la comprensión de la estructura psíquica o social subyacente y nos permitirá ver los hechos como cargados de significación en relación con la totalidad. En definitiva una descripción con estas características será también la mejor explicación de los hechos observados, producirá evidencia y por consiguiente validez intersubjetiva.

ENTREVISTA N°1

En el primer caso, las funciones que desempeña el ayudante representan todos los roles descritos en el reglamento y aun más de lo que ha él le corresponde. Al respecto el ayudante señala: *“Entre las funciones que tengo que realizar, es corrección de certámenes como también corrección de controles, mucha revisión de trabajos, carpetas, resúmenes, que estamos realizando ahora con el profesor, como también, en el trabajo en la misma sala de clases, ayudando al profesor en cualquier material que pueda disponer inmediatamente, y también mi trabajo consiste en colaborar en cualquier actividad que no tenga que ver con el ramo, ya sea congresos, trabajo de investigación, además de trabajos administrativos.”* Su labor como vemos es bien completa incluso se sale de las funciones establecidas en el reglamento, lo que en la realidad puede conllevar a que el alumno no tenga el tiempo

suficiente para preparar una buena ayudantía. A la vez se puede extraer de este párrafo que hay una buena cooperación y trabajo en equipo con su profesor de cátedra lo que se traduce en una facilitación de los aprendizajes de sus alumnos.

Con relación a lo que son las metodologías el ayudante acotó lo siguiente:

“ Básicamente lo central de mi ayudantía es que yo realizo un 80% de los controles que yo tengo que trabajar con ellos. Yo trabajo los capítulos de los libros con ellos. El otro 20 ó 30 %, es repaso de materia que a pasado el profesor, apoyado con transparencia, con documentos, con bibliografía”. En síntesis, el ayudante desempeña el trabajo de docencia, haciendo un repaso de los contenidos ya expuesto por el profesor, en la cual se usan diferentes estrategias, al igual que materiales didácticos para sus actividades. Por otro lado, el mayor tiempo en el aula lo dedica a explicar en forma expositiva capítulos de lecturas. Otros de los puntos que llaman la atención, es la claridad que tiene el ayudante en la planificación de sus talleres o trabajo de docencia, al respecto señala: ” También tengo que elaborar un programa con los objetivos específicos y generales, para el taller que yo voy a realizar.” Por ende, tiene claro cual son los objetivos trazados, lo cual le permite llevar a cabo una ayudantía ordenada y tener claro los objetivos que se pretenden al final del proceso.

Con relación a su participación en la evaluación señaló lo siguiente: *“..... y él, (El profesor), me consulta siempre a mí, que nota le colocaría yo. Entonces con respecto a la decisión mía el profesor va poniéndose una nota, es como una mediación entre el y yo. Si el profesor dice un 60 y yo un 55, el alumno va a tener un 57 ó 58. Siempre respeta la opinión mía, y la opinión mía siempre va a depender en esa nota del alumno”. En este caso podemos apreciar que el ayudante incide en el proceso de evaluación más haya de lo que el reglamento le faculta, participando*

activamente en la evaluación de los certámenes orales, lo que a nuestro juicio no es lo adecuado ya que no se encuentran facultados para evaluar en ese nivel de la evaluación, ya que este rol le corresponde al docente de la respectiva cátedra. Y agrega mas detalles de su participación en la evaluación: “.....en el certamen, un 40 % yo respondo por eso, yo evalúo ese 40 %, especialmente lo que son los talleres. Lo que son preguntas de comprensión, eso lo hace el profesor. Lo referente a corrección de mapas, etc eso lo corrijo yo”. Hay aquí una participación activa dentro el proceso de evaluación, pero hay una supervisión del docente en esta evaluación, lo que en la realidad, para el logro de los objetivos de la ayudantía es necesario la supervisión del docente.

Una de las dificultades a las que se refirió, en cuanto al proceso de la ayudantía es la siguiente: “ Por mas que trato de hacer la clase interactiva, resulta que no puedo, ya que están relajados conmigo y se dedican a escuchar solamente.”

Al respecto, lo que trata de decir el ayudante, es que su clase no logra tener una buena interacción con sus alumnos, por lo que cree que perjudica el desempeño del ayudante, al no lograr una adecuada facilitación de los aprendizajes, ya que no es capaz de generar los espacios de discusión indispensables, donde el alumno juegue un rol mas protagónico en los aprendizajes.

ENTREVISTA N°2.

En cuanto a las labores que realiza dentro de la ayudantía, este nos relata lo siguiente: “ Lo que respecta a la parte administrativa nosotros llevamos un registro de todo lo que es nota y asistencia. Además de fijar los controles, fijar la

hora de los controles, las salas, la asistencia a estos controles, todo eso corre por parte mía”. Se puede inferir que realiza labores administrativas en general. Cuando se le consultó sobre su participación en el proceso de aprendizaje y explicó como es su clase y esto es lo que aportó: *“Esta clase consta de dos partes, la primera una clase expositiva, que dura unos 45 minutos a una hora diez como máximo. Y la segunda parte que es donde se hacen saber las dudas y se dan respuestas a estas, que consta también de cerca de 45 minutos. También antes de cada certamen hay una ayudantía similar a la de los controles”*. Se trata de una clase expositiva en su primera parte donde da a conocer los contenidos y la segunda se puede apreciar que hay una interacción entre el ayudante y los alumnos donde lograría tener una comunicación que es positiva para la facilitación de los aprendizajes ya que genera el espacio para preguntas. En relación con las metodologías usadas por este, agregó que para elaborarlas trabajan juntos con el profesor en la elaboración de ellas, lo que le permite un mejor acceso al logro de los aprendizajes de la cátedra. Cuando se le hizo la pregunta sobre su participación en el proceso de evaluación este señaló lo siguiente: *“ Sí, un 30 %. Pero todo esto chequeado por el profesor. Mira yo en la mayoría de los tests que son orales, es allí donde yo participo, donde se hacen alrededor de 40 preguntas, todas las preguntas guiadas por el profesor, es decir, las revisa. Yo le mando las preguntas del control de lectura por fax al profesor, él me las revisa en Concepción, entonces el profesor me da el visto bueno desde allá, y hasta el momento no hemos tenido ningún problema”*. El profesor, como podemos ver, da gran participación en el proceso de evaluación a este ayudante, pero supervisado por el profesor, aunque no de la mejor manera que debe ser, ya que las apreciaciones no se hacen en forma personal sino que se hacen vía fax, lo que en la

realidad se traduce a una mala comunicación entre el profesor y el ayudante que puede perjudicar, ya que no existe la instancia de discusión de ideas, de colaboración mas estrecha para una mejor realización de la cátedra. Para confirmar esto el ayudante dijo lo siguiente: *“Los lineamientos generales del curso los da el profesor en sus clases, pero por problemas de tiempo, en el caso de mi profesor viene solamente una vez en la semana”*. Con esta afirmación se puede inferir el poco contacto entre el profesor y el ayudante, y este debe lidiar solo con decisiones que le corresponden al profesor debido a la nula presencia del profesor en la semana en la Universidad. Su fortaleza como ayudante, según su auto evaluación, son sus clases expositivas, pero se queja por su falta de materiales de apoyo que según el no utiliza. Finalmente como idea plantea que el ayudante debe ser un nexo entre profesor y los alumnos, pero al parecer este nexo se ve entorpecido por la falta de contacto más directo entre el profesor y el ayudante.

ENTREVISTA N°3

El siguiente entrevistado cumple en su totalidad los roles especificados en el reglamento. En cuanto a rol docente que cumple, el ayudante realiza clases, las cuales las planifica con su profesor, existiendo al parecer buena comunicación con el profesor de la cátedra, lo que permite que el docente este al tanto del desarrollo de la ayudantía e ir guiando a su ayudante en el proceso. Al respecto dijo: *“el siempre esta supervisando la ayudantía”*. Pero también este alumno realiza funciones que no le corresponde, que no están estipulados en el reglamento y que el profesor se lo pide, al ayudante no le queda otra que aceptar esa recarga laboral la cual es negativa para el ayudante, que al fin y al cabo tiene menos tiempo para realizar una adecuada

preparación de lo que es lo medular dentro de la ayudantía, que son las clases que este imparte para reforzar los contenidos de la cátedra, según el ayudante, desempeña funciones que son fuera del área de la asignatura, *“si tiene que trabajar escribiendo textos para otros ramos, como por ejemplo para asignaturas de Concepción que él imparte, ahí yo también le ayudo.”* Este es un claro ejemplo que realiza otras labores extras, que le quitan el tiempo, recargando su horario y que en la mayoría de los casos estas horas no son remuneradas.

En cuanto a la participación en el proceso de evaluación; evalúa sólo controles supervisado por el profesor.

En el área de los aprendizajes, se trata de una ayudantía que refuerza los contenidos de lo que el profesor expuso en su cátedra. Existe entonces una facilitación de los contenidos por parte del ayudante. Facilita los aprendizajes al hacerlo más amplio, más didáctico.

En cuanto a los roles que no debería realizar el ayudante acotó lo siguiente:

“ Por que te saca de las horas que tu tienes como ayudante, por ejemplo yo tengo dos horas de ayudantía, pero a veces estoy mas tiempo en la oficina con el profesor.”

Hace una crítica a los roles demasiado administrativos mientras que la recarga horaria esta presente al igual que la entrevista anterior, los cuales interfieren en una adecuada realización de lo que es la ayudantía.

Por otro lado, el ayudante entrevistado nos confiesa falta de dominio de grupo: *“no estoy todavía completamente capacitada para estar frente a un grupo de curso, ya que todavía estoy haciendo mi práctica.”* Esta falta de dominio de grupo se traduce en su inexperiencia en aulas ya que todavía no hace su práctica, lo que según el no facilita su desempeño.

Cuando un ayudante tiene seguridad, y la refleja, esta generando una condición ambiental óptima para poder entregar y poder lograr el interés de los alumnos.

ENTREVISTA N° 4.

En esta entrevista nos encontramos con un ayudante que desempeña todos los roles desglosados en el reglamento, pero lo que llama la atención es que evalúa certámenes; *“corrijo controles y certámenes ya sea de alternativas o de desarrollo, yo los corrijo, solo hay que aplicar ciertos criterios, o sea se dividen las preguntas y se les va dando un puntaje a cada una de ellas.”* Como se ve, este ayudante evalúa no tan solo preguntas estructuradas, sino también preguntas de desarrollo, cuyo trabajo no está estipulado por el reglamento, por consiguiente se le consultó si a cursado ramos de evaluación o algún curso de perfeccionamiento pedagógico, la respuesta apunta a los procesos de instrucción sin aprendizaje. Al ser consultado acerca del verdadero rol del ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje a su criterio, este responde: *“Creo que el proceso es muy similar al del profesor, es guiar, acercar al alumno a los conocimientos e incitar a que ellos se preocupen, que avancen un poco más allá, que no se contenten con la clase del profesor solamente, y ayudar al alumno a toda hora.”* En este sentido el ayudante está en lo correcto al afirmar que el rol fundamental que cumple es acercar a los alumnos de mejor manera a los conocimientos, o sea un facilitador de los aprendizajes.

En cuanto a su fortaleza que posee al desarrollar los procesos de instrucción, nos dice: *“Creo que es mi responsabilidad, planificar todo. Creo que uno es el reflejo de su profesor, cuando el profesor es desordenado lo refleja en su ayudante”*. Él trató de

hacer ver la importancia de ser como un modelo del profesor y que una buena ayudantía, según este ayudante, es el reflejo de un buen profesor. Le da importancia a su profesor en los resultados de su ayudantía. Pero se debe tener cuidado cuando los ayudantes son demasiado imitadores de sus profesores, ya que si es así, el ayudante no está cumpliendo su rol de facilitar los aprendizajes en la ayudantía, sino que trata de entregar los contenidos de la misma manera que los entrega el profesor.

Otros de las opiniones que se rescata es la falta de tiempo para realizar de forma optima la ayudantía. Sobre esto señala: *“es la falta de tiempo para ser ayudante, además te quita tiempo en otras áreas. Es que aparte de ser ayudante estamos trabajando en una investigación de España, y esto nos quita mucho tiempo. Nosotros estamos colaborando en eso.”* Nos indica entonces su falta de tiempo, y afirma trabajar en una función que no corresponde por reglamento, por lo tanto, no permite que el ayudante tenga el suficiente tiempo para preparar la ayudantía, lo que entorpece la labor del ayudante. Comenta finalmente que sería bueno que se difundiera el reglamento antes de asumir la ayudantía. En este sentido representa a casi todos los entrevistados ya que en su mayoría desconocen el reglamento vigente y más aun el anteproyecto que todavía no se aprueba. A la vez desconoce cualquier indicio de capacitaciones pedagógicas hacia alumnos ayudantes.

ENTREVISTA N° 5.

En este caso la ayudantía también realiza todas las funciones estipuladas en el reglamento. Incluso hay una recarga de labores que perjudican la labor de la ayudante. Esto lo confirma así el entrevistado: *“el profesor se fue a Europa por dos semanas, entonces yo tuve que estar coordinando como tres carreras, entonces yo*

tuve que estar entregando las distintas tareas que ellos tenían que realizar durante ese periodo para todos los cursos". En este caso se ve una clara recarga horaria que se presenta frecuentemente en esta investigación y que además no son remuneradas.

El profesor deroga responsabilidades que le competen a él y no las realiza, perjudicando en este sentido el normal desarrollo de la ayudantía. Su participación como docente es activa, reemplazando al profesor. Además, se queja de su descoordinación con el profesor con quien sólo ha hablado un par de veces: *"no he logrado tener un encuentro con el profesor para poder revisar lo que hice"*. Este es otro factor que puede interferir en el logro de los objetivos de la ayudantía. Para confirmar esta afirmación, ella añadió lo siguiente: *".... el profesor se fue y me dejó sola en este cuento. No coordiné con él. Él me dijo, mira, en Micro-campo esta todo listo llegar y hacerlo. Entonces no coordinó conmigo las fechas, no es de esos profesores que se Junta contigo y se coordinan y en mi caso no ha sido así. Yo además creo que no me encuentro totalmente preparada como debería ser"*. Al mismo tiempo, afirma que no está capacitada para llevar adelante todo el exceso de trabajo encomendado por su profesor. Tenemos entonces responsabilidades compartidas, por un lado por el profesor que recarga las funciones del ayudante y que no permite un normal desempeño de este, y por otro lado, la ayudante al aceptar la ayudantía en condiciones de recarga académica, lo que entorpece el logro de los objetivos de la ayudantía.

Cuando se consulta sobre las funciones que debiera cumplir un ayudante, nos dijo que no está de acuerdo con la excesiva labor administrativa del ayudante y de trabajos que no le competen a la ayudantía, lo cual es una constante en otras entrevistas. En cuanto a su fortaleza, ella dijo ser muy flexible dentro de la ayudantía

lo que puede ser un facilitador de los aprendizajes respondiendo a las inquietudes de sus alumnos. La flexibilidad es vista como característica de una persona que está abierto al diálogo, sobre todo lo que es el proceso de evaluación, donde muchas veces en la práctica este es rígido omitiendo la opinión de los alumnos.

ENTREVISTA N° 6

Esta entrevista resulta un tanto particular, ya que el ayudante en este sentido no realiza labores administrativas, si no que se preocupan en un 100% de su ayudantía de laboratorio. Con respecto a su labor como ayudante nos dijo: *“.....ayudo en la fonética que es algo muy importante en la carrera, a través del trabajo de laboratorio en el cual los alumnos pueden ir en cualquier horario, habiendo un ayudante pueden los alumnos ir a trabajar, y uno está ahí para ver la pronunciación, si no conocen alguna palabra, o sea es como el fuerte de la ayudantía en nuestra carrera”*. Se puede apreciar que se trata de una ayudantía donde se puede cuestionar si la labor que ellos realizan es docencia o no, pero lo concreto es que están ahí corrigiendo los errores de los alumnos y contestando sus inquietudes. Nos referimos a docencia como la realización de una clase planificada, esta función en la ayudantía no la desempeña estos ayudantes, pero si existe una entrega de aprendizajes al fin y al cabo, pero no se trata de aprendizajes profundos donde caiga la posibilidad de debate, o la interacción entre alumno y ayudante más directa.

En lo que atañe a la evaluación, este tipo de ayudante no evalúa de ninguna manera, toda esta labor la realiza el profesor del laboratorio. Su tiempo lo distribuye todo en el laboratorio donde no necesita material anexo para realizar la ayudantía.

Lo interesante es que una de las funciones que a ella le gustaría realizar son las labores administrativas, según su opinión; *“..... es un trabajo que nosotros también vamos a desarrollar como profesores más adelante, y creo que sería de mucha utilidad.”* O sea lo ve como un trabajo que en realidad la puede realizar como futura profesora, pero a la vez está en desacuerdo de las labores domésticas que les hacen hacer, a algunos ayudantes sus profesores, y que los ayudantes se ven rebajados académicamente por estas labores.

Le gusta enseñar y por ende tener un rol más activo como ayudante en el área docencia, por ello señala *“ya que es un trabajo que nosotros también vamos a desarrollar como profesores más adelante, y creo que sería de mucha utilidad.”*

Asimismo señala que le gustaría tener un rol más activo como ayudante en la parte docente, pero depende del profesor ya que no realiza clases de ayudantía propiamente tal, como ya explicamos, no son necesarias según su profesor.

ENTREVISTA N° 7

La siguiente entrevistada tiene similitud con la entrevista anterior ya que también no realiza funciones administrativas, sino que dedica el 100% de su tiempo al laboratorio. En relación con la evaluación, tampoco hay participación. Al ser consultado si esta de acuerdo con que los alumnos ayudantes sean evaluadores en el proceso de aprendizaje, se declaró contraria a esta función, al igual que el reemplazo al profesor en horas de clases. En cuanto a la planificación se le preguntó si planificaba su ayudantía: *“ No. Hago como un bosquejo, pero una planificación propiamente tal no..... No le dedico el suficiente tiempo, como por ejemplo para planificar”*. Nos da entender que puede mejorar su estructuración de la ayudantía

con una mayor preocupación. El tiempo que dedica a su labor pareciera, por su opinión, no ser suficiente, al autoevaluarse regularmente.

Al termino de la entrevista añade el bajo sueldo de los ayudantes y la falta de materiales didácticos par efectuar la ayudantía.

ENTREVISTA N° 8

En la siguiente entrevista, también se trata de una ayudantía de laboratorio, pero en esta si se realiza refuerzo de aulas, además, el ayudante realiza supervisado por el profesor, corrección de certámenes con preguntas estructuradas.

En el aspecto de las metodologías la ayudante nos dice: *“No uso metodologías ya que esta todo ahí, ya que es un cassette que uno tiene que poner en el laboratorio y los alumnos van repitiendo y hay que reforzar si se equivocan.”* Se trata de una ayudantía en la cual no se elabora un plan, ya que ésta consiste solo en reforzar la pronunciación. Pero si tiene claro su rol de facilitador de los aprendizajes al ir resolviendo las preguntas que los alumnos le plantean. No se trata de una ayudantía donde los alumnos actúen y participen si no que es una labor mas bien pasiva. Hay una actitud de mucha disposición del ayudante hacia su ayudantía, ya que dice poseer como fortaleza responsabilidad y cariño por su ramo que lo expresa en la entrevista, la cual se debería ver reflejado en los aprendizajes de los alumnos.

ENTREVISTA N° 9.

Se trata de una ayudantía que consta básicamente de dos partes, la primera una ayudantía administrativa, que realiza las diferentes actividades propias de ella, la

segunda, es un reforzamiento de aula donde el ayudante realiza docencia, facilita los aprendizajes a través del uso de diferentes herramientas didácticas que emplea en su ayudantía. Asimismo ordena sus objetivos de la ayudantía. Concuerta en la labor pedagógica que debe desempeñar el ayudante. También hace mención ha el exceso de labores administrativas de algunos ayudantes. Al respecto comento: *“Hay profesores que solo te contratan para las labores administrativas y ahí tu ya no tienes nada que ver.”* Según su opinión el ayudante debería estar mas relacionado con su función que es de reforzar los conocimientos de los alumnos y se declara responsable de los aprendizajes de sus alumnos; *“cuando te contratan como ayudante de aula te la tienes que jugar por ti, para ser un buen trabajo ya que una mala ayudantía puede afectar el rendimiento de los alumnos.”*

En relación si él participa de alguna manera en el proceso de evaluación respondió que: *“ Si, pero sólo participo en lo que son las preguntas que están estructuradas por ejemplo las alternativas y es esta la parte de mi participación en la evaluación, pero creo que yo no tengo la autoridad para revisar un certamen con mi criterio creo que no estoy en condiciones para eso”*. Se trata entonces de una evaluación supervisada por el profesor de la cátedra, además añade que *“no esta de acuerdo con evaluar a sus pares.”*

Además de esto, esta en desacuerdo con que el alumno sea un secretario del profesor, que en ocasiones solo se limita a labores administrativas, descuidando su principal función. Tiene claro su rol y ésta en desacuerdo en la recarga de otras labores que estén fuera de la ayudantía

Dentro de sus fortalezas la que resalto, según su opinión, se describió como un facilitador de los aprendizajes a través de su disposición, seguridad y de buenas

relaciones humanas, lo que lo grafica con estas palabras: “ *La disponibilidad y soy bastante sociable*”.

Según su opinión; las funciones que no debería realizar un ayudante. “ *Creo que los ayudantes no pueden evaluar, por que uno aquí en la universidad, como en la vida tiene diferencias, y a veces estas diferencias uno las deja de lado y las aplica en las evaluaciones, y si yo tengo un conflicto con alguien lo puedo llevar a la parte de la evaluación. Además creo que no es bueno que alguien evalué a sus pares*”

Este entrevistado esta en absoluto desacuerdo con la recarga horaria de los ayudantes y que a veces no es valorado en ningún aspecto. Según el entrevistado: “*Que no se abuse de la disposición del ayudante ya que a veces el ayudante debe permanecer más de lo que debería estar. Además que los sueldos son muy bajos*”.. Se vuelve a reiterar su preocupación sobre las horas que no les son canceladas, además de su disconformidad por su sueldo, algo que puede parecer muy materialista, pero que a cualquiera estimula y que es la cantidad que se gana por el desempeño como ayudante.

ENTREVISTA N° 10

En esta entrevista lo primero que se logra apreciar es la buena comunicación que existe entre la alumna ayudante y su profesora, lo que permite deducir que existe diálogo sobre el tema de la ayudantía. Por las características que nos ha dado de su ayudantía se puede concluir que participa activamente del proceso de esa cátedra. Al respecto nos confiesa: “ *Lo que hago es corrección de controles, le ayudo a la profesora, nos complementamos ambas, revisa ella, luego reviso yo y damos distintos*

puntajes, luego los analizamos. Reviso además portafolio, reviso diferentes trabajos. Aplicación de certámenes no, solo a supervisar, Clases si realizo y ese es como mi fuerte.” Existe entonces un lazo muy cercano entre profesor y la ayudante, quien comenta que se complementan, deduciendo entonces un trabajo en equipo.

Lo medular de su ayudantía se refiere a la realización de docencia, pasando a segundo plano lo administrativo. Este ayudante cumple a la vez la función de la profesora en momentos en que ella se ausenta del país, y lo comenta de la siguiente manera: *“Generalmente la profesora tiene que salir o cuando viaja yo soy la que hace la clase. Cuando ella viajó a Europa yo tome todos los cursos ella me dejó los apuntes correspondientes”*. Al igual que en entrevistas anteriores, se da el caso de que la ayudante cumple esta función quien la toma con mucha responsabilidad. Por otro lado, a pesar de estar inmiscuida en funciones del profesor, este ayudante no esta de acuerdo con la función evaluadora de los ayudantes. Cuando se le pregunta sobre la evaluación resalta la siguiente idea: *“En la preparación de certámenes, estoy de acuerdo y lo hablamos con la profesora y lo hemos analizado. A veces yo le hago algún comentario para que alguna pregunta exista o algún aspecto que yo considero relevante que se pregunte.”* Como se ve, no esta de acuerdo y ese tema lo comentó con su profesora, otro aspecto relevante ya que se ve que la relación con su profesora se da los espacios de diálogo que en otras ayudantías se encuentra ausente, siendo un facilitador de los aprendizajes dentro de la ayudantía.

En relación a las metodologías utilizadas por el ayudante nos dijo lo siguiente: *“La metodología es tratar en el fondo de hacer las clases similares a las clases que realiza la profesora, pero son más bien prácticas, son de análisis donde yo les cuento mis experiencias lo relaciono con la práctica que yo he tenido. Ellas van*

construyendo sus aprendizajes a partir de esto". Se puede entonces decir que la ayudante relaciona sus contenidos con experiencias, entabla además un diálogo con sus alumnos, la flexibilidad y una actitud participativa en la ayudantía con la cual se construye el conocimiento de la realidad evaluada. Hay en este caso una facilitación de los aprendizajes por parte de la ayudante, se trata de aprendizajes críticos y profundos. Se agrega a esto lo que comento después: *" Me encanta hacerlas pensar y cuestionarse, creamos debates, que tomen una posición distinta y que podamos discutir de eso, le hago que hagan representación de la realidad. Trato que la ayudantía no sea expositiva sino que es una ayudantía de práctica para que les sirva a ella. Trato de interactuar con mis alumnas, trato de ser lo más cercana, crear un clima agradable."* Rescato de este párrafo lo referente a *" un clima agradable"*, se puede diferir que la ayudante procura que con sus alumnos existan buenas relaciones humanas, lo que habla bien de su desempeño pedagógico en el aula interactuando con sus pares, creando instancias de aprendizajes más profundos relacionados con la realidad, y reforzando las relaciones humanas tan importantes para un clima adecuado en el aula.

En relación con el proceso de evaluación nos dijo lo siguiente: *"Sí y no. Yo en el fondo muchas veces ayudo a revisar trabajos grupales y disertaciones y trabajos prácticos manuales que se hagan dentro del laboratorio, pero que yo tenga que corregir certámenes no, por que en el fondo a lo mejor estoy capacitada pero tiene mucho análisis, si fuera una evaluación de V o F sería mucho más fácil. Ser objetiva también cuesta y creo que la profesora esta mucho mas capacitada que uno."* En realidad su participación en el proceso de evaluación consiste en corregir preguntas y revisar trabajos, algo que es una constante en la mayoría de los ayudantes, pero que

son supervisadas por el profesor de las respectivas cátedras. Cuando se refiere a la corrección de certámenes por parte del ayudante nos dijo estar en desacuerdo ya que no se siente capacitada para realizar esta labor, además que según su comentario, surge el problema de ser objetivo al momento de evaluar a sus pares, problema ya comentado en otra entrevista, donde se plantea el dilema de separar lo personal con lo académico, y que según este ayudante se puede dar.

Cuando abordamos el tema de cuales es el rol principal del ayudante nos manifestó lo siguiente: “*Guiar, ser una mediadora, tratar de aclarar dudas, ayudar a los profesores en lo que respecta al los trabajos administrativos, mucha empatía y mucha confianza con la misma persona que yo soy ayudante, por que si no existe confianza, no hay una buena comunicación.*” El rol que ella asigna como principal esta muy de acuerdo con el verdadero rol que debería cumplir un ayudante, que es el de un mediador entre los alumnos y el profesor, y el de facilitador de los aprendizajes, además que reafirma la importancia de la comunicación dentro de la ayudantía.

Cuando abordamos sus fortalezas nos dijo: “*Soy práctica, soy clara y tengo buena capacidad de comunicación. Me creo el cuento y vibro con lo que hago.*” Se puede inferir una seguridad en si misma, otro factor indispensable para un buen desempeño pedagógico, que le da confianza a sus alumnos con esta disposición frente a su ayudantía. Además refleja en este párrafo la intensidad con que ella realiza su ayudantía que se puede expresar en su forma de expresarse en esta entrevista.

ENTREVISTA N° 11.

El entrevistado en este caso se trata de un ayudante el cual realiza las diversas labores especificadas en el reglamento, así lo expreso: “*Corrijo certámenes,*

controles y reviso carpetas, aplico controles y certámenes, hago además reforzamiento de aula donde refuerzo las materias. No preparo certámenes, preparo materiales, cuido los certámenes, llevo la asistencia, etc. en lo que se refiere a lo administrativo de la ayudantía. Evaluó pero los instrumentos de evaluación los prepara el profesor” se puede ver que cumple labores administrativas y que además participa en el proceso de evaluación pero supervisado por el profesor. Cuando le pedimos que se expresara en cuanto a su metodología de enseñanza, nos dio a entender: *“ Es una clase expositiva, trato de ocupar la mayor cantidad de elementos posibles. Hago una lectura donde después se explica el contenido de la lectura y se analiza (Análisis de fuentes. Pero la clase se traduce casi siempre en una clase expositiva. Los elementos de apoyo solo son la pizarra y mi plumón. Si veo que no hay un aprendizaje con esta estrategia trato de hacer un vuelco en la estrategia de enseñanza. Siempre les pregunto si entendieron los contenidos”*. Se trata como vemos de una clase expositiva, pero la diferencia con otras clases expresadas en otras entrevistas, es que hay una clara intención para que su ayudantía logre los aprendizajes con el uso de diversas estrategias adecuadas para una mejor recepción de los aprendizajes, y el continuo auto cuestionamiento de las metodologías. No utiliza herramientas diversas para su ayudantía, sino que se conforma con el uso del pizarrón y su plumón. Cuando ahondamos mas con relación a su participación en el proceso de evaluación nos dijo lo siguiente: *“Todos los instrumentos de evaluación los hace la profesora, yo en ningún caso tengo incidencia en la estructura del certamen. Si en algunos controles de lectura donde yo he dado la lectura de un autor autorizado por la profesora, lo que equivale en el certamen a no más de un 20%. Las preguntas yo las elijo pero ella le da el puntaje.”* Entonces hay aquí una clara

participación en la evaluación, en la cual la comparte con la profesora, y se refiere a evaluaciones con bajo porcentaje dentro de la nota final. Al ser consultado por el rol como ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enfatiza que; *“Uno como ayudante, es compañero a quienes les voy a facilitar los aprendizajes y el trabajo tiene que ser como el de un par, yo tengo que ser el facilitador de los contenidos. Lo que hago es que los contenidos que ha pasado el profesor los trato de que sean más amenos y más simples. Soy un facilitador de lo que a pasado el profesor.”* Añadió además que una de sus fortalezas es la de manejar los contenidos y la de generar espacios de discusión crítica de los contenidos. Trata de no ser un imitador del profesor, que su ayudantía no sea un discipulado sino un momento reflexivo y de reforzamiento, lo cual en la realidad apuntaría a un buen desempeño pedagógico del ayudante.

[Volver al índice](#)

SINTESIS

Se puede inferir entonces que los rasgos más relevantes, dentro de las ayudantías impartidas son; Dentro del universo de los encuestados, el 25 % de estos no ejerce docencia en sus ayudantías, y solo están abocados a funciones administrativas o por que se trata de laboratorios en los cuales su labor es de entregar instrucciones a los alumnos, función sin una planificación. El 75 % de los entrevistados sí ejerce esta docencia, ya que elabora un plan, procedimientos para la

facilitación de los aprendizajes. Tiene claro los objetivos, realiza diferentes metodologías para el aprendizaje de los contenidos.

Dentro de la entrevista, llamó la atención una constante, el excesivo trabajo administrativo de los cuales se sienten afectados. El 67 % de los entrevistados emitió juicio reprobando esta recarga demasiado administrativa, que le resta tiempo a su principal rol que es el de facilitar los aprendizajes de la cátedra. Y a la vez, un 33 % se refirió en la entrevista a la recarga horaria de la ayudantía, perjudicando el desempeño pedagógico. Además, esta recarga de su horario no es en ninguno de los casos remunerados.

Otro de los aspectos a describir, es la participación de los ayudantes en el proceso de evaluación. El 83 % de los entrevistados cumple la función de evaluar, pero supervisado por su profesor o en otros casos evalúan preguntas estructuradas. Mientras que sólo un 17 % de ellos no cumple la función evaluadora, pero si ejercen docencia.

Los profesores se atreven a que sus ayudantes evalúen y den un porcentaje a la ayudantía para la evaluación de la cátedra. Al igual llama la atención lo que hemos llamado evaluación directa, en donde al alumno ayudante su profesor le da plena libertad para evaluar. Este tipo de ayudante prepara certámenes y a la vez los aplica. En algunos casos se le consultó sobre si hubiese aprobado los ramos de evaluación y dijo no haberlos cursado hasta ese momento. Esta función tan directa, tiende a ser rechazada por los alumnos, incluso por los propios ayudantes que no lo realizan. El 20 % de los entrevistados dijo realizar estas funciones no especificadas en el reglamento.

Otra de las constantes, fue el aspecto relacionado con la comunicación. Aunque en algunos casos se opinó que existía una mala comunicación entre el ayudante y su profesor, el 50 % de los entrevistados se refirió que existía una buena comunicación entre ellos, siendo esta una característica importante para un buen desempeño del ayudante, ya que las buenas relaciones humanas permiten el diálogo, el debate de ideas que sirven para ir madurando la labor del ayudante.

Otro de los aspectos positivos, es cuando se preguntó, ¿cual es el rol más importante de debería desempeñar el ayudante?, Un 67 % de ellos estuvo de acuerdo que el rol más importante dentro de la ayudantía era el de un facilitador de los aprendizajes, lo que indica que gran parte de ellos, tiene como prioridad, lograr que los alumnos puedan, comprender mejor los contenidos de la cátedra, mejorando los aprendizajes. Es el ayudante que debe aclarar las dudas de los contenidos.

Con respecto a la auto evaluación de su desempeño, hubo un 0 % de los entrevistados que no consideró su desempeño como muy bueno. En cambio un 82 % de ellos auto evaluó su desempeño como Bueno. Resulta curioso que un 18 % calificó su desempeño como regular, y que en sí habla muy bien de este segmento de los ayudantes, ya que en ellos hay una auto crítica y plantean que se debe mejorar el nivel de su ayudantía, siendo el mal manejo de grupo y la falta de comunicación con los alumnos y el profesor, dos factores que juegan en contra de un buen desempeño de los ayudantes.

Otro aspecto importante a considerar con respecto al acto de comunicarse, es cuando se pregunta por el conocimiento del reglamento, el 66 % de ellos señaló desconocer este reglamento que regula su labor. Un 17 % dijo conocerlo, pero solamente en forma parcial. Llama poderosamente la atención el desconocimiento de

este reglamento que sería importante considerarlo al momento de desempeñar labores como ayudante.

[Volver al índice](#)

**ACTITUD DE LOS DOCENTES HACIA LAS FUNCIONES QUE
DESEMPEÑA Y LAS QUE DEBIERA PRACTICAR UN ALUMNO
AYUDANTE.**

Las diversas funciones que desempeñan los alumnos ayudantes desde llevar la asistencia hasta preparar y corregir certámenes, según la actitud de los docentes consultados, constituyen funciones moderadamente importantes. La categoría que más se repitió fue 3 (medianamente importante). El 50% de los sujetos esta por encima del valor 3 y el restante 50% se sitúa por debajo de este valor. En promedio, los sujetos se ubican en 2.96, considerando éstas funciones como medianamente importante.

Se observa que existe una amplitud considerable entre las diferentes funciones que desempeñan los alumnos ayudantes, como nos muestra el gráfico 1, los puntos más bajos se encuentran en los items correspondiente a clases y preparación de certámenes.

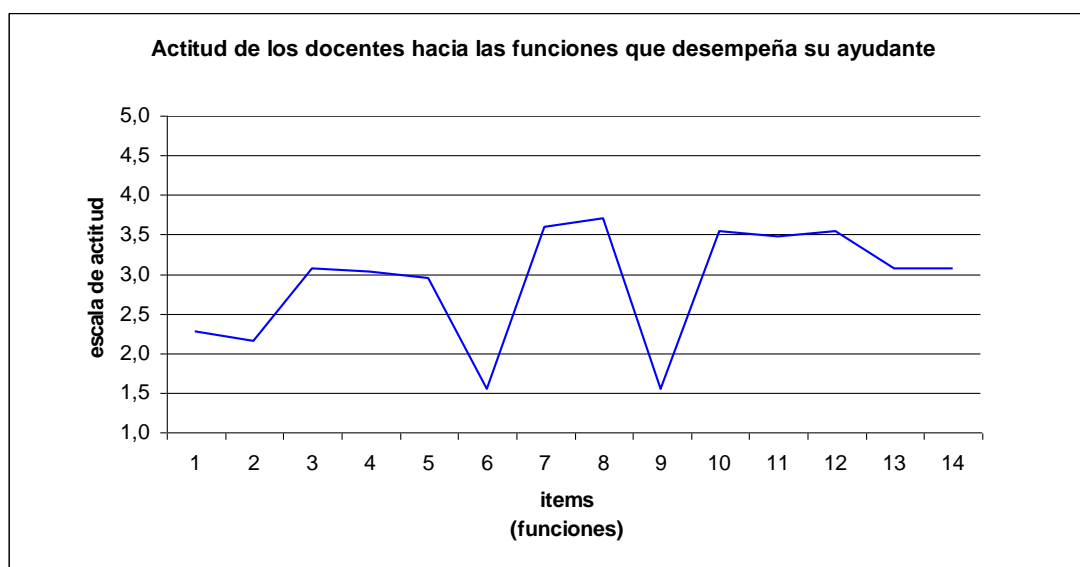


gráfico 1

Escala de actitud.				
(categorías)				
1.- No se toma en cuenta	2.- Poco importante	3.- Medianamente importante		
4.- Sumamente importante		5.- Indispensable		

E

n el primer caso (tabla 6, anexo 2) el 72% de los consultados considera que ésta función no se toma en cuenta, es decir, de los 18 docentes, 4 se localizan entre las categorías de poca y mediana importancia.

Debido al carácter personalizado que tuvo la recogida de datos y la sección dedicada a las sugerencias, se estima que la práctica de ejercer clases debe ser de exclusiva responsabilidad del profesor. no debe el ayudante reemplazar dicho rol.

El segundo caso corresponde a la preparación de certámenes, el 77.9% hace referencia a que esta práctica no se toma en cuenta, por ende cabe señalar que más de tres cuartas partes de los preguntados estima que la construcción y preparación de certámenes es responsabilidad del docente. Por otro lado, llama la atención el 11.11% de los docentes que estima que es una función medianamente importante.

Los puntos más altos de la gráfica (gráfico 1), representan una actitud favorable a la participación de los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje, por un lado, el reforzamiento de aula y repaso de materias abarca a un 94.5% que considera que es desde medianamente importante a indispensable para la asignatura, el 50% está por encima de la categoría 5 (indispensable), siendo esta última la que más se repitió. Por otra parte, la asesoría en talleres, trabajos prácticos, dirigidos o de aplicación, el 84% estima que es sumamente importante e indispensable. La categoría que más se repitió fue 5 (indispensable), el 50% está por encima del valor 5, nadie estimó que no se tomaba en cuenta, o que es poco importante.

La preparación de material de clases, guías de trabajos y revisión de material bibliográfico, son otros puntos más altos en la gráfica . La diferencia en valores entre los puntos ya mencionados (asesoría en talleres y reforzamiento de aula) y éstos, se encuentran en las categorías más frecuentadas, en que hace alusión a la mediana importancia de las funciones mencionadas.

Para un análisis más acabado de las diferentes funciones que se han estimado y su relación en el protagonismo que tiene el alumno ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje, es necesario clasificarla en:

a.- Funciones administrativas; la cual considera los items 13 y 14, tipeo de material de clases y llevar la asistencia, el promedio es de 3.1 categoría considerada medianamente importante

b.- Área de evaluación: ésta se divide en preparación, aplicación y corrección; en lo referente a la preparación de certámenes, el 50% se sitúa por debajo de la categoría 1 (no se toma en cuenta), mientras que la categoría que más se frecuentó corresponde a la categoría 1. En lo referente a la aplicación de certámenes y controles, en el primer caso el 50% se sitúa por debajo del valor 2 (poco importante); sin embargo, el valor que más se repitió hace relación a que es una función que no se toma en cuenta para los alumnos ayudantes; en el segundo caso, existe una tendencia a considerarla medianamente importante. Por otro lado, se sugiere por parte de algunos encuestados que la aplicación de certámenes y controles recae en el profesor, contando con el ayudante para labores de apoyo; en lo referente a la corrección de certámenes, el valor que más se frecuentó es 3, situación que pone al ayudante como agente medianamente importante para la corrección de estos.

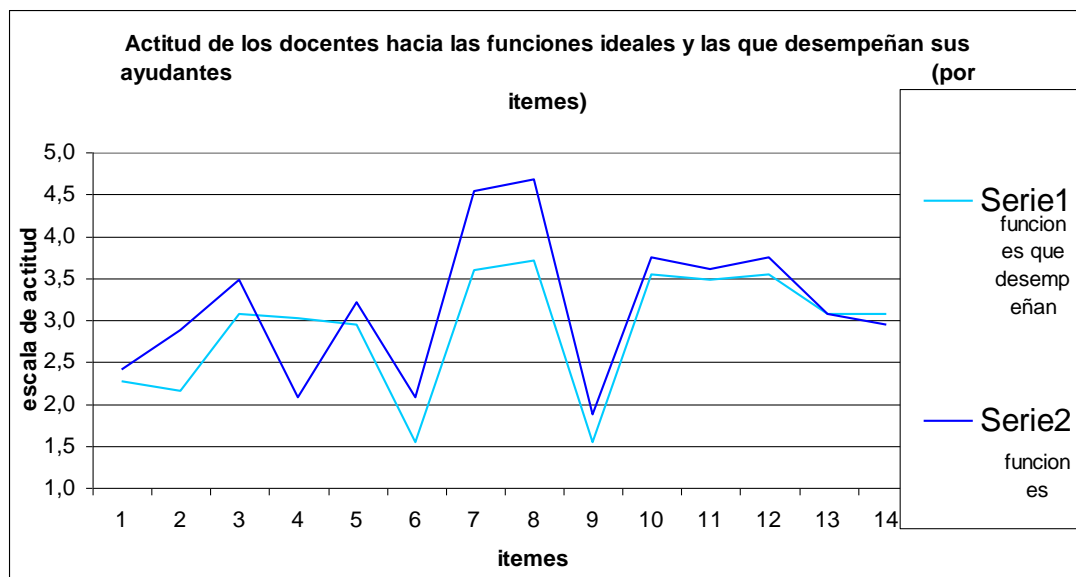
Según las sugerencias emitidas y las características cualitativas de la investigación, los docentes consideran que es imprescindible que sea el profesor quien corrija los certámenes, con la excepción de las preguntas estructuras. En otros casos, los docentes corrigen los certámenes junto al ayudante, el cual lee las respuestas semiestructuradas y abiertas.

La revisión de trabajos y carpetas es considerada según el promedio de las opiniones de mediana importancia.

Pasemos a revisar las funciones ideales que debiera practicar un alumno ayudante y su relación con las funciones que desempeña.

La actitud de los docentes hacia las funciones ideales, tiende a favorecer el protagonismo de los alumnos ayudantes en los procesos de enseñanza y aprendizajes, a la vez, se le otorga una mayor responsabilidad al asumir nuevas tareas (gráfico 2). 11 de los 15 ítems consultados incrementan sus valores.

gráfico 2

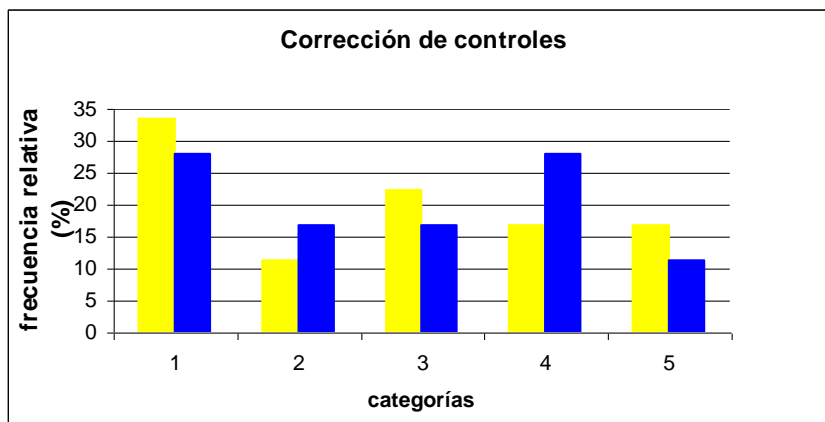


Los ensanchamientos más notables se localizan en la corrección de controles, a través de la tabla de medidas de tendencia central (tabla 1), se puede distinguir un cambio significativo en las categorías más frecuentadas por los docentes, pasando de no ser tomada en cuenta a sumamente importante, al observar el gráfico 3, a la vez se distingue que la categoría 1 disminuye, dando cabida al resto de las categorías que toman en cuenta las funciones desde los distintos niveles de estimación.

Tabla 1: Medidas de tendencia central.

items	funciones actuales			funciones ideales		
	media	mediana	Moda	media	mediana	moda
1	2,3	2,5	3	2,4	2,5	1
2	2,1	3,0	1	2,9	3,0	4
3	3,1	3,5	3	3,5	4,0	4
4	3,0	2,0	1	2,1	1,5	1
5	2,9	3,0	1	3,2	3,0	3
6	1,5	1,0	1	2,1	1,0	1
7	3,6	5,0	5	4,5	5,0	5
8	3,7	5,0	5	4,7	5,0	5
9	1,5	1,0	1	1,9	1,0	1
10	3,5	4,0	4	3,7	4,0	4
11	3,5	3,0	3	3,6	3,0	3
12	3,5	3,5	3	3,7	4,0	4
13	3,1	3,0	3	3,1	3,0	4
14	3,1	3,0	3	2,9	3,0	1
	3,0	3,0	3	3,2	3,0	1

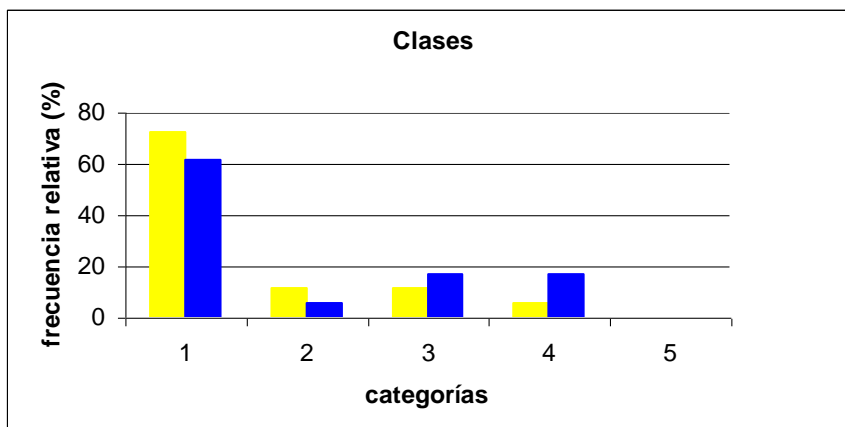
gráfico 3



Por lo contrario, un descenso considerable presento la aplicación de certámenes pasando de un promedio cuyo valor es considerado medianamente importante a, poco importante, .situación que acredita la responsabilidad del docente y desliga al alumno ayudante de tan delicado trabajo.

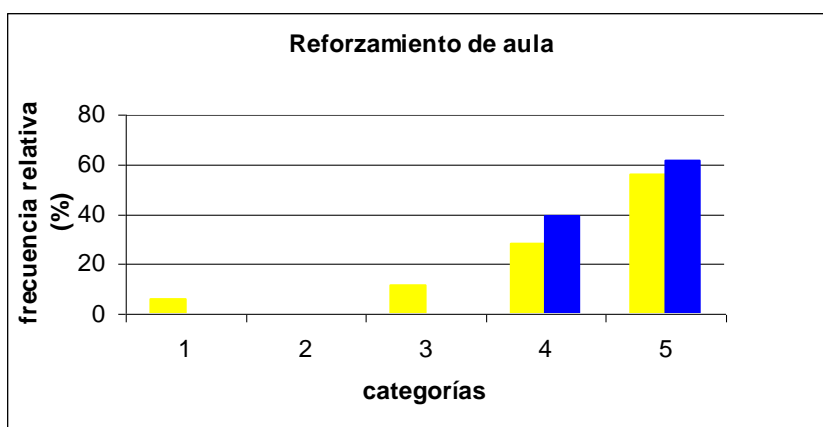
La práctica de clases por parte del ayudante en las funciones ideales, sostiene un ascenso promedio de 0,6 puntos, pasando a formar parte de la categoría de no ser considerada a la de poca importancia. En la gráfica 4 se puede apreciar el incrementos en las categorías 3 y 4. que interviene para alcanzar la categoría 2.

gráfico 4



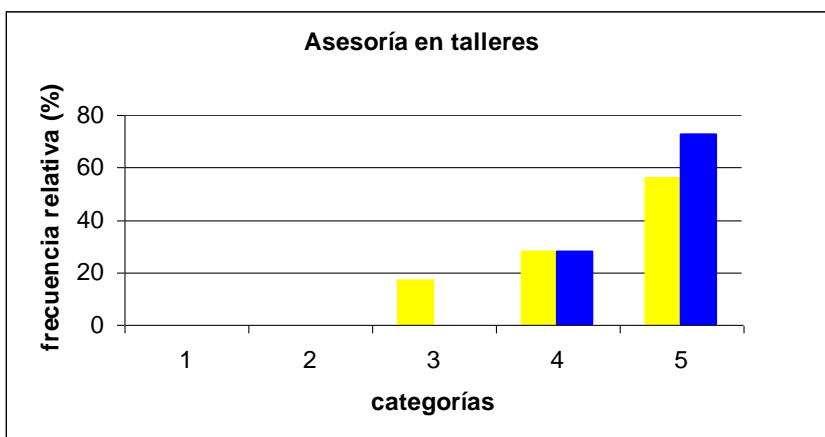
Los puntos más altos, constituyen el reforzamiento de aula y la asesoría en talleres, cuyas funciones son consideradas indispensables en la práctica del trabajo de los ayudantes. El reforzamiento de aula en las funciones ideales en promedio tiene un crecimiento de 0,9 puntos, es decir, pasa de los valores de 3.5 (desempeño actual) a los 4.5, consideradas categorías sumamente importante con tendencia a ser indispensable (gráfico 5).

gráfico 5



La asesoría en talleres es el punto más extremo en el vértice del gráfico (2), considerada una de las funciones en donde más participación tienen los alumnos ayudantes, es necesario mencionar que en esta área se caracteriza por trasladar las teorías a la práctica. Uno de los acrecentamientos más notables, corresponde a la categoría 5 (gráfico 6), aumentando desde un 55.55% en las funciones actuales a un 72.22% en las funciones ideales, es decir, considerada indispensable por casi un tercio de los docentes consultados.

gráfico 6



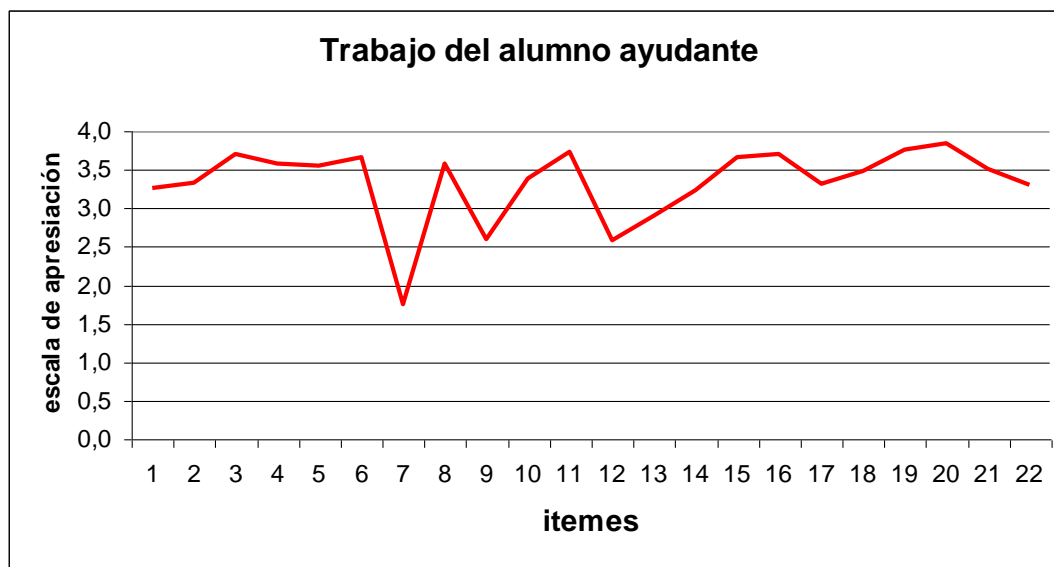
APRECIACIÓN DE LOS ALUMNOS

Los gráficos muestran el resultado de las distintas opiniones emitidas, a la vez, revelan los valores alcanzados para cada uno de los 22 ítems (instrumento N° 2, anexo 1)

Las puntuaciones de la escala se obtuvieron promediando los valores obtenidos respecto a cada ítems. (escala aditiva)

El trabajo de los alumnos ayudantes según la apreciación de los alumnos, en general, lo sitúan en condiciones favorables para el trabajo de docencia, sin embargo, a través de el gráfico 7, se puede apreciar que existen puntos extremos tanto a favor como en contra del desempeño de docencia.

gráfico 7



Los puntos más bajos se sitúan en los ítems 7, 9 y 12 con valores de 1,7, 2,6 y 2,6 respectivamente. A través del ítem 7 se puede apreciar que el uso por parte de los alumnos ayudantes de medios audiovisuales es nulo o son utilizados algunas veces, el uso de estos medios no garantiza a todos los estudiantes un mejoramiento de la docencia en un grupo curso, pero si ayuda a una mejor comunicación entre profesor y alumno, y a la vez, pueden ser consideradas como técnicas valiosas para los aprendizajes de los alumnos.

En relación al ítem 9 los alumnos ayudantes no todo el tiempo relacionan los contenidos de la clase con otras asignaturas, limitando las condiciones de aprendizaje.

El punto 12 nos demuestra que las características de las clases del alumno ayudante difieren de las del profesor, por consiguiente, la emulación hacia los docentes no es una práctica habitual.

Al considerar aquellos items que tienen relación directa con la docencia, sin considerar los puntos ya mencionados, destacan los numerales 2, 8, 10, 13, 14, 15, 17 y 18 en los cuales sin excepción indican valores por encima que el promedio.

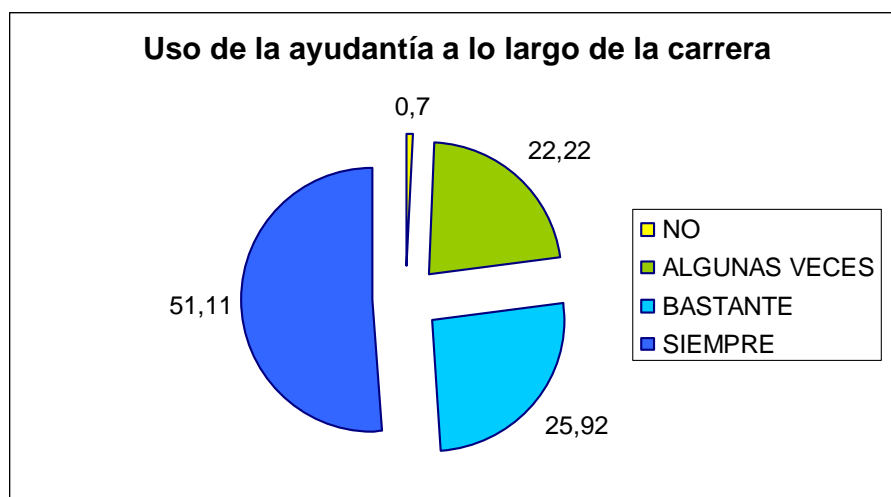
En cuanto al grado de formalidad funcionaria, percibido por los estudiantes, representados por los numerales 3, 4, 5, 6, 11, 16, se encuentra una valoración alta como promedio. Este valor parece adecuado del punto de vista formal.

Las respuestas a las preguntas relacionadas con la aceptabilidad del alumno ayudante (preguntas 19, 20 y 21), permite concluir que no existe rechazo a la persona.

De los 135 alumnos encuestados, más del 85% a tenido experiencia del sistema de ayudantía en los años anteriores. Al ser consultados si es necesario utilizar la ayudantía a lo largo de la carrera, más de la mitad de los encuestados, considera que siempre se debiera ocupar, por el otro lado, tan sólo el 0,7% equivalente a un encuestado, estima que no se debiera ocupar. (gráfico 8)

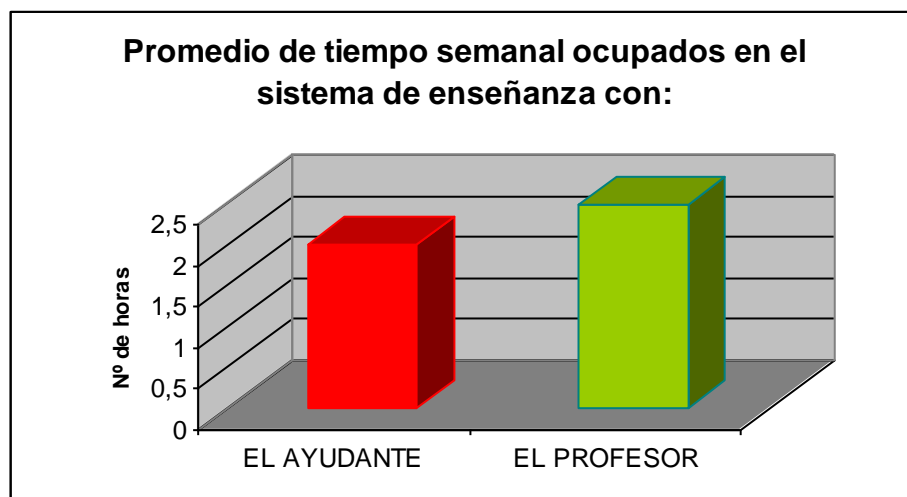
El trabajo realizado por el alumno ayudante, el 3.7% lo considera poco agradable, mientras que las cifras mas notorias consideran el trabajo como agradable, alcanzando el 63%

gráfico 8



El tiempo disponible para los procesos de enseñanza explícito, a través del promedio de horas semanales empleadas con el ayudante y el profesor, se estima que el 56% esta destinado al profesor, mientras que lo restante es ocupado a través del sistema con el ayudante. (gráfico 9)

gráfico 9

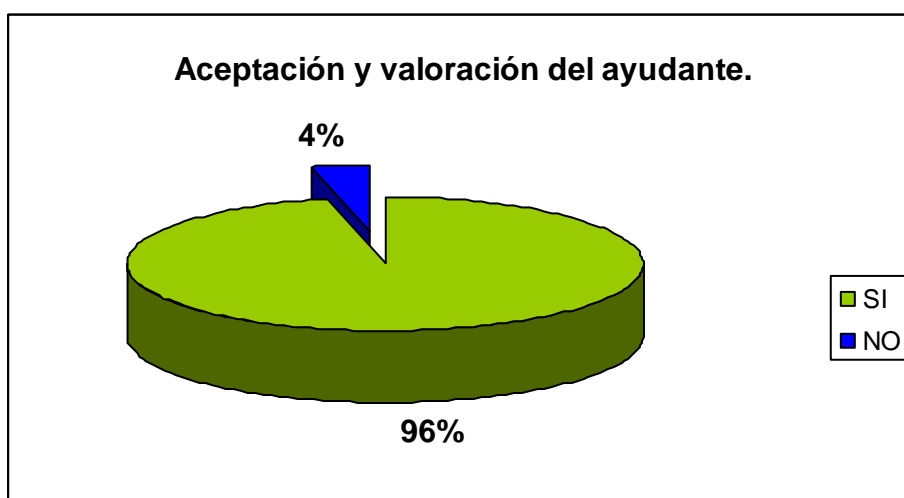


La frecuencia en el uso de las horas de ayudantía, más del 70% considera que es bastante o mucha, coincidiendo con el items 1 (gráfico 7) de la escala de Likert,

cuyo valor hace alusión a que los alumnos participan la mayor parte del tiempo en el uso de estas horas.

Por ultimo, en relación al desempeño pedagógico y las relaciones humanas que acarrea todo proceso de instrucción, 130 de los 135 alumnos consultados (gráfico 10) , creen sentirse valorado y aceptado por los alumnos ayudantes

gráfico 10



Por otro lado, en la etapa de sugerencias , se puede destacar las siguientes ideas, centradas en las necesidades de contar con el sistema de ayudantía,

“Las ayudantía para ciertas asignaturas son imprescindibles, ya que la mayoría de las dudas se clarifican en este horario y no en las clases impartidas por el profesor”.

“El ayudante explica mejor que el profesor”

“Esta ayudantía es indispensable ya que el ayudante es más claro que el profesor para explicar los contenidos”.

“Que esta ayudantía es necesaria porque tenemos que desarrollar trabajos, y la explicación y asesoría es imprescindible para desarrollarlo de manera eficaz”.

“Es muy necesaria la ayudantía en forma permanente”.

“En esta asignatura es imprescindible que exista ayudantía, ya que es necesario recibir instrucciones sobre lo que hay que hacer en los trabajos. Con el ayudante tenemos más confianza para preguntar las dudas”.

“La metodología del ayudante es muy buena, puesto que se preocupa por obtener resultados en las actividades que se nos presentan”.

“El ayudante colabora bastante con el profesor y con los alumnos”.

“Las clases del ayudante son mucho más claras que la del profesor, porque el profesor da las pautas y en ayudantía se le da más desarrollo a los temas”.

“Las ayudantías son una parte muy importante de la cátedra, ya que hacen que el ramo sea mucho más entendible, reflejándose al momento de rendir los certámenes”.

“Las ayudantías son buenas, pero sí debieran trabajar con medios audiovisuales para no hacer tan monótono el trabajo y para captar más nuestra atención”.

“Aquí los ayudantes son útiles puesto que en otras universidades ello sólo son para revisar certámenes junto al profesor y no te entregan nada”.

“El trabajo de ayudantía en esta asignatura la considero esencial, puesto que dada la dificultad de ciertos contenidos el trabajo del ayudante es extremadamente beneficioso”.

[Volver al índice](#)

CAPITULO IV

CONCLUSIONES

El protagonismo del alumno ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje es innegable.

En el ámbito universitario especialmente las ayudantías cumplen un papel fundamental al momento de minimizar el distanciamiento entre profesor y alumno, por una parte, los alumnos ayudantes son informantes de la forma de trabajo de los profesores a quienes colaboran, entregando información a los alumnos; por otro lado, el ayudante informa al docente acerca de las características, necesidades y debilidades que presenta el curso.

Recordemos que la enseñanza debe estar centrada en la persona que aprende, por lo tanto, las funciones de los ayudantes constituyen un acercamiento desde la enseñanza centrada en el docente o convencional a la enseñanza centrada en la persona como centro de aprendizaje.

Las funciones estimadas por los alumnos ayudantes promueven la participación de éstos, como un agente más, que interviene en el proceso de instrucción.

En síntesis, las funciones están ligadas al quehacer educativo o más bien insertas en todo proceso de enseñanza y aprendizaje, por un lado se convierte en un agente comunicador, punto esencial en todo proceso de aprendizaje explícito, a la vez, son parte de facilitar el aprendizaje de los alumnos a quienes asisten, conociendo que se espera del alumno, situación en la cual el ayudante cumple un rol de mediador

entre docente y alumnos; por otro lado, las funciones que se estiman asumen la participación en el cómo, con qué y cuándo llevar a cabo los asuntos de instrucción y aprendizaje, es decir los ayudantes se relacionan con los métodos, recursos y tiempo que enmarca a todo proceso educativo.

Condensando las opiniones de los alumnos ayudantes, de las funciones que no debe realizar un ayudante: “ no debe hacer las clases del profesor como reemplazante, no debe evaluar, no ser exclusivamente ayudante del profesor, sino también de los alumnos, no asumir actividades ajenas.

Según las apreciaciones de los alumnos, consideran que el uso de medios audiovisuales y de relacionar los contenidos de la clase con otras asignaturas o contenidos, constituyen actividades que no se practican sistemáticamente, desfavoreciendo o limitando las condiciones de aprendizaje; por un lado se limitan las diferentes técnicas de aprendizaje, mientras que por el otro, el alumno no construye significativamente sus propios aprendizajes al no activar la experiencia personal con otros temas.

Por el contrario, los alumnos ayudantes valoran y aceptan a sus alumnos, manteniendo una relación cordial, respetando a sus semejantes, por lo cual, los alumnos consultados estiman que cursarían otra ayudantía con la misma persona. Estas características son esencial de considerar en el acto pedagógico, el cual involucra para obtener mejores resultados buenas relaciones sociales.

El promedio de horas semanales empleadas en el sistema de enseñanza con el ayudante y el profesor, nos permite concluir que la participación de los ayudantes en el proceso de enseñanza en tiempo disponible para llevar a cabo dicha acción es semejante a la del docente.

Las sugerencias emitidas por los alumnos, consideran que las ayudantías son imprescindibles e indispensable, al momento de fortalecer los contenidos, clarificar las dudas, recibir instrucciones sobre lo que hay que hacer en los trabajos. Con el ayudante se tiene más confianza para preguntar las dudas. Por lo tanto, los alumnos de la Facultad de Educación se encuentran a favor en el uso de la ayudantía a lo largo de su carrera.

Gran parte de los alumnos ayudantes entrevistado se siente comprometido con tratar de facilitar el aprendizaje de sus pares, en lo que respecta a sus respectivas cátedras. Hay un interés por parte de los ayudantes de optimizar a la vez esta labor, pero que en ocasiones no se dan los espacios o el tiempo para perfeccionar el proceso de enseñanza y aprendizaje. A la vez, los profesores de cada cátedra deben ser conscientes de su rol con el ayudante y no dejar a este a la deriva en el mar de la enseñanza, para que este llegue a puerto al final del proceso en forma óptima. Es necesario que el alumno ayudante no solo sea un facilitador de aprendizaje, sino más bien, contribuya a que los aprendizajes sean más profundos y amplios o sea más significativos.

Para obtener mejores resultados se hace indispensable un mejoramiento permanente de la labor del ayudante. En concreto nos referimos a una capacitación que contribuya al mejoramiento de los siguientes aspectos: Evaluación, planificación, habilidades pedagógicas, trabajo en equipo, ya sea con otros ayudantes o con el profesor. En algunos caso se vió que hay ayudantes que no poseen conocimientos teóricos de evaluación lo que conlleva a una mala práctica. A la vez se hace patente considerar que las intervenciones pedagógicas cuidadosamente planificadas modifican los procesos de la inteligencia y del pensamiento.

Si se desea mejorar las actividades docentes de las ayudantías, es necesario conocer las teorías que subyacen y de esta manera facilitar un proceso de cambio. El conocimiento detallado de dichas teorías es un asunto relevante, ya que cumple una función en el complicado engranaje de las relaciones entre pensamiento acción.

La actitud de los docentes hacia las funciones de desarrollar clases y preparar certámenes son considerada desfavorable para la aplicación en la asignatura que colabora el ayudante; sin embargo no todos los docentes, a pesar de los reiterados pronunciamientos de no practicar este tipo de trabajo, consideran estas funciones desfavorable, practicándola en el proceso cotidiano de instrucción.

La disposición del docente hacia las funciones favorables, se encuentran presente en la asesoría en talleres, trabajos prácticos, dirigidos o de aplicación; reforzamiento de aula, repaso de materias; preparación de material de clases, guías de trabajos; cuidar certámenes o controles con o la profesora titular, por ultimo, la revisión de material bibliográfico; por lo tanto, los alumnos aprender por medio de un mediador, cuya capacidad potencial constituye un complemento de las ayudas de otros más expertos (docentes).

La actitud de los docentes hacia las funciones ideales, tiende a favorecer el protagonismo de los alumnos ayudantes en los procesos de enseñanza, a la vez, se le otorga una mayor responsabilidad al asumir nuevas tareas.

Las ayudantías de docencia en su práctica abarca diversas limitaciones al momento de poner en acción los procesos de enseñanza , por lo tanto, los cuidados que presentan los ayudantes hacen referencia a ampliar los conocimientos pedagógicos para mejorar la calidad de las ayudantías, conocer metodologías, técnicas y comprender más sobre los diferentes estilos de enseñanza.

Una de las mayores fortalezas que presentan los alumnos ayudantes, que participaron en el taller, corresponde al manejo de los contenidos de su especialidad; por el contrario, los problemas más notables recaen esencialmente en las estrategias empleadas en la clase, la cual apunta directamente al poco y en algunos casos la nula aplicación de estrategias metodológicas innovadoras.

Las responsabilidades en la participación de los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje no es responsabilidad sólo del ayudante, sino también de los profesores y la institución que abalan estas prácticas.

Es necesario recordar que la calidad de la educación se decide en la calidad de las prácticas de enseñanza-aprendizaje que los educadores llevan a cabo con sus alumnos y que un buen aprendizaje requiere una práctica organizada. Es el tipo de práctica y no la cantidad de práctica lo que identifica al aprendizaje.

Lo más importante al organizar una práctica es adecuar ésta a los objetivos del aprendizaje. No todas las actividades de aprendizaje son igualmente eficaces para lograr cualquier tipo de aprendizaje.

[Volver al índice](#)

BIBLIOGRAFÍA

- BAES FRANCO, Josefina; *Enseñar a Pensar Para Aprender Mejor*, ediciones Universidad Católica de Chile, Santiago, mayo 2000.
- POZO, Ignacio; *Aprendices y Maestros La Nueva Cultura del Aprendizaje*, editorial Alianza, Madrid, 1996.
- SOLÉ, Isabel; *La Participación Del Alumno En El Proceso De Enseñanza Y Aprendizaje*, editorial Magisterio del río de la plata, república de Argentina, 1996.
- COLL; *El Constructivismo en el Aula*, editorial Graó, Barcelona, 1997.
- HERNANDEZ, Ana Jesús; *Metodología Sistémica en la Enseñanza Universitaria*, editorial Narcea, Madrid, 1989
- VALENZUELA, Alvaro; *Problemas morales en el Ejercicio Docente*, en Revista Enfoques Educativos, vol. N°1, 1998, (artículo en internet).
- REYES, Marco; *El Docente Universitario En Su Laberinto*, en “Horizontes Educativos”, N° 6, 2001,
- SANTOS, Miguel; *La Evaluación, Un Proceso De Diálogo, Comprensión Y Mejora*, Ed. Aljibe, Granada, 1995.
- CORREA, María Elena; *La Evaluación Del Aprendizaje En Instituciones Formadoras De Docentes*, Ed. Universidad del Bío Bío, Chillán, julio de 1992.
- BISQUERRA, Rafael; *Métodos De Investigación Educativa*, Ed. Ceac, S.A. 1989, Barcelona.
- MARTÍNEZ, Miguel; *La Investigación Cualitativa Etnográfica En Educación*, Ed. Trillas, México, 1994.
- SAMPIERI, Roberto; *Metodología De La Investigación*, Ed. Mc.Graw-Hill, México, 1991.
- CROLL, Paul; *La Observación Sistémica En El Aula*, editorial La Muralla, S.A. Madrid, 1995.
- Reglamento alumnos ayudantes de la Universidad del Bío Bío
- CORRALES, José; *Captación Docente a alumnos ayudantes*, Universidad del Bío – Bío, Concepción, 1989

- ARRIAGADA, Muñoz; *Desempeño de alumnos ayudantes, ayer y hoy*, en seminario Nociones Pedagógicas para Ayudantes de Cátedra, Concepción, 2001
- Anteproyecto del reglamento para ayudantes de cátedra Universidad de Bio Bio

Programa de ayudantía docente, Capitulo N° 1, Universidad de Uzlar, Caracas
Venezuela

Reglamento del Ayudante, Universidad Diego Portales

[Volver al índice](#)

ANEXOS

Anexo 1

Instrumento n°1

Pauta De Entrevista

Entrevistado N°:.....

Asignatura..... Fecha.....

a.- ¿Qué funciones desempeñas como ayudante?

b.- Si el ayudante desarrolla clase o ayudantía de docencia ¿explica a groso modo las metodologías utilizadas?

c.- ¿Cuál es tu participación en el proceso de evaluación?

d.- A tu parecer, ¿qué funciones debiera desempeñar un alumno ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje?

e.- ¿Qué funciones cree usted, que no le corresponde desarrollar como alumno ayudante?

f.- ¿Cuales son tus fortaleza y debilidades al momento de desempeñar tu trabajo como ayudante?

g.- ¿Cómo calificarías tu desempeño?

h.- ¿Conoces el reglamento que regula las actividades de los alumnos ayudantes?

Instrumento N°2

Encuesta para la descripción de la actividad docente de los alumnos ayudantes

Asignatura: _____ Semestre _____ Fecha ___/___/___

___:

Enc. N°: _____

INFORMACIÓN:

Los antecedentes solicitados en esta encuesta, serán utilizados por el investigador en explorar y describir la participación y trabajo de los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

El significado de las opciones a elegir es el siguiente:

A: Todo el tiempo.

D: Nunca

B: La mayor parte del tiempo.

E: No es aplicable a la asignatura.

C: Algunas veces.

Coloque una marca “x” en la columna que mejor describe, según su opinión, la frecuencia con que el alumno ayudante realiza la conducta que se describe o señala en cada una de las situaciones

A.- TRABAJO DEL ALUMNO AYUDANTE.

		A	B	C	D	E
1	¿Usted asiste a clases de ayudantía?					
2	El alumno ayudante da a conocer el programa de la práctica en cada ocasión					
3	El alumno ayudante se ciñe al programa de la asignatura.					
4	El alumno ayudante realiza las clases programadas.					
5	El alumno ayudante inicia sus clases oportunamente.					
6	El desarrollo de las clases evidencia que el alumno ayudante las prepara.					
7	El alumno ayudante utiliza con frecuencia transparencias o diapositivas					
8	El alumno ayudante acepta las opiniones emitidas en clases					
9	El alumno ayudante relaciona los contenidos de la clase con las otras asignaturas.					
10	El alumno ayudante promueve la expresión de opiniones, preguntas y discusiones.					
11	Los ejemplos descritos se ajustan a los contenidos de materia de la asignatura.					
12	Las características de las clases del alumno ayudante es semejante a la del profesor.					
13	Los ejemplos planteados en la clase los presenta con varias posibles soluciones					
14	Cuando entrega tareas, informa a los estudiantes de los errores cometidos.					

15	Cuando da trabajos a los estudiantes, entrega instrucciones claras.					
16	El tono de voz del alumno ayudante es aceptable.					
17	Utiliza técnicas que dan la posibilidad a los alumnos de pensar o sacar conclusiones.					
18	Expone con claridad el tema en clase.					
19	Mantiene una relación cordial con sus alumnos.					
20	Respeto a sus semejantes como persona.					
21	Cursaría otra ayudantía con esta misma persona.					
22	Las clases del ayudante de la asignatura son interesantes					

a.- ¿Habías tenido experiencia del sistema de ayudantía en años anteriores?

SI..... NO.....

b.- En este segundo semestre el trabajo realizado en régimen de ayudantía te a resultado:

MUY POCO AGRADABLE ALGO
 AGRADABLE.....
 AGRADABLE..... MUY AGRADABLE.....

c.- ¿Es necesario utilizar la ayudantía a lo largo de la carrera?

NO..... ALGUNAS VECES..... BASTANTE..... SIEMPRE.....

d.- Señala el promedio de horas semanales empleada en el sistema de enseñanza con:

EL AYUDANTE EL PROFESOR.....

e.- Tu frecuencia en el uso de las horas de ayudantía es:

MUCHA..... BASTANTE..... REGULAR.....
 POCA.....
 NULA.....

f.- ¿Te has sentido aceptado y valorado por el ayudante?

SI..... NO.....

B SUGERENCIAS.

Si quieres señalar alguna otra cuestión, escribe en el espacio restante o lo al dorso de esta hoja (conteste con un breve comentario, usando letra imprenta).

Instrumento N°3 Funciones Del Alumno Ayudante

Semestre _____ Fecha ___/___/___:

Enc. N°: _____

OBJETIVO: Conocer su opinión con respecto a las funciones que desempeña su ayudante y las que usted considera ideales que debiera practicar un alumno ayudante.

Los antecedentes solicitados en esta encuesta, serán utilizados por el investigador en explorar y describir la participación y trabajo de los alumnos ayudantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

INFORMACIÓN:

Coloque una marca “x” en la columna que mejor describe, según su opinión, la frecuencia con que el alumno ayudante realiza la conducta que se describe o señala en cada una de las situaciones

FUNCIONES QUE DESEMPEÑA EL ALUMNO AYUDANTE

Funciones	Indispensable (5)	Sumamente importante (4)	Mediana-mente importante (3)	Poco importante (2)	No se toma en cuenta (1)
Corrección de certámenes					
Corrección de controles					
Revisión de trabajos o carpetas					
Aplicar certámenes					
Aplicar controles					
Clases					
Reforzamiento de aula, repaso de materias					
Asesoría en talleres, trabajos prácticos, dirigidos o de aplicación					
Preparación de certámenes					
Preparación de materiales de clase, guías de trabajos.					
Cuidar certámenes o controles con el o la profesora titular					
Revisión de material bibliográfico					
Tipeo de material de clase					
Llevar la asistencia					

FUNCIONES IDEALES QUE DEBIERA DESEMPEÑAR EL ALUMNO AYUDANTE

Funciones	Indispensable (5)	Sumamente importante (4)	Mediana-mente importante (3)	Poco importante (2)	No se toma en cuenta (1)
Corrección de certámenes					
Corrección de controles					
Revisión de trabajos o carpetas					
Aplicar certámenes					
Aplicar controles					
Clases					
Reforzamiento de aula, repaso de materias					
Asesoría en talleres, trabajos prácticos, dirigidos o de aplicación					
Preparación de certámenes					
Preparación de materiales de clase, guías de trabajos.					
Cuidar certámenes o controles con el o la profesora titular					
Revisión de material bibliográfico					
Tipeo de material de clase					
Llevar la asistencia					

SUGERENCIAS.

Si usted quiere señalar alguna otra cuestión, escríbalo en el espacio restante o al dorso de esta hoja.

Anexo 2

Entrevista a la directora de docencia. (transcripción textual de la entrevista)

Categorización		Texto
Capacitación pedagógica.	1	Investigador. ¿Por qué nace la idea de crear un curso de
	2	capacitación pedagógica para alumnos ayudantes?
	3	Directora de docencia. Esta idea surge de las propias
Necesidad de los alumnos ayudantes	4	necesidades de los alumnos ayudantes planteadas en el
	5	seminario para alumnos ayudantes, ya que decían que
	6	querían tener las herramientas para poder entregar los
	7	conocimientos, mejor a los estudiante, porque sino, estaban
	8	cometiendo los mismos errores que cometían los profesores
Apoyo de la docencia de los alumnos ayudantes	9	a los cuales no le entendían.
	10	I. ¿Cree usted que es necesario que a los ayudantes se les
	11	capacite en el área pedagógica y que ésta sea de carácter
	12	organizado y sistemático?
	13	D. El ideal es ese, pero la verdad que no esta concebido de
	14	esa manera, no estaba, sino que a raíz de la solicitud de los
	15	ayudantes, yo me hice cargo dentro del programa de
	16	pedagogía universitaria, porque la verdad que ese programa
	17	era exclusivo para los docentes, cuando se creo no tenía
	18	considerado a los ayudantes, pero ahí vimos que era muy
Cambio de reglamento que regula la actividad de los ayudantes	19	necesario, sino como iban a apoyar la docencia los alumnos
	20	ayudantes.
	21	I. El reglamento que regula las actividades de los alumnos
	22	ayudantes cuenta con una vigencia de 14 años ¿cree usted
	23	que es necesario replantear un nuevo reglamento en
	24	beneficio de una mejora de la enseñanza?.
	25	D. por su puesto, por eso mismo fue que yo propuse este
Anteproyecto de reglamento	26	anteproyecto de reglamento, a los estudiantes en ese
	27	seminario, incluso ahí mismo se analizo e hicieron algunas
	28	sugerencias. Después este nuevo reglamento se a demorado
Dilación del anteproyecto	27	seminario, incluso ahí mismo se analizo e hicieron algunas
	28	sugerencias. Después este nuevo reglamento se a demorado

<p>Regulación de las funciones de los ayudantes</p>	<p>29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43</p>	<p>mucho, ¿por qué? Porque fue a cada uno de las bases de los docentes, es decir, fue a cada una de las facultades, los departamentos y las carreras, entonces, ahí durmió durante mucho tiempo.</p> <p>I. ¿Es necesario que el reglamento que regula las actividades de los alumnos ayudantes establezca las funciones que debe practicar un alumno ayudante, esencialmente lo referente al tema de la evaluación?.</p> <p>D. yo creo que tiene que ver con todo lo que hace el alumno ayudante, debe especificar exactamente en que va ayudarle al docente, tiene que quedar muy claro, marcada la cancha, que no se aproveche el docente, incluso le hace las clases, porque no tendría que hacerle las clases, no es para eso. Es por eso que quisimos regular muy bien lo que tenía que hacer el alumno ayudante.</p>
<p>Formación de los ayudantes</p>	<p>44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59</p>	<p>El artículo 8 del nuevo reglamento, nos dice bien claro de todo lo que tiene que hacer, los deberes, derechos y limitaciones de los alumnos ayudantes.</p> <p>I. Según el decreto 737 del 27 de julio de 1989, estipula que a través de esta actividad los docentes contribuyen a detectar y formar a los futuros académicos, que la universidad requerirá, ¿considera que es necesario contar con un equipo encargado de detectar a los futuros docentes, y que la responsabilidad no recaiga solo en el profesor titular?.</p> <p>D. no se hasta donde pudiera ser operativo el sistema, porque resulta si yo tengo una asignatura, yo solicito un ayudante y lo elijo de acuerdo a lo que establece el reglamento, y además muchas veces uno lo conoce, tiene más afinidad y lo elige, y a veces lo pide por todos los años al mismo, hasta que termine su carrera y lo forma. Pero no todos los forman, muchos los usan al ayudante, entonces, no se quien podría</p>

<p>Los ayudantes tierra de nadie</p>	<p>60 61 62</p>	<p>detectar, como se podría detectar, la verdad que no lo veo muy operativo. El ideal es que todos los docentes formaran a sus ayudantes, y dijeran, este alumno sirve, realmente es</p>
<p>Ayudar al docente, ayudar a los alumnos</p>	<p>63 64 65 66</p>	<p>bueno, es un potencial docente para la universidad, pero yo no escuchado, ni visto que lo hagan así, no tengo ningún caso concreto. La verdad que yo encuentro que los alumnos ayudantes son tierra de nadie, que se usan no más.</p>
	<p>67 68 69</p>	<p>I. ¿Qué considera usted, el ayudante debe ser un colaborador del docente o un ayudante de las necesidades que presentan los alumnos en su formación?</p>
	<p>70 71 72 73 74 75 76</p>	<p>D. yo creo que las dos cosas, si el docente lo pidió es porque el quiere que le colaboren a el, pero, que realmente ayude a los alumnos y no que suceda lo que sucede muchas veces que se ponen más estrictos que el propio profesor, entonces no es ningún apoyo, al contrario muchas veces el ayudante sale peor que el docente, porque las malas costumbres parece que se pegan más que las buenas.</p>
	<p>77</p>	

Anexo N° 3

Entrevista a los alumnos ayudantes. (transcripción textual de la entrevista)

ENTREVISTA N° 1

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
Ayudantía integral Se sale del rol que le corresponde.	1	E: ¿Cuál es tu función como alumno ayudante?
	2	A: Entre las funciones que tengo que realizar, es
	3	corrección de certámenes como también
	4	corrección de controles, también mucha revisión
	5	de trabajos, carpetas, resúmenes, que estamos
	6	realizando ahora con el profesor, como también,
	7	en el trabajo en la misma sala de clases,
	8	ayudando al profesor en cualquier material que
	9	pueda disponer inmediatamente, y también mi
	10	trabajo consiste en colaborar en cualquier
	11	actividad que no tenga que ver con el ramo, ya
	12	sea congresos, trabajo de investigación, además
	13	de trabajos administrativos. Además obviamente
	14	algunas ayudantías para repasar en 45 minutos
	15	en la semana, para repasar especialmente las
	16	materias de los controles, con los alumnos
	17	apoyándome en transparencias y haciendo una
	18	discusión mas que nada de los libros.
	19	Básicamente eso. Ah, preparación de certámenes
	20	también, cuidar certámenes, y estar siempre
	21	cuando sean los controles. Y en los certámenes
	22	orales colaborando y haciendo preguntas.
	Refuerzo de aula	23
24		tus clases, o no las preparas, que metodologías
25		usas.

<p>Uso de material didáctico, aprendizajes superficiales.</p>	<p>26 27 28</p>	<p>A: Por ejemplo en la ayudantía básicamente lo central de mi ayudantía es que yo realizo en 80%</p>
<p>Objetivos claros</p>	<p>29 30 31 32</p>	<p>de los controles que yo tengo que trabajar con ellos. Yo trabajo los capítulos de los libros con ellos. El otro 20 ó 30 %, es repaso de materia que a pasado el profesor, apoyado con transparencia, con documentos, con bibliografía. También</p>
<p>Participa en las decisiones de evaluación</p>	<p>33 34 35 36 37 38</p>	<p>realizo talleres de documentales como el diario de Ana Frank, también tengo que elaborar un programa con los objetivos específicos y generales, para el taller que yo voy a realizar. E: ¿Cuál es tu participación en el proceso de evaluación?</p>
<p>Evalúa los talleres</p>	<p>39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52</p>	<p>A: Yo participo en cuanto a la nota que el profesor le da a un alumno, y él me consulta siempre a mí, que nota le colocaría yo y siempre me pregunta a mí. Entonces con respecto a la decisión mía el profesor va poniéndose una nota, es como una mediación entre el y yo. Si el profesor dice un 60 y yo un 55, el alumno va a tener un 57 ó 58. Siempre respeta la opinión mía, y la opinión mía siempre va a depender en esa nota del alumno. También en la corrección de certámenes, una pequeña parte del certamen, especialmente lo que es mapa que es lo que tengo que revisar yo, y de acuerdo a esa nota. Por ejemplo en el certamen, un 40 % yo respondo por eso, yo</p>
<p>Cumple rol que le corresponde al docente, en este caso no facilita el aprendizaje</p>	<p>53 54 55 56</p>	<p>evalúo ese 40 %, especialmente lo que son los talleres. Lo que son preguntas de comprensión, eso lo hace el profesor. Lo referente a corrección de mapas, etc eso lo corrijo yo.</p>

<p>Reitera su participación en la evaluación</p>	<p>57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74</p>	<p>E: ¿ A tu parecer, que funciones debería cumplir un alumno ayudante en el proceso enseñanza-aprendizaje?. ¿El ayudante debe ser un ente activo, o solamente debe limitarse a ser un colaborador del profesor?</p> <p>A: Yo pienso que debe ser un colaborador activo del profesor, en el sentido de cooperar con el profesor en el proceso de enseñanza, en especialmente en talleres, trabajar también con guías de estudios, conversar la materia con ellos, en los aspectos específicos de la materia. Lo que no se alcanza a pasar en clases se pasa a ver conmigo, se especifica más con uno. Y no estoy muy de acuerdo con que el ayudante si tenga que tener mucha importancia en la nota final. O sea como yo dije, el ayudante colabora con el profesor y colabora con el alumno, es como un medio para llegar a la nota final.</p>
<p>Manejo de contenidos; Facilitador del aprendizaje</p>	<p>75 76 77</p>	<p>E: ¿ O sea estas conforme con tu desempeño hoy en día?</p> <p>A: Si súper conforme. Pueden haber ayudantes que se atribuyen, yo no quiero caer en ese</p>
<p>Uso de metodologías; innovador de estas</p>	<p>78 79 80 81 82 83 84</p>	<p>problema, te atribuirme, que se yo, por ejemplo él ponerle una nota al alumno en un certamen oral, que dependa de mí, yo eso se lo dejo completamente al profesor, la nota final de un alumno va a depender del profesor, yo puedo influenciar un poco en eso, pero un poco, pero en</p>
<p>Buena comunicación con su docente</p>	<p>88 86 87</p>	<p>la nota final no quiero tener esa responsabilidad, por que para mi es un compañero más, yo no soy profesor todavía, por que yo se que algunos</p>

<p>Falta de disponibilidad de tiempo</p>	<p>88 89 90 91 92</p>	<p>ayudantes se toman esa atribución, o que algunos profesores dejan que se tomen esas atribuciones.</p> <p>E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante?</p> <p>A: Una de las fortalezas que tengo es haber ya</p>
<p>Sobrecarga de funciones.</p>	<p>93 94 95 96 97 98 99</p>	<p>realizado mi práctica, que me facilitó mucho por ejemplo, tener un mayor desplante, tener un mayor conocimiento de la materia, tener una mayor comunicación con los alumnos, por que yo los venía conociendo del año pasado y ya con un año de ayudante aprendí a trabajar el método de</p>
<p>Baja asistencia a sus ayudantías</p>	<p>100 101 102 103 104 105 106 107 108</p>	<p>trabajo que tiene el profesor, el método de estudio de los alumnos, entonces con la experiencia, tanto de la práctica, como a través de los años aquí en la universidad, eso me ha servido mucho ahora, especialmente para encontrar nuevos métodos, nuevas técnicas también, como para crear, nuevos tipos de trabajo, crear nuevas metodologías. El profesor me pide la opinión, en cuanto a como podemos abordar cierta materia. Unas de las fortalezas que yo tengo es que el</p>
<p>No hay espíritu crítico en la ayudantía: Aprendizaje superficial solo expositivo.</p>	<p>109 110 111 112 113</p>	<p>profesor también, me toma en cuenta mi opinión, es por eso que estamos cambiando todos los meses de metodología, estamos probando, nos equivocamos a veces, y otras veces no, entonces estamos en eso.</p>
<p>Auto evalúa su trabajo como Bueno.</p>	<p>114 115 116 117 118</p>	<p>E: ¿ Y cuales son tus debilidades como alumno ayudante?</p> <p>A: Pienso que las debilidades por una parte pueden estar, en que el alumno ayudante no siempre va a contar con el 100% del tiempo destinado a las</p>

<p>No conoce el reglamento.</p>	<p>119 ayudantías, ya sea por que esta trabajando en la 120 práctica, o en la tesis o tiene muchos ramos, no se 121 puede disponer un 100% de ese tiempo, Lo otro es que 122 se puede llegar a una sobre carga del alumno ayudante 123 con respecto a su asignatura, que eso yo lo he visto. 124 Otras de las dificultades es que los alumnos le toman 125 mayor valor a las clases del profesor, que a las clases 126 de los ayudantes, es algo obvio. Por esto no tengo una 127 asistencia completa como la tiene el profesor. Además 128 hay muchos alumnos que piensan que saben más que el 129 ayudante, es por eso que se crea ese estigma, además 130 ellos no se sienten obligados a asistir a la ayudantía y 141 no se sienten obligados para conversar la materia. Mi 142 sistema es flexible, a parte de yo repasar la materia y de 143 comentar y de hacer clases de contenidos nuevos, yo 144 también escribo la materia, la trato de conversarla, pero 145 lamentablemente la gran mayoría no van a llegar con la 146 materia leída o estudiada, entonces, se me hace difícil y 147 al final resulta que estoy hablando solo, en vez de estar 148 interactuando. Por mas que trato de hacer la clase inter 149 activa, resulta que no puedo, ya que están relajados conmigo y se dedican a escuchar solamente.</p> <p>E: ¿ Cómo calificarías tu desempeño como ayudante?</p> <p>A: Yo pienso que bueno.</p> <p>E: ¿Conoces el reglamento que rige al alumno ayudante?.</p> <p>A: No.</p>
---------------------------------	---

ENTREVISTA N° 2

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
Cumple rol integral	1	E: Que funciones desempeñas como ayudante.
	2	A: Lo que respecta a la parte administrativa nosotros
	3	llevamos un registro de todo lo que es nota y asistencia.
	4	Además de fijar los controles, fijar la hora de los
	5	controles, las salas, la asistencia a estos controles, todo
	6	eso corre por parte mía.
	7	E: ¿Haces clases expositivas?
Aprendizaje superficial: Clase expositiva	8	A: Si, Mira se hacen cuatro controles de lectura
	9	durante el semestre, cada control de lectura tiene una
	10	ayudantía previa, que siempre la trato de hacer un día
	11	antes. Por que un día antes, por que si la hago dos. Tres
	12	o más días antes, realmente no tendría sentido, por que
	13	los chiquillos no han leído el texto. Esta clase consta de
	14	dos partes, la primera una clase expositiva, que dura
	15	unos 45 minutos a una hora diez como máximo. Y la
	16	segunda parte que es donde se hacen saber las dudas y
	17	se dan respuestas a estas, que consta también de cerca
	18	de 45 minutos. También antes de cada certamen hay
	19	una ayudantía similar a la de los controles.
Considera la ayudantía con su docente	20	E: Si dices desempeñar ayudantías de docencia,
	21	Explícame a grandes rasgos las metodologías usadas. ?
	22	A: Primero que nada abordamos los textos por
	23	capítulos.
Participa de la evaluación supervisado por el profesor	24	E: ¿Perdón por que dices en forma plural. ?
	25	A: Yo le digo al profesor, sabe profesor, con respecto a
	26	este capítulo, esto es lo que a mí me parece más
	27	interesante, el profesor a la vez me hace algunas
	28	acotaciones.

<p>Problema de contacto directo con su profesor</p> <p>Esta de acuerdo con la evaluación bajo la supervisión del profesor guía, pero solo de controles no de certámenes.</p>	<p>29 E: ¿ Tienes participación en el proceso de evaluación?</p> <p>30 A: Sí, un 30 %. Pero todo esto chequeado por el</p> <p>31 profesor. Mira yo en la mayoría de los tests que son</p> <p>32 orales, es allí donde yo participo, donde se hacen</p> <p>33 alrededor de 40 preguntas, todas las preguntas testeadas</p> <p>34 por el profesor, es decir me las revisa. Yo se le mando</p> <p>35 las preguntas del control de lectura por fax al profesor,</p> <p>36 él me las revisa en Concepción, entonces el profesor</p> <p>37 me da el visto bueno desde allá, y hasta el momento no</p> <p>38 hemos tenido ningún problema.</p> <p>39 E: ¿Ha tu parecer cuales son las funciones que debería</p> <p>40 cumplir un ayudante, en el proceso de enseñanza-</p> <p>41 aprendizaje?</p> <p>42 A: Los lineamientos generales del curso los da el</p> <p>43 profesor en sus clases, pero por problemas de tiempo,</p> <p>44 en el caso de mi profesor viene solamente una vez en la</p> <p>45 semana, esa labor que es paralela, que es todo el</p> <p>46 control de test y chequear todo lo que es control, se ha</p> <p>47 hecho bien, y no ha habido quejas ni del profesor, ni de</p> <p>48 los alumnos, de hecho un par de clases han ido</p> <p>49 ayudantes de otras asignaturas, yo los he invitado para</p> <p>50 que realmente vean que se esta asiendo un trabajo</p> <p>51 serio, para que realmente haya una evaluación de los</p> <p>52 mismos pares (ayudantes).</p> <p>53 Creo que el ayudante puede hacer preguntas en los</p> <p>54 controles, pero bajo la supervisión del profesor, Pero</p> <p>55 creo que no debería corregir certámenes como es el</p> <p>56 caso de otros ayudantes, y creo que eso no corresponde.</p> <p>57 Por que creo que nosotros somos compañeros y</p> <p>58 cumplimos el mismo rol que ellos, con la única</p> <p>59 diferencia que hemos tomado el curso antes, y</p>
--	--

<p>Ídem.</p>	<p>60 61 62 63 64 65 66 67 68</p>	<p>obviamente hemos preparado las lecturas dos o tres veces y hay un trabajo de fondo, pero para llegar a corregir un certamen un ayudante lo encuentro inconcebible que el ayudante corrija certámenes de sus mismos compañeros, un tests si, por que tiene un porcentaje menor, y como uno esta haciendo las ayudantías y estas preparándola, uno sabe cuales son las respuestas que deben darte a lo que uno ha tratado en las clases.</p>
<p>Desempeño pedagógico: Aprendizaje superficial</p>	<p>69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80</p>	<p>E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante? A: Creo que son mis clases expositivas, esta consiste en mi plumón y mapas conceptuales, los cuales los voy desarrollando en la clase. E: ¿ Tu aprobaste las metodologías de educación? A: No, no he hecho ninguna metodología E: ¿ Y cual es tu debilidad como ayudante? A: La falta de materia de apoyo. Otras de las carencias más es la parte de la computación. E: ¿ Cómo calificarías tu desempeño? A: Bueno. Creo que tengo muy buena relación con el profesor.</p>
<p>Procedimientos deficientes</p>	<p>81 82 83</p>	<p>E: ¿ Conoces el reglamento que rige para los ayudantes? A: No.</p>
<p>Se auto evalúa como bueno.</p>	<p>84 88 86 87</p>	<p>E: Desearías agregar algo ha esta entrevista. A: Creo que los alumnos ayudantes no deben corregir certámenes, ni por muy ocupado que este el profesor, por que creo que es una falta de respeto hacia los</p>
<p>Desconoce el reglamento</p>	<p>88 89</p>	<p>alumnos, si en los certámenes orales puede estar el ayudante, para enfocar al alumno en la pregunta que le dio el profesor. El ayudante debe ser un nexo entre el</p>
<p>Reitera que los</p>	<p>90</p>	<p></p>

ayudantes no deben evaluar certámenes, pero él evalúa parcialmente	91	alumno y el profesor.
	92	
	93	

ENTREVISTA N° 3

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
Cumple roles administrativos	1	E: ¿ Cuales son las funciones que cumples tu como
	2	ayudante?
	3	A: Bueno yo comienzo el semestre con el profesor pasando
Preocupación del profesor por la calidad de la ayudantía	4	las listas, ya que al profesor le gusta tener un buen control de
	5	la asistencia. A mí me corresponde la parte funcional de la
	6	materia. Yo me preocupo de mi ayudantía que es una hora a
	7	la semana, busco oraciones, el profesor me dice cuantas
	8	oraciones tengo que buscar, él las revisa y él me dice cuales
	9	son las oraciones que debo pasar y cuales no , entonces antes
	10	de ir a la ayudantía él me las revisa, para ver si yo tengo
	11	algún problema.
	12	E: ¿ El entonces supervisa tu labor?
	13	A: Sí, el siempre esta supervisando la ayudantía.
Cumple roles que se salen del reglamento	14	E: ¿ Que otras funciones cumples?
	15	A: También le ayudo a mecanografiar, a revisar pruebas y
	16	otras cosas que él tenga que hacer, que son fuera del área de
	17	la asignatura, por ejemplo, si tiene que trabajar escribiendo
	18	textos para otros ramos, como por ejemplo para asignaturas
	19	de Concepción que él imparte, ahí yo también le ayudo. Si
	20	más que nada en eso, bastante trabajo administrativo.

<p>Evalúa controles supervisado por su profesor. No participa de la evaluación de certámenes.</p>	<p>21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51</p>	<p>E: ¿ Dentro de las funciones corriges trabajos o certámenes? A: Si, mira creo que el 50 % creo que las reviso yo y el otro 50% el profesor. En Cuanto a la corrección de controles yo me encargo en mi ramo de los controles, él me revisa la pauta, o esa yo siempre me guío por una pauta que tiene él. Revisión de trabajos eso no, aplicación de certámenes, aplicar certámenes tampoco, solo ayudo a supervisar los certámenes. Aplicar controles lo hacía el semestre pasado por que ahora los controles los aplica dentro de los certámenes. En lo referente a Clases; solo las clases de ayudantía, que corresponde una hora a la semana, reforzamiento de aula, repaso de materia, eso es lo hago en la ayudantía que es eso lo funcional, las oraciones, todo lo que tenga que ver con la sintaxis misma. Asesoría en talleres, trabajos prácticos dirigidos y de aplicación no, solamente me limito a la ayudantía que son de oraciones. Preparación de certámenes tampoco, preparación de materiales de clases y guías de trabajo, solamente los materiales que me sirven para mi ayudantía, pero no para la clase del, mas que nada si me dice el profesor oye escíbeme es texto que lo necesito, se lo escribo no más no lo selecciono yo ni nada. En cuanto a cuidar certámenes y controles eso sí. E:¿Explicame a grandes rasgos, como es tu metodología para dirigir tu ayudantía? A: Primero el profesor me dice, que oraciones vamos ha pasar. Entonces a comienzo de semestre el profesor me dice estas son las oraciones que vamos a pasar, y yo debo buscar las oraciones de cada tipo. E:¿ Haces algún tipo de planificación? A: Claro, o sea mi planificación tiene que ver con eso buscar</p>
<p>Ayudantía de aprendizajes superficiales</p>		

<p>La ayudante evalúa el 30 % del certamen</p>	<p>52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64</p>	<p>oraciones y hacer un repaso a comienzo de la clases, y le entrego una guía de trabajo, que consiste siempre en oraciones. Yo no paso materia adicional que le pasa el profesor, solamente oraciones. E:¿ Cual es tu participación en el proceso de evaluación? A: En cuanto a lo que yo hago es la parte de las oraciones. Que ahora están integrados a los certámenes y equivalen a un 30% de la nota general. Pero yo no elijo el tipo de evaluación, es el profesor quien selecciona, yo busco oraciones y él las elige, entonces tampoco depende de mi toda la evaluación, siempre él me esta supervisando. E:¿ A tu parecer cuales son los roles que un ayudante debería desempeñar?</p>
<p>Aprendizajes superficiales;</p>	<p>65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78</p>	<p>A: Por mi parte lo que yo hago con mi profesor, creo que esta bien, por que no evalúo toda la asignatura, yo evalúo la parte de repaso, lo que con el profesor no tienen el tiempo de aprender, por que con el profesor mas que aprenderse las oraciones, con el aprende lo que es más teórico, lo mío es mas práctico, más a desarrollar lo que aprendieron con el profesor. Yo nunca le entrego una materia nueva, yo entrego un repaso de lo que el profesor entrega. Y eso creo que es la labor del ayudante, repasar lo que el profesor ya vio en la semana. Mi rol de enseñanza es a grandes rasgos no tan específico como lo que hace el profesor, y me gusta ese rol que hace al ayudante, que no se salga de lo que le corresponde como ayudante, por que ya pasaría a ser un profesor</p>
<p>Facilita el aprendizaje al hacerlo más amplio</p>	<p>79 80 81 82</p>	<p>E: ¿ y el rol que no debería desempeñar un ayudante? A: Ese, un rol demasiado administrativo. Por que te saca de las horas que tu tienes como ayudante, por ejemplo yo tengo dos horas de ayudantía, pero a veces estoy mas tiempo en la</p>

<p>No esta de acuerdo con un rol demasiado administrativo</p>	<p>83 84 88 86 87 88 89 90 91 92</p>	<p>oficina con el profesor. No digo que sea malo. Pero te quita tiempo y a lo mejor el profesor necesita mas ayudantes, por que con uno no da abasto, por ejemplo nosotros somos tres de asignaturas diferentes, pero como el tiene otras cosas, que yo creo le falta un ayudante para el. E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante? A: Que sé el tema que trato, Entonces siento que domino el tema, no un dominio total, pero si sé que si me formulan una pregunta yo la responderé. O sea yo me preparo para la ayudantía.</p>
<p>Aptitud de facilitador de los aprendizajes</p>	<p>93 94 95 96 97 98</p>	<p>E:¿ Cual es tu debilidad como ayudante? A: Creo que no estoy todavía completamente capacitada para estar frente a un grupo de curso, ya que todavía estoy haciendo mi práctica. A veces quisiera hacer mas cosas en la ayudantía, pero no lo puedo hacerlo por que me cohíbo. E: ¿ Cómo calificarías tu desempeño?</p>
<p>Aptitud no facilitadora de los aprendizajes; inseguridad</p>	<p>99 100 101 102</p>	<p>A: ¿ Creo Bueno, por que me gustaría algo más? E: ¿ Conoces el reglamento que rige para los alumnos ayudantes? A: Algunas cosas, solo he escuchado comentarios de pasillo.</p>
<p>Auto evaluación; Bueno.</p>	<p>103 104 105 106</p>	
<p>Conocimiento parcial del reglamento.</p>	<p>107 108</p>	

ENTREVISTA N° 4

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
Rol integral incluso evalúa certámenes	1 2	E: ¿ Cuales son las funciones que tu desempeñas como ayudante?
Desarrolla ayudantía docente.	3 4 5 6 7 8 9	A: Bueno, tiene que ver con la corrección de certámenes, corrección de controles, revisión de trabajos y de carpetas, pasar lista, hacer clases, preparar los certámenes preparar los controles y labores administrativas en general. Además por supuesto, atender las consultas de los alumnos, en horas que no esta contempladas dentro de nuestro horario.
	10	E: ¿ Y tu haces clases?
	11 12 13	A: Si hago un laboratorio de computación y hago clases, entrego mis temas y mis actividades y los alumnos la desarrollan.
Prepara metodología dela ayudantía con el profesor	14 15	E: ¿Me podrías explicar a grandes rasgos en que consiste tu metodología de tu ayudantía?
	16 17 18 19 20 21 22	A: La metodología la compartimos con el profesor, él me ayuda a hacerla. Pero como este es un laboratorio de computación, Consiste en plantear actividades y realizarlas durante una hora que es lo que dura nuestro laboratorio. Esta todo preparado e conjunto con el profesor y nada se hace al azar. Revisamos los Sitios y planificamos las actividades.
Participa en todo el proceso de evaluación de los alumnos incluso	23 24 25 26 27 28	E: ¿Cuál es tu participación en el proceso de evaluación? A: Como dije antes corrijo controles y certámenes ya sea de alternativas o de desarrollo, yo los corrijo, solo hay que aplicar ciertos criterios, o sea se dividen las preguntas y se les va dando un puntaje a cada una de

<p>en los certámenes, y no ha aprobado los ramos de evaluación</p>	<p>29 30</p>	<p>ellas. E: ¿ aprobaste algún ramo de Evaluación?</p>
	<p>31 32</p>	<p>A: No, Todavía no los he pasado ya que voy en tercero.</p>
<p>No ha aprobado evaluación y evalúa certámenes.</p>	<p>33 34</p>	<p>E: ¿ Y a tu parecer que funciones debería desempeñar el ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje?</p>
	<p>35 36</p>	<p>A: Creo que el proceso es muy similar al del profesor, es guiar, acercar al alumno a los conocimientos e incitar</p>
	<p>37 38</p>	<p>a que ellos se preocupen, que avancen un poco mas allá, que no se contente con la clase del profesor</p>
	<p>39 40</p>	<p>solamente, y ayudar al alumno a toda hora. E: ¿ Cuales crees son las funciones que no le</p>
<p>No cumple el rol de facilitador de os aprendizajes</p>	<p>41 42</p>	<p>corresponden al ayudante? ? A: Yo creo que pocas son las que no le corresponden.</p>
	<p>43 44</p>	<p>El ayudante debe cumplir variadas funciones, y tratar de hacerlo bien, es la prolongación de tu profesor.</p>
	<p>45 46</p>	<p>¿E: ¿Cuál es tu fortaleza como alumno ayudante? A: Creo que es mi responsabilidad, planificar todo.</p>
<p>No tiene claro su rol, ya que dice que la prolongación del profesor y no un ayudante</p>	<p>47 48</p>	<p>Creo que uno es el reflejo de su profesor, cuando el profesor es desordenado lo refleja en su ayudante.</p>
	<p>49 50</p>	<p>E: ¿Cuál es tu debilidad como alumno ayudante? A: Creo que es la falta de tiempo para ser ayudante,</p>
	<p>51 52</p>	<p>además de que quita tiempo en otras áreas. Es que aparte de ser ayudante estamos trabajando en una</p>
<p>Imita a su profesor</p>	<p>53 54</p>	<p>investigación de España, y esto nos quita mucho tiempo. Nosotros estamos colaborando en eso, y esto</p>
	<p>55 56</p>	<p>nos quita mucho tiempo. E: ¿ Cómo calificarías tu desempeño?</p>
<p>No cuenta con el tiempo suficiente para la ayudantía</p>	<p>57 58</p>	<p>A: Bueno. E: ¿ Conoces el reglamento que regula las funciones de</p>
<p>Cumple roles que no le corresponden</p>	<p>59</p>	<p>los ayudantes?</p>

reglamentariamente.	60	A: No.
	61	E: ¿ Te gustaría agregar algo ha esta entrevista?
Se auto evalúa como bueno	62	A: Creo que lo importante de ser ayudante es que a
	63	futuro vamos ha ser profesores y esto es un aporte para
	64	nuestro futuro. Además sería bueno que se dieran a
No conoce el reglamento del alumno	65	conocer el reglamento que tu dices, antes de empezar a
	66	ejerger el rol de ayudante.
	67	
	68	
Comenta finalmente que sería bueno que se difundiera el reglamento antes de asumir la ayudantía	69	
	70	
	71	
	72	

ENTREVISTA N° 5

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
	1	E:¿Que funciones cumples como ayudante?
Cumple todos los roles de la ayudantía	2	A: En realidad es mi primera experiencia como
	3	ayudante, y lo que he hecho hasta ahora es preparar
	4	material, hacer ayudantías como explicadas, para decir
	5	en que consisten las actividades que deben realizar los
	6	alumnos, mas que nada eso, igual colaborar con el
	7	profesor, ordenar las listas y ese tipo de funciones, Por
	8	ejemplo el profesor se fue a Europa por dos semanas,
	9	entonces yo tuve que estar coordinando como tres
Recarga de labores del ayudante que no le competen	10	carreras, entonces yo tuve que estar entregando las
	11	distintas tareas que ellos tenían que realizar durante ese
	12	periodo para todos los cursos, más encima yo era
	13	alumna de uno de esos ramos.

<p>Participa en el refuerzo de aula</p>	<p>14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44</p>	<p>Otras de las funciones que me va a tocar realizar, es la de revisar carpetas, también lo que me a tocado realizar es por ejemplo en una comprensión de lectura yo tengo que leer un documento, elaborar la guía de lectura para que los alumnos la desarrollen. Además reforzamiento de aula donde yo debo explicar en que consistían los trabajos como iba a evaluar el profesor. En cuanto a los certámenes solo cuidar los certámenes pero no elaborarlos. Además de llevar la asistencia.</p> <p>E: ¿ O sea eres al parecer una ayudante muy integral?</p> <p>A: Es que no me queda otra, ya que como te dije el profesor se fue a Europa y tuve que asumir todas estas funciones, a lo mejor en algunas ocasiones lo hice mal, además todavía no e logrado tener un encuentro con el profesor para poder revisar lo que hice.</p> <p>E: En este corto periodo has realizado clases, ¿cual es tu metodología?</p> <p>A: No. Pero si me tocara se debería ver en que va el profesor e ir complementando, ya que no se trata de que yo haga la clase.</p>
<p>Descoordinación comunicacional el docente</p>		<p>E: ¿ Cuál es tu participación en le proceso de evaluación?</p> <p>A: Revisar trabajos, con una pauta del profesor, pero creo que todo va a depender del certamen, por ejemplo si son los mismos contenidos que me paso a mí en años anteriores creo que estoy capacitada para revisar, aunque no debería, pero si el te entrega la pauta yo creo que no tendría ningún problema en revisarlo.</p> <p>E: ¿Tu aprobaste los ramos de evaluación?</p> <p>A: Si, ya voy en cuarto.</p>

<p>Tiene claro su rol de facilitador de los aprendizajes</p>	<p>45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75</p>	<p>E: ¿ A tu parecer, que funciones debería desempeñar un ayudante?</p> <p>A: Ayudar más que al profesor, ayudar a los alumnos. Y debería estar involucrado en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Por que algunos ayudantes solo los tienen para labores administrativas y no están capacitados para realizar una clase, por ejemplo en mi caso el profesor se fue y me dejo sola en este cuento. No coordiné con él. Él me dijo, mira, en Micro-campo esta todo listo llegar y hacerlo. Entonces no coordinó conmigo las fechas, no es de esos profesores que sé Junta contigo y se coordinan y en mi caso no ha sido así. Yo además creo que no me encuentro totalmente preparada como debería ser, si estoy de acuerdo con un taller que los debiera preparar y debería haber una completa concordancia entre el profesor y el ayudante.</p> <p>E: ¿ A tu parecer, que funciones no debería desempeñar un ayudante?</p> <p>A: Estar horas y horas sentada en el computador escribiéndole guías al profesor, que ni siquiera es materia del ayudante, quedarse después del horario de clases. Se aprovechan de los alumnos ayudantes.</p> <p>E:¿Cual es tu fortaleza como ayudante?</p> <p>A: La flexibilidad. Trato de ayudar a los alumnos en lo que yo puedo incluso fuera del horario de clases yo respondo a sus inquietudes</p> <p>E: ¿Cuál es tu debilidad como ayudante?</p> <p>A: Creo que quiero abarcar mucho pero al final no hago todo lo que quiero.</p> <p>E:¿Cómo calificarías tu desempeño?</p>
<p>Reitera su descoordinación con su profesor</p>		
<p>Inseguridad para desempeñar su rol, y le gustaría un taller de perfeccionamiento.</p>		
<p>No esta de acuerdo con el excesivo rolo administrativo del ayudante y de trabajos que no le competen a la ayudantía</p>		
<p>Rol facilitador de los aprendizajes lo tiene claro</p>		

Auto evaluación: Buena No conoce el reglamento No esta de acuerdo con el abuso del ayudante cuando se les dan labores fuera de la ayudantía La desmotiva la descoordinación con su	76	A: No se, creo que bueno parece.
	77	E:¿Conoces el reglamento del ayudante?
	78	A: No.
	79	E: ¿Que te gustaría agregar a esta conversación?
	80	A: Que no se tome al ayudante como un goma. Yo sé
	81	que hay muchas personas que quieren hacer la
	82	ayudantía, para aprender, yo tenía todas las ganas e
	83	intenciones de hacerlo bien, pero lamentablemente no
	84	coordiné con mi profesor, y eso me decepcionó, me
	88	desmotivó.
86		
87		
88		
89		

ENTREVISTA N° 6

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
Refuerzo en laboratorio de los contenidos. Aprendizajes superficiales No cumple roles	1	E:¿Que funciones cumples como ayudante?
	2	A: Una de las cosas más importantes es el repaso de las
	3	materias y reforzamiento de las cosas que se ven en
	4	clases, ayudo en la fonética que es algo muy importante
	5	en la carrera, a través del trabajo de laboratorio en el
	6	cual los alumnos pueden ir en cualquier horario,
	7	habiendo un ayudante pueden los alumnos ir a trabajar,
	8	y uno esta ahí para ver la pronunciación, si no conocen
	9	alguna palabra, o sea es como el fuerte de la ayudantía
	10	en nuestra carrera. Lo que corresponde a corrección de
	11	certámenes eso depende del profesor. Creo que con la
	12	profesora que me corresponde no debería revisar, a lo

administrativos	13	mejor revisar trabajos. No cumplo roles
	14	administrativos, solo cumplo con el trabajo del
	15	laboratorio.
	16	E: ¿ Tu realizas clases de ayudantías?
	17	A: Esta en planes, pero la razón por la cual no se hace,
No realiza docencia o	18	es por que no hay mucha asistencia, pero si se debería
clases.	19	hacer.
	20	
	21	E: ¿Cuál es tu participación en le proceso de
	22	evaluación?
No participa en el	23	A: Como te dije no tengo ninguna participación.
proceso de evaluación	24	E: ¿ A tu parecer, que funciones debería desempeñar un
	25	ayudante?
	26	A: Yo creo que deberíamos realizar trabajos
	27	administrativos, sobre todo lo que se refiere a la
	28	revisión de certámenes, controles, ya que es un trabajo
	29	que nosotros también vamos a desarrollar como
	30	profesores más adelante, y creo que sería de mucha
	31	utilidad.
	32	
	33	E: ¿ A tu parecer, que funciones no debería desempeñar
	34	un ayudante?
No esta de acuerdo con	35	A: Por ejemplo que un profesor te mande a ser un café,
funciones que no	36	o que te mande a ser algún trámite.
corresponden a la	37	E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante?
cátedra	38	A: A mí me encanta la pedagogía, me encanta enseñar,
	39	a parte que el inglés me fascina, y poder transmitir lo
	40	que yo he aprendido, a mí me encanta. En este
Le gustaría tener un rol	41	laboratorio no lo he podido desarrollar mucho así que
más activo como	42	espero postular a otra ayudantía donde el profesor te de
ayudante en la parte	43	esa oportunidad
docente pero depende		
del profesor		

<p>Auto evalúa su desempeño como bueno</p>	<p>44 45 46 47 48 49 50</p>	<p>E: ¿Cuál es tu debilidad como ayudante? A: Un poco más de control, no me gusta mucho retar a los alumnos, pero creo que a veces es necesario para que a una la pueda respetar.</p>
<p>No conoce el reglamento</p>	<p>51 52 53</p>	<p>E: ¿Cómo calificarías tu desempeño? A: Creo que bueno, ya que busco y trato de hacer bien mi labor E: ¿Conoces el reglamento del ayudante? A: No.</p>
<p>No se toman en serio las ayudantías por ambas partes, le gustaría que su ayudantía sea evaluada.</p>	<p>54 55 56 57 58 59</p>	<p>E: ¿Que te gustaría agregar a esta conversación? A: Yo creo que acá las ayudantías se deberían tomar más en serio, creo que son muy ligeras, por ambas partes, donde los alumnos no asisten a las ayudantías, los ayudantes tienden a relajarse. Podría incidir un poco más en el porcentaje de evaluación de la asignatura.</p>

ENTREVISTA N° 7

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
<p>Refuerzos de aulas y materias: Aprendizajes superficiales.</p> <p>No realiza labores administrativas, no evalúa.</p> <p>Tiene claro las funciones que no debe desempeñar, según el reglamento.</p> <p>Metodologías para aprendizajes superficiales.</p> <p>No planifica.</p> <p>Desempeño pedagógico bueno, es facilitadora de los conocimientos tiene seguridad.</p> <p>Confiesa su falta de tiempo para planificar</p>	1	E: ¿Que funciones cumples como ayudante?
	2	A: Refuerzo de aula y de materias, no corrijo
	3	certámenes. Asesoría de talleres ya que yo les muestro
	4	videos, comento libros a veces con ellos. En cuanto a
	5	labores administrativas no realizo, tampoco realizo
	6	clases expositivas de docencia ni participo en la
	7	evaluación.
	8	E: ¿ A tu parecer, que funciones debería desempeñar un
	9	ayudante?
	10	A: Reforzar las materia que pasa el profesor.
	11	E: ¿ A tu parecer, que funciones no debería desempeñar
	12	un ayudante?
	13	A: Corregir certámenes y reemplazo de clases.
	14	E: ¿ Me podrías explicar a grandes rasgos cual es tu
	15	metodología para realizar tu reforzamiento?
	16	A: Es que ya conozco la materia y veo las distintas
	17	formas de reforzar, por ejemplo, hago preguntas,
	18	resúmenes de la materia,
	19	E: ¿ Planificas?
	20	A: No. Hago como un bosquejo, pero una planificación
	21	propia tal no
	22	E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante?
	23	A: Puede ser es que manejo el tema. Me preocupo por
	24	que ellos aprendan
	25	E: ¿Cuál es tu debilidad como ayudante?
	26	A: Puede ser que no le dedico el suficiente tiempo,
	27	como por ejemplo para planificar.
	28	E: ¿Cómo calificarías tu desempeño?

Auto calificación Regular.	29	A: Regular. Creo que lo debería hacer mucho mejor.
	30	E: ¿Conoces el reglamento del ayudante?
No conoce el reglamento	31	A: No.
	32	
	33	E: ¿ que comentario agregaría a esta conversación?
Relaciona la mala remuneración con la baja motivación	34	A: Creo que a los ayudantes les pagan poco, lo que es
	35	una de las causas de la desmotivación de algunos
Deficientes materiales didácticos	36	alumnos. La falta de material didáctico.
	37	

ENTREVISTA N° 8

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
Refuerzo de aula Evalúa preguntas cerradas	1	E: ¿Que funciones cumples como ayudante?
	2	A: Bueno yo hago laboratorio, que son los mismos
No cumple labores administrativas	3	laboratorios que hace la profesora, reforzamiento de lo
	4	oral del inglés, corrijo certámenes de respuestas
No usa metodologías	5	cerradas, de alternativa o transcripciones, la profesora
	6	me da la respuesta que deben responder los alumnos.
	7	No cumplo labores administrativas.
	8	E: ¿ En que consiste tu laboratorio?.
	9	A: Bueno el laboratorio consiste en que los alumnos
	10	escuchan un CD, y lo que yo hago es corregir, si se
	11	equivocan, ellos me hacen preguntas en cuanto a la
	12	trascrición o la entonación y yo les contesto sus
	13	preguntas. No uso metodologías ya que esta todo ahí,
	14	ya que es un cassette que uno tiene que poner en el
	15	laboratorio y los alumnos van repitiendo y hay que
	16	reforzar si se equivocan.
	17	E: ¿ A tu parecer, que funciones debería desempeñar

<p>Tiene claro el rol principal del ayudante; el de facilitador de los aprendizajes.</p> <p>Sabe lo que no le corresponde como ayudante</p> <p>Asume responsablemente su rol.</p> <p>Cree que puede caer en el error de confundir lo académico con lo privado</p> <p>Auto evaluación muy buena.</p> <p>No conoce el reglamento</p>	18	un ayudante?
	19	A: Contestar las dudas de los alumnos y Ayudarlos
	20	E: ¿ A tu parecer, que funciones no debería desempeñar
	21	un ayudante?
	22	A: Corregir certámenes de otras Universidades o que
	23	este para los mandados.
	24	E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante?
	25	A: La responsabilidad, la puntualidad, ya que es mi
	26	ramo favorito.
	27	E: ¿Cuál es tu debilidad como ayudante?
	28	A: No sé, que de repente te pueda caer mal un alumno y
	29	que no le presta tanta atención como al resto.
	30	E: ¿Cómo calificarías tu desempeño?
	31	A: Excelente, muy bueno.
	32	E: ¿Conoces el reglamento del ayudante?
	33	A: No.
	34	
	35	

ENTREVISTA N° 9

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
Ayudante integral.	1	E: ¿Que funciones cumples como ayudante?
	2	A: Básicamente la ayudantía consiste en dos
	3	actividades; actividades administrativas, sacar
	4	promedio, ayudar en alguna revisión de certámenes
	5	cuando son de preguntas de alternativas, y la otra parte
	6	es repaso de materia en aulas, no preparo certámenes.
	7	E: ¿ En que consiste a grandes rasgos tus ayudantías o

<p>Facilita los aprendizajes superficiales</p>	<p>8</p>	<p>clases?</p>
<p>Uso de diferentes recursos didácticos. Aclara sus objetivos</p>	<p>9 10 11 12 13 14 15 16</p>	<p>A: Primero el profesor te da la materia que debes preparar, de hecho le pregunto lo que tengo que pasar, de ahí hago un resumen para mí y los paso a una transparencia, y como yo ya he leído el libro empiezo a pasar los temas punto por puntos que están en la transparencia y ahí los voy desarrollando. La clase ordeno lo que son los objetivos que se pretenden realizar</p>
<p>Concuerda en la labor pedagógica que debe desempeñar el ayudante</p>	<p>17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35</p>	<p>¿E: ¿Cuál es el rol que debe tener el ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje? A: De hecho al ayudante debería estar involucrado por que esa es la labor del ayudante, pero Hay profesores que solo te contratan para las labores administrativas y ahí tu ya no tienes nada que ver. Pero cuando te contratan como ayudante de aula te la tienes que jugar por ti, para ser un buen trabajo ya que una mala ayudantía puede afectar el rendimiento de los alumnos. E: ¿ Tu participas del proceso de evaluación? A: Si pero solo participo en lo que son las preguntas que están estructuradas por ejemplo las alternativas y es esta la parte de mi participación e la evaluación, pero creo que yo no tengo la autoridad para revisar un certamen con mi criterio creo que no estoy en condiciones para eso.</p>
<p>Participa en la evaluación de preguntas cerradas</p>	<p>36 37 38</p>	<p>E: ¿ A tu parecer, que funciones no debería desempeñar un ayudante? A: La de los mandados, si el profesor tiene otro trabajo que tu le realices, un ejemplo claro es cuando al profesor les haces el trabajo de otra Universidad. Uno debe realizar el trabajo para la ayudantía que está</p>
<p>No comparte la idea de corregir certámenes a sus pares</p> <p>Tiene claro su rol y esta en desacuerdo en la recarga de otras labores que estén fuera de la ayudantía</p>	<p>36 37 38</p>	<p></p>

<p>Facilita los aprendizajes con su disposición de seguridad y de buena relación humana</p>	<p>39 contratado. 40 E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante? 41 A: La disponibilidad y soy bastante sociable.</p>
<p>Debe dedicar mucho tiempo para elaborar su ayudantía por poco manejo de los contenidos</p>	<p>42 E: ¿Cuál es tu debilidad como ayudante? 43 A: El poco manejo de los contenidos, por que en mi 44 maya no tuvimos orientación, y esto me produce un 45 poco de conflictos, ya que hoy mismo tuve que hacer 46 una clase y tuve que preparar mucho tiempo la clase 47 pero como la planifique creo que me resulto bien, pero 48 ya no manejo muchos contenidos por esto necesito 49 planificar y preparar una clase con bastante 50 anticipación. 51 E: ¿Cómo calificarías tu desempeño? 52 A: Yo creo que regular.</p>
<p>Auto evalúa su desempeño como regular</p>	<p>53 E: ¿Conoces el reglamento del ayudante? 54 A: No.</p>
<p>No conoce el reglamento</p>	<p>55 E: ¿ Tu podrías hacer algún comentario con relación a 56 las ayudantías? 57 A: Primero creo que los ayudantes no pueden evaluar, 58 por que uno aquí en la universidad, como en la vida 59 tiene diferencias, y a veces estas diferencias uno las 60 deja de lado y las aplica en las evaluaciones, y si yo 61 tengo un conflicto con alguien lo puedo llevar a la parte 62 de la evaluación. Además creo que no es bueno que 63 alguien evalué a sus pares.</p>
<p>No esta de acuerdo en evaluar a sus pares</p>	<p>64 Además creo que ayudante no debe ser utilizado 65 como un goma sino que sea utilizado para lo que fue 66 contratado, además que no se abuse de la disposición 67 del ayudante ya que a veces el ayudante debe 68 permanecer mas de lo que debería estar. Además que 69 los sueldos son muy bajos.</p>
<p>Esta en desacuerdo con los roles que están fuera de las ayudantía, lo doméstico</p>	<p>64 Además creo que ayudante no debe ser utilizado 65 como un goma sino que sea utilizado para lo que fue 66 contratado, además que no se abuse de la disposición 67 del ayudante ya que a veces el ayudante debe 68 permanecer mas de lo que debería estar. Además que 69 los sueldos son muy bajos.</p>
<p>En desacuerdo con la recarga horaria y el bajo sueldo del ayudante</p>	<p>67 del ayudante ya que a veces el ayudante debe 68 permanecer mas de lo que debería estar. Además que 69 los sueldos son muy bajos.</p>

ENTREVISTA N° 10

CATEGORIZACION	N°	TEXTO
		<p>E: ¿Que funciones cumples como ayudante?</p> <p>A: Lo que hago es corrección de controles, le ayudo a la profesora, nos complementamos ambas, revisa ella, luego reviso yo y damos distintos puntajes, luego los analizamos. Reviso demás portafolio, reviso diferentes trabajos. Aplicación de certámenes no, solo a supervisar, clases si realizo y ese es como mi fuerte. Generalmente la profesora tiene que salir o cuando viaja yo soy la que hace la clase. Cuando ella viajó a Europa yo tome todos los cursos ella me dejo los apuntes correspondientes. Resuelvo además dudas pero estas son más de pasillo, pero que fijemos un reforzamiento no hay necesidad. En cuanto a la asesoría de trabajos prácticos si Bastantes ya que nuestra ramo es básicamente eso. En la preparación de certámenes, no, tampoco estoy de acuerdo y lo hablamos con la profesora y lo hemos analizado. A veces yo le hago algún comentario para que alguna pregunta exista o algún aspecto que yo considero que relevante que se pregunte. También me ha tocado la preparación de guías y apuntes, además de analizar libros. Cuido también los certámenes. En cuanto a la revisión de material bibliográfico bastante ya que debemos investigar mucho por la escasez de material bibliográfico. Llevo además llevo la asistencia.</p> <p>E: Explícame a grosso modo como tu preparas tus clases, o no las preparas, que metodologías usas.</p>

	<p>A: La metodología es tratar en el fondo de hacer las clases similares a las clases que realiza la profesora, pero son más bien prácticas, son de análisis donde yo les cuento mis experiencias lo relaciono con la práctica que yo he tenido. Ellas van construyendo sus aprendizajes a partir de esto. En mis clases no ocupo muchos elementos audiovisuales, ya que en general es mi experiencia es la que expongo. Me encanta hacerlas pensar y cuestionarse, creamos debates, que tomen una posición distinta y que podamos discutir de eso, le hago que hagan representación de la realidad. Trato que la ayudantía no sea expositiva sino que es una ayudantía de práctica para que les sirva a ella. Trato de interactuar con mis alumnas, trato de ser lo más cercana, crear un clima agradable.</p> <p>E: ¿ Tu participas del proceso de evaluación?</p> <p>A: Sí y no. Yo en el fondo muchas veces ayudo a revisar trabajos grupales y disertaciones y trabajos prácticos manuales que se hagan dentro del laboratorio, pero que yo tenga que corregir certámenes no, por que en el fondo a lo mejor estoy capacitada pero tiene mucho análisis, si fuera una evaluación de V o F sería mucho más fácil. Ser objetiva también cuesta y creo que la profesora esta mucho mas capacitada que uno. Muchas veces hay relaciones personales que pueden interferir en una buena evaluación. Me costaría mucho colocar puntaje a un certamen y ser objetiva con mis compañeras. Así que no comparto de que los ayudantes evalúen .</p> <p>E. ¿Cuál es el rol que debe tener el ayudante en el proceso de enseñanza y aprendizaje.?</p>
--	--

	<p>A: Guiar, ser una mediadora, tratar de aclarar dudas, ayudar a los profesores en lo que respecta al los trabajos administrativos, mucha empatía y mucha confianza con la misma persona que yo soy ayudante, por que si no existe una confianza no hay una buena comunicación</p> <p>E: ¿ Cual es el rol que no debería cumplir un ayudante?</p> <p>A: Hacer las clases donde no te sientas realmente preparado, ya que las materias no podrían ser bien entendidas por los receptores, tampoco la función de evaluar y que la profesora involucre a los alumnos en tareas que no corresponde a las ayudantías, por ejemplo lo que sucede con otros ayudantes si la profesora esta haciendo algún proyecto o su doctorado, que no mande a su ayudante a realizar encuestas para su trabajo, o para los mandados, al ayudante esta para colaborar en lo</p> <p>E: ¿Cuál es tu fortaleza como ayudante?</p> <p>A: Soy práctica, soy clara y tengo buena capacidad de comunicación. Me creo el cuento y vibro con lo que hago.</p> <p>E: ¿Cuál es tu debilidad como ayudante?</p> <p>A: me gusta que me pongan atención, a veces por esto mismo cuando no me escuchan me irrito, cuando no le dan importancia a lo que yo quiero comunicar.</p> <p>E: ¿Cómo calificarías tu desempeño?</p> <p>A: Yo creo que Bueno. Uno nunca termina de superarse y se debe uno auto evaluarse.</p> <p>E: ¿Conoces el reglamento del ayudante?</p> <p>A: Más o menos, pero si ubico algunas cosas.</p>
--	--

<p>Tiene claro su rol de facilitador de los aprendizajes</p>	<p>28 certamen a no más de un 20%. Las preguntas yo las 29 elijo pero ella le da el puntaje. 30 31 E: ¿Cuál es el rol que debe tener el ayudante en el 32 proceso de enseñanza y aprendizaje. ? 33 A: Uno como ayudante, es compañero a quienes les voy 34 a facilitar los aprendizajes y el trabajo tiene que ser 35 como el de un par, yo tengo que ser el facilitador de los 36 contenidos. Lo que hago es que los contenidos que ha 37 pasado el profesor los trato de que sean más amenos y 38 más simples. Soy un facilitador de lo que a pasado el 39 profesor.</p>
<p>Aplica aprendizajes profundos</p>	<p>40 E: ¿Qué funciones no debiera desempeñar un 41 alumno ayudante en el proceso de enseñanza y 42 aprendizaje? 43 A: A mi no correspondería evaluar, por ética no debiera 44 evaluar, además no tengo la preparación completa en lo 45 que respecta a la cátedra y a ni nivel universitario. 46 E: ¿Cuales son tus fortaleza al momento de 47 desempeñar tu trabajo como ayudante? 48 A: Creo que tengo bastante conocimiento de los 49 contenidos de la especialidad, y el más importante 50 es que los contenidos los veo desde la 51 perspectiva crítica. Siempre estoy adquiriendo 52 nuevos conocimientos. Creo que dejo las cosas 53 claras en mi ayudantía. Hago que en mi 54 ayudantías no solo sea un discipulado sino que 55 hago que los alumnos sean mas críticos con los 56 contenidos.</p>
<p>Facilita el aprendizaje a través de la generación de espacios</p> <p>Su autocrítica la</p>	<p>56 E: ¿Cuales son tus debilidades al momento de 57 desempeñar tu trabajo como ayudante? 58 A: A veces la opinión que yo tengo de algún autor tiende a confundir a los alumnos.</p>

relaciona con no dejar a veces bien claro su opinión con la de un autor, lo que confunde	59	E:¿Cómo calificarías tu desempeño?
Se auto califica como bueno.	60	A: Bueno.
	61	E: ¿Conoces el reglamento que regula las
	62	actividades de los alumnos ayudantes?
Conoce el reglamento	63	A: Sí. Lo conocí en un congreso de ayudantes que se hizo.

[Volver al índice](#)