



Universidad del Bío-Bío
Facultad de Ciencias Empresariales
Ingeniería Civil en Informática

Desarrollo de Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado de la Universidad del Bío- Bío

Autores: Luis Alfredo San Martín Muñoz
Nicolás Alberto Sandoval Venegas
Profesor Guía: Gilberto Gutiérrez Retamal

**Memoria para Optar por el Título de
Ingeniero Civil en Informática**

Julio, 2016



Universidad del Bío-Bío
Facultad de Ciencias Empresariales
Ingeniería Civil en Informática

Desarrollo de Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado de la Universidad del Bío- Bío

Luis Alfredo San Martín Muñoz
Nicolás Alberto Sandoval Venegas

Profesor Guía: Gilberto Gutiérrez Retamal
Profesor Informante: M. Angélica Caro Gutiérrez
Nota Final del Proyecto de Título: _____

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Julio, 2016

Resumen

Este proyecto se presenta para dar conformidad a los requisitos exigidos por la Universidad de Bío-Bío en el proceso de titulación para a la carrera de Ingeniería Civil en Informática.

El proyecto titulado “Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado” corresponde a un módulo de la Intranet Institucional de la Universidad. Las partes del sistema pueden ser clasificadas como: Currículum Categorizado, Soporte del Proceso de Categorización e Información de Categorización. El Currículum Categorizado permite manejar un currículum que cumple con las necesidades de información que requiere el proceso de Categorización, rescata la información con la que cuenta la Universidad y permite manejar nueva información ingresada por el Académico. La parte de soporte del proceso de categorización como su nombre lo dice permite gestionar el proceso de Categorización entre los distintos actores. Y la parte de Información de Categorización permite obtener resúmenes de los resultados del proceso de categorización desde distintas perspectivas de necesidades de información de los actores.

En cuanto a la implementación del sistema se utilizó lenguaje de programación PHP versión 5.4 y uso de Modals, Ajax, JQuery , Smarty, javaScript, bootstrap y SQL Server.

Para la etapa de desarrollo se utilizó la metodología Scrum, que cumple con las características del proyecto. Se trabajó con iteraciones de dos a tres semanas, en las cuales se entrega un incremento del producto final al cliente.

Como resultado, se obtiene un producto que cumple con los requerimientos y facilita el manejo de la información de los académicos por parte del Departamento de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío.

Abstract

This project is presented in order to conform to the requirements demanded by Bío-Bío University in the certification process for the Informatics Civil Engineering career.

The project entitled "Categorization System of Academics of Postgraduate" corresponds to a module of the Institutional Intranet of the university. The parts of the system can be classified as: Curriculum Categorized, Process Support and Information of Categorization. The categorized resume allows handling a resume that meets the needs of information that require the Categorization process, gather the information that the University has and allows to manage new information entered by the Academic. The support part of the categorization process as its name says it, allows manage the process of categorization between different actors. And part of information Categorization allows obtaining summaries of the results of the categorization process from different perspectives of information needs of the stakeholders.

For the system implementation, language PHP version 5.4 and use Modals, Ajax, JQuery, Smarty, javaScript, bootstrap and SQL Server programming was used.

For the development stage the Scrum methodology, which meets the characteristics of the project was used. It was worked with iterations of two weeks, in which an increase of the final product is delivered to the customer.

As a result, a product that meets the demanding requirements and facilitates information management of academics from the Department of Graduate University of the Bío Bío is obtained.

Índice General

1	INTRODUCCIÓN	12
2	DEFINICION DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	14
2.1	DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA	14
2.2	DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO	17
2.3	DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	18
3	DEFINICIÓN DEL PROYECTO	21
3.1	OBJETIVOS DEL PROYECTO	21
3.2	AMBIENTE DE INGENIERÍA DE SOFTWARE	21
3.3	DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIACIONES	24
4	ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	25
4.1	ALCANCES	25
4.2	OBJETIVO DEL SOFTWARE	25
4.3	DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL PRODUCTO	26
4.3.1	INTERFAZ DE USUARIO	26
4.3.2	INTERFAZ DE HARDWARE	26
4.3.3	INTERFAZ DE COMUNICACIÓN	27
4.4	REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS	27
4.4.1	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SISTEMA	27
4.4.2	PRIORIDAD DE REQUISITOS FUNCIONALES	30
4.4.3	INTERFACES EXTERNAS DE ENTRADA	31
4.4.4	INTERFACES EXTERNAS DE SALIDA	32
4.4.5	ATRIBUTOS DEL PRODUCTO	33
5	FACTIBILIDAD	34
5.1	FACTIBILIDAD TÉCNICA	34
5.2	FACTIBILIDAD OPERATIVA	35
5.3	FACTIBILIDAD ECONÓMICA	36
5.3.1	COSTOS DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN	36
5.3.2	BENEFICIOS INTANGIBLES	36
5.3.3	CÁLCULO DE VAN	37
5.4	CONCLUSIÓN DE LA FACTIBILIDAD	38
6	ANÁLISIS	39
6.1	DIAGRAMA DE CASOS DE USO	40
6.1.1	ACTORES	41
6.1.2	CASOS DE USO Y DESCRIPCIÓN	43
6.1.3	ESPECIFICACIÓN DE LOS CASOS DE USO	44
6.2	MODELAMIENTO DE DATOS	58
7	DISEÑO	64
7.1	DISEÑO DE FÍSICO DE LA BASE DE DATOS	64
7.2	DISEÑO DE ARQUITECTURA FUNCIONAL	68
7.3	DISEÑO INTERFAZ Y NAVEGACIÓN	70

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

8	PRUEBAS.....	72
8.1	ELEMENTOS DE PRUEBA.....	72
8.1.1	MÓDULO DE GESTIÓN DE CURRÍCULUM.....	72
8.1.2	MÓDULO DE GESTIÓN DE CATEGORIZACIONES.....	72
8.1.3	MÓDULO DE REPORTES DE CATEGORIZACIÓN.....	72
8.1.4	MÓDULO DE GESTIÓN DE ACADÉMICOS EN EL PROGRAMA.....	73
8.1.5	MÓDULO DE GESTIÓN DE RELACIONES BASE.....	73
8.1.6	MÓDULO DE GESTIÓN DE MIEMBROS DEL COMITÉ.....	73
8.2	ESPECIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS.....	73
8.3	RESPONSABLES DE LAS PRUEBAS.....	74
8.4	DETALLE DE LAS PRUEBAS.....	74
8.4.1	PRUEBAS DE UNIDAD E INTEGRACIÓN.....	74
8.5	PRUEBAS DE RESPUESTA.....	75
8.6	CONCLUSIONES DE PRUEBA.....	76
9	CONCLUSIONES.....	77
10	BIBLIOGRAFÍA.....	79
11	ANEXOS.....	81
11.1	CURRÍCULUM PARA LA ACREDITACIÓN DE PROFESORES DE POSTGRADO EN LA ESCUELA DE GRADUADOS. 81	
11.2	PAUTA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACADÉMICOS DE PROGRAMAS POSTGRADO 2015.....	88
11.3	PAUTA NUEVO CURRÍCULUM CATEGORIZADO IMPLEMENTADO EN LA INTRANET (FORMADO DE UNA COMBINACIÓN DEL CURRÍCULUM ANTIGUO Y LA PAUTA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACADÉMICOS DE PROGRAMAS DE POSTGRADO).....	95
11.4	ANEXO PAUTA DE CATEGORIZACIÓN.....	104
11.5	ANEXO MODELOS DE INTERFAZ DE USUARIO.....	105
11.6	ANEXO CAPTURAS DE PANTALLA APLICACIÓN.....	117
11.7	ANEXO CASOS DE PRUEBA.....	119
11.8	ANEXO TABLA DE CATEGORIZACIÓN DE POSTGRADO.....	203
11.9	ANEXO TABLA DE ITERACIONES DEL PROYECTO.....	204
11.10	ANEXO TABLA RESUMEN CASOS DE PRUEBA APLICADOS.....	205

Índice Tablas

Tabla 1: Requisitos Funcionales.....	30
Tabla 2: Prioridad Requisitos Funcionales.....	30
Tabla 3: Interfaces Externas de Entrada.....	31
Tabla 4: Interfaces Externas de Salida.....	32
Tabla 5: Descripción Actor Académico.....	41
Tabla 6: Descripción Actor Director del Programa.....	41
Tabla 7: Descripción Actor Director de Postgrado.....	41
Tabla 8: Descripción Actor Secretaria Ejecutiva.....	41
Tabla 9: Descripción Actor Miembro del Comité.....	42
Tabla 10: Descripción Actor Analista.....	42
Tabla 11: Descripción Actor Asistente Ejecutiva.....	42
Tabla 12: Descripción Actor Secretaria Programa.....	42
Tabla 13: Descripción Actor Rector.....	43
Tabla 14: Descripción Actor Decano.....	43
Tabla 15: Caso de Uso CU01 "Gestionar Currículum".....	46
Tabla 16: Caso de Uso CU02 "Iniciar Categorización".....	47
Tabla 17: Caso de Uso CU03 "Generar Resumen General de Categorizaciones".....	48
Tabla 18: Caso de Uso CU04 "Gestionar Categorizaciones".....	50
Tabla 19: Caso de Uso CU05 "Registrar Categorización".....	51
Tabla 20: Caso de Uso CU06 "Consultar Categorización".....	53
Tabla 21: Caso de Uso CU07 "Asignar Participación de Académicos".....	54
Tabla 22: Caso de Uso CU08 "Ver Evolución de Categorización".....	55
Tabla 23: Caso de Uso CU09 "Administrar relación base".....	56
Tabla 24: Caso de Uso CU10 "Administrar Miembros del Comité".....	57
Tabla 25: Caso de Uso CU11 "Administrar Secretarías".....	58
Tabla 26: Especificación de las Pruebas.....	74
Tabla 27: Modelo Caso de Prueba: Ver Currículum.....	75
Tabla 28: Caso de Prueba CP01.....	121
Tabla 29: Caso de Prueba CP02.....	123
Tabla 30: Caso de Prueba CP03.....	126
Tabla 31: Caso de Prueba CP04.....	127
Tabla 32: Caso de Prueba CP05.....	131
Tabla 33: Caso de Prueba CP06.....	136
Tabla 34: Caso de Prueba CP07.....	140
Tabla 35: Caso de Prueba CP08.....	143
Tabla 36: Caso de Prueba CP09.....	147
Tabla 37: Caso de Prueba CP10.....	149
Tabla 38: Caso de Prueba CP11.....	153
Tabla 39: Caso de Prueba CP12.....	156
Tabla 40: Caso de Prueba CP13.....	159
Tabla 41: Caso de Prueba CP14.....	161
Tabla 42: Caso de Prueba CP15.....	164
Tabla 43: Caso de Prueba CP16.....	167
Tabla 44: Caso de Prueba CP17.....	169
Tabla 45: Caso de Prueba CP18.....	172

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<i>Tabla 46: Caso de Prueba CP19.....</i>	<i>174</i>
<i>Tabla 47: Caso de Prueba CP20.....</i>	<i>177</i>
<i>Tabla 48: Caso de Prueba CP21.....</i>	<i>181</i>
<i>Tabla 49: Caso de Prueba CP22.....</i>	<i>184</i>
<i>Tabla 50: Caso de Prueba CP23.....</i>	<i>186</i>
<i>Tabla 51: Caso de Prueba CP24.....</i>	<i>187</i>
<i>Tabla 52: Caso de Prueba CP25.....</i>	<i>193</i>
<i>Tabla 53: Caso de Prueba CP26.....</i>	<i>195</i>
<i>Tabla 54: Caso de Prueba CP27.....</i>	<i>196</i>
<i>Tabla 55: Caso de Prueba CP28.....</i>	<i>198</i>
<i>Tabla 56: Caso de Prueba CP29.....</i>	<i>200</i>
<i>Tabla 57: Caso de Prueba CP30.....</i>	<i>202</i>
<i>Tabla 58: Tabla de Categorización de Postgrado.....</i>	<i>203</i>
<i>Tabla 59: Tabla Iteraciones Proyecto.....</i>	<i>204</i>
<i>Tabla 60: Tabla Resumen Casos de Prueba.....</i>	<i>207</i>

Índice Figuras

<i>Figura 1: Organigrama Universidad del Bío-Bío.</i>	16
<i>Figura 2: BPMN Proceso de Categorización Actual.</i>	20
<i>Figura 3: Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.</i>	40
<i>Figura 4: Modelo Entidad-Relación Proceso de Categorización.</i>	59
<i>Figura 5: Modelo Entidad-Relación Currículum Categorizado.</i>	61
<i>Figura 6: Diseño Físico Base de Datos Proceso de Categorización.</i>	65
<i>Figura 7: Diseño Físico Base de Datos Currículum Categorizado Parte 1.</i>	66
<i>Figura 8: Diseño Físico Base de Datos Currículum Categorizado Parte 2.</i>	67
<i>Figura 9: Modelo Físico Sistema de Categorización Tablas Usadas.</i>	68
<i>Figura 10: Diseño de Arquitectura Funcional Parte 1.</i>	69
<i>Figura 11: Diseño de Arquitectura Funcional Parte 2.</i>	69
<i>Figura 12: Interfaz de Navegación Básica.</i>	70
<i>Figura 13: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 1.</i>	81
<i>Figura 14: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 2.</i>	82
<i>Figura 15: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 3.</i>	83
<i>Figura 16: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 4.</i>	84
<i>Figura 17: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 5.</i>	85
<i>Figura 18: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 6.</i>	86
<i>Figura 19: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 7.</i>	87
<i>Figura 20: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 1.</i>	88
<i>Figura 21: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 2.</i>	89
<i>Figura 22: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 3.</i>	90
<i>Figura 23: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 4.</i>	91
<i>Figura 24: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 5.</i>	92
<i>Figura 25: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 6.</i>	93
<i>Figura 26: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 7.</i>	94
<i>Figura 27: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 1.</i>	95
<i>Figura 28: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 2.</i>	96
<i>Figura 29: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 3.</i>	97
<i>Figura 30: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 4.</i>	98
<i>Figura 31: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 5.</i>	98

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<i>Figura 32: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 6.....</i>	99
<i>Figura 33: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 7.....</i>	99
<i>Figura 34: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 8.....</i>	100
<i>Figura 35: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 9.....</i>	100
<i>Figura 36: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 10.....</i>	101
<i>Figura 37: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 11.....</i>	101
<i>Figura 38: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 12.....</i>	102
<i>Figura 39: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 13.....</i>	102
<i>Figura 40: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 14.....</i>	103
<i>Figura 41: Plantilla de la Pauta de Categorización.</i>	104
<i>Figura 42: Modelo Interfaz de Usuario: Manejar Currículum no Propio.....</i>	105
<i>Figura 43: Modelo Interfaz de Usuario: Manejar Currículum no Propio, Perfil de Acceso Total.</i>	106
<i>Figura 44: Modelo Interfaz de Usuario: Manejar Currículum Propio.</i>	106
<i>Figura 45: Modelo Interfaz de Usuario: Iniciar Proceso de Categorización.....</i>	107
<i>Figura 46: Modelo Interfaz de Usuario: Resumen de Proceso de Categorización.</i>	107
<i>Figura 47: Modelo Interfaz de Usuario: Gestionar Procesos de Categorización.</i>	108
<i>Figura 48: Modelo Interfaz de Usuario: Gestionar Proceso de Categorización, Ver Pre Categorizaciones.</i>	109
<i>Figura 49: Modelo Interfaz de Usuario: Ver Pre-Categorizaciones, Ver Detalle de Pre Categorización.</i>	110
<i>Figura 50: Modelo Interfaz de Usuario: Ver Pre-Categorizaciones, Resumen de Pre Categorización.</i>	110
<i>Figura 51: Modelo Interfaz de Usuario: Ver Pre-Categorizaciones, Resumen de Pre-Categorizaciones.</i>	111
<i>Figura 52: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Académico.....</i>	111
<i>Figura 53: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Director y Secretaria de Programa.....</i>	112
<i>Figura 54: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Rector.</i>	112
<i>Figura 55: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Decano.</i>	113
<i>Figura 56: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfiles de Acceso Total.</i>	113
<i>Figura 57: Modelo Interfaz de Usuario: Asignar Participación de Académico en Programa.....</i>	114
<i>Figura 58: Modelo Interfaz de Usuario: Evolución Categorización.</i>	114
<i>Figura 59: Modelo Interfaz de Usuario: Administrar Relación Base.</i>	115
<i>Figura 60: Modelo Interfaz de Usuario: Administrar Miembros Comité.</i>	115
<i>Figura 61: Modelo Interfaz de Usuario: Administrar Secretarias.....</i>	116
<i>Figura 62: Pantalla Currículum Categorizado (Académico).</i>	117
<i>Figura 63: Pantalla Iniciar Categorización.</i>	117
<i>Figura 64: Pantalla Resumen Categorizaciones (Director Programa o Secretaria programa).</i>	118
<i>Figura 65: Pantalla Asignar Participación Académicos.....</i>	118
<i>Figura 66: Pantalla Administrar Miembros Comité.</i>	119

1 INTRODUCCIÓN

Por muchos años la Unidad de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío como uno de sus requisitos para desarrollar programas de postgrado, ha manejado un proceso de categorización de académicos. Este proceso otorga como resultado que los académicos posean una categoría que les permite o no realizar distintas actividades dentro de los programas de postgrado garantizando la calidad de los programas, al menos respecto de los profesores que dictan clases, guían tesis, entre otros. Este proceso de categorización se basa en un "Currículum para Categorización" o también llamado "Currículum Categorizado" (Ver en el Anexo 11.1 Currículum para Categorización) que intenta plasmar la información que necesitan los evaluadores durante el proceso de categorización para asignar una categoría a un académico. Dicho esto, un académico presenta su Currículum para Categorización y los evaluadores utilizan este documento para evaluar orientados por una "Pauta para la Acreditación de Profesores de Postgrado" (Ver en el Anexo 11.4 Pauta para la Acreditación de Profesores de Postgrado), para finalmente asignar una categoría al académico. La categorización de los académicos es analizada constantemente dentro del área de Postgrado y es usada por los directores de programas para asignar a los académicos a las distintas actividades de su programa.

A lo largo de estos años el proceso ha funcionado en papel y en documentos Excel y nunca ha existido un sistema informático que lo soporte.

La idea principal de este proyecto es generar un sistema de calidad y confiabilidad que permita realizar el proceso de forma online, a través de la intranet institucional, por medio de un módulo, automatizando algunos subprocesos y entregando resultados confiables y duraderos. El sistema no solo debe considerar brindar soporte al proceso de categorización, sino que también debe brindar la posibilidad de procesar los datos y ofrecer la información necesaria para realizar análisis de los datos que genera el proceso, enfocándose principalmente en la categoría de los académicos y su evolución en el tiempo.

El presente informe intenta plasmar las actividades y la información generada para crear una aplicación web que permita cumplir con los requisitos del sistema y generar un resultado lo más adecuado posible, manteniendo un equilibrio entre la tecnología, la calidad y la confidencialidad del sistema. Para ello se ha construido este informe, que considera, primeramente la definición de la

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

empresa o también llamada institución para la cual se ha desarrollado este proyecto, mencionando la descripción del área donde se ha de intervenir y una definición más profunda de la problemática, una definición formal del proyecto, la especificación de los requisitos de software abarcados, el análisis, el diseño y las pruebas para el software, y finalmente las conclusiones que ha generado el desarrollo del proyecto.

2 DEFINICION DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

2.1 Descripción de la empresa

El sistema de categorización de académicos de Postgrado es una aplicación web dirigida y hecha para la "Universidad del Bío-Bío". A la Universidad del Bío-Bío le precede un prestigio fundamentado en su historia y la calidad de los profesionales que egresan de ella. No sólo se dedica a impartir educación universitaria de pregrado, sino que también cuenta con programas de postgrado, también realiza aportes en investigación y desarrollo. Es una de las universidades con más presencia en la región del Bío-Bío, cuenta con sedes en distintas ciudades de la región y una gran cantidad de carreras. En la sede de Chillán ubicada en Avda. Andrés Bello s/n, Casilla 447 se encuentra la Analista de la escuela de graduados quien ha ejercido como cliente para el desarrollo de la aplicación. Así también se encuentra involucrada la sede de Concepción ubicada en Avda. Collao 1202, Casilla 5-C con la participación del Departamento de Informática.

Antecedentes generales de la Empresa

- Nombre: Universidad del Bío-Bío.
- Dirección: Avda. Andrés Bello s/n, Casilla 447, Chillán y Avda. Collao 1202, Casilla 5-C, Concepción.
- Rubro: Educación e Investigación.
- Servicio que ofrece: Educación Superior

La Universidad del Bío-Bío es una de las Universidades de la región que forma parte del consejo de rectores a nivel nacional. Este tipo de universidades son las que poseen la mayor cantidad de estudiantes de educación superior, le siguen las universidades privadas que han llegado casi a igualar a las Universidades del consejo de rectores, luego los institutos profesionales y finalmente los centros de formación técnica. En la región del Bío-Bío la competencia directa para la Universidad del Bío-Bío es la Universidad de Concepción que posee una mayor cantidad de alumnos. (Datos obtenidos de presentación: Educación Superior Universidad del Bío-Bío Pública, Estatal y Regional del Rector Héctor Gaete).

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Visión

Ser reconocida a nivel nacional como una Universidad estatal, pública, regional, autónoma, compleja e innovadora con énfasis en la formación de capital humano, vinculada al desarrollo sustentable de la Región del Biobío y que aporta a la sociedad del conocimiento y al desarrollo armónico del país.

Misión

La Universidad del Bío-Bío es una institución de educación superior, pública, estatal y autónoma, de carácter regional, que se ha propuesto por misión:

- Formar profesionales de excelencia capaces de dar respuesta a los desafíos de futuro, con un modelo educativo cuyo propósito es la formación integral del estudiante a partir de su realidad y sus potencialidades, promoviendo la movilidad social y la realización personal.
- Fomentar la generación de conocimiento avanzado mediante la realización y la integración de actividades de formación de postgrado e investigación fundamental, aplicada y de desarrollo, vinculadas con el sector productivo, orientadas a áreas estratégicas regionales y nacionales.
- Contribuir al desarrollo armónico y sustentable de la Región del Biobío, a través de la aplicación del conocimiento, formación continua y extensión, contribuyendo a la innovación, productividad y competitividad de organizaciones, ampliando el capital cultural de las personas, actuando de manera interactiva con el entorno y procurando la igualdad de oportunidades.
- Desarrollar una gestión académica y administrativa moderna, eficiente, eficaz y oportuna, centrada en el estudiante, con estándares de calidad certificada que le permiten destacarse a nivel nacional y avanzar en la internacionalización (Universidad del Bío-Bío, 2016).

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Organigrama

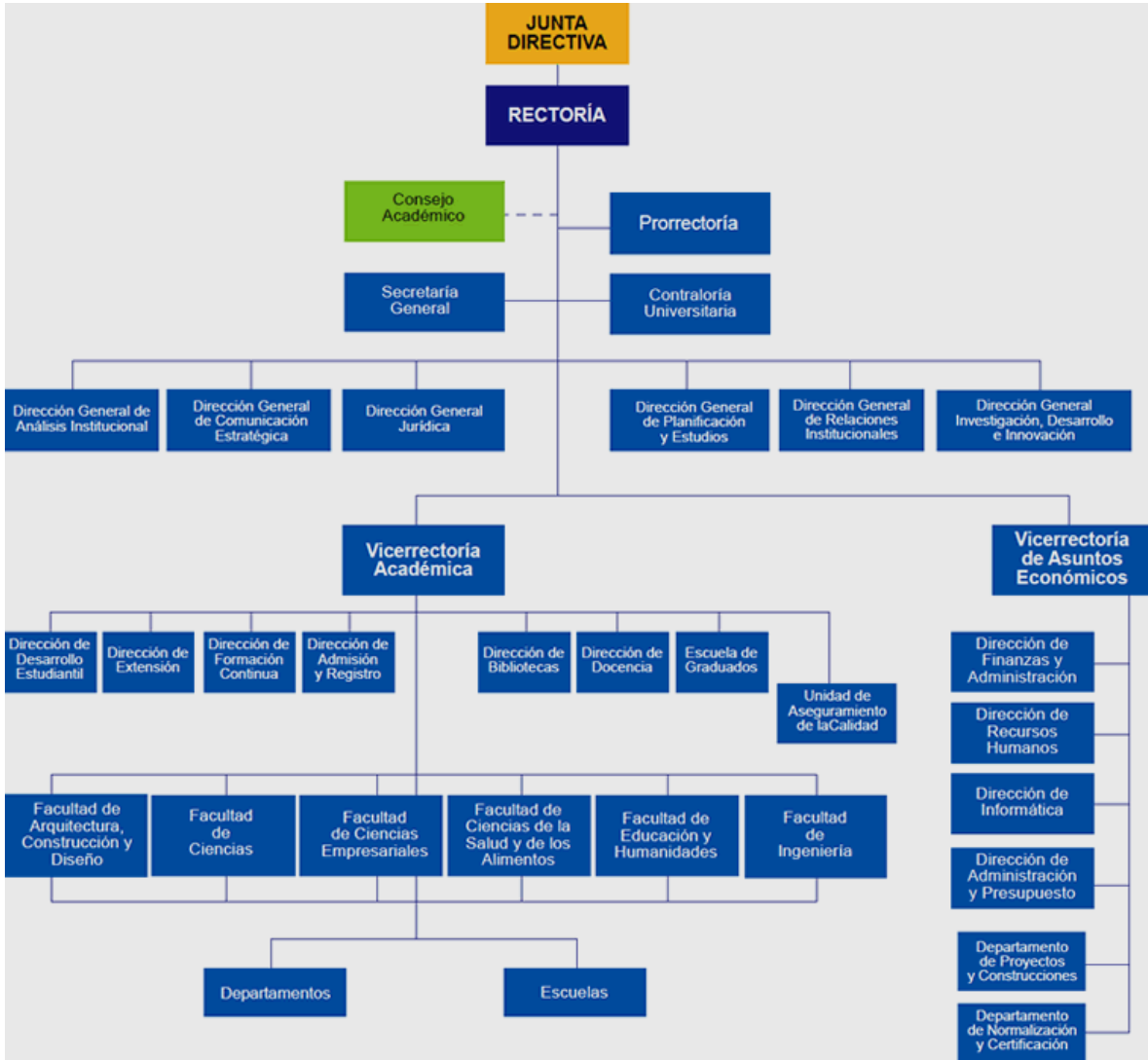


Figura 1: Organigrama Universidad del Bío-Bío.

La Unidad de Postgrado es llamada formalmente en el orden Jerárquico como Escuela de Graduados.

Descripción Funciones más Importantes

- Junta Directiva: Se encarga entre otras cosas de proponer al Presidente de la República la terna para proponer al rector, fijar la política global de desarrollo de la universidad y los planes de mediano y largo plazo para materializarla, aprobar el presupuesto anual, la planta de personal y las normas para la fijación de las remuneraciones de la Universidad. En resumen se encarga de la administración de la Universidad en un muy alto nivel.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- Consejo Académico: Se encarga entre otras cosas de actuar como cuerpo consultivo del Rector en materias académicas, recomendar la creación de grados, títulos, diplomas y certificados, así como los planes de estudio conducentes a ellos.
- Rector: Se encarga entre otras cosas de dirigir, promover y coordinar la actividad de la universidad, representar a la universidad, legal, judicial y extrajudicialmente, velar por el cumplimiento del presente estatuto y reglamentación orgánica de la Universidad. Es la cara visible de la Universidad, algo así como su representante (Universidad del Bío-Bío, 2016).

2.2 Descripción del área de estudio

La Unidad de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío, también llamada Escuela de Graduados, se encarga de tratar los asuntos administrativos de los postgrados que ofrece la Universidad. Se considera que los estudios de postgrado, que incluyen Doctorados o Magísteres, son actividades de especialización de alto nivel, con una relevancia nacional en cuanto a lo que se refiere a la investigación, innovación y desarrollo del país.

La Universidad imparte 4 Doctorados y 25 Programas de Magíster, en las áreas de Arquitectura y Construcción, Ingeniería, Ciencias, Ciencias Empresariales, Ciencias de la Salud y de los Alimentos, Educación, Humanidades y Ciencias Sociales. Estos postgrados son administrados, analizados y mantenidos por la escuela de postgrado.

La escuela de Postgrado se encuentra dirigida por el Director de la Escuela de Graduados, también llamado director de postgrado. Además se encuentran la secretaria ejecutiva, los miembros del comité Académico de Postgrado y la analista de la Escuela de Graduados.

Misión

La Escuela de Graduados de la Universidad del Bío-Bío, es una unidad de gestión y coordinación académica cuya misión es proponer políticas de desarrollo y perfeccionamiento de los Programas de Postgrado, en estrecha vinculación con las Facultades y Departamentos Académicos que contribuyan al desarrollo y divulgación del conocimiento en la comunidad regional, nacional e internacional. Asimismo, su misión se orienta a fomentar, administrar, coordinar, evaluar, apoyar y supervisar la calidad de los programas de postgrado (Universidad del Bío-Bío, Dirección de Postgrado, 2016)

2.3 Descripción de la problemática

La unidad de postgrado de la Universidad del Bío-Bío actualmente no cuenta con un sistema para el apoyo a sus actividades. La mayoría de la información se maneja en forma de documentos y archivos Excel, lo cual dificulta el manejo de ésta. Dentro del área surgió la idea de construir un sistema Web de apoyo a sus actividades. Para esto se pretende construir el sistema a través de módulos en la Intranet de la Universidad y que pueden ser trabajados como memoria de título por estudiantes de la carrera de Ingeniería Civil Informática de la Universidad del Bío-Bío.

El primer módulo, que es tratado en esta memoria de título, corresponde al proceso de Categorización de Académicos, para el cual se ha modelado el Proceso de Negocio actual de categorización (Ver Figura 2).

El proceso de categorización comienza cuando un académico llena el formulario del Currículum para Categorización (Ver Anexo 11.3 Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet) y se lo envía al director del programa en que participa para que éste llene la Pauta para Acreditación de Profesores de Postgrado (Ver Anexo 11.4 Pauta para Acreditación de Profesores de Postgrado) considerando como base la información contenida en el Currículum para Categorización. A esta pauta también se le llama pre-categorización ya que es una categorización que no ha sido validada por la Escuela de Graduados. Luego de llenar la pauta para acreditación de profesores de Postgrado, el director de programa debe enviarla a la Escuela de Graduados junto al Currículum del académico.

Cuando llega una Pauta para Acreditación de Profesores de Postgrado y el Currículum para Categorización a la Escuela de Graduados, los recibe la secretaria ejecutiva quien se encarga de revisar la pauta en base al Currículum y decidir si la pauta está correctamente llenada, comprobando que las valoraciones se encuentren bien asignadas, que la evaluación se base exactamente en la información contenida en el currículum enviado por el académico y que dicha información sea verídica. También la secretaria ejecutiva puede solicitar a un miembro del Comité de Académicos de Postgrado que ella decida (puede ser a más de uno) para que realice una revisión al currículum y genere una pre-categorización para el académico en cuestión. Los miembros del comité por separado, revisan la pauta original (la llenada por el director del programa) y el currículum, y proponen una nueva pre-categorización (en simples palabras, llenan una nueva Pauta

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

para la acreditación de Profesores de Postgrado). Luego de llenada la nueva pauta, los miembros del comité la envían a la secretaria ejecutiva, quien nuevamente valida las pautas y decide si se ha llegado a un consenso, si no es así, la pauta y el Currículum es nuevamente enviada a otros miembros del comité para el mismo proceso. Si la secretaria ejecutiva cree que se ha llegado a un consenso, valida una categorización, registra una categorización oficial y envía los resultados a la asistente ejecutiva quien se encarga de redactar y enviar la Carta de Fin de Categorización para el Académico y para el Director de Programa . Paralelamente, la secretaria envía los resultados de la categorización a la Analista quien se encarga de actualizar la información en sus archivos Excel. Una vez el director del programa recibe las cartas con los resultados del proceso, revisa los resultados y envía la carta al académico. Durante el proceso, aquellos que realizan pre-categorizaciones, pueden no considerar válida la información del Currículum (algún artículo científico mal clasificado o algo por el estilo) y hacerlo notar en la valoración de la Pauta para Acreditación de Profesores de Postgrado.

Adicionalmente en la escuela de graduados y/o al interior de los programas, las categorías de los académicos son sometidas a análisis constantemente, por lo cual se debe considerar que las categorías de los académicos deben ser mostradas a estos usuarios bajo cierto nivel de confidencialidad.

Para el modelado del Proceso de Negocio descrito anteriormente se utilizó la notación BPMN (Business Process Model and Notation), el cual se muestra en la Figura 2.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

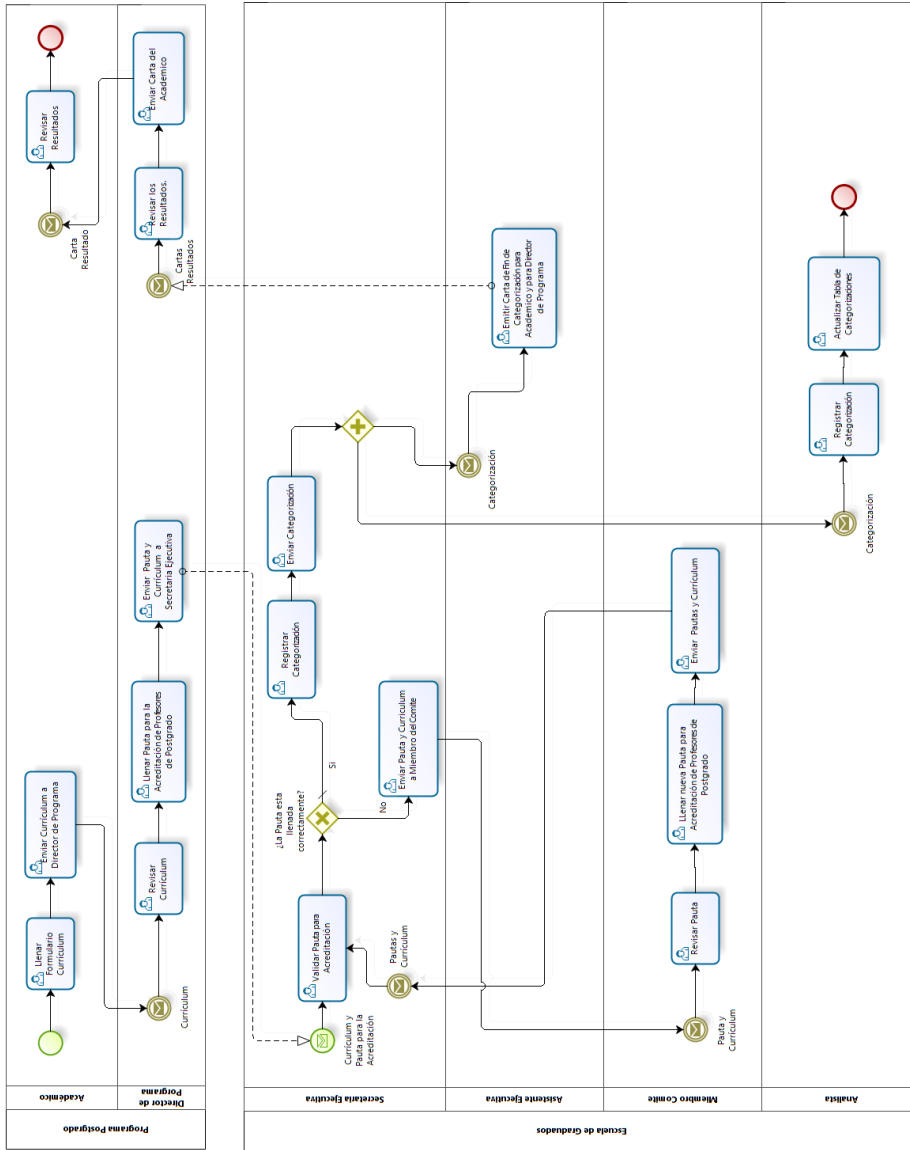


Figura 2: BPMN Proceso de Categorización Actual.

3 DEFINICIÓN DEL PROYECTO

3.1 Objetivos del proyecto

El objetivo general del proyecto es la elaboración de un sistema de Administración de Categorización de académicos para la unidad de postgrado de la Universidad del Bío-Bío, que incluye el análisis, diseño y elaboración del sistema. Este sistema corresponde a un primer módulo o iteración de un sistema Web multiusuario con más funcionalidades, que la unidad de postgrado pretende construir. El sistema web será construido mediante módulos en la intranet Institucional. Específicamente en este primer módulo se pretende abarcar todo o en su mayor parte lo correspondiente al manejo de la categorización de los académicos de la Universidad, entendiéndose por categorización a una especie de rango o nivel que posee cada académico y que le permite o no realizar ciertas actividades.

Como objetivos específicos del proyecto se tienen los siguientes:

- Gestionar el registro y los currículums de los académicos de la Universidad.
- Otorgar soporte al proceso de categorización de los académicos, es decir administrar la visualización, evaluación y calificación de los currículums. Además de poder seleccionar a las personas encargadas de dicha evaluación.
- Manejar la información generada del proceso de categorización, mediante reportes históricos.

3.2 Ambiente de Ingeniería de Software

Para llevar a cabo el proyecto se trabajó con metodología ágil con una perspectiva de prototipos durante el análisis y diseño, y una metodología Scrum durante el desarrollo.

Para las etapas de análisis y diseño se decidió, por las características del cliente, sus exigencias y restricciones, llevar a cabo un análisis y diseño guiado por prototipo, pero siempre siendo ágil. Para esto con cada reunión se intentó trabajar una cierta cantidad de requisitos y afinarlos mediante prototipos, luego de cada reunión se toman en cuenta las sugerencias del cliente respecto a los prototipos, se mejoraban éstos y se afinaban los requisitos y modelos.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Para la etapa de desarrollo se utilizó una metodología más formal, el Scrum, que cumple con las características del proyecto (Rubin, 2012). Según nuestras perspectivas y conocimiento se tomó Scrum y se trabajó con la siguiente planificación: Se realizan iteraciones de dos a tres semanas, en las cuales se entrega un incremento del producto final al cliente. En cada iteración se selecciona uno o más requerimientos dependiendo de la complejidad y prioridad determinada después de un análisis de requisitos inicial. Al inicio de cada iteración, el equipo analiza en retrospectiva su forma de trabajar e identifica complicaciones presentadas para luego intentar eliminarlas. Además toman las decisiones con respecto a cómo llevará el desarrollo de la iteración, identificación y repartición de tareas, y re-planificaciones del proyecto tomando en consideración las observaciones del cliente en las reuniones si es necesario. El equipo trabaja manteniendo estrecha comunicación ya sea con reuniones presenciales o virtuales por medio de internet. Como el equipo consta sólo de dos personas el rol de Scrum Master que es quien liderará y eliminará dificultades, rota en cada una de las iteraciones. A lo largo de todo el desarrollo del proyecto se lleva a cabo la realización de pruebas unitarias por incremento y pruebas de integración que permitan relacionar los avances realizados del software. En el Anexo 11.9 Tabla de Iteraciones del Proyecto se describen cada una de las iteraciones.

Ciertamente no se utilizan las metodologías tal y como están formuladas formalmente, pero la esencia de utilizar metodologías es adaptarlas a las características del proyecto y eso es lo que se ha buscado.

Para el desarrollo del proyecto se debe tomar en cuenta que se trabajará en un módulo de la Intranet de la Universidad, para realizar estos módulos, el área de informática tiene definidos ciertos estándares, algunos definidos formalmente en la Wiki de la Intranet y otros son manejados informalmente (Universidad del Bío-Bío, Departamento de Desarrollo Computacional, 2016). Para la creación de la Base de Datos se deben seguir ciertos estándares en la creación de tablas, entre los que destacan, el utilizar los tipos de datos que mejor se ajusten a los datos que se almacenarán, utilizar un prefijo de tres letras en los atributos de las tablas basado en el nombre de la tabla, utilizar procesos almacenados para consultas demasiado grandes, entre otras. Para el diseño de las vistas se debe utilizar el orden de los elementos que ya se está utilizando actualmente (secciones, con botones en la parte superior derecha de cada sección), los botones y tablas que están definidos en la Wiki de la Intranet, entre otros.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Para la implementación se debe seguir una especie de arquitectura Vista-Controlador, con una clase, una vista y un archivo para manejo de la plantilla, las variables y el comportamiento o capa de negocio apoyado por Smarty, un motor de plantillas para PHP que facilita la separación de la presentación (HTML / CSS) de la lógica de la aplicación. Esto implica que el código PHP es la lógica de aplicación, y está separada de la presentación. Algunos de los otros tantos estándares son: Se debe utilizar lenguaje de programación PHP versión 5.4 (The PHP Group, 2016). La programación de ventanas emergentes se debe realizar con Modals y Ajax, en donde mediante jQuery se hacen peticiones a los script dentro de elementos DIVs, con ello aseguramos compatibilidad con múltiples browsers (de computadores y móviles), y se evita el uso de iFrames debido a que es más vulnerable y por su incompatibilidad con algunos navegadores (de escritorio y móviles). En lo que es Back-End no se permite realizar programación mediante PHP embebido (php con html combinado). Se debe además validar los datos mediante una combinación de jQuery, PHP y SQL, validaciones de integridad (ejemplo: tipo de dato correcto en los campos entrada) y validaciones de las reglas de negocio (ejemplo: un rut de alumno válido y existente en la base de datos). Si se utiliza algún framework (Yii o Laravel), este debe facilitar el desarrollo ágil, seguro y escalable de una aplicación. Se debe realizar un correcto uso los recursos que proporciona la herramienta (uso de sesiones, sanitización de variables, validaciones de tipo de fichero, etc.). El sistema debe contemplar además un administrador de módulos o menús por perfiles de usuarios. Además, existe un estándar para documentar los códigos, con una estructura bien definida. Estos son los estándares más relevantes, profundizar más significaría agregar estándares que no están definidos formalmente en la Wiki de la Intranet, pero que son utilizados por los desarrolladores del área de informática.

Para el desarrollo del proyecto se considera el uso de además de máquina virtual con ambiente de desarrollo proveído por la Unidad de Informática de la Universidad, con conexiones a bases de datos SQL Server, servidor web, Framework Smarty y Bootstrap para asegurar la compatibilidad en dispositivos móviles y una cuenta vpn que funciona como medida de seguridad para establecer conexiones durante el desarrollo del proyecto.

En lo que respecta a la aplicación de pruebas para asegurar la calidad del producto final, fundamentalmente se centra en la realización de pruebas de unidad para comprobar la efectividad de las distintas funcionalidades implementadas en cada uno de los submódulos. Por otra parte se efectúan pruebas de rendimiento menores para garantizar tiempos de ejecución y/o espera

aceptables. A partir de lo anterior los desarrolladores pueden medir y comprobar los avances efectivos del desarrollo.

3.3 Definiciones, Siglas y Abreviaciones

Para el buen entendimiento de este documento se deben tener en cuenta los siguientes conceptos básicos.

Categorización: Serie de valores en una pauta para acreditación de profesores de postgrado que simbolizan ciertos criterios de evaluación y que en conjunto suman un puntaje que se traduce en una letra o categoría que se le asigna a un académico oficialmente.

Categorías: En este documento se hace referencia en algunas ocasiones a la categoría de los académicos, esta categoría corresponde a una letra asignada de acuerdo al puntaje de categorización y su formación (Ver Anexo 11.8 Tabla de Categorización de Postgrado).

Pauta para acreditación de profesores de postgrado: Es una pauta como su nombre lo indica que dispone ciertos criterios relacionados con los académicos, su productividad y el impacto de sus aportes. La pauta se encuentra en el anexo de este documento (Ver Anexo 11.4 Pauta de Categorización).

Proceso de Categorización: Consiste en una serie de actividades modeladas anteriormente del Proceso de Negocio (Ver Figura 2). Estas actividades dan como resultado una categorización.

Pre-Categorización: Básicamente consiste en una Pauta para acreditación de profesores de postgrado que se genera en algunas partes del proceso de categorización como pasos para establecer una Pauta para acreditación de profesores definitiva, validada y oficial para un académico en particular (Categorización). Visto desde otra perspectiva son propuestas de categorización o pre-categorizaciones. Finalmente la categorización de un académico corresponde una pre-categorización válida y final.

4 ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Este capítulo aborda la especificación de los requerimientos del software y los elementos que lo definen, detallando los alcances y limitaciones del sistema, la descripción del producto a desarrollar y los requerimientos específicos de este.

4.1 Alcances

Este proyecto tiene como objetivo construir un módulo de la intranet de la Universidad del Bío-Bío, que se encargará de dar soporte al proceso de Categorización de Académicos de Postgrado y permitirá realizar análisis sobre la Información obtenida en el proceso. La información obtenida en el proceso está centrada en el puntaje y la categoría de académicos. La información que producirá se usará para manejar un registro del proceso y realizar análisis de la categorización de los académicos en general por programa, facultad y Universidad, y un análisis individual de académicos por la evolución de la categorización en el tiempo. El módulo sólo presentará la información necesaria para realizar el análisis. El análisis es tarea del usuario que usa esta información. Otra de las características es que el módulo permitirá administrar información de los académicos, pero solo la información que tiene que ver con el proceso de categorización y su uso en la asignación de la participación de los académicos dentro de los programas.

El módulo está pensado solo para brindar soporte al proceso de categorización, no automatiza el proceso, lo hace más fácil y rápido. No se ha trabajado en automatizar el proceso ya que esto no es lo que busca el cliente.

4.2 Objetivo del software

Como objetivo general, el sistema manejará y almacenará información general sobre los académicos, información sobre su productividad, y el impacto de las actividades que realizan. Esta información será ingresada por los académicos y usada en el proceso para conseguir categorizar a los académicos de la universidad.

Entre los objetivos específicos se tienen los siguientes:

- El sistema manejará cada etapa del proceso de categorización y mantendrá un registro. Proveerá también la información generada durante el proceso, información relacionada con el puntaje y la categoría y registros históricos.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- El sistema permitirá manejar la información relacionada al proceso de categorización. Específicamente la asignación de la participación de un académico en cada programa, la administración de los académicos entregándoles una relación de interno o externo y la asignación de los miembros del comité y desvinculación de éstos.

4.3 Descripción Global del Producto

4.3.1 Interfaz de usuario

La interfaz de usuario para el proyecto debe mantenerse dentro de los límites de los estándares propuestos por la Universidad del Bío-Bío, ya que el proyecto consta de un módulo de la intranet de la institución, por ende no puede diferenciarse en cuanto a aspecto del resto de los módulos ya desarrollados que se encuentran en funcionamiento actualmente. Para ello debe utilizar diseño de menús, botones, tablas, íconos, colores, entre otros, de acuerdo al conjunto de elementos establecidos por la institución.

4.3.2 Interfaz De Hardware

Al igual que el punto anterior, al momento de referirnos a la interfaz del hardware, ésta se debe apegar a lo establecido por la Universidad del Bío-Bío. El servidor de alojamiento debe poder soportar gran cantidad de consultas, que usuarios realicen registros de forma simultánea y que la información se mantenga guardada de forma segura.

La capacidad del hardware mínima para que la intranet y sus módulos funcionen correctamente en el servidor web son:

- Disco duro de 50 GB (Considerando la adición de nuevos módulos en el futuro).
- 2 Procesadores de 2.4 GHZ.
- Memoria RAM de 2 GB.

Las herramientas y elementos de software utilizados para la implementación del sistema y su posterior uso son las siguientes:

- Sistema Operativo Debian (64 bit).

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- Administrador de Base de Datos: Microsoft SQL Server 2008 Management Versión 10.0.1600.22.
- Base de Datos: SQL Server v10.50.1600.
- Administrador de Máquinas Virtuales: Virtual Box Versión 4.3.26.
- Open VPN GUI v5.
- Servidor de Aplicaciones: Apache v2.2.22.

4.3.3 Interfaz de Comunicación.

La comunicación de parte del usuario hacia la aplicación es por medio del teclado y del mouse, la cual es recibida y procesada por el sistema para luego entregar respuesta a través de un explorador web (como Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.), que muestra por pantalla lo correspondiente según la información que ha entregado el usuario, la cual generalmente es ingresada a través de formularios.

4.4 Requerimientos Específicos

A continuación, se presentan los requerimientos específicos del proyecto que se está definiendo, los cuales se dividen en requerimientos funcionales, interfaces externas de entrada, interfaces externas de salida y, finalmente, atributos del producto (requisitos no funcionales).

4.4.1 Requerimientos Funcionales del sistema

Para realizar el Sistema de Categorización de Académicos de postgrado se ha generado una serie de requisitos o requerimientos que se muestran a continuación.

Id	Nombre	Descripción
R01	Visualización y modificación del Currículum por parte de los académicos	La aplicación Web deberá tener una sección exclusiva para la visualización e ingreso de información del Currículum de los académicos. El formato de presentación y el contenido debe ser la misma dispuesta en el formato de "Currículum para la acreditación de profesores de Postgrado en la escuela de graduados". Esta sección deberá poder alimentarse de las bases de datos existentes y actualizar las que se generen adicionalmente en este proyecto. Se deberá proveer acceso a todos los académicos, pero sólo a su Currículum (con la posibilidad de poder editar las secciones agregadas a las bases de datos en este proyecto), a los miembros del Comité que estén evaluando al académico, al director de programa, a la Secretaría Ejecutiva y a la Analista.
R02	Pre categorización por parte del Director del programa.	La aplicación deberá permitir que el director de cada programa pueda iniciar el proceso de categorización de los académicos pertenecientes a su programa; Para esto, el director del programa deberá realizar una pre categorización llenando la "Pauta para la acreditación de profesores de Postgrado" utilizando el currículum del académico y enviarla a la secretaría de la escuela de graduados

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

R03	Recepción de pre categorización en escuela de graduados	La aplicación debe permitir que una vez que un director de un programa envía una pre categorización, ésta sea recibida por la secretaría en la escuela de graduados. Por lo anterior la aplicación debe disponer de una sección donde la secretaria ejecutiva pueda ver las pre-categorizaciones recibidas y revisar los detalles de ésta.
R04	Distribución digital a miembros del comité para categorización.	El sistema deberá permitir enviar a los miembros del comité una solicitud para que éstos puedan realizar una pre-categorización del académico y enviarla a secretaría. La secretaria ejecutiva debe poder elegir los miembros del comité a quienes enviará la solicitud.
R05	Seguimiento del estado del proceso de categorización y el estado de las pre-categorizaciones.	La secretaria ejecutiva debe disponer de una sección donde pueda visualizar el estado del proceso de categorización y el estado de las pre-categorizaciones. Las opciones posibles para el proceso de categorización deben ser: iniciado, cuando sólo el Director del programa ha ingresado una pre-categorización, en evaluación, cuando la secretaria ejecutiva ha enviado solicitudes de categorización a miembros del comité, y finalizado cuando la secretaria ejecutiva ha ingresado una categorización final. Adicionalmente existirán dos estados para las pre-categorizaciones: enviada, cuando la secretaria ejecutiva ha enviado la solicitud, y recibida, cuando el miembro del comité ha ingresado su pre-categorización y la ha enviado. El director del programa y la secretaria de programa también deben tener la opción de saber en qué estado está el proceso de categorización.
R06	Confirmación de categorización desde escuela de Graduados	La secretaria ejecutiva debe disponer de una sección donde pueda visualizar las pre categorizaciones provenientes de los miembros del comité y la proveniente del director del programa, y poder ingresar la categorización final para el académico.
R07	Emisión electrónica de ficha de categorización	La secretaria ejecutiva debe tener una forma de generar de forma digital (un PDF) la ficha de categorización para los interesados.
R08	Emisión de carta electrónica de categorización hacia académicos y director de programa y la pauta de categorización	El Sistema debe proveer la opción de generar y enviar la carta electrónica de categorización hacia los interesados (director de programa y académico) y la pauta de categorización final. Esta carta varía su destino dependiendo de si el académico categorizado es un externo o interno de la Universidad. El director del programa solo deberá poder ver el puntaje y la letra asignada, y el académico la ficha de categorización. Se debe guardar la fecha de envió de la carta.
R09	Consulta de la categorización de los académicos por Apellido Paterno	El sistema debe proveer al Director del programa y la secretaria de programa (que es la secretaria del programa) la opción de consultar la categorización de los académicos por Apellido Paterno, pero solo de los académicos pertenecientes a su programa. El director del postgrado, secretaria ejecutiva, Rector, la analista y las analistas institucionales deben poder consultar sobre todos los académicos, independiente del programa. El Decano es limitado en acceso a la información de los programas pertenecientes a las facultades que precede.
R10	Consulta de categorización de académicos por programa	El sistema debe proveer al Director de Postgrado, Decano, Rector, secretaria ejecutiva y a la analista la opción de realizar consultas de la categorización, filtrando los académicos por él o los programas a los que pertenecen. Solo debe ser posible que vean la letra de categorización, no la ficha de categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

R11	Consulta de categorización de académicos por facultad	El sistema debe proveer al Decano, al Rector, a la secretaria ejecutiva y a la analista la opción de consultar la categorización de los académicos filtrando por la facultad a la que pertenecen, pero limitando el acceso del Decano solo a las facultades que precede.
R12	Consulta de académicos, acreditados para realizar tesis, clases, no acreditados	El sistema debe proveer al director del programa, la secretaria ejecutiva, la analista y al director del programa la opción de consultar por los académicos acreditados para realizar tesis, clases y los no acreditados. El director del programa debe ser limitado solo a los académicos pertenecientes a su programa. La información para realizar dicha clasificación está disponible en la "tabla de categorización de postgrado".
R13	Consulta de académicos por programa Internos/exter nos	El sistema debe proveer al analista, al director del programa, la secretaria ejecutiva y al director de postgrado la opción para realizar consultas de los académicos pertenecientes a programa interno o externos (solo existen estos dos caso). El director del programa solo deberá tener acceso a la información de su programa.
R14	Consulta de académicos institucional.	El sistema debe permitir al Rector, a la analista, la secretaria ejecutiva y el director de postgrado la opción de poder consultar sobre cualquier académico de la institución utilizando el apellido.
R15	Asignación de participación del académico por parte del Director del programa	El sistema debe permitir al director del programa poder realizar la asignación de la participación del académico como Núcleo, colaborador o visitante. Para que un académico pueda ser núcleo existen ciertos requisitos: No puede ser externo, debe estar categorizado con una letra A/B/C para programa de Magister y A/B para programas de doctorado, debe tener una jornada laboral JC UBB (jornada completa), debe ser de las dos más altas jerarquías y no puede ser Núcleo en otros programas. Para que un académico pueda ser colaborador debe estar categorizado con una de las letras A/B/C/D e interno. Para que un académico pueda ser visitante debe ser un profesor externo.
R16	Evolución de categorización por académico	El sistema debe permitir a la analista, secretaria ejecutiva y al director del postgrado poder visualizar un histórico de la categorización de cada académico. Además, debe guardar un registro de la fecha y hora del envío de la carta de la resolución de la categorización.
R17	Alimentación y/o validación de productividad desde bases de investigación	El sistema debe alimentarse de las bases de datos para validar los datos ingresados en la sección de productividad. Este requisitos tiene relación con un sistema en Bases de investigación que guarda todos los trabajos de tesis, libros, etc. de los académicos
R18	Asignar un académico a un programa, desligarlo o asignar su relación de interno o Externo.	El sistema debe permitir a la analista la posibilidad de asignar un académico a un programa mediante su Rut o asignar su calidad de interno o externo a la Universidad. También debe brindar la posibilidad de sacar o desligar a un académico de un programa.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

R19	Asignar o eliminar un miembro del comité.	El sistema debe permitir a la analista la opción de asignar o eliminar un miembro del comité, considerando que los miembros del comité son académicos asignados de la siguiente manera: Un representante de cada facultad, un representante de investigación, el director de postgrado y la secretaria ejecutiva.
R20	Asignar una secretaria a un programa	El sistema debe permitir a la analista la opción de agregar e eliminar secretarías de los programas.

Tabla 1: Requisitos Funcionales.

4.4.2 Prioridad de requisitos funcionales

Requisito	Prioridad
R01	Alta
R02	Alta
R03	Alta
R04	Alta
R05	Alta
R06	Alta
R07	Alta
R08	Alta
R09	Media
R10	Media
R11	Media
R12	Media
R13	Media
R14	Media
R15	Media
R16	Media
R17	Media
R18	Alta
R19	Alta
R20	Alta

Tabla 2: Prioridad Requisitos Funcionales.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

4.4.3 Interfaces externas de entrada

Cada interfaz de entrada indica todos los grupos de datos que serán ingresados al sistema independiente del medio de ingreso.

Identificador	Nombre del ítem.	Detalle de Datos contenidos en ítem
DE_01	Datos Currículum Académico	Áreas Principales de Investigación, Proyectos de Investigación (código, título proyecto, calidad de participación, financiamiento y año) internos, externos nacionales y externos internacionales, publicaciones en revistas (año, autores, título, nombre revista y volumen y páginas) y capítulos de libros (año, autores, título del libro, capítulo y páginas) con comité de editorial nacional, internacional y/o Scielo y ISI en calidad de autor o co-autor, consultorías, asesorías y proyectos de asistencia técnica (título de la actividad, empresa o institución demandante y el año) y los premios, distinciones y membrecías (tipo, nombre de institución que la otorga y año).
DE_02	Participación	Programa en que participa un académico y su tipo de participación.
DE_03	Relación Institucional	Relación de Interno o Externo.
DE_04	Miembros del Comité	Designar miembros del comité por tipo.
DE_5	Secretarias de Programas	Programa en el que es secretaria una persona.

Tabla 3: Interfaces Externas de Entrada

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

4.4.4 Interfaces externas de Salida

Se especifica cada salida del sistema, indicando en cada caso el formato o medio de salida.

Identificador	Nombre del ítem.	Detalle de Datos contenidos en ítem	Medio Salida
IS_01	Currículum para Categorización	Nombre, apellido, edad, año de ingreso a la UBB, años experiencia en educación superior, título, grado académico máximo, quién otorga el grado y su año de obtención, jerarquía académica, experiencia docente en Postgrado y Pregrado (nombre programa, asignatura dictada y año en que se dictó), áreas Principales de Investigación, Proyectos de Investigación (código, título proyecto, calidad de participación, financiamiento y año) internos, externos nacionales y externos internacionales, publicaciones en revistas (año, autores, título, nombre revista y volumen y páginas) y capítulos de libros (año, autores, título del libro, capítulo y páginas) con comité de editorial nacional, internacional y/o Scielo y ISI en calidad de autor o co-autor, consultorías, asesorías y proyectos de asistencia técnica (título de la actividad, empresa o institución demandante y el año) y los premios, distinciones y membrecías (tipo, nombre de institución que la otorga y año).	Documento PDF
IS_02	Categorías por grupos académicos.	Detalles como el nombre, apellido, Rut, categoría, programa en que participa, facultad a la que pertenece el programa y la fecha de categorización dependiendo del tipo de usuario que los requiera.	Documento Excel
IS_03	Carta de Categorización Académico	Categoría y puntaje, datos de secretaria ejecutiva (nombre, apellidos, firma), datos del académico (nombre, apellidos), datos del vicerrector académico (nombre y apellidos) y otros no relevantes como la fecha actual y logo.	Documento PDF
IS_04	Carta de Categorización Director de Programa	Idénticos al de la Carta de Categorización Académico con la adición del nombre y apellidos del director del programa y el nombre del mismo.	Documento PDF
IS_05	Pauta de Categorización	Categoría, parámetros, puntaje, valoración de parámetros, valoración asignada a cada parámetro y total ponderado y datos del académico(nombre y apellidos).	Documento PDF

Tabla 4: Interfaces Externas de Salida.

4.4.5 Atributos del producto

A continuación se indican los atributos de calidad del producto software que se desarrolla.

Solo se consideran los más importantes, otros están presentes en el proyecto de una u otra forma, pero no son nombrados por ser de poca relevancia para el proyecto.

USABILIDAD- OPERABILIDAD. Que los mensajes de error sean claros para el usuario. Que el usuario pueda entender fácilmente el error para que no lo vuelva a cometer.

EFICIENCIA- TIEMPO DE EJECUCIÓN/RESPUESTA. El sistema debe garantizar un tiempo de carga inferior a 2 segundos considerando una conexión de red de velocidad estándar de 1Mbyte/s en condiciones normales y de a los más de 5 segundos en condiciones Peak.

CONFIDENCIALIDAD: La aplicación debe proveer acceso a la información solo a los usuarios que cuenten con la autorización para acceder a dichos datos. Este requisito no funcional tiene estricta relación con la no revelación de información personal y organizacional.

INTEGRIDAD: Los datos que maneja la aplicación deben ser modificados solo por las personas autorizadas para ello. La idea es mantener de manera segura y completa la información. Que no sea manipulada por procesos o personas no autorizadas.

DISPONIBILIDAD: La información que maneja la aplicación debe estar siempre disponible para las personas, usuarios o procesos que la necesiten.

AUTENTIFICACIÓN: La aplicación solo debe proveer acceso a las personas autorizadas y no a terceras personas haciéndose pasar por otras. Para esto se hace uso de las sesiones, usuarios y contraseñas (Pressman, 2010).

5 FACTIBILIDAD

En este capítulo se tratará acerca de la factibilidad del proyecto. Mediante un análisis se determina el nivel de factibilidad que posee el proyecto presentando. Los puntos a analizar son factibilidad técnica, factibilidad operativa y factibilidad económica.

5.1 Factibilidad técnica.

Las especificaciones de hardware están dados por:

- Servidor para alojar el sistema: Servidor de la Universidad del Bío-Bío que soporta la intranet institucional actual.
- Hardware de red que permita conexión a internet.

En cuanto a especificaciones de software requeridas por el servidor para que soporte las consultas realizadas por los usuarios y pueda gestionarlas y procesarlas satisfactoriamente se requiere las expuestas en la sección 4.3.3.

Para que los clientes puedan ver el módulo del sistema y ejecutar las funcionalidades que ofrece deben cumplir algunos requisitos de software mínimos como los siguientes:

- Navegador Web (Preferentemente Google Chrome o Mozilla Firefox).
- Adobe Reader (Opcional por la Generación de reportes en PDF).
- Microsoft Excel para visualizar reportes.

Las herramientas a utilizar por los desarrolladores del sistema, tanto para la planificación, desarrollo e implementación del módulo del sistema son las siguientes:

- Microsoft SQL Server 2008 Management Versión 10.0.1600.22.
- Virtual Box Versión 4.3.26.
- Open VPN GUI v5.
- Microsoft Office 2010.
- Gantt Project.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- Bizagi Process Modeler v2.7.2.0.

Los conocimientos técnicos de los desarrollares del proyecto necesarios son el conocimiento del lenguaje de programación PHP y de lenguaje SQL de manipulación y control de bases de datos. También se requiere dominio en modelado de información para la elaboración de modelos BPMN y de Casos de Uso. Para la parte visual del proyecto se requieren conocimientos de HTML, Javascript, JQuery, entre otros. Y por último experiencia en trabajo en equipo para optimizar el tiempo de desarrollo. Todo lo anterior debe estar dentro de los márgenes establecidos por los estándares utilizados por la Intranet de la Universidad.

El equipo de desarrollo del proyecto en cuanto al uso de lenguaje de programación PHP y recursos visuales se encuentran en un nivel medio. Es por ello que se cuenta con el personal del Departamento de Informática de la Universidad del Bío-Bío como apoyo.

5.2 Factibilidad operativa.

El proyecto tiene como objetivo apoyar las actividades del Departamento de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío como se ha estado mencionado anteriormente.

El nuevo módulo de la Intranet abarcará el Proceso de Categorización de Académicos específicamente y como impactos positivos podemos nombrar los siguientes:

- Reducción de tiempos del proceso de Categorización: Al automatizar el proceso los tiempos de entregas y evaluación de currículums, categorización, y análisis de información producto del proceso se verán reducidos.
- Mayor confiabilidad y seguridad del manejo de datos: Mantener los datos almacenados en una base de datos permite la gestión de los datos del proceso de manera más segura ya que por el medio anterior se registraba en planillas Excel.
- Menores responsabilidades para la Analista: Con el sistema anterior las tareas de gestión de información se concentran en la Analista del Departamento de Postgrado. Con el nuevo sistema muchas de estas tareas se hacen de forma automática.
- Accesibilidad de la información: Los usuarios que participan en el Proceso de Categorización de Académicos podrán acceder al sistema por medio de la intranet institucional de la Universidad del Bío-Bío por medio de una conexión a internet.

5.3 Factibilidad económica.

A continuación se determinan los costos asociados al proyecto, para el análisis desarrollo e implementación del módulo.

5.3.1 Costos de desarrollo e implementación.

Los costos de desarrollo abarcan los siguientes puntos:

- Hardware y Software para el desarrollo: Tienen un costo de \$0 ya que los equipos utilizados para la programación del módulo del sistema son propiedad de los desarrolladores, además las herramientas de software utilizadas están instaladas en dichos equipos, y han sido facilitadas por la Universidad del Bío-Bío.
- Desarrolladores: Para llevar a cabo el desarrollo del proyecto se requiere un profesional Ingeniero Civil en Informática. En el caso del proyecto presentado, no se contemplan costos en este punto puesto que será llevado a cabo por estudiantes de Ingeniería Civil en Informática para optar a un título profesional.
- Servidores: Para el proyecto no se consideran costos de instalación, arriendo o mantención de servidores adicionales a los que ya existen para estas tareas en la Universidad del Bío-Bío actualmente puesto que el proyecto consiste en un módulo de la intranet institucional existente.

5.3.2 Beneficios Intangibles.

- Descentralización de tareas en el proceso: En el proceso de Categorización de Académicos actual, las tareas de administración de la información es realizada en gran parte por la Analista del Departamento de Postgrado, es ella quién registra en una plantilla Excel los datos de los académicos y administra la información obtenida del proceso. Las demás áreas de la universidad consultan a la Analista cuando requieren información. El módulo de categorización por medio de la intranet permitirá guardar la información y llevar el proceso de categorización de forma más automatizada y que las diferentes personas que forman parte del proceso, mantengan una participación más activa.
- Ahorro de tiempo del proceso: Al manejar el proceso de Categorización de Académicos de Postgrado por medio de la intranet de la Universidad del Bío-Bío reduce el tiempo de entrega de currículums y el envío de éstos a las personas

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

encargadas de categorizar (el currículum siempre estará disponible en la intranet). Además permite realizar consultas a la información de los académicos más rápidamente, otorgándola de forma accesible para aquellas personas autorizadas para ello.

5.3.3 Cálculo de VAN.

A continuación se realiza el cálculo VAN. Para ello se tomarán como base tangible los sueldos de los profesionales de la Universidad del Bío-Bío involucrados en el proceso de categorización previo a la puesta en marcha del proyecto con los cuales se puede obtener el indicador financiero que nos permite visualizar de forma más concreta las ventajas del proyecto.

Analista: La analista al realizar tareas de registro de datos y crear reportes de categorización gasta aproximadamente un 9% de su jornada laboral mensualmente. El sistema realiza estas tareas de forma automática. El sueldo de la Analista es de \$ 827.000, por lo tanto se podría considerar que por parte de la analista, el proceso de categorización actual tiene un costo de \$74.430.

Asistente ejecutiva: La asistente ejecutiva al realizar tareas de redacción y envío de cartas de categorización gasta aproximadamente un 4% de su jornada laboral mensualmente. El sistema creará y enviara las cartas con solo presionar un botón. El sueldo de la Asistente ejecutiva es \$752.609, por lo tanto se podría considerar que por parte de la asistente ejecutiva, el proceso de categorización actual tiene un costo de \$30.104.

El tiempo gastado por el académico, el director de programa y la secretaria ejecutiva se mantendrá, lo único que cambiará es que ahora los datos de mantendrán de forma digital y el costo del papel usado es despreciable.

La mantención del sistema (si es necesaria) se realizará por parte de los profesionales encargados de la mantención de la intranet actualmente, por lo tanto los costos de mantención del sistema, al igual que los de construcción se mantendrán en \$0.

Por lo anterior se puede decir que el software genera una ganancia de \$104.534 mensuales.

La fórmula del VAN (valor actual neto) es:

$$VAN = \sum_{t=1}^n \frac{V_t}{(1+k)^t} - I_0$$

Donde n es el número de periodos considerados.

V_t es el flujo de caja en cada periodo.

I_0 es el desembolso inicial.

k es el interés.

t son los periodos

Por lo anteriormente expresado en esta sección se considera un V_t igual en todos los periodos que sería \$104.534, un desembolso inicial de \$0. Se considerará un interés de 5% y t de 12 periodos. Al reemplazar los valores en la formula y realizar los cálculos, el VAN sería de \$926.511, lo cual es positivo por lo cual el proyecto es rentable.

5.4 Conclusión de la factibilidad

A través del análisis de factibilidad podemos concluir que el proyecto es viable puesto que no significan costos adicionales para la Universidad de Bío-Bío ya que éste consta de un módulo de la intranet que se encuentra en funcionamiento y por lo tanto se alojará en el servidor que la institución dedica para el sistema actualmente .

Mediante el cálculo del VAN se comprobó que el proyecto es rentable financieramente y por otro lado permite reducir los tiempos de gestionar y consultar información en el proceso de Categorización de Académicos al acceder a él por medio de internet y no depender en gran medida de la Analista del Departamento de Postgrado, ofreciendo mayor accesibilidad para los usuarios autorizados a la información ingresada y generada por el proceso. Así la Analista podría dedicar sus horas de trabajo, a otras actividades de mayor importancia, generando beneficios en otras áreas o procesos.

6 ANÁLISIS

Durante este capítulo se desarrolla un análisis de las características del software por medio de distintos diagramas. Se representan los requerimientos funcionales a través de un diagrama de casos de uso, el modelamiento de los datos por medio de un diagrama entidad relación y el funcionamiento dentro de la institución por medio de un diagrama funcional.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

6.1 Diagrama de casos de uso

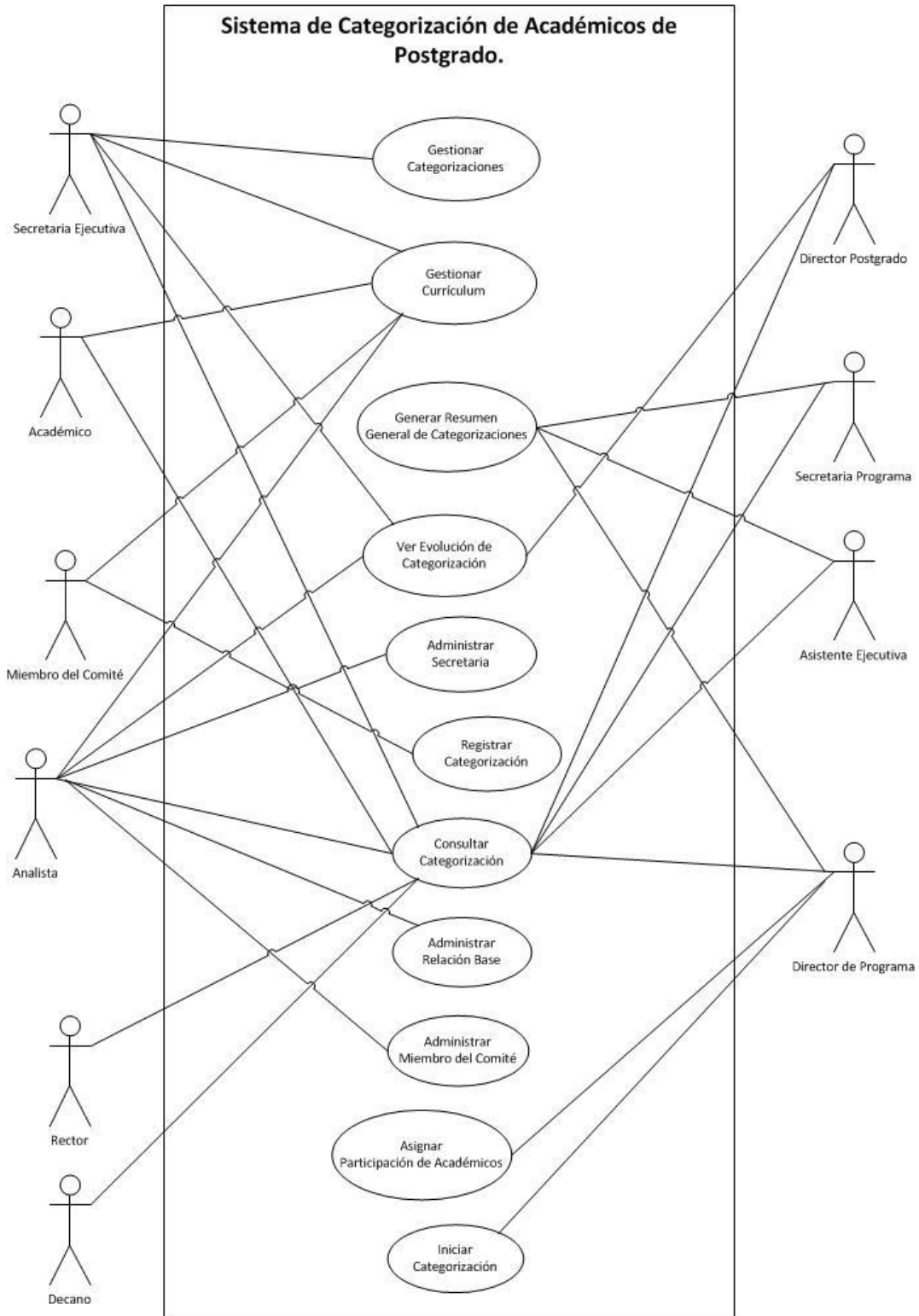


Figura 3: Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Notar que un Director de Programa, el Director de Postgrado y casi la mayoría de los actores del sistema son a la vez Académicos, pero por motivos de orden del diagrama no se ha modelado la herencia de estos actores.

6.1.1 Actores

Nombre:	Académico
Casos de Uso:	CU01 y CU06.
Tipo:	Primario
Descripción: Es un usuario registrado del sistema, el cual puede tener asignado un proceso de categorización. Es una persona registrada como Académico dentro de la Universidad. Son individuos que se encargan de realizar clases a un nivel superior, desarrollan proyectos de investigación y producen resultados en revistas y/o libros de índole académica. Puede registrar y enviar Currículum en el sistema con sus datos e iniciar un proceso de categorización. Luego de ser evaluado, se le asignará una letra de categorización que clasifica el nivel que posee.	

Tabla 5: Descripción Actor Académico.

Nombre:	Director del Programa
Casos de Uso:	CU02, CU03, CU06 y CU07.
Tipo:	Primario
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de un programa registrado en la Universidad del Bío-Bío. Es a la vez un Académico. Tiene acceso a la información de académicos que pertenecen sólo a su programa e iniciar y hacer seguimiento en el proceso de categorización de uno de estos académicos.	

Tabla 6: Descripción Actor Director del Programa.

Nombre:	Director de Postgrado
Casos de Uso:	CU06 Y CU08
Tipo:	Primario
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de la Unidad de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío. Es a la vez un Académico. Tiene acceso a la información de todos los académicos de la Universidad (Currículum y categorizaciones), además registra una pre-categorización a todos los académicos para los cuales se le envíe una solicitud de categorización.	

Tabla 7: Descripción Actor Director de Postgrado.

Nombre:	Secretaria Ejecutiva
Casos de Uso:	CU01, CU04, CU06 y CU08.
Tipo:	Primario
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de apoyar las labores administrativas de la Unidad de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío. Es a la vez un académico. Tiene acceso a la información de todos los académicos, tanto Currículum como categorizaciones. Es la encargada de generar las categorizaciones finales para los académicos. También puede hacer seguimiento de procesos de categorización.	

Tabla 8: Descripción Actor Secretaria Ejecutiva.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Nombre:	Miembro del Comité.
Casos de Uso:	CU01 y CU05.
Tipo:	Primario
Descripción: Es un usuario registrado del sistema, Académico de la Universidad del Bío-Bío. A este usuario se le solicita participar en el proceso de categorización de un académico específico, por lo tanto puede acceder al Currículum del académico correspondiente a la categorización en la que participa. Puede generar una categorización para dicho académico. Puede ser a la vez Académico, secretaria ejecutiva y/o director de Postgrado.	

Tabla 9: Descripción Actor Miembro del Comité.

Nombre:	Analista.
Casos de Uso:	CU01, CU06, CU08, CU09, CU10 y CU11
Tipo:	Primario
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de apoyar las labores administrativas de la Unidad de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío. Tiene acceso a la información de todos los académicos que pertenecen a la Universidad del Bío-Bío, tanto Currículum como categorizaciones. También puede hacer seguimiento de procesos de categorización. Asigna académicos a los diferentes programas de la Universidad, gestiona las secretarías de los programas y designa los miembros del comité que participarán en un proceso de categorización de un académico (Solo los designa en el sistema en base a la designación que realizan los directivos con mayor rango que este actor, dentro del área de negocio no tiene ese poder).	

Tabla 10: Descripción Actor Analista.

Nombre:	Asistente Ejecutiva
Casos de Uso:	CU03 y CU06.
Tipo:	Secundario.
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de apoyar las labores administrativas de la Unidad de Postgrado de la Universidad del Bío-Bío, específicamente a las labores de la Secretaría Ejecutiva. Puede hacer seguimiento del estado de las categorizaciones y ver resultados finales de categorizaciones de todos los académicos, además debe informarlos cuando un proceso ha terminado por medio de una carta.	

Tabla 11: Descripción Actor Asistente Ejecutiva.

Nombre:	Secretaria del Programa.
Casos de Uso:	CU03 Y CU06.
Tipo:	Secundario.
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de apoyar las labores de director de un programa de la Universidad del Bío-Bío. Puede hacer seguimiento del estado de las categorizaciones y ver resultados finales de categorizaciones de los académicos que corresponde a su mismo programa.	

Tabla 12: Descripción Actor Secretaria Programa.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Nombre:	Rector.
Casos de Uso:	CU06.
Tipo:	Secundario.
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de la Universidad del Bío-Bío. Notar que es a la vez un académico. Puede ver resultados finales de categorizaciones de los académicos de toda la Universidad.	

Tabla 13: Descripción Actor Rector.

Nombre :	Decano.
Casos de Uso:	CU06.
Tipo:	Secundario.
Descripción: Es un usuario registrado del sistema a cargo de una de las Facultades de la Universidad del Bío-Bío. Puede ver resultados finales de categorizaciones de los académicos de su Facultad.	

*Tabla 14: Descripción Actor Decano.***6.1.2 Casos de Uso y descripción**

A continuación se presenta una descripción general de los casos de uso y la interacción que tienen los actores con ellos.

Gestionar Currículum: Permite a los académicos manejar su Currículum, esto implica la visualización y edición de los datos del Currículum. A la secretaria ejecutiva, a los miembros del comité, directores de programa y a la analista les permite poder ver el Currículum de los Académicos, pero no su edición y limitados por nivel de acceso a la información.

Iniciar Categorización: Permite al Director de Programa iniciar el proceso de categorización, lo que implica el ingreso de los valores de la Pauta de Acreditación para Profesores de Postgrado que pertenecen a su programa y su envió.

Generar Resumen General de Categorizaciones: Permite a la Secretaria Ejecutiva, al Director de Programa, a la Asistente Ejecutiva y la Secretaria del Programa poder visualizar el estado del proceso, lo que permite establecer en qué fase se encuentra la categorización de cada académico en proceso de Categorización (limitados por nivel de acceso a la información). Además, permite a la Asistente Ejecutiva poder enviar la carta con el resultado de la Categorización.

Gestionar Categorizaciones: Permite a la Secretaria Ejecutiva poder manejar el proceso de Categorización, lo que implica poder enviar solicitudes de categorización a los miembros del comité, ver el estado de las solicitudes y ver los valores de la pre-categorización en caso de que ya tenga valores y generar una Categorización definitiva para un académico.

Registrar Categorización: Permite a los Miembros del Comité ver sus solicitudes de Categorización y registrar una pre-categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Consultar Categorización: Permite a los actores el poder consultar las letras de categoría de los académicos bajo un criterio de nivel de acceso a la información.

Asignar Participación de los Académicos: Permite al Director de Programa asignar la participación que tiene o tendrá un académico en su programa.

Ver Evolución de Categorización: Permite a la analista ver la evolución que ha tenido la categorización de un académico en el tiempo.

Administrar Relación Base: Permite a la Analista asignar o cambiar la relación que tiene un académico con la Universidad del Bío-Bío (interno/externo) y con los programas.

Administrar Miembros del Comité: Permite a la Analista poder agregar o eliminar Miembros del Comité.

Administrar Secretarías: Permite a la Analista poder agregar o eliminar Secretarías de cada programa.

6.1.3 Especificación de los Casos de Uso.

Para las siguientes especificaciones de casos de uso se han omitido en algunos casos validaciones y flujos alternativos obvios como por ejemplo validar un Rut.

Caso de Uso: Gestionar Currículum.
Código: CU01.
Breve Descripción: Los usuarios pueden ver un currículum asociado a un académico en particular.
Actores: Académico, Secretaria Ejecutiva, Miembro del Comité, Analista.
Requerimientos realizados: R01, R18
Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema con una cuenta registrada como Académico, Secretaria Ejecutiva, analista, director de programa o miembro del comité.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Manejar Currículum para categorización.
- 2) El sistema despliega una lista de los Currículum's que puede ver.
- 3) El usuario elige un académico de la lista.
- 4) El usuario solicita ver el Currículum.
- 5) El sistema despliega la información del Currículum guardada en las Bases de datos.

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario elige ver su Currículum.

- 5.1) El usuario solicita editar Currículum.
- 5.2) El sistema desbloquea los campos para que puedan ser editados.
- 5.3) El usuario ingresa nueva información.
- 5.4) El usuario solicita guardar los cambios.
- 5.5) El sistema solicita confirmación.
- 5.6) El usuario confirma
- 5.7) El sistema guarda los cambios.
- 5.8) El sistema despliega el Currículum con los cambios.

FA2: El usuario no guarda los cambios.

- FA1.4.1) El usuario elige no guardar los cambios
- FA1.4.2) El sistema solicita confirmación.
- FA1.4.3) El usuario confirma
- FA1.4.4) El sistema no guarda los cambios.
- FA1.4.5) El sistema despliega el Currículum sin los cambios.

FA3: El usuario se ha identificado como Secretaria ejecutiva o Analista.

- 1.1) El usuario ingresa un Rut.
- 1.2) El usuario elige ver Currículum.
- 1.3) El sistema despliega el Currículum del académico

FA4: El usuario ingresa un Rut no valido o inexistente en base de datos.

- FA3.2.1) El sistema indica que el Rut ingresado no es válido o no existe un académico ligado a dicho Rut.

FA5: El usuario se ha identificado como Director de programa.

- 1.1) El sistema despliega una lista con los académicos del programa.
- 1.2) El usuario elige ver Currículum.
- 1.3) El sistema despliega el Currículum del académico

FA6: El usuario desea enviar su currículum para ser categorizado.

- FA1.9.1) El usuario elige enviar su currículum.
- FA1.9.2) El sistema despliega una lista con los programas en los cuales participa el académico.
- FA1.9.3) El usuario selecciona un programa de la lista.
- FA1.9.4) El usuario elige enviar.
- FA1.9.5) El sistema solicita confirmación.
- FA1.9.6) El usuario confirma

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

FA1.9.7) El sistema crea una categorización en validez inicial para el programa seleccionado a nombre del académico.

FA1.9.8) El sistema bloquea los campos del currículum para que no puedan ser editados.

Post-condiciones:

Se despliega la información requerida por el usuario.

Tabla 15: Caso de Uso CU01 "Gestionar Currículum".

Caso de Uso: Iniciar Categorización
Código: CU02.
Breve Descripción: Permite al director del programa iniciar el proceso de categorización para un académico.
Actores: Director del programa.
Requerimientos realizados: R02
Precondiciones: El usuario ha ingresado como Director de programa.
<p>Flujo Básico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) El usuario solicita Iniciar Categorización. 2) El sistema muestra la lista de académicos que han enviado una solicitud de categorización para su programa. 3) El usuario elige un académico de la lista. 4) El sistema muestra la Pauta de Categorización. 5) El usuario llena los campos respectivos. 6) El usuario solicita guardar los cambios. 7) El sistema solicita confirmación. 8) El usuario confirma. 9) El sistema guarda los valores de los campos y crea una pre-categorización en validez "Guardado Inicial". 10) El sistema confirma que se ha guardado los cambios.
<p>Flujo Alternativo:</p> <p>FA1: El usuario no confirma el guardado o envió.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1) El usuario cancela el guardado o envió. 8.2) El sistema muestra la Pauta de categorización con los datos sin guardar.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

FA2: El usuario decide descartar la categorización

- 6.1) El usuario solicita descartar categorización.
- 6.2) El sistema pide confirmación.
- 6.3) El usuario confirma.
- 6.4) El sistema descarta los datos.

FA3: El usuario decide no confirmar la eliminación de los datos.

- FA2.3.1) El usuario cancela.
- FA2.3.2) El sistema muestra los datos sin guardar.

FA4: El usuario solicita guardar y enviar.

- 6.1) El usuario solicita guardar y enviar los cambios.
- 6.2) El sistema solicita confirmación.
- 6.3) El usuario confirma.
- 6.4) El sistema guarda los valores de los campos y crea una pre-categorización en validez "Inicial".
- 6.5) El sistema confirma que se ha guardado y enviado los cambios.

Post-condiciones:

- Se ha iniciado la categorización.
- Se ha generado una Pre Categorización.
- Se ha guardado una nueva instancia en la lista de categorizaciones.

Tabla 16: Caso de Uso CU02 "Iniciar Categorización".

Caso de Uso: Generar Resumen General de Categorizaciones.

Código: CU03.

Breve Descripción: El usuario puede ver el estado de una categorización asociada a un académico en particular, generar un documento PDF de la categorización final o enviar carta de categorización dependiendo del tipo de usuario.

Actores: Director de Programa, asistente ejecutiva, secretaria de programa.

Requerimientos realizados: R03, R05, R07, R08.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Director de Programa, asistente ejecutiva o secretaria de programa.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Generar Resumen General de Categorizaciones.
- 2) El sistema despliega una lista con el nombre, los apellidos y el Rut de los académicos que están llevando un proceso de categorización, un estado de categorización (iniciado, En evaluación, Finalizado), la fecha de fin del proceso y la fecha de inicio del proceso y la fecha de envío de la carta, ordenados por fecha de inicio y filtrados por nivel de acceso (Director de programa y secretaria de programa solo pueden ver los académicos del programa).

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario elige realizar un filtrado en la tabla.

- 2.1) El usuario elige uno o más filtros para la lista (apellido paterno, estado, fecha de inicio del proceso).
- 2.2) El usuario ingresa los valores por los que va a filtrar.
- 2.3) El usuario elige filtrar.
- 2.4) El sistema muestra la lista filtrada por los valores ingresados.

FA2: El usuario se ha identificado como Asistente ejecutiva.

- 2.1) El sistema brinda la opción de generar un documento PDF de la Pauta de Categorización, la carta de categorización del académico, la del director por separado y enviar las cartas y pauta a los interesados solo para los procesos de categorizaciones que están en un estado de finalizados.
- 2.2) El usuario solicita generar PDF de Pauta de categorización o de las Cartas.
- 2.3) El sistema valida que se encuentre una secretaria ejecutiva designada y su firma registrada y genera el PDF.

FA3: El usuario decide enviar las cartas y la pauta.

- FA2.2.1) El usuario solicita enviar carta de la categorización.
- FA2.2.2) El sistema solicita confirmación.
- FA2.2.3) El usuario confirma.
- FA2.2.4) El sistema valida que la carta no se haya enviado con anterioridad, que exista una secretaria ejecutiva asignada y que se encuentre registrada su firma.
- FA2.2.5) El sistema genera la carta y la envía.
- FA2.2.6) El sistema guarda la fecha de envío.

FA4: La carta ya ha sido enviada anteriormente

- FA2.1.1) El sistema no muestra la opción de envío de carta.

Post-condiciones: El sistema muestra el estado la Categorizaciones seleccionadas.

Tabla 17: Caso de Uso CU03 "Generar Resumen General de Categorizaciones".

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Uso: Gestionar Categorizaciones.

Código: CU04.

Breve Descripción: La Secretaria Ejecutiva puede ver las pre categorizaciones realizadas por miembros del comité y Directores de programa relacionadas a un académico y puede generar una categorización final.

Actores: Secretaria Ejecutiva.

Requerimientos realizados: R04, R06.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Secretaria Ejecutiva.

Flujo Básico:

- 1) La Secretaria Ejecutiva solicita Gestionar Categorizaciones.
- 2) El sistema despliega una lista con las categorizaciones identificadas con el nombre, apellidos, Rut, Fecha inicio del proceso y estado.
- 3) La Secretaria Ejecutiva elige un académico.
- 4) La Secretaria Ejecutiva solicita "Ver detalle".
- 5) El sistema despliega una lista con las pre categorizaciones recibidas, incluyendo el nombre y apellidos de la persona encargada de la pre categorización, el estado, la fecha de envío y la fecha de recepción.
- 6) El usuario selecciona una pre categorización de la lista.
- 7) El sistema muestra la "Pauta de categorización" y sus valores si han sido ingresados.

Flujo Alternativo:

FA1: La Secretaria Ejecutiva desea realizar un filtro a la lista de categorizaciones.

- 2.1) La secretaria ejecutiva selecciona un filtro para la lista de categorizaciones.
- 2.2) La secretaria ejecutiva ingresa el valor del filtro.
- 2.3) La secretaria ejecutiva elige filtrar.
- 2.4) El sistema muestra la lista filtrada.

FA2: La Secretaria Ejecutiva desea visualizar un resumen de los valores actuales y realizar una categorización definitiva.

- 7.1) El usuario solicita mostrar resumen de valores.
- 7.2) El sistema despliega la pauta de categorización en detalle, una columna con los valores de cada pre categorización identificada por quien la realizó y una columna donde los valores son editables.
- 7.3) El usuario ingresa los valores que estime conveniente en cada sección de la pauta de categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- 7.4) El usuario solicita Guardar Categorización.
- 7.5) El sistema despliega mensaje de confirmación.
- 7.6) El usuario confirma.
- 7.7) El sistema guarda los cambios de la pre-categorización en validez "Guardado Final".

FA3: La Secretaria Ejecutiva cancela el guardado de la categorización final.

FA2.6.1) El usuario cancela la operación.

FA2.6.2) El sistema no guarda una categorización final.

FA4: La secretaria ejecutiva solicita enviar solicitud de categorización a miembros del comité.

6.1) El usuario solicita enviar solicitud de categorización a miembros del comité.

6.2) El sistema muestra una lista de los miembros del comité a los que se puede enviar la solicitud de categorización.

6.3) El usuario escoge algunos de la lista.

6.4) El usuario solicita enviar solicitud de categorización a miembros del comité.

6.5) El sistema solicita confirmación.

6.6) El usuario confirma.

6.7) El sistema crea una nueva pre categorización en estado "Enviada".

6.8) El sistema cambia el estado de la categorización a "En Evaluación".

FA5: El usuario solicita guardar y enviar.

FA2.4.1) El usuario solicita Guardar y Enviar Categorización.

FA2.4.2) El sistema despliega mensaje de confirmación.

FA2.4.3) El usuario confirma.

FA2.4.4) El sistema guarda los cambios de la pre-categorización en validez "Final".

FA2.4.5) El sistema finaliza el proceso de categorización del académico.

Post-condiciones:

Se ha modificado la categorización de un académico.

Los miembros del comité han recibido una solicitud de categorización.

Tabla 18: Caso de Uso CU04 "Gestionar Categorizaciones".

Caso de Uso: Registrar categorización.

Código: CU05.

Breve Descripción: Los usuarios pueden registrar una categorización para un académico en particular.

Actores: Miembro del Comité.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Requerimientos realizados: R02.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Miembro del Comité. Los miembros del comité han sido asignados al proceso de categorización para el académico en cuestión.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Registrar Categorización para académico.
- 2) El sistema despliega una lista con los académicos para los cuales ha recibido solicitudes de categorización.
- 3) El usuario selecciona un académico de la lista.
- 4) El sistema despliega la "Pauta de categorización" con los valores ingresados por el director del programa.
- 5) El usuario cambia los datos de la pauta o no lo hace.
- 6) El usuario solicita Guardar pre categorización.
- 7) El sistema despliega mensaje de confirmación de guardado de pre categorización.
- 8) El usuario confirma el guardado.
- 9) El sistema guarda la pre categorización para el académico solicitado.
- 10) El sistema cambia la validez de la pre categorización a "guardado intermedio".

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario cancela la operación de registro de pre categorización.

- 6.1) El usuario cancela la operación de registro de pre categorización.
- 6.2) El sistema no guarda la información ingresada.

FA2: El usuario solicita Guardar y Enviar.

- 6.1) El usuario solicita Guardar y Enviar categorización.
- 6.2) El sistema despliega mensaje de confirmación de guardado de pre categorización.
- 6.3) El usuario confirma el guardado.
- 6.4) El sistema guarda la categorización para el académico solicitado.
- 6.5) El sistema cambia la validez de la pre categorización a "intermedia".
- 6.6) El sistema cambia el estado de la pre categorización a "recibida".

Post-condiciones: Se ha guardado la pre categorización para el académico solicitado.

Tabla 19: Caso de Uso CU05 "Registrar Categorización".

Caso de Uso: Consultar Categorización.

Código: CU06.

Breve Descripción: Los actores pueden realizar consultas de las categorizaciones restringidos por su tipo de usuario.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Actores: Secretaria Ejecutiva, Académico, Director de Programa, analista, Rector, Decano, Asistente ejecutiva, Director de Postgrado, Secretaria de programa.

Requerimientos realizados: R07, R09, R10, R11, R12, R13, R14.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como uno de los actores nombrados anteriormente.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Consultar Categorización.
- 2) El sistema verifica el tipo de usuario y muestra la información que éste puede ver.

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario se ha identificado como Académico.

- 2.1) El sistema muestra la información del Académico, su puntaje, su letra de categoría y la pauta de evaluación de su última categorización.
- 2.2) El usuario solicita descargar PDF con detalles del puntaje o el Currículum.
- 2.3) El sistema genera el PDF.
- 2.4) El sistema descarga el PDF.

FA2: El usuario se ha identificado como Director de Programa o Secretaria de Programa y desea filtrar por Apellido, Interno o Externo, letra y tipo de participación.

- 2.1) El sistema muestra la lista de académicos con el nombre, apellidos, Externo/interno, tipo de acreditación, tipo de participación y su letra de categoría, que pertenecen al programa de los actores.
- 2.2) El usuario ingresa el Apellido, Interno/externo, tipo de participación y/o la letra .
- 2.3) El usuario solicita filtrar.
- 2.4) El sistema muestra el académico o los académicos que cumplen con los requisitos.

FA3: El usuario se ha identificado Rector y desea filtrar la lista por Programa, Apellido paterno, relación, tipo de participación y/o Facultad.

- 2.1) El sistema muestra la lista de todos los académicos relacionados con la institución, con su nombre, apellido, Programa, la facultad y la letra de categoría, relación, tipo de participación.
- 2.2) El usuario ingresa un tipo de filtro.
- 2.3) El usuario solicita filtrar.
- 2.4) El sistema muestra los académicos que cumplen con los requisitos.

FA4: El usuario se ha identificado como Decano y desea filtrar la lista por Programa, relación, tipo de participación y/o apellido.

- 2.1) El sistema muestra la lista de todos los académicos relacionados a la facultad que precede el Decano con el nombre, apellidos, Rut, Internos o externos, letra de categorización, tipo de participación, tipo de acreditación

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- 2.2) El usuario ingresa un tipo de filtro.
- 2.3) El usuario solicita filtrar.
- 2.4) El sistema muestra los académicos que cumplen con los requisitos.

FA5: El usuario se ha identificado como Secretaria ejecutiva, Director de Postgrado o analista y desea filtrar la lista por cualquiera de los filtros que poseen los demás usuarios.

- 2.1) El sistema despliega una lista con los académicos con su nombre, apellidos, Rut, Facultad, Programa, Internos o externos, letra de categorización, tipo de participación, tipo de acreditación, y el mayor grado académico.
- 2.2) El usuario ingresa un tipo de filtro.
- 2.3) El usuario solicita filtrar.
- 2.4) El sistema muestra los académicos que cumplen con los requisitos.

FA6: El usuario decide exportar a excel la lista de académicos filtrada.

- FAX.4.1) El usuario solicita exportar la lista a excel.
- FAX.4.2) El sistema descarga el archivo excel que contiene la lista filtrada.

Post-condiciones: No existen.

Tabla 20: Caso de Uso CU06 "Consultar Categorización".

Caso de Uso: Asignar Participación de Académicos.

Código: CU07.

Breve Descripción: El director del programa puede ver una lista con los académicos pertenecientes a su programa y puede asignarles una participación en el programa en base a las restricciones existentes en la institución.

Actores: Director de Programa.

Requerimientos realizados: R15.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Director de programa.

Flujo Básico:

- 1) El usuario ingresa a Asignar de Participación.
- 2) El sistema muestra una lista con los académicos pertenecientes al programa identificados por su nombre, apellidos, Rut, interno/externo, tipo de acreditación, letra y participación.
- 3) El usuario ingresa un filtro por apellido, Rut y/o tipo de participación.
- 4) El sistema procesa y muestra los académicos que cumplen con el requisito

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- 5) El usuario selecciona a un académico.
- 6) El usuario solicita actualizar participación
- 7) El sistema da las opciones disponibles: Sin Asignar, Núcleo, Colaborador y Visitante.
- 8) El usuario elige una opción.
- 9) El usuario solicita guardar participación.
- 10) El sistema solicita conformación.
- 11) El usuario confirma.
- 12) El sistema guarda el cambio de participación.

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario no confirma guardar participación

11.1) El usuario no confirma guardar la participación para el académico.

11.2) El sistema no guarda los datos.

FA2: El usuario no cumple con los requisitos

12.1) El Sistema despliega un mensaje con el tipo de requisito que no cumple el académico para poder tener el tipo de participación.

12.2) El sistema no guarda los datos.

Post-condiciones: La participación del académico ha sido cambiada.

Tabla 21: Caso de Uso CU07 "Asignar Participación de Académicos".

Caso de Uso: Ver Evolución de Categorización.

Código: CU08.

Breve Descripción: La analista, la secretaria ejecutiva y el director del postgrado pueden consultar por la evolución de la categorización de los académicos en el tiempo.

Actores: Analista, Secretaria ejecutiva y director de Postgrado.

Requerimientos realizados: R16.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Analista, Secretaria ejecutiva o director de Postgrado.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Ver Evolución de Categorización.
- 2) El sistema solicita ingresar Rut del Académico.
- 3) El usuario selecciona un buscar.
- 4) El sistema muestra una lista con las distintas categorizaciones que ha tenido el académico a lo largo del tiempo, ordenados por la fecha descendentemente.

Flujo Alternativo: No existen.

Post-condiciones: No existen.

Tabla 22: Caso de Uso CU08 “Ver Evolución de Categorización”.

Caso de Uso: Administrar relación base.

Código: CU09.

Breve Descripción: La analista puede asignar un académico a un programa o desligarlo. También se brinda la opción de ingresar o modificar la calidad de interno o externo de un académico.

Actores: Analista.

Requerimientos realizados: R18.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Analista.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Administrar relaciones base.
- 2) El sistema muestra una lista de las relaciones de los académicos con los programas y su relación de interno o externo.
- 3) El usuario ingresa un Rut y/o un apellido paterno.
- 4) El usuario solicita buscar.
- 5) El sistema muestra las relaciones del académico con los programas y la relación de interno o externo que cumplen con los filtros.
- 6) El usuario selecciona una entrada de la lista.

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario selecciona desligar académico de un programa.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<p>6.1) El usuario solicita desligar un académico de un programa. 6.2) El sistema muestra una alerta de confirmación. 6.3) El usuario confirma. 6.4) El sistema desliga el académico del programa.</p> <p>FA2: El usuario selecciona agregar un académico a un programa 2.1) El usuario solicita agregar un académico a un programa. 2.2) El sistema solicita el Rut del Académico. 2.3) El usuario ingresa el Rut. 2.4) El sistema despliega la información del académico y los programas donde puede participar. 2.5) El usuario selecciona un programa. 2.6) El usuario selecciona guardar. 2.7) El sistema pide confirmación. 2.8) El usuario confirma. 2.9) El sistema agrega el académico al programa.</p> <p>FA3: El usuario selecciona asignar o cambiar la relación interno/externo. 6.1) El usuario solicita asignar o cambiar la relación interno/externo. 6.2) El sistema muestra una ventana para editar la relación. 6.3) El usuario modifica la relación. 6.4) El usuario solicita guardar. 6.5) El sistema solicita confirmación. 6.6) El usuario confirma. 6.7) El sistema guarda los cambios.</p> <p>FA4: El usuario no confirma. FA1.3.1) , FA3.6.1) y FA2.8.1) El usuario no confirma FA1.3.2) , FA3.6.1) y FA2.8.1) El sistema no guarda los cambios.</p>
<p>Post-condiciones: Se han modificado las relaciones base de un académico.</p>

Tabla 23: Caso de Uso CU09 “Administrar relación base”.

<p>Caso de Uso: Administrar Miembros del Comité.</p>
<p>Código: CU10.</p>
<p>Breve Descripción: La analista puede asignar o eliminar un miembro del comité.</p>
<p>Actores: Analista.</p>
<p>Requerimientos realizados: R19.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Analista.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Administrar Miembros del Comité.
- 2) El sistema muestra una lista de los miembros del comité asignados.
- 3) El usuario solicita agregar miembro del comité.
- 4) El sistema solicita el Rut de la persona.
- 5) El usuario ingresa el Rut de la persona.
- 6) El usuario solicita buscar.
- 7) El sistema muestra los datos del académico y los tipos de miembros del comité que están disponibles.
- 8) El usuario selecciona un tipo de miembro del comité.
- 9) El usuario solicita guardar.
- 10) El sistema solicita confirmación.
- 11) El usuario confirma.
- 12) El sistema guarda los cambios.

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario selecciona eliminar miembro del comité.

- 6.1) El usuario solicita eliminar un miembro del comité.
- 6.2) El sistema muestra una alerta de confirmación.
- 6.3) El usuario confirma.
- 6.4) El sistema elimina el académico de los miembros del comité.

FA2: El usuario no confirma al guardar.

- 11.1) El usuario no confirma
- 11.2) El sistema no guarda los cambios.

Post-condiciones: Se han modificado los miembros del comité.

Tabla 24: Caso de Uso CU10 "Administrar Miembros del Comité".

Caso de Uso: Administrar Secretarias.

Código: CU11.

Breve Descripción: La analista puede asignar o eliminar una secretaria a un programa.

Actores: Analista.

Requerimientos realizados: R20.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Precondiciones: El usuario ha ingresado al sistema como Analista.

Flujo Básico:

- 1) El usuario solicita Administrar Secretarías.
- 2) El sistema muestra una lista de las secretarías asignadas a los programas.
- 3) El usuario solicita agregar secretaria.
- 4) El sistema solicita el Rut de la persona.
- 5) El usuario ingresa el Rut de la persona.
- 6) El usuario solicita buscar.
- 7) El sistema muestra los datos de la persona y una lista de los programas.
- 8) El usuario selecciona un programa.
- 9) El usuario solicita guardar.
- 10) El sistema solicita confirmación.
- 11) El usuario confirma.
- 12) El sistema guarda los cambios.

Flujo Alternativo:

FA1: El usuario selecciona eliminar una secretaria.

- 6.1) El usuario solicita eliminar una secretaria.
- 6.2) El sistema muestra una alerta de confirmación.
- 6.3) El usuario confirma.
- 6.4) El sistema elimina la secretaria del programa.

FA2: El usuario no confirma al guardar.

- 11.1) El usuario no confirma
- 11.2) El sistema no guarda los cambios.

Post-condiciones: Se han modificado las secretarías de los programas.

Tabla 25: Caso de Uso CU11 "Administrar Secretarías"

6.2 Modelamiento de datos

A continuación se presenta el modelado de datos en Modelo-Entidad-Relación.

La Figura 4 muestra el modelo que sólo considera los datos que serán necesarios para el proceso de Categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

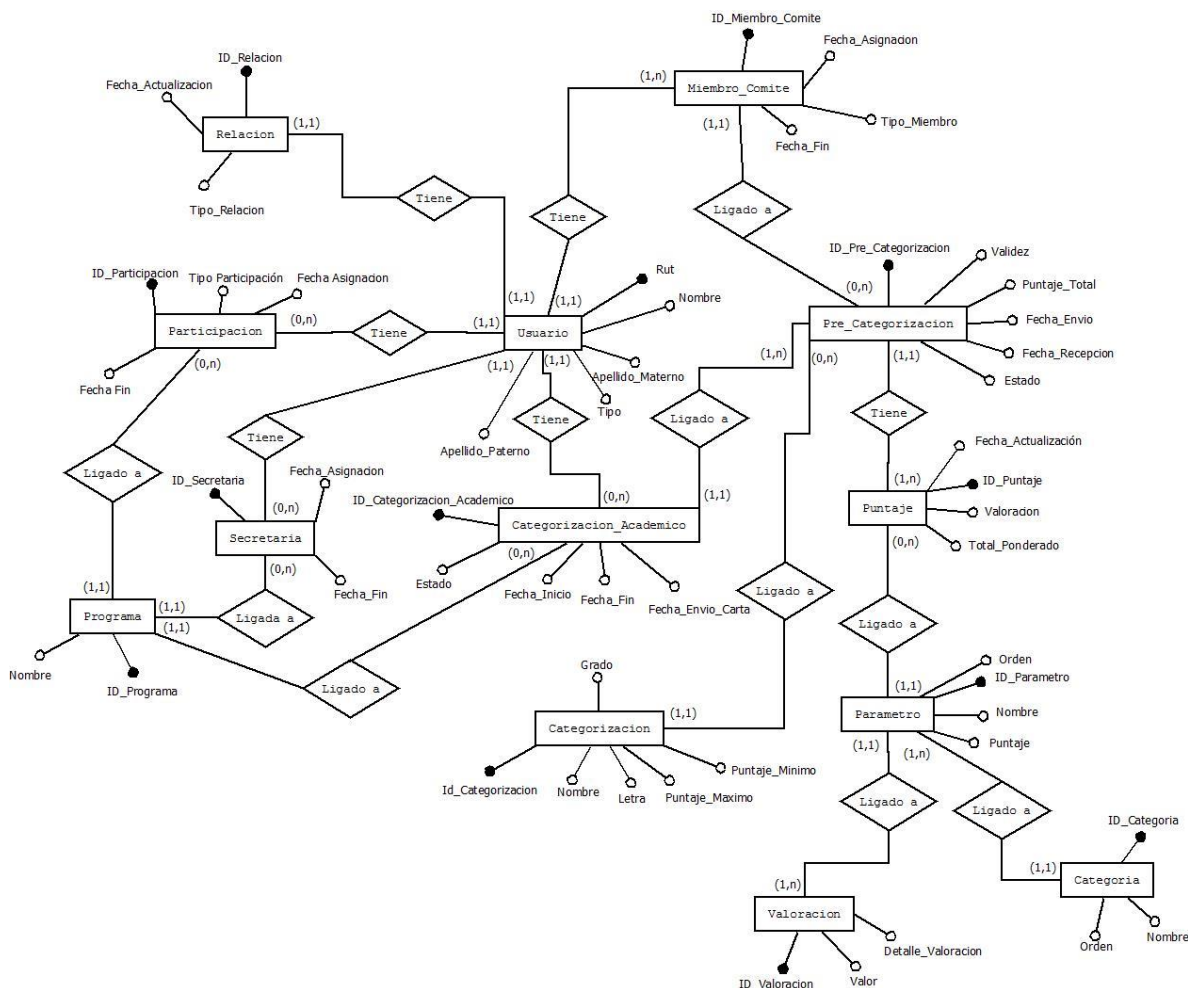


Figura 4: Modelo Entidad-Relación Proceso de Categorización.

Descripción de entidades

- **Usuario**: Se refiere al actor principal involucrado en el sistema. Es toda aquella persona involucrada en el sistema. Posee los atributos Rut como identificador, nombre y apellidos y un tipo de usuario.
- **Miembros Comité**: Corresponde a los miembros del comité que participa en el proceso de categorización realizando pre-categorizaciones. Posee los atributos id miembro como identificador, el tipo de miembro, la fecha de asignación en el sistema y la fecha de fin. Se encuentra ligado a un usuario.
- **Relación**: Corresponde a la relación que tiene el académico con la Universidad del Bío-Bío que puede ser interno o externo. Posee un id relación como identificador, una fecha de actualización de la relación y un tipo de relación. Se encuentra ligado a un usuario.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- Participación: Corresponde a la participación de un usuario en un programa (como académico). Posee un id como identificador, un tipo de participación, una fecha de asignación en el sistema y una fecha de fin. Se encuentra ligado a un usuario y a un programa.
- Programa: Corresponde a los programas de Magister y Doctorado en los que puede participar un académico. Posee atributos como el id, el nombre y el tipo de programa.
- Secretaria: Corresponde al usuario que está encargado de la secretaría de un programa. Posee un id, una fecha de asignación y una fecha de fin. Se encuentra ligada a un programa y un usuario.
- Categorización Académico: Corresponde al proceso de categorización de académico. Posee un id, un estado del proceso, una fecha de inicio, una fecha de fin y una fecha de envío de carta. Se encuentra ligada a un usuario.
- Pre_Categorización: Corresponde a la Categorización como evaluación individual. Posee un id, una validez, un puntaje total, una fecha de envío, una fecha de recepción y un estado. Se encuentra ligada a una Categorización Académico, a un miembro del comité y a un puntaje.
- Puntaje: Corresponde al puntaje de cada parámetro de la pauta de categorización. Posee un id, una valoración, un total ponderado y una fecha de actualización. Se encuentra ligado a un parámetro.
- Parámetro: Corresponde a un parámetro de la pauta de categorización. Posee un id, un nombre, un orden y un puntaje de parámetro. Se encuentra ligado a una valoración y a una categoría.
- Valoración: Corresponde a la valoración de un parámetro en la pauta de categorización. Posee un id, un valor de valoración y un detalle de valoración.
- Categoría: Corresponde a la categoría a la que pertenecen los parámetros en la pauta de categorización. Posee un nombre, un id y un orden.
- Categorización: Corresponde a los tipos de Categorización que puede tener una pre-categorización a través de sus características de puntaje y grado. Posee un id, un nombre, letra, puntaje máximo, puntaje mínimo y el grado para el que puede ser asignado.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

En la Figura 5 se muestra el modelo E-R que considera los datos necesarios para la construcción del Currículum Categorizado. En este modelo se dejan de lado todos los datos con los que ya cuentan los sistemas de la Universidad tales como datos personales y profesionales generales del académico y su relación con facultades y/o programas de la Universidad.

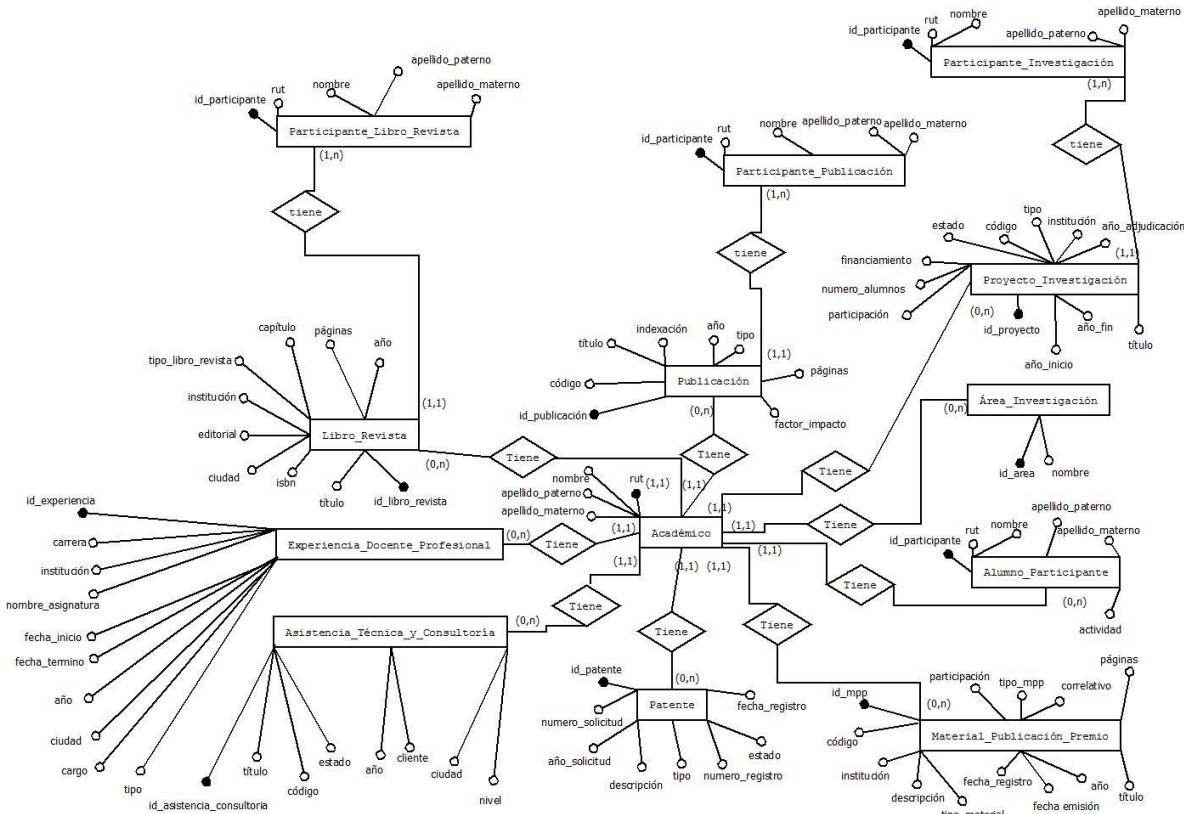


Figura 5: Modelo Entidad-Relación Currículum Categorizado.

A partir del modelo Entidad-Relación de la Figura 5 podemos representar las siguientes entidades y relaciones:

Entidades:

- Académico: Es una de la entidades más importantes del sistema, ya que, es ésta la cual representa a la persona a la que pertenecen las publicaciones, materiales, investigaciones, premios y otros documentos que forman parte del Currículum Categorizado. Contiene la información personal básica de una persona como el rut, nombre y apellidos.
- Experiencia_Docente_Profesional: Entidad que representa la experiencia docente en pregrado, la experiencia en postgrado y la experiencia profesional

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

destacada que posee un académico. Almacena el identificador, carrera, institución, el nombre de la asignatura dictada, fecha de inicio y fin de la experiencia, año, ciudad, cargo y tipo de experiencia.

- **Libro_Revista:** Representa los libros, capítulos de libro, traducciones científicas y ediciones científicas de libros con referato externo en los cuales un académico ha participado. Almacena el identificador, el título del libro o revista, el isbn (código del libro), ciudad, editorial, institución, tipo, capítulo, páginas y año.
- **Participante_Libro_Revista:** Representa las personas (aparte del académico al que pertenece el currículum) que participan en capítulos de libro, traducciones científicas y ediciones científicas de libros con referato en las que el académico participa. Almacena el rut, nombre, apellidos de cada uno.
- **Asistencia_Tecnica_y_Consultoria:** Representa las Asistencias técnicas y/o consultorías en las que ha participado el académico. Almacena el código, título, el estado, año, cliente, ciudad y nivel (comunal, nacional o internacional) de la asistencia o consultoría.
- **Patente:** Representa las patentes emitidas por el académico. Almacena un identificador, numero de la solicitud, año, descripción, tipo, número de registro, estado y fecha de registro de la patente.
- **Material_Publicación_Premio:** Representa los materiales didácticos, publicaciones de revistas o capítulos de libro sin comité editorial pertenecientes al académico y además, los premios y/o distinciones obtenidos por él. Almacena el código, institución, descripción, el tipo, la fecha de emisión y registro, el año, el título, y en caso de ser una publicación y participación del académico. En caso de ser un premio el correlativo.
- **Alumno_Participante:** Representa a los alumnos que participan en un proyecto en el que también participa el académico. Almacena el rut, nombre, apellidos y actividad realizada dentro del proyecto de cada uno de los alumnos.
- **Área_Investigación:** Representa las áreas principales de investigación a las que se dedica un académico. Almacena el identificador y el nombre de cada una.
- **Proyecto_Investigación:** Representa los proyectos de investigación internos de la Universidad y los proyectos de investigación externos en los que el académico ha participado como investigador principal y co-investigador.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Almacena el identificador del proyecto, el título, el año, la institución en donde la realizó en caso de ser externo, el tipo, código, estado (en proceso/finalizado), financiamiento (interno/externo), el número de alumnos que participan y la participación del académico en el proyecto investigación.

- **Participante_Investigación:** Representa las personas (aparte del académico al que pertenece el currículum) que participan en proyectos de investigación externos, en los que el académico participa. Almacena el rut, nombre y apellidos de cada uno.
- **Publicación:** Representa las publicaciones en las que el académico ha participado como autor y coautor. Almacena el identificador de la publicación, el código, el título, el año, páginas, factor de impacto, el tipo e indexación, estos últimos según los criterios o estándares señalados por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA-Chile, 2016).
- **Participante_Publicacion:** Representa las personas (aparte del académico al que pertenece el currículum) que participan en publicaciones, en los que el académico participa. Almacena el rut, nombre y apellidos de cada uno.

7 DISEÑO

7.1 Diseño de Físico de la Base de datos

A continuación se muestra el Diseño Físico de la Base de Datos que soporta el proceso de Categorización (Figura 6). Varias de las tablas no se encuentran normalizadas, algunas claves foráneas fueron agregadas para disminuir el número operaciones de Join's causando la pérdida de normalización. Con excepción de las tablas mencionadas anteriormente, las tablas obtenidas a partir del modelo de la Figura 4, al igual que las obtenidas del modelo de la Figura 5, se encuentran normalizadas hasta la tercera forma normal.

La base de datos utilizada es SQL Server pero los modelos fueron hechos en una de las herramientas de MySQL. Los elementos que son de tipo varchar(x), en las tablas finales son nvarchar (esta herramienta no permite designar este tipo de elemento). Se Utilizó nvarchar ya que este tipo de elemento permite una mejor adaptación ante una posible migración de bases de datos.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

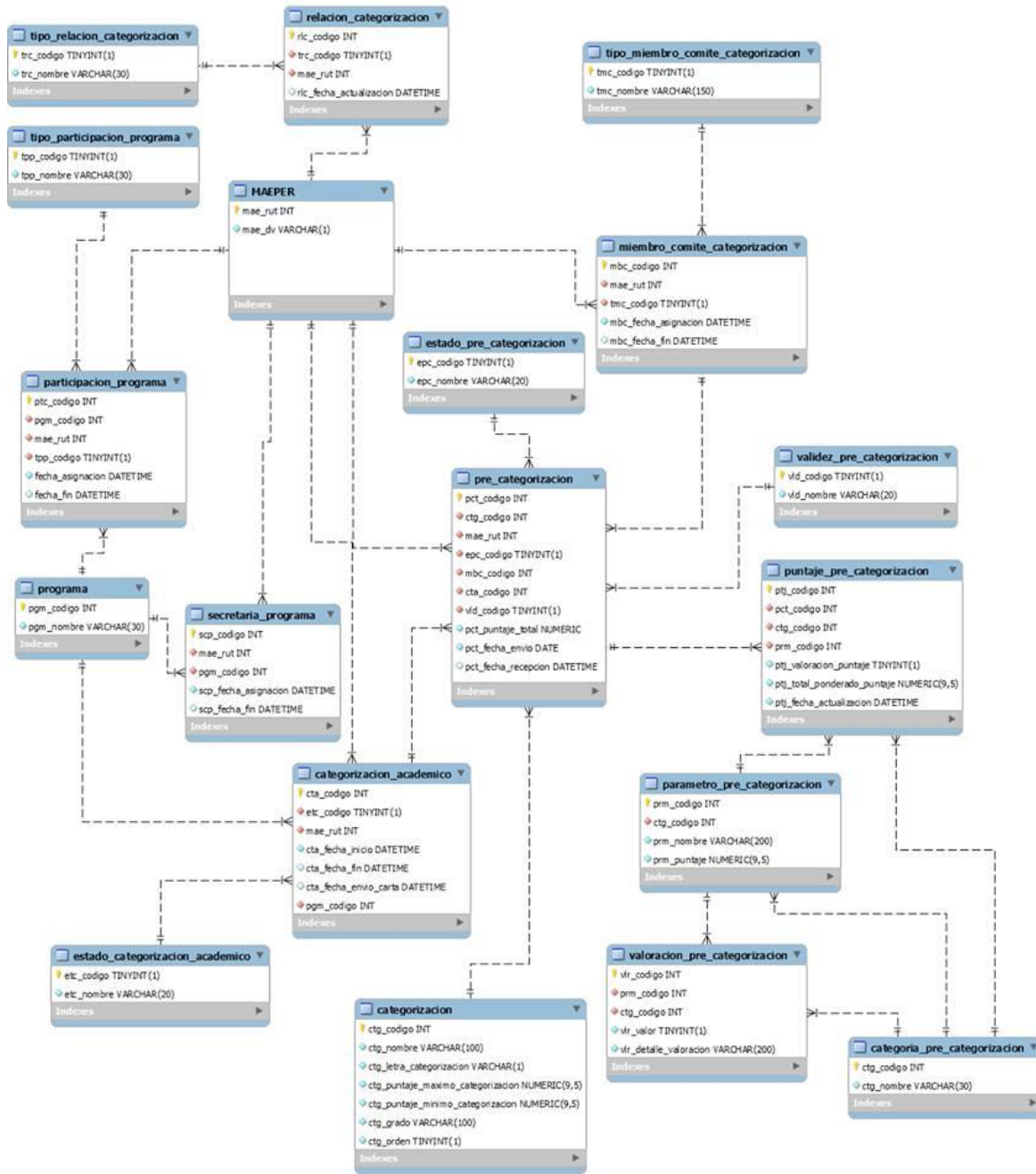


Figura 6: Diseño Físico Base de Datos Proceso de Categorización.

El modelo Físico del Proceso de Categorización muestra dos tablas que realmente no se crearon pero que para una mejor comprensión del modelo fueron agregadas. La "tabla MAEPER" es una tabla que ya se encuentra en las bases de datos de la Universidad, contiene toda la información de la persona como el Rut, el Dígito Verificador del Rut, el nombre, apellidos y otra serie de atributos. La "tabla Programa" tiene un funcionamiento similar al anterior, la Universidad

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

cuenta con una tabla llamada repartición que permite referenciar varios elementos, entre ellos se encuentran los programas de Postgrado y Pregrado que son una vista de esa tabla.

En la Figura 7 y 8 se muestra el modelo físico de la base de datos que soportara el Currículum para categorización. Al igual que en el Proceso de Categorización, se hace uso de la tabla MAEPER. En tablas como tipo_experiencia_docente_profesional o estado_patente u otras que cumplen un rol similar de representar un conjunto limitado de tipos o estados, han sido parametrizados y sus claves primarias han sido guardadas en atributos de la tabla PARAMETROS_CATEGORIZACION para cumplir con los estándares de la universidad y aportar a la mantención futura de la aplicación. El rut de las distintas tablas participantes se maneja como tipo varchar puesto que sólo son utilizadas como un registro común.

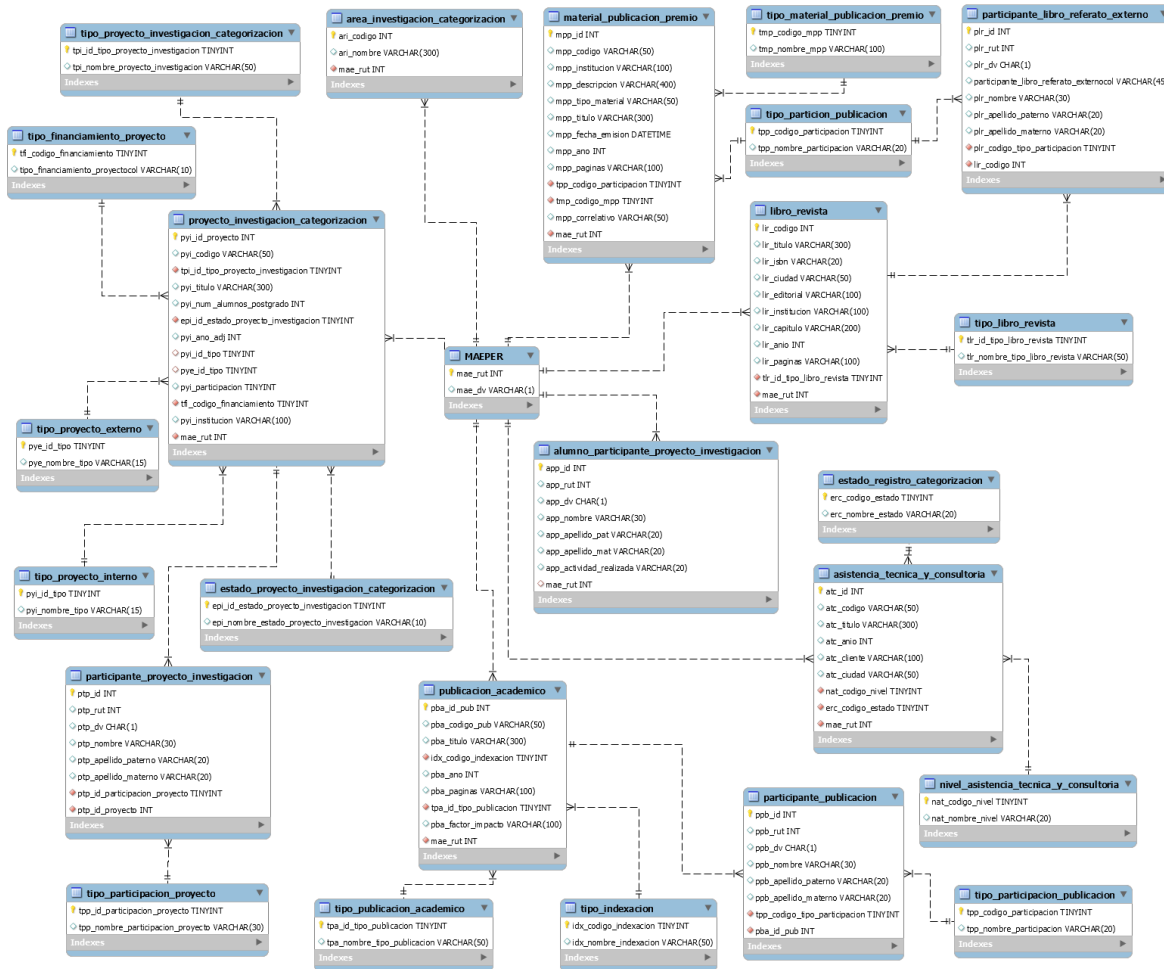


Figura 7: Diseño Físico Base de Datos Currículum Categorizado Parte 1.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

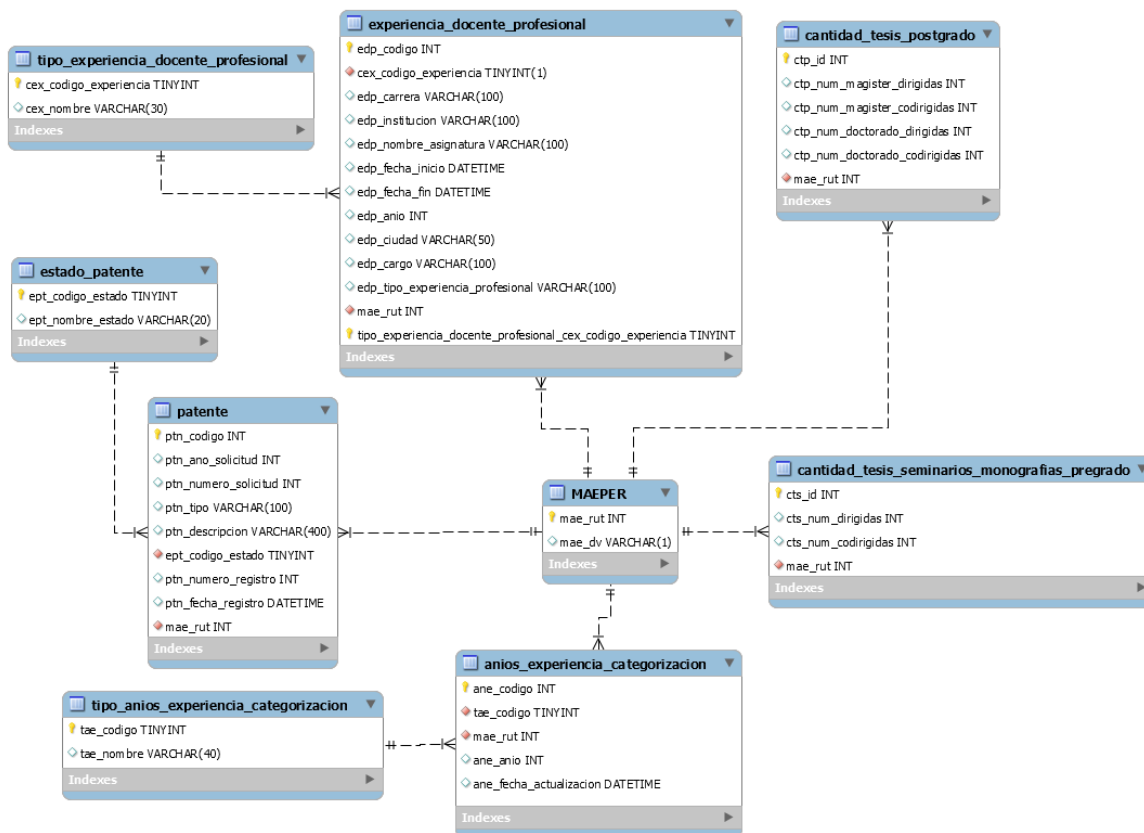


Figura 8: Diseño Físico Base de Datos Currículo Categorizado Parte 2.

A continuación se presenta el modelo físico que representa las tablas más importantes que son usadas por el Sistema de categorización (tablas existentes en las bases de datos de la Universidad), principalmente en la sección del proceso de Categorización. Notar que las tablas están distribuidas por diferentes Bases de Datos que posee la Universidad y no son las únicas que fueron utilizadas (se usaron muchas más).

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

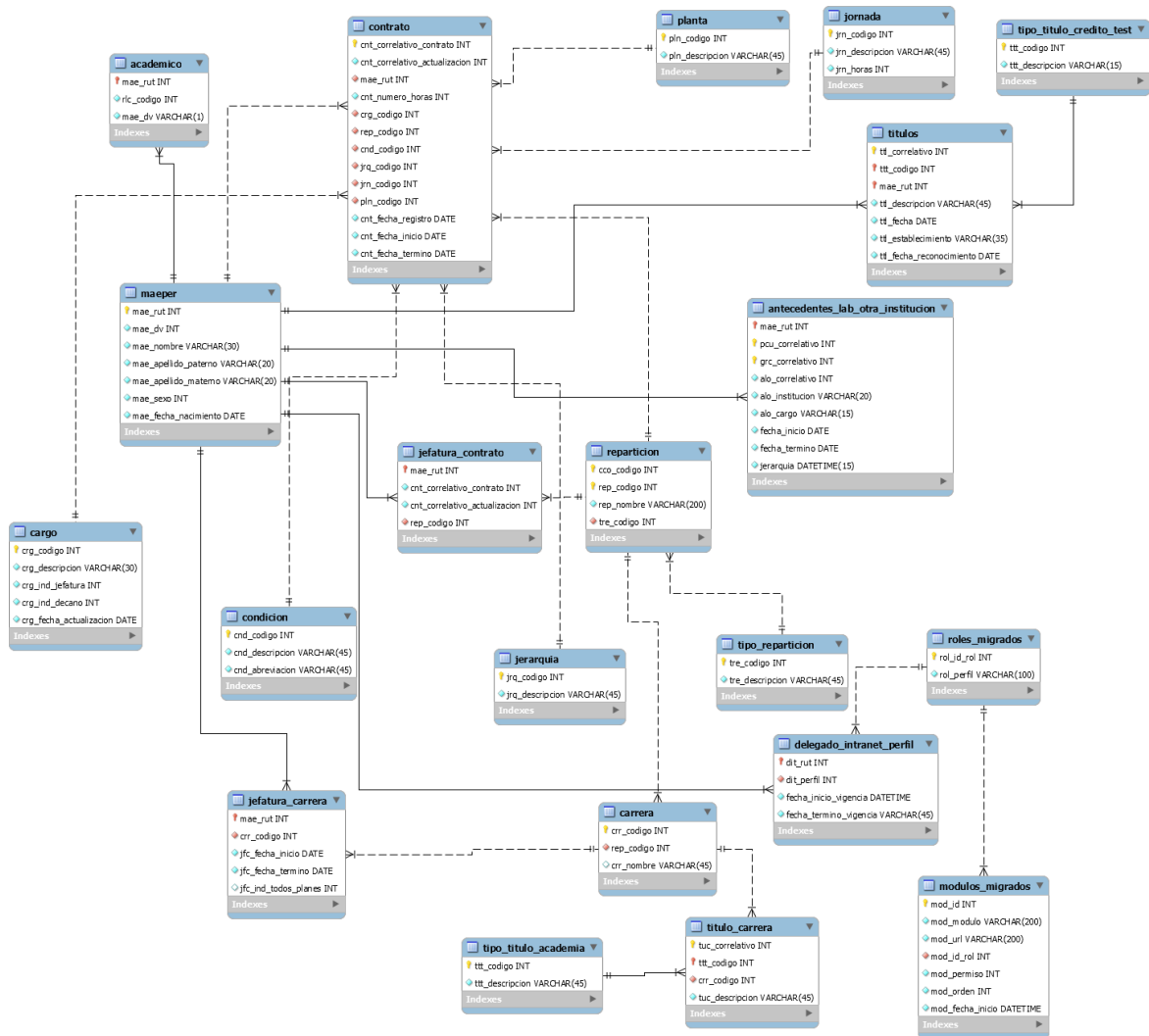


Figura 9: Modelo Físico Sistema de Categorización Tablas Usadas.

7.2 Diseño de arquitectura funcional

La arquitectura del sistema está compuesta por el módulo de Categorización Académicos que se encuentra contenido en la Intranet. Ésta se descompone en 11 sub-módulos los que poseen las funciones definidas en los casos de uso, accediendo a la base de datos o ejecutando algunos métodos del sistema. Lo anterior puede ser representado por el siguiente diagrama funcional que ha sido dividido en dos partes para facilitar su comprensión en las figuras 9 y 10.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

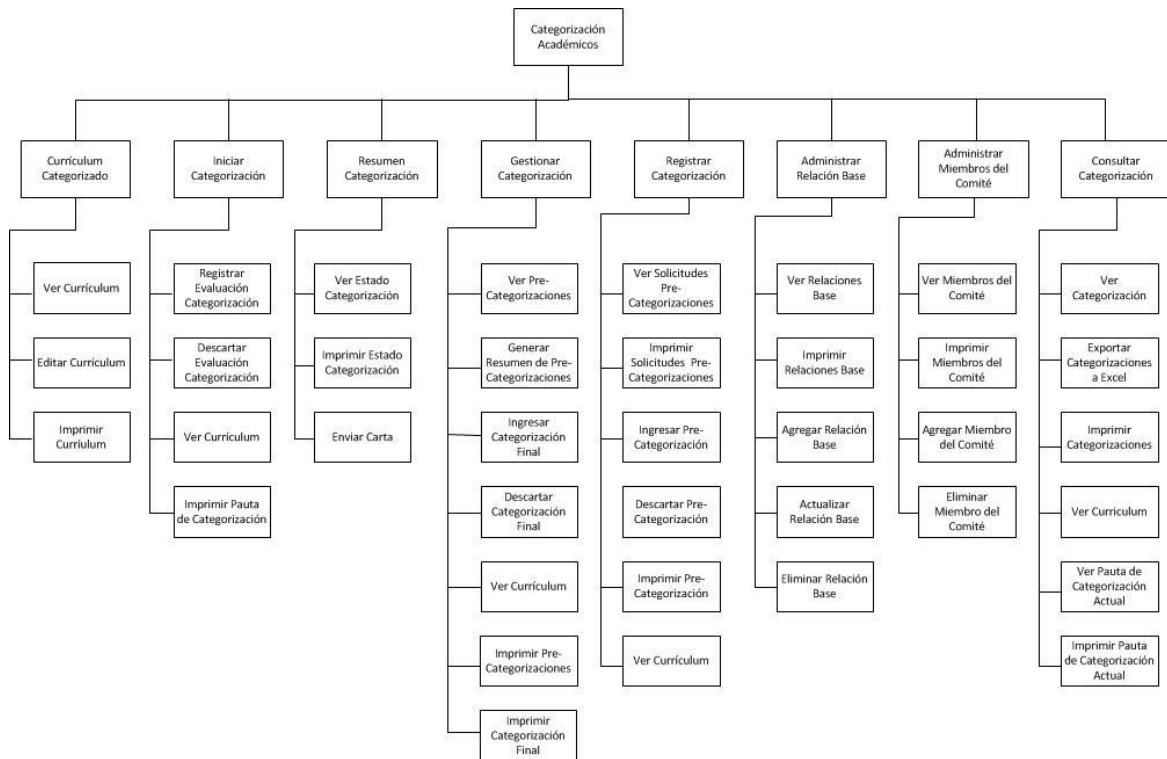


Figura 10: Diseño de Arquitectura Funcional Parte 1.

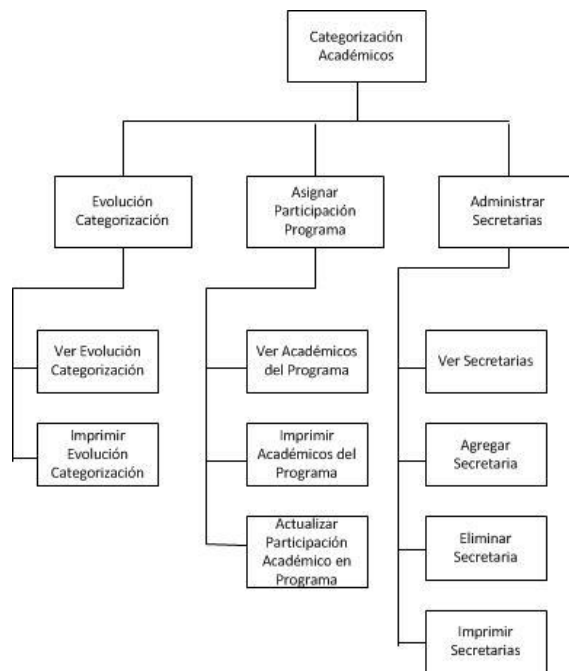


Figura 11: Diseño de Arquitectura Funcional Parte 2.

7.3 Diseño interfaz y navegación

El prototipo que se presenta a continuación muestra la estructura básica del sistema, definiendo las principales partes de ésta.

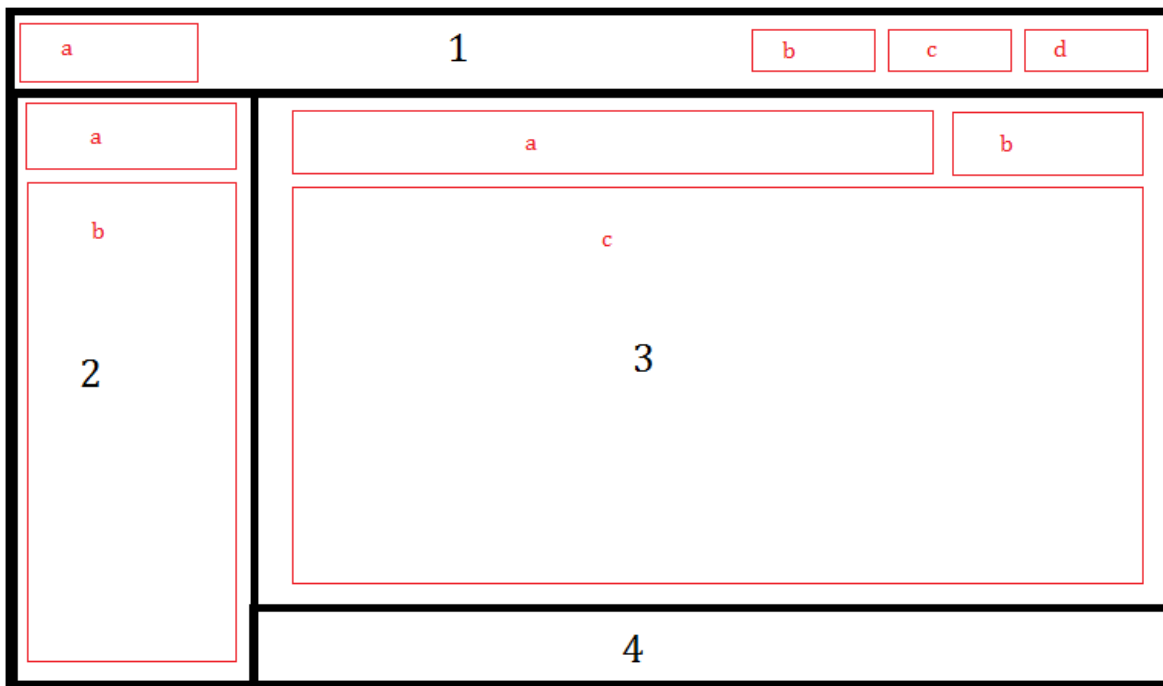


Figura 12: Interfaz de Navegación Básica.

1. Representa la cabecera del sitio, donde se presentan el logo de la institución, además de un acceso a otras páginas de la Universidad del Bío-Bío y un menú de gestión de cuenta.
 - a. Logo de la Universidad del Bío-Bío.
 - b. Botón de acceso a WERKEN UBB.
 - c. Botón de acceso al correo institucional UBB.
 - d. Acceso a menú de administración de la cuenta del usuario conectado.
2. Es la barra lateral de navegación del sistema, desde la cual se puede acceder a los distintos módulos que cada usuario tiene, con sus respectivos submenús con las funcionalidades que tienen a su disposición.
 - a. Interfaz de búsqueda para el menú de módulos.
 - b. Menú de módulos y respectivos submenús con las funcionalidades de las cuales se dispone.
3. Posee el contenido definido por cada función de la aplicación. Cabe mencionar que es en esta sección donde principalmente se intervino con el desarrollo del proyecto.
 - a. Título de la página de la funcionalidad que se seleccionó.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

- b. Área en la que están situados de botones que realizan eventos sobre todo el contenido de la sección.
 - c. Es el contenido en sí, donde podemos encontrar datos en tablas, formularios, filtros de búsqueda, etc.
4. Corresponde al pie de página con el nombre de la universidad e íconos para acceder a sus distintas redes sociales.

En la Sección 11.5 de los anexos se agrega un prototipo de interfaz desarrollado durante la toma de requerimientos para darle una idea inicial al cliente de la distribución de los elementos. Asimismo, también se pueden encontrar capturas de pantalla de la aplicación en la sección 11.6.

8 PRUEBAS

En este capítulo, se realizan y explican las pruebas al sistema, se describen los módulos a probar, la especificación de las pruebas, los responsables de las pruebas, el detalle de las pruebas y las conclusiones obtenidas.

8.1 Elementos de prueba

8.1.1 Módulo de Gestión de Currículum.

El módulo de Gestión de Currículum es aquel que permite al académico registrar su currículum para iniciar un proceso de categorización. Además permite ver el currículum de otros académicos a usuarios con distintos tipos de permisos para ello. Se ha de probar la eficacia del registro de currículums, con las respectivas validaciones para sus distintos campos. También se debe probar los distintos márgenes de acceso a los currículums dependiendo del tipo de usuario que lo solicita.

8.1.2 Módulo de Gestión de Categorizaciones.

El módulo de Categorizaciones comprende todo el proceso principal de Categorización de Académicos. Posterior al registro de un currículum inicia el proceso de categorización para el académico que lo registró. El módulo consta del registro de pre-categorizaciones para un currículum específico, el registro de categorizaciones finales y consultas por categorizaciones.

Se debe probar el registro efectivo de categorizaciones, los estados correctos de cada categorización registrada a lo largo del proceso y mostrar efectivamente los datos registrados asociados a cada categorización dependiendo del nivel de acceso que tenga el usuario que lo solicita.

8.1.3 Módulo de Reportes de Categorización.

El módulo de reportes es aquel que engloba las operaciones que generan por medio de consultas relacionadas a las categorizaciones registradas. Permite entregar reportes de historial de categorizaciones, es decir, mostrar las categorizaciones asociadas a un académico en particular en un periodo de tiempo determinado. Además, permite hacer un reporte acerca de una categorización en detalle. Se ha de probar que los reportes sean consistentes con lo registrado en las bases de datos de forma precisa a lo que indica el usuario.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

8.1.4 Módulo de Gestión de Académicos en el Programa.

El módulo de Gestión de Académicos contiene las funcionalidades de asignar una función a un académico dentro de un programa perteneciente a la Universidad del Bío-Bío. Se ha de probar que solo el Director del Programa pueda acceder a esta funcionalidad y que la asignación de participación de los académicos se realice de forma efectiva.

8.1.5 Módulo de Gestión de Relaciones Base.

El módulo de Gestión de Relación Base contiene las funcionalidades de relacionar a un académico a un programa de la Universidad del Bío-Bío. Se ha de probar que solo la Analista pueda acceder a esta funcionalidad y que la asignación a un académico a un programa se realice de forma efectiva.

8.1.6 Módulo de Gestión de Miembros del Comité.

El módulo de Gestión de Miembros del Comité contiene las funcionalidades de asignar a un académico a un proceso de Categorización de otro académico, permitiéndole registrar categorizaciones para este último. Se ha de probar que solo la Analista pueda acceder a esta funcionalidad y que la asignación a un académico a un proceso de categorización se realice de forma efectiva, asegurándose que el académico seleccionado para miembro del comité pueda registrar una categorización para el académico que fue designado.

8.2 Especificación de las pruebas.

Las pruebas aplicadas al sistema se centran en los puntos de funcionalidad y desempeño.

En la tabla 26 se describen con mayor detalle.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Características a probar	Nivel de prueba	Objetivo de la Prueba	Enfoque para la definición de casos de prueba	Técnicas para la definición de casos de prueba	Actividades de prueba	Criterios de cumplimiento
Funcionalidad	Unidad/ Integración	Detectar problemas de incumplimiento y errores en la ejecución de las funcionalidades	Pruebas de tipo Caja Negra.	Establecer valores esperados antes de la ejecución de los casos de prueba.	Se debe tener un computador con conexión a internet y una cuenta registrada en la intranet de la Universidad del Bío-Bío. Se Ingresan datos definidos para ejecutar las funcionalidades deseadas. Se comparan los resultados esperados con los resultados obtenidos.	Los valores obtenidos deben coincidir con los valores esperados para la prueba.
Respuesta	Unidad	Detectar problemas de rendimiento relacionados a los tiempos de respuesta del sistema.	Pruebas de tipo Caja Negra.	Establecer un rango de tiempo que se espera se ejecute la funcionalidad escogida para la prueba.	Se debe tener un computador con conexión a internet y una cuenta registrada en la intranet de la Universidad del Bío-Bío. Se Ingresan datos definidos para ejecutar las funcionalidades deseadas. Se comparan los tiempos de respuesta esperados con los obtenidos.	Los tiempos de ejecución obtenidos deben estar dentro de los márgenes de tiempo esperados para la prueba.

Tabla 26: Especificación de las Pruebas.

8.3 Responsables de las pruebas

Los responsables de llevar a cabo las pruebas corresponden a los estudiantes que realizan el desarrollo. Se identifican los roles de “tester” que corresponde al que ejecuta las pruebas y “encargado de resultados” que los registra y analiza.

8.4 Detalle de las pruebas

8.4.1 Pruebas de Unidad e Integración.

En la Tabla 27 se presenta un modelo de caso de prueba aplicado al proyecto. La aplicación de los Casos de Prueba se encuentran en el anexo 11.7.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Ver Currículum	
Código: CP01	
Casos de Uso a Probar:CU01	
Descripción:	
Precondiciones:	
Datos de Prueba:	
Resultados de Esperados:	
Resultados de Obtenidos:	

Tabla 27: Modelo Caso de Prueba: Ver Currículum

Adicionalmente en el anexo 11.10 se encuentra el resumen de todos los casos de prueba aplicados con las características del producto evaluadas.

8.5 Pruebas de Respuesta.

Las pruebas de respuesta están basadas en el tiempo en que se demora el sistema en entregar respuesta al ejecutar alguna de sus funcionalidades. Los límites de tiempo de ejecución no están definidos por la Universidad, así es que estas pruebas fueron desarrolladas para tener una noción de los tiempos de respuestas, para posibles análisis al momento de utilizar el producto.

- Registrar una tupla de una tabla en el Currículum: máximo: 3s.
- Consultar Currículum: máximo: 5s.
- Modificar una tupla de una tabla en el Currículum: máximo: 3s.
- Registrar Categorización: máximo: 3s.
- Consultar Categorización: máximo: 3s.
- Consultar resumen de Categorizaciones: máximo: 4s.
- Asignar Miembro de Comité: máximo: 1,5s.
- Generar Carta de categorización: máximo: 2s.

8.6 Conclusiones de Prueba

Se han obtenido resultados satisfactorios por medio de las pruebas realizadas. Éstas han ayudado a encontrar y solucionar posibles fallas en la aplicación, las cuales han sido solucionadas posteriormente. Cabe mencionar que las pruebas se realizaron hasta que todos los casos fueran satisfactorios, haciendo los debidos cambios a la aplicación cada vez que se requirió.

Los atributos del producto fueron aprobados. En usabilidad-operabilidad se comprobó el despliegue de mensajes de advertencia y error precisos, acordes a los estándares establecidos por la Universidad. En cuanto a eficiencia se adecua los márgenes de respuesta designados manteniéndose entre 1,5 a 5 segundos. La confidencialidad y autenticación para el caso de esta aplicación, que consta de un módulo de un sistema mayor que es la Intranet de la Universidad en donde la identificación de usuarios se realiza de forma externa al módulo, fue también cubierta, puesto que existen sub-módulos considerando la identificación previa de los tipos de usuario antes de desplegar sus funcionalidades correspondientes, lo cual fue comprobado. Siguiendo la misma línea la integridad y disponibilidad también se verificó que la aplicación deniegue el acceso o permita solo lectura y/o edición de su contenido de acuerdo a quién lo accede.

Como anteriormente se mencionó de forma breve las pruebas sirvieron para comprobar que el sistema desarrollado se apegara a los estándares de desarrollo la Universidad en cuanto a los mensajes de advertencia y error, pero también lo fue para el diseño general de cada módulo, incluyendo organización de los elementos en la página, diseño de botones, colores, iconografía, entre otros elementos mencionados en la WIKI INTRANET Universidad del Bío-Bío, a la cual, los participantes del proyecto tuvieron acceso, autorizados por la Dirección de Informática de la Universidad del Bío-Bío para realizar su desarrollo (Universidad del Bío-Bío, Departamento de Desarrollo Computacional, 2016).

Se optó por realizar pruebas de unidad e integración en mayor medida pues éstas permiten abarcar la mayor parte de las funcionalidades de la aplicación. Se realizaron mínimas pruebas de rendimiento ya que sólo se tuvo acceso a servidores de pruebas, es decir, nos entregan información para tener sólo una noción básica del rendimiento de la aplicación.

9 CONCLUSIONES

Para el presente proyecto de título se puede concluir que la carrera de Ingeniería Civil en Informática de la Universidad del Bío-Bío provee las suficientes herramientas para adaptarse a las diferentes circunstancias de los proyectos de desarrollo. En este proyecto de título se han utilizado herramientas que no son enseñadas directamente durante la carrera, pero si indirectamente, como la capacidad de aprender y usar tecnologías nuevas.

El presente proyecto de título está basado en un proyecto real con un cliente real. Lamentablemente por el tamaño del proyecto y la cantidad de trabajo necesario para completarlo, no fue suficiente un solo semestre académico, si bien la planificación inicial del proyecto señalaba que la duración de éste sería mucho menor, la carga académica de los alumnos, la comprensión del modelo de negocio de la Universidad, el uso de tecnologías y estándares de programación desconocidos y la aparición de nuevos requerimientos durante el proceso de desarrollo provocaron que esta duración se extendiera.

A pesar de todo, el proyecto fue completado en su totalidad, los requisitos iniciales fueron completamente cubiertos y se agregaron nuevos durante el desarrollo como se mencionó anteriormente, que también fueron completados, como por ejemplo la administración de secretarías de los programas que fue agregado para poder tener una base de información de estos usuarios del sistema y poder ofrecer acceso a la información de los programas en específicos.

Se mantuvo comunicación constante con el cliente a lo largo del proyecto, lo que permitió la afinación de los requerimientos para así poder completar una solución que los satisface en la mayor medida posible. Lo anterior puso a prueba la capacidad de negociación y trato con clientes y usuarios por parte de alumnos, habilidades a considerar en el mundo laboral.

Un elemento importante en este proyecto lo fue el control de acceso a los datos, los tipos de usuarios del sistema se encuentran limitados en cuanto a la información a la que acceden.

Se ha trabajado con bases de datos que ya poseían una cantidad de datos y tablas considerables y que fueron usados en este proyecto de título, para poder integrar el nuevo módulo

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

que supone el Sistema de Categorización de Académicos al gran sistema de la Intranet Institucional de la Universidad.

Se interactuó con desarrolladores que trabajan en la Universidad y conocen el funcionamiento de los sistemas, administrador de base de datos y se ha interactuado con gestores de proyecto, lo cual es una experiencia enriquecedora y desafiante.

10 BIBLIOGRAFÍA

The PHP Group, (2016). Manual de PHP. [en línea]

<<http://php.net/manual/es/index.php>> [consulta: 26 de julio 2016]

Ian N Back, (2015). mPDF Manual. [en línea]

<<https://mpdf.github.io/>> [consulta: 26 de julio 2016]

Bootstrap Team, (2016). Bootstrap Components. [en línea]

<<http://getbootstrap.com/components/>> [consulta: 26 de julio 2016]

New Digital Group, Inc., (2005). Smarty Manual. [en línea]

<<http://www.smarty.net/docsv2/es/>> [consulta: 26 de julio 2016]

Microsoft, (2016). Transact-SQL Reference. [en línea]

<<https://msdn.microsoft.com/en-us/library/bb510741.aspx>> [consulta: 26 de julio 2016]

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile, (2016). Acreditación Postgrado. [en línea]

<<https://www.cnachile.cl/Paginas/Acreditacion-Postgrado.aspx>> [consulta: 26 de julio 2016]

Universidad del Bío-Bío, (2016). Misión, valores compartidos y visión.. [en línea]

<<http://www.ubiobio.cl/web/mision.php>> [consulta: 26 de julio 2016]

Universidad del Bío-Bío, (2016). Estructura Orgánica de la Universidad del Bío-Bío. [en línea]

<http://www.ubiobio.cl/miweb/web2012.php?id_pagina=3295> [consulta: 26 de julio 2016]

Universidad del Bío-Bío, Dirección de Postgrado, (2016). Sobre Nosotros. [en línea]

<http://www.ubiobio.cl/postgrados/#Sobre_Nosotros> [consulta: 26 de julio 2016]

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Universidad del Bío-Bío, Departamento de Desarrollo Computacional (2016).

WIKI INTRANET. [en línea]

<<http://wiki-dev.ubiobio.cl/doku.php>> [consulta: 26 de julio 2016]

Rubin, K., (2012), Essential Scrum: A Guide to the Most Popular Agile Process, Addison-Wesley Professional

Pressman, R. (2010). Ingeniería del Software, un Enfoque Práctico (Séptima Edición). México, Editorial McGraw-Hill Interamericana.


Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

11 ANEXOS

A continuación se presentan los diferentes anexos mencionados durante el desarrollo del informe. Los documentos fueron anexados como imágenes para que no pierdan su forma al tener conflictos con los encabezados y pie de página de este documento.

11.1 Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados.

1



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

N° Folio:

(Uso interno)

Fecha:

CURRICULUM PARA LA ACREDITACIÓN DE PROFESORES DE POSTGRADO EN LA ESCUELA DE GRADUADOS

Programa(s) de Postgrado:
(Indicar todos los programas en los que participa)

I. BASE

Nombre completo:

<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombres</i>

Edad:

Año de Ingreso a la UBB: **Externo:**
(En calidad de media jornada o jornada completa) *(Años de experiencia profesional en otros países e instituciones de*

Año de experiencia en Educación Superior:

1. Formación

Título Profesional o Licenciatura:

Grado Académico Máximo:

Institución y país que otorgó el Grado:

Año de Obtención del Grado

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 13: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 1.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

2



2. **Jerarquía Académica:**(En la UBB o en su Institución de Origen en el caso de Docentes que pertenecen a Otras Universidades)

3. **Experiencia Docente en POSTGRADO (Magister, Doctorado), en los ÚLTIMOS 10 AÑOS:**

Programa de Postgrado	Nombre de la asignatura	Año en que se dictó

4. **Experiencia Docente en Pregrado, en los ÚLTIMOS 5 AÑOS:**

Nº DE AÑOS DE EXPERIENCIA TOTAL EN DOCENCIA DE PREGRADO: AÑOS.

Carrera/Institución	I. Nombre de la asignatura	II. Año en que se dictó

III. PRODUCTIVIDAD

Áreas principales de Investigación:

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 14: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 2.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



3

Lista de proyectos de Investigación de los últimos 10 años. (Proporcione el código, título del proyecto, calidad de participación, financiamiento, año)

N°	Código	Título proyecto	Calidad participación	Financiamiento	Año

Número Total de Proyectos de investigación, realizados los últimos 10 años:

5. Internos: Principal: Coinvestigador:
6. Externos Nacionales: Principal: Coinvestigador:
7. Externos Internacionales: Principal: Coinvestigador:

Publicaciones con COMITÉ EDITORIAL NACIONAL en los últimos 10 años. Proporcione las referencias completas de los trabajos publicados, indicando: Año, autor, título, nombre de la revista, volumen, y número de páginas (inicio – término). Incluye capítulos de libros.

REVISTAS

Año	Autor(es)	Título	Revista y volumen	Páginas

Sede Concepción
 Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
 Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
 www.ubiobio.cl

Figura 15: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 3.



CAPITULOS DE LIBROS

Año	Autor(es)	Título del libro	Capítulo	Páginas

Publicaciones con COMITÉ EDITORIAL INTERNACIONAL y/o Scielo en los últimos 10 años. Proporcione las referencias completas de los trabajos publicados, indicando: Año, autor, título, nombre de la revista, volumen, y número de páginas (inicio – término). Incluye capítulos de libros.

REVISTAS

Año	Autor(es)	Título	Revista y volumen	Páginas

CAPITULOS DE LIBROS

Año	Autor(es)	Título del libro	Capítulo	Páginas

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl

www.ubiobio.cl

Figura 16: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 4.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

5



Publicaciones ISI en los últimos 10 años. Proporcione las referencias completas de los trabajos publicados, indicando: Año Autor, título, nombre de la revista, volumen y número de páginas (inicio-término). Incluye LIBROS COMPLETOS con Comité Editorial NACIONAL O INTERNACIONAL.

Año	Autor(es)	Título	Revista y volumen	Páginas

NÚMERO total de Publicaciones, en los últimos 10 años (síntesis de los cuadros anteriores).

	N° en Calidad de Autor	N° en Calidad de Co-Autor
8. Revista con Comité Editorial Nacional, o capítulos de libro con Comité Editorial Nacional		
9. Revista con Comité Editorial Internacional o SCIELO, o capítulos de libro con Comité Editorial Internacional		
10. Publicaciones ISI, o Libros con Comité Editorial		

11. Número de Tesis, seminarios y/o Monografías en Pregrado, en los ÚLTIMOS 10 AÑOS :

Dirigidas: Co – dirigidas:

12. Número de Tesis de Postgrado, en los ÚLTIMOS 10 AÑOS:

Magister: Dirigidas: Co – dirigidas:

Doctorado: Dirigidas: Co – dirigidas:

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 17: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 5.



II. IMPACTO

Indique las consultorías, asesorías y proyectos de asistencia técnica que ha desarrollado en los últimos 10 años. (Asistencia Técnica no rutinaria, NO incluye dictar cursos de capacitación, SI incluye proyectos de Extensión Relevantes UBB).

Nivel	Título de la actividad	Empresa o institución demandante	Año
13. COMUNAL (incluye proyecto de Extensión Relevante UBB)			
14. REGIONAL (incluye proyecto de Extensión Relevante UBB)			
15. INTERNACIONAL (Incluye participaciones como conferencista invitada/o a eventos Internacionales)			

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl

www.ubiobio.cl

Figura 18: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 6.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

7



16. Señale los premios, distinciones y membresías obtenidas (Incluye revisor de proyectos nacionales o internacionales, par evaluador de postgrado y/o institucional nacional o internacional, árbitro Scielo. ISI).

No incluye premios como Beca Presidente de la República u otra de similar naturaleza.

Nivel		Premio, distinción, membresía	Institución que la otorga	Año
1	Miembro de Soc. Científicas o relevantes en el área disciplinar.			
	Revisor proyectos nacionales.			
	Par evaluador acreditación pregrado.			
2	Premios Municipales y/o Regionales.			
	Par evaluador acreditación postgrado y/o institucional NACIONAL			
	Revisor Fondecyt; Fondef, Innova.			
	Arbitro Revista Scielo.			
3	Premios Nacionales y/o Internacionales.			
	Par Evaluador Postgrado y/o Institucional INTERNACIONAL.			
	Arbitro Revistas ISI.			
	Revisor proyectos internacionales.			

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl

www.ubiobio.cl

Figura 19: Documento Currículum para la Acreditación de profesores de Postgrado en la Escuela de Graduados Parte 7.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

11.2 Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015.



LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACADÉMICOS DE PROGRAMAS DE POSTGRADO 2015

NOMBRES APELLIDOS

DEPARTAMENTO Y FACULTAD:

GRADO ACADÉMICO MAXIMO: LICENCIADO MAGÍSTER DOCTOR POSTDOCTORADO

GRADO ACADÉMICO:
(Especifique Nombre e Institución)

LINEAS DE INVESTIGACIÓN QUE SUSTENTA
(Según líneas declaradas por el programa)

TIPO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA NÚCLEO COLABORADOR

RELACIÓN UBB EXTERNO INTERNO

NOMBRE PROGRAMA:

AREA DE PROGRAMA:

Figura 20: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015
Parte 1.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



De acuerdo al estándar de comité de área debe llenar las siguientes tablas, omitiendo aquellas que no corresponden al comité que pertenece el programa al cual sustenta.

1. PUBLICACIONES WOS(ex ISI), SCIELO, SCOPUS, LATINDEX COMO AUTOR (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	ISSN o ISBN y/o DOI	TITULO	Páginas desde /hasta	Año	TIPO INDEXACIÓN	FACTOR DE IMPACTO	Nombre de Coautores
1							
2							

2. PUBLICACIONES WOS(ex ISI), SCIELO, SCOPUS, LATINDEX COMO COAUTOR (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	ISSN o ISBN y/o DOI	TITULO	Páginas desde /hasta	Año	TIPO INDEXACIÓN	FACTOR DE IMPACTO	Nombre de Coautores
1							
2							

3. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS COMO INVESTIGADOR RESPONSABLE (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	CÓDIGO	TITULO	Nº DE ALUMNOS POSTGRADO **	Estado (En proceso o finalizado)	Año Adjudicación	TIPO (FONDECYT, FONDEF, FIA, FONIS, CORFO, ETC)	Nombre de Co-investigadores
1							
2							

Página 2 de 7

Figura 21: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 2.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



4. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EXTERNO COMO CO-INVESTIGADOR (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	CÓDIGO	TÍTULO	Nº DE ALUMNOS POSTGRADO **	Estado (En proceso o finalizado)	Año Adjud.	TIPO (FONDECYT, FONDEF, FIA, FONIS, CORFO, ETC)	NOMBRE E INSTITUCIÓN DE INVESTIGADOR PRINCIPAL
1							
2							

5. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INTERNO (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	CÓDIGO	TÍTULO	Nº DE ALUMNOS POSTGRADO **	ESTADO (Ejecución, finalizado)	Año Adjud.	TIPO (Iniciación, Regular, lenDU)	Tipo Participación (Investigador responsable / co-investigador)	Nombre de Co-investigadores o Investigador principal
1								
2								

** INCORPORA LOS DATOS DE LOS ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS

Nº	NOMBRE ALUMNO (nombre, apellidos)	RUT O NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA (tesista, ayudante, asistente)
1			

Figura 22: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 3.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



6. LIBROS CON REFERATO EXTERNO (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TITULO	ISBN	Ciudad	Editorial	Institución	Año	Nombre de COAUTORES
1							
2							

7. CAPITULO DE LIBRO CON REFERATO EXTERNO (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TITULO	CAPITULO	ISBN	Ciudad	Institución	Editorial	Páginas desde/hasta	Año
1								
2								

8. EDICIÓN CIENTÍFICA DE UN LIBRO O REVISTA TEMÁTICA CON REFERATO EXTERNO(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TITULO	ISBN	Ciudad	Institución	Editorial	Año
1						
2						

Página 4 de 7

Figura 23: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 4.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



9. TRADUCCIONES CIENTÍFICAS DE LIBROS EN EDITORIALES CON REFERATO EXTERNO(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TÍTULO	ISBN	Ciudad	Editorial	Institución	Año
1						
2						

10. ASISTENCIA TÉCNICAS Y/O CONSULTORIAS(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Se solicita omitir cursos de capacitación

Nº	CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO (Ejecución, finalizado)	Año	CLIENTE	CIUDAD
1						
2						

11. EXPERIENCIA PROFESIONAL QUE CONSIDERE DESTACADA EN EL AREA DE ESPECIALIZACIÓN

Nº	CARGO	INSTITUCIÓN	DESDE / HASTA	Año	CIUDAD	TIPO
1						
2						

Página 5 de 7

Figura 24: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015
Parte 5.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



12. PATENTES

Nº	AÑO SOLICITUD	Nº DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	TIPO	ESTADO (Concebida / Solicitada)	Nº DE REGISTRO	FECHA REGISTRO
1							

13. MATERIALES DIDÁCTICOS

Nº	IDENTIFICADOR	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN	TIPO MATERIAL (texto, manuales, recursos virtuales, etc.)	FECHA EMISIÓN	AÑO
1						

14. PUBLICACIONES DE REVISTAS O CAPITULOS DE LIBROS SIN COMITÉ EDITORIAL(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	CODIGO	TITULO	Páginas desde /hasta	Año	TIPO (ARTÍCULO, REVISTA O CAPITULO DE LIBRO)	PARTICIPACIÓN (AUTOR, COAUTOR)
1						
2						

Figura 25: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015 Parte 6.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



15. PREMIOS Y/O DISTINCIONES (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	DETALLE	TIPO (premio, distinción, membresía)	INSTITUCIÓN QUE LA OTORGA	AÑO
1				
2				

Página 7 de 7

Figura 26: Pauta levantamiento de información de académicos de programas postgrado 2015
Parte 7.

11.3 Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet (formado de una combinación del Currículum antiguo y la pauta de levantamiento de información de académicos de programas de postgrado).



1

N° Folio:
(Uso interno)
Fecha:

CURRÍCULUM PARA LA ACREDITACIÓN DE PROFESORES DE POSTGRADO EN LA ESCUELA DE GRADUADOS

Programa(s) de Postgrado:
(Indicar todos los programas en los que participa)

I. BASE

1. Información General

Nombre completo:
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

Edad:

Año de Ingreso a la UBB: **Externo:**
(En calidad de media jornada o jornada completa) *(Años de experiencia profesional en otros países e instituciones de*

Año de experiencia en Educación Superior:

TIPO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA núcleo colaborador visitante

Facultad:

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 27: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 1.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

2



2. Formación

Título Profesional o Licenciatura:

Grado Académico Máximo:

Institución y país que otorgó el Grado:

Año de Obtención del Grado

Jerarquía Académica:(En la UBB o en su Institución de Origen en el caso de Docentes que pertenecen a Otras Universidades)

3. Información General

Experiencia Docente en POSTGRADO (Magister, Doctorado), en los ÚLTIMOS 10 AÑOS:

Programa de Postgrado	Nombre de la asignatura	Año en que se dictó

Experiencia Docente en Pregrado, en los ÚLTIMOS 5 AÑOS:

º DE AÑOS DE EXPERIENCIA TOTAL EN DOCENCIA DE PREGRADO: AÑOS.

Carrera/Institución	I. Nombre de la asignatura	II. Año en que se dictó

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl

www.ubiobio.cl

Figura 28: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 2.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



3

II. PRODUCTIVIDAD

Áreas principales de Investigación:

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl

www.ubiobio.cl

Figura 29: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 3.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

4



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

1. PUBLICACIONES WOS(ex ISI), SCIELO, SCOPUS, LATINDEX COMO AUTOR(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	ISSN o ISBN y/o DOI	TÍTULO	Páginas desde /hasta	Año	TIPO INDEXACIÓN	FACTOR DE IMPACTO	Nombre de Coautores
1							
2							

2. PUBLICACIONES WOS(ex ISI), SCIELO, SCOPUS, LATINDEX COMO COAUTOR(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	ISSN o ISBN y/o DOI	TÍTULO	Páginas desde /hasta	Año	TIPO INDEXACIÓN	FACTOR DE IMPACTO	Nombre de Coautores
1							
2							

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello sin Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 30: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 4.

5



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

3. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS COMO INVESTIGADOR RESPONSABLE(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	CÓDIGO	TÍTULO	Nº DE ALUMNOS POSTGRADO **	Estado (En proceso o finalizado)	Año Adjudicaci ón	TIPO (FONDECYT, FONDEF, FIA, FONIS, CORFO, ETC)	Nombre de Co- investigadores	Financiamiento
1								
2								

Sede Concepción

Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán

Avda. Andrés Bello sin Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 31: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 5.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

6

4. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EXTERNO COMO CO-INVESTIGADOR (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	CÓDIGO	TÍTULO	Nº DE ALUMNOS POSTGRADO **	Estado (En proceso o finalizado)	Año Adjud.	TIPO (FONDECYT, FONDEF, FIA, FONIS, CORFO, ETC)	NOMBRE INSTITUCIÓN DE INVESTIGADOR PRINCIPAL	Financiamiento
1								
2								

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 32: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 6.



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

7

5. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INTERNO (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	CÓDIGO	TÍTULO	Nº DE ALUMNOS POSTGRADO **	ESTADO (Ejecución, finalizado)	Año Adjud.	TIPO (Iniciación, Regular, lenDU)	Tipo Participación (Investigador responsable / co-investigador)	Nombre de Co-investigador es o Investigador principal	Financiamiento
1									
2									

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 33: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 7.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

8

6 INCORPORA LOS DATOS DE LOS ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS

Nº	NOMBRE ALUMNO (nombre, apellidos)	RUT O NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA (tesista, ayudante, asistente)
1			

6. LIBROS CON REFERATO EXTERNO (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TITULO	ISBN	Ciudad	Editorial	Institución	Año	Nombre de COAUTORES
1							
2							

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 34: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 8.



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

9

7. CAPITULO DE LIBRO CON REFERATO EXTERNO (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TITULO	CAPITULO	ISBN	Ciudad	Institución	Editorial	Páginas desde/hasta	Año
1								
2								

8. EDICIÓN CIENTÍFICA DE UN LIBRO O REVISTA TEMÁTICA CON REFERATO EXTERNO(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TITULO	ISBN	Ciudad	Institución	Editorial	Año
1						
2						

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 35: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 9.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

10



9. TRADUCCIONES CIENTÍFICAS DE LIBROS EN EDITORIALES CON REFERATO EXTERNO(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Nº	TITULO	ISBN	Ciudad	Editorial	Institución	Año
1						
2						

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 FonoFax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 36: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 10.

11



10. Número de Tesis, seminarios y/o Monografías en Pregrado, en los ÚLTIMOS 10 AÑOS :

Dirigidas: Co – dirigidas:

11. Número de Tesis de Postgrado, en los ÚLTIMOS 10 AÑOS:

Magister: Dirigidas: Co – dirigidas:

Doctorado: Dirigidas: Co – dirigidas:

III. IMPACTO

Sede Concepción
Avda. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 37: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 11.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

12



1. ASISTENCIA TÉCNICAS Y/O CONSULTORIAS(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Se solicita omitir cursos de capacitación

N°	CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO (Ejecución, finalizado)	Año	CLIENTE	CIUDAD	Nivel(comunal/nacional/internacional)
1							
2							

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL QUE CONSIDERE DESTACADA EN EL AREA DE ESPECIALIZACIÓN

N°	CARGO	INSTITUCIÓN	DESDE / HASTA	Año	CIUDAD	TIPO
1						
2						

Sede Concepción
Avda. Collao 191202 Casilla 5-C Fono: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 38: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 12.

13



3. PATENTES

N°	AÑO SOLICITUD	N° DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	TIPO	ESTADO (Concebida / Solicitada)	N° DE REGISTRO	FECHA REGISTRO
1							

4. MATERIALES DIDÁCTICOS

N°	IDENTIFICADOR	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN	TIPO MATERIAL (texto, manuales, recursos virtuales, etc.)	FECHA EMISIÓN	AÑO
1						

5. PUBLICACIONES DE REVISTAS O CAPITULOS DE LIBROS SIN COMITÉ EDITORIAL(ÚLTIMOS 5 AÑOS)

N°	CODIGO	TÍTULO	Páginas desde /hasta	Año	TIPO (ARTÍCULO, REVISTA O CAPITULO DE LIBRO)	PARTICIPACIÓN (AUTOR, COAUTOR)
1						
2						

Sede Concepción
Avda. Collao 191202 Casilla 5-C Fono: (56-41)731200 Fono/Fax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile

Sede Chillán
Avda. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile

E-mail: ubb@ubiobio.cl
www.ubiobio.cl

Figura 39: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 13.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

14



6. PREMIOS Y/O DISTINCIONES (ÚLTIMOS 5 AÑOS)


N°	correlativo	DETALLE	TIPO (premio, distinción, membresía)	AÑO	INSTITUCIÓN QUE LA OTORGA
1					
2					

de Concepción
 38. Collao N°1202 Casilla 5-C Fonos: (56-41)731200 FonoFax: (56-41)731040 - VIII Región - Chile
 de Chillán
 39. Andrés Bello s/n Casilla 447 Fono/Fax: (56-42)203000 - VIII Región - Chile
 mail: ubb@ubiobio.cl
 www.ubiobio.cl

Figura 40: Pauta Nuevo Currículum Categorizado implementado en la Intranet Parte 14.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

11.4 Anexo Pauta de Categorización



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

Año: _____

PAUTA PARA LA ACREDITACIÓN DE PROFESORES DE POSTGRADO								
NOMBRE:				PUNTAJE:	0	CATEGORÍA:		
Categoría	Nº	PARAMETROS	Puntaje	VALORACIÓN DE PARAMETROS			VALORACIÓN	TOTAL POND.
				1	2	3		
BASE	1	Formación (Sólo el máximo)	2	Título Profesional o Licenciatura	Magister	Doctorado	0	0
	2	Jerarquía	1,5	Asistente	Asociado	Titular	0	0
	3	Experiencia Docente en Postgrado	1	1 a 3 años	4 a 6 años	7 años y más	0	0
	4	Experiencia Docente en Pregrado	0,5	3 a 5 años	6 a 10 años	11 años y más	0	0
PRODUCTIVIDAD	5	Proyectos de Investigación interno	0,5	1 a 2	3 a 4	Más de 4	0	0
	6	Proyectos de Investigación nacionales	1	1	2	3 o más	0	0
	7	Proyectos de Investigación internacionales	1,5	1	2	3 o más	0	0
	8	Publicaciones con Comité Editorial Nacional	0,5	1 a 2	3 a 4	5 y más	0	0
	9	Publicaciones con Comité Editorial Internacional y/o Scielo	1	1 a 2	3 a 4	5 y más	0	0
	10	Publicaciones ISI	1,5	1 a 2	3 a 4	5 y más	0	0
	11	Nº de Tesis guiadas en pregrado	0,5	1 a 5	6 a 10	11 y más	0	0
IMPACTO	12	Nº de Tesis guiadas en postgrado	0,5	1	2 y 3	4 y más	0	0
	13	Consultorías, Asesorías y Asistencia Técnica de impacto Institucional y/o Comunal	0,5	3 a 5	6 a 10	Más de 10	0	0
	14	Consultorías, Asesorías y Asistencia Técnica de impacto Regional	0,5	1 a 3	4 a 6	Más de 6	0	0
	15	Consultorías, Asesorías y Asistencia Técnica de impacto Nacional y/o Internacional	0,5	1	2	Más de 2	0	0
	16	Premios, Distinciones y Membresías.	0,5	Miembro de Soc. Científicas o relevantes en el área. Revisor proyectos nacionales. Par evaluador de pregrado.	Premios Municipales y/o Regionales. Par evaluador postgrado y/o institucional nacional. Revisor FONDECYT; FONDEF. Arbitro Scielo.	Premios Nacionales y/o Internacionales. Par Evaluador Postgrado y/o Institucional Internacional. Arbitro ISI. Revisor proyectos internacionales.	0	0

Figura 41: Plantilla de la Pauta de Categorización.

11.5 Anexo Modelos de Interfaz de Usuario

Las siguientes imágenes corresponden a los modelos de interfaz de usuario, creados con el software "Mockup" y presentados al usuario durante la etapa de establecimiento de requisitos. El crear estos modelos es uno de los estándares de desarrollo que fomenta el departamento de desarrollo de sistemas de la Universidad.

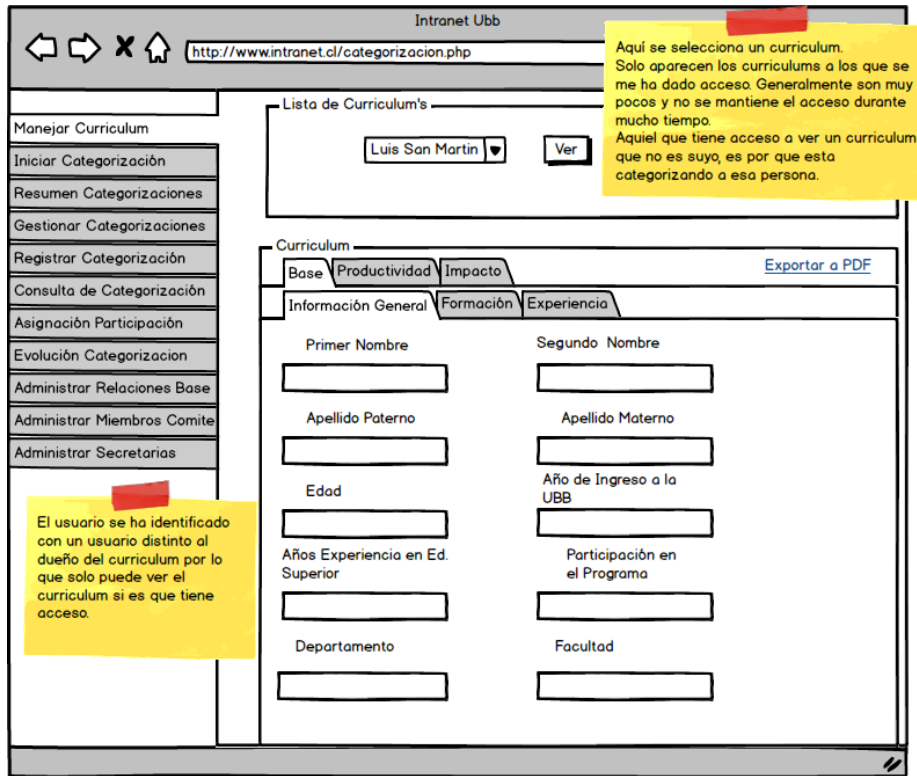


Figura 42: Modelo Interfaz de Usuario: Manejar Currículum no Propio.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

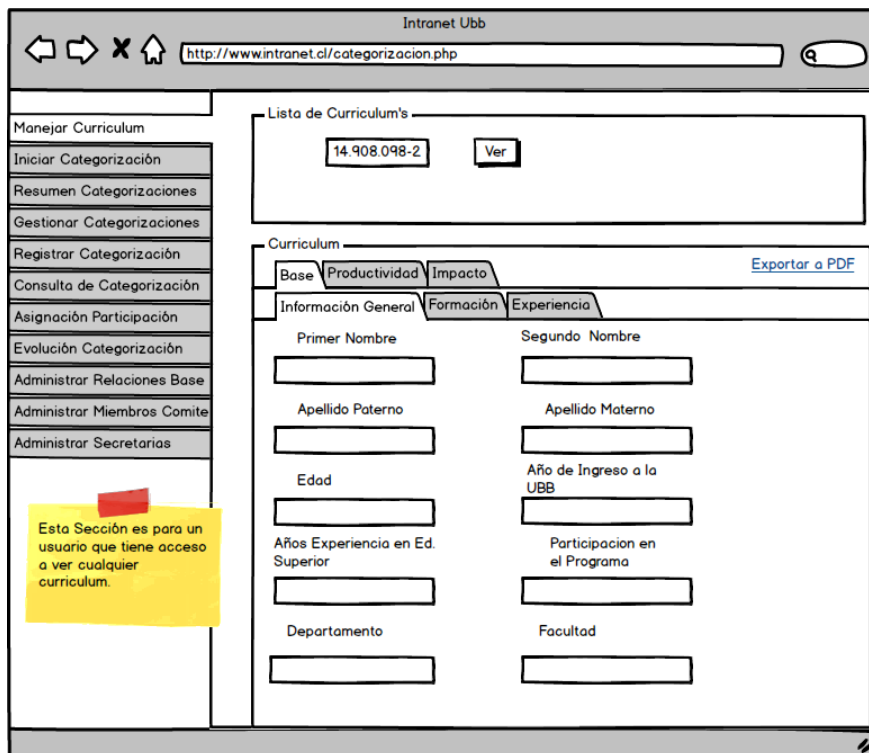


Figura 43: Modelo Interfaz de Usuario: Manejar Currículum no Propio, Perfil de Acceso Total.

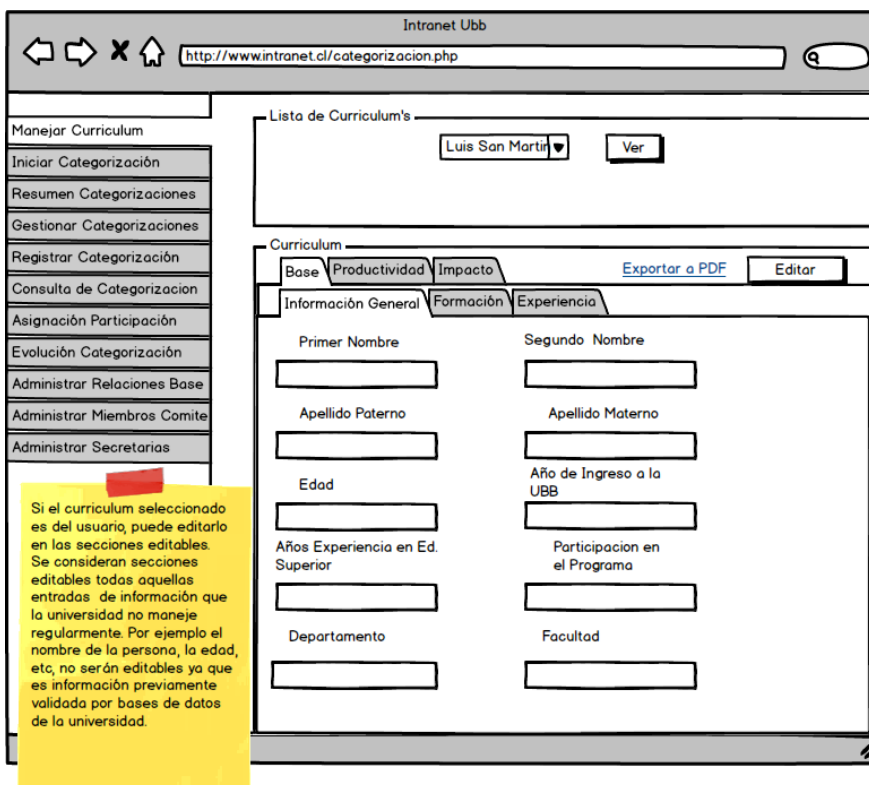


Figura 44: Modelo Interfaz de Usuario: Manejar Currículum Propio.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Iniciar Categorización corresponde a una sección disponible para el Director del Programa que le permite iniciar el proceso de categorización llenando una Pauta de evaluación que es considerada como una pre-categorización. Por lo anterior esta sección muestra una pauta de evaluación que puede ser llenada para un académico seleccionado y posteriormente enviada o descartada.

En la lista de académicos solo saldrán los académicos pertenecientes al programa dirigido por el director del programa.

Categoría	Nº	PARAMETROS	Puntaje	VALORACIONES DE PARAMETROS		VALORACION	TOTAL PUNTO
				1	2		
1	Formación (Grado o Maestría)	2	1 a 2	3	4	0	0
2	Idioma	1,5	Asistido	Asistido	Asistido	0	0
3	Experiencia Docente en Postgrado	1	0 a 3 años	4 a 6 años	7 años y más	0	0
4	Experiencia Docente en Postgrado	0,5	0 a 3 años	4 a 6 años	7 años y más	0	0
5	Proyectos de Investigación en curso	0,5	0 a 2	3 a 4	5 años o más	0	0
6	Proyectos de Investigación concluidos	1	1	2	3 o más	0	0
7	Proyectos de Investigación con financiamiento	1,5	1	2	3 o más	0	0
8	Publicaciones con Comité Editorial Nacional	0,5	0 a 3	4 a 6	7 o más	0	0
9	Publicaciones con Comité Editorial Internacional y Scopus	1	0 a 2	3 a 4	5 o más	0	0
10	Publicaciones ISI	0,5	0 a 2	3 a 4	5 o más	0	0
11	Tesis de Tercer Grado en preparación	0,5	0 a 5	6 a 10	11 o más	0	0
12	Tesis de Tercer Grado en preparación	0,5	0 a 5	6 a 10	11 o más	0	0
13	Consultorías, Asesorías y Asistencia Técnica de Instituciones Internacionales y Comunitarias	0,5	0 a 5	6 a 10	11 o más	0	0
14	Consultorías, Asesorías y Asistencia Técnica de Instituciones Internacionales y Comunitarias	0,5	0 a 5	6 a 10	11 o más	0	0
15	Consultorías, Asesorías y Asistencia Técnica de Instituciones Internacionales y Comunitarias	0,5	0 a 5	6 a 10	11 o más	0	0
16	Premios, Distinciones y Membresías	0,5	0 a 5	6 a 10	11 o más	0	0

Figura 45: Modelo Interfaz de Usuario: Iniciar Proceso de Categorización.

Estado de la categorización es una sección a la que tiene acceso: Secretaria Ejecutiva y asistente ejecutivo. En esta sección se muestra un resumen del estado de los procesos de categorización iniciados. Una vez que el proceso ha generado una categorización final, aparecerán las secciones de generar PDF de la Pauta de categorización, el generar Carta de Categorización y la fecha de fin de proceso (cuando se ingreso una categorización definitiva).

Los estados posibles de este proceso de categorización pueden ser: Iniciado, cuando solo el Director del programa ha ingresado una pre-categorización (cuando un director de programa inicia un proceso de Categorización aparecerá automáticamente una entrada en la tabla). En evaluación, cuando la secretaria ejecutiva ha enviado solicitudes de categorización a miembros del comité, y Finalizado cuando la secretaria ejecutiva ha ingresado una categorización final. Se agregaran filtros por: Apellido y estado. No se agregaron por cuentones de espacio, pero serán similares a cualquier filtro.

Esta sección también está disponible para el director del programa y el delegado de programa, pero no le saldrán las opciones de generar PDF o enviar carta.

Nombre	Apellido	Apellido	Rut	Inicio de Pro	Fin de Pro	Estado	PDF	Carta
Juan	Martinez	Mardone	18.199.92	18-12-2014	19-12-2014	Finalizado	Generar PDF	Enviar Carta
Jose	Mardone	Muñoz	13.090.81	18-11-2014	-	En Evaluación		

Figura 46: Modelo Interfaz de Usuario: Resumen de Proceso de Categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

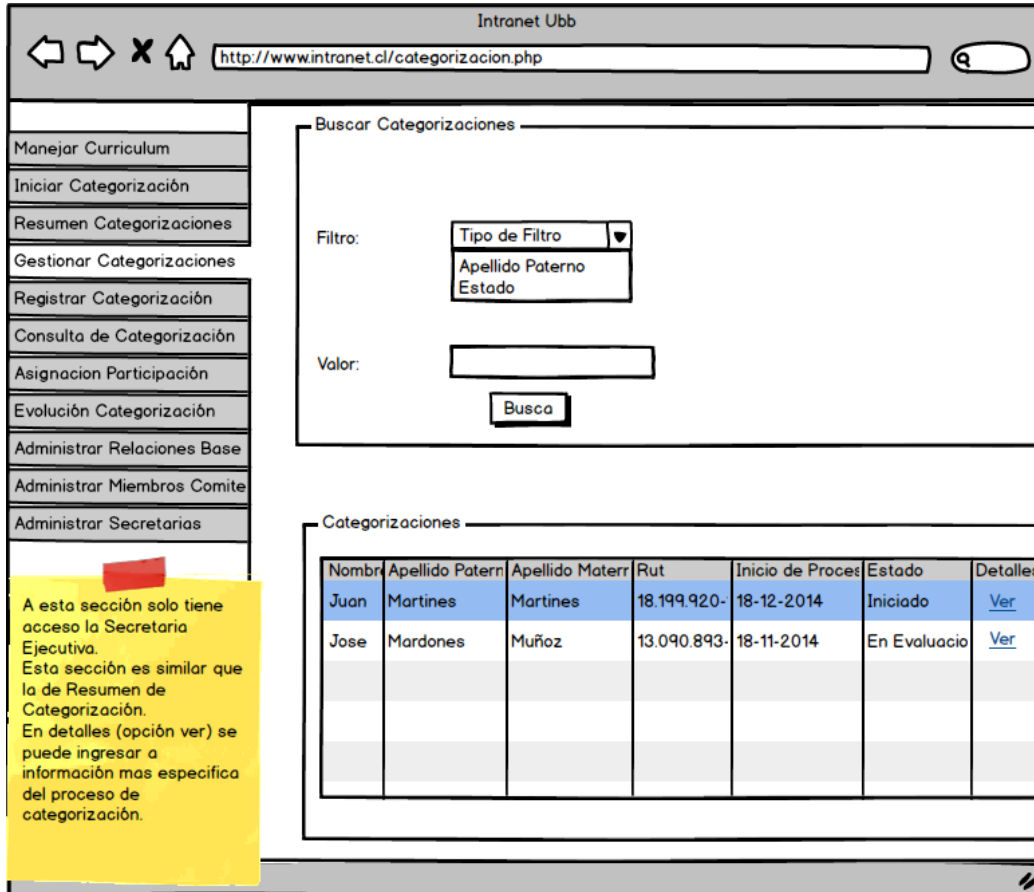
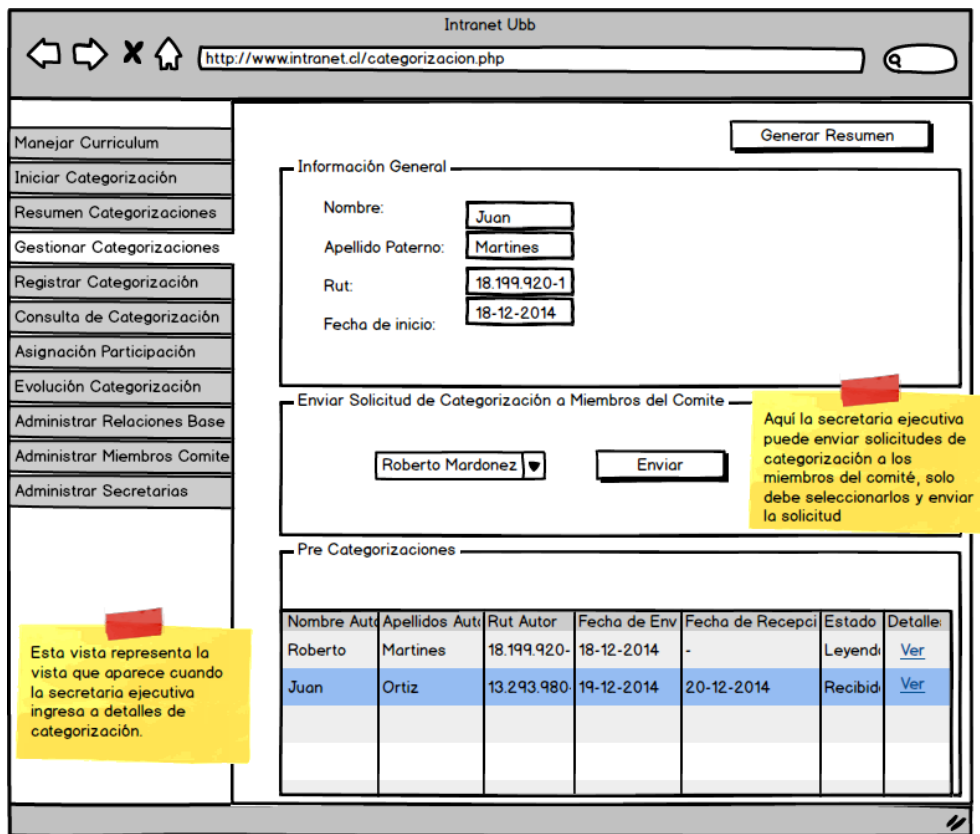


Figura 47: Modelo Interfaz de Usuario: Gestionar Procesos de Categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.



En la sub-sección de pre categorizaciones, aparecerán las solicitudes de precategorizaciones enviadas por la secretaria ejecutiva a los miembros del comité, más la precategorización que ingreso el director del programa cuando inicio el proceso. Cuando se envía una solicitud a un miembro del comité, inmediatamente después aparecerá una entrada en la tabla. Existen dos estados para estas precategorizaciones: Enviada, cuando la secretaria ejecutiva ha enviado la solicitud (la solicitud le aparecerá automáticamente al miembro del comité). Y recibida, cuando el miembro del comité ha ingresado su precategorización y la ha enviado (la información es automáticamente actualizada). Si la secretaria ejecutiva selecciona generar resumen le aparecerá una nueva vista donde saldrá un resumen de todas las pre-categorizaciones y una sección editable para ingresar una categorización final. En la sección de ver detalles, la secretaria ejecutiva puede ver los detalles de la evaluación ingresada por el autor de esta.

Figura 48: Modelo Interfaz de Usuario: Gestionar Proceso de Categorización, Ver Pre Categorizaciones.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

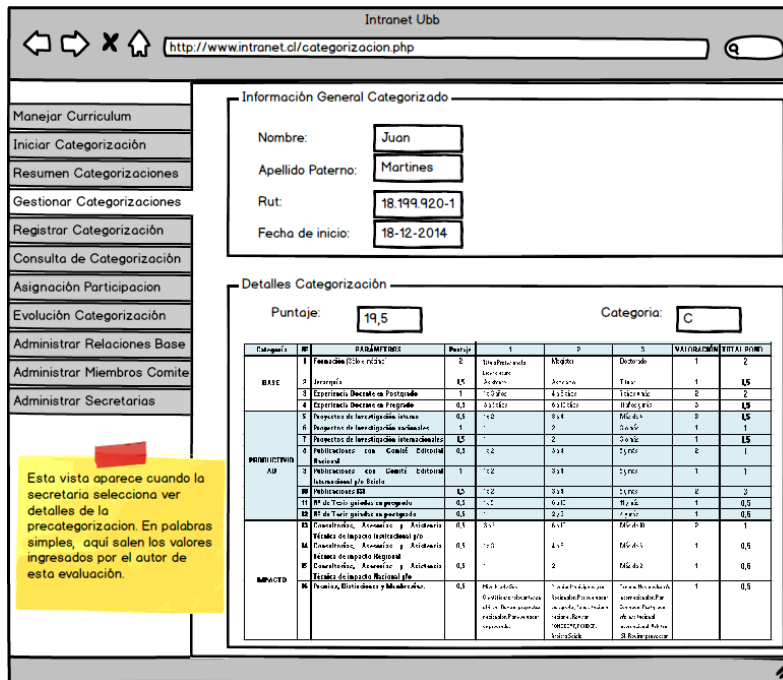


Figura 49: Modelo Interfaz de Usuario: Ver Pre-Categorización, Ver Detalle de Pre-Categorización.

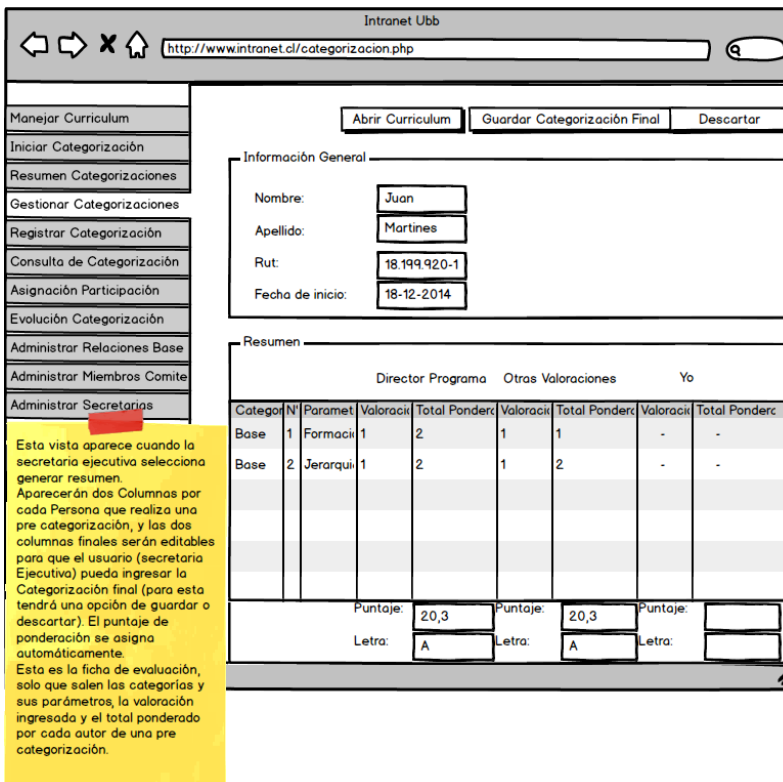


Figura 50: Modelo Interfaz de Usuario: Ver Pre-Categorización, Resumen de Pre-Categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

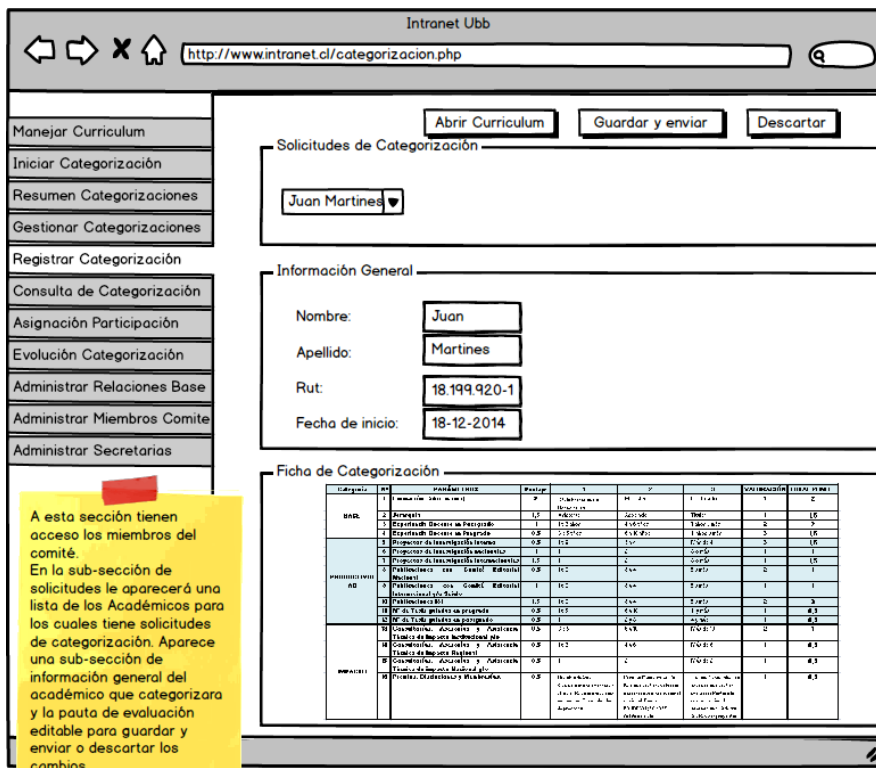


Figura 51: Modelo Interfaz de Usuario: Ver Pre-Categorizaciones, Resumen de Pre-Categorizaciones.

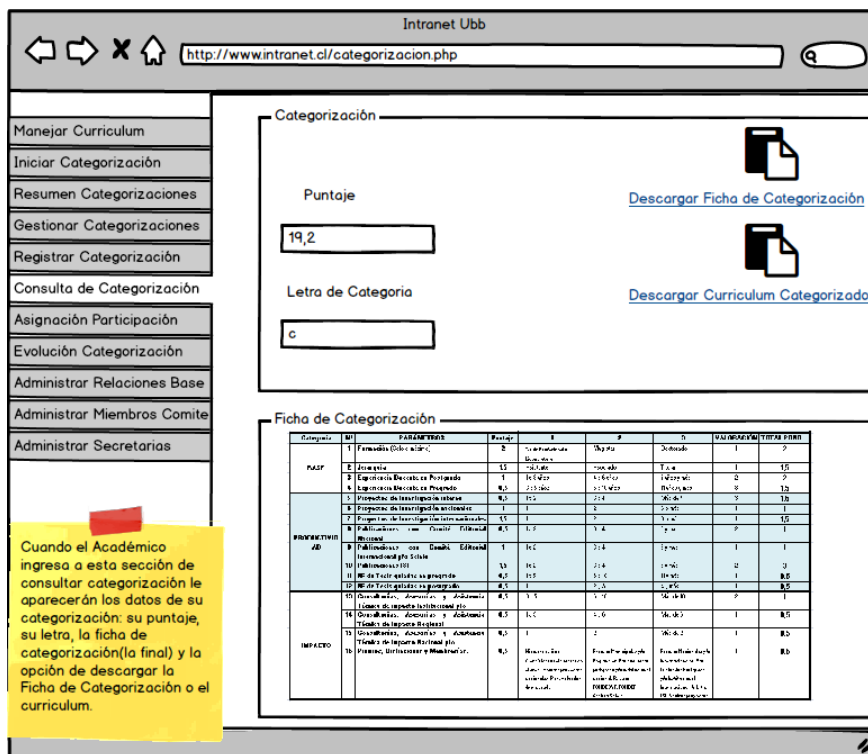


Figura 52: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Académico.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

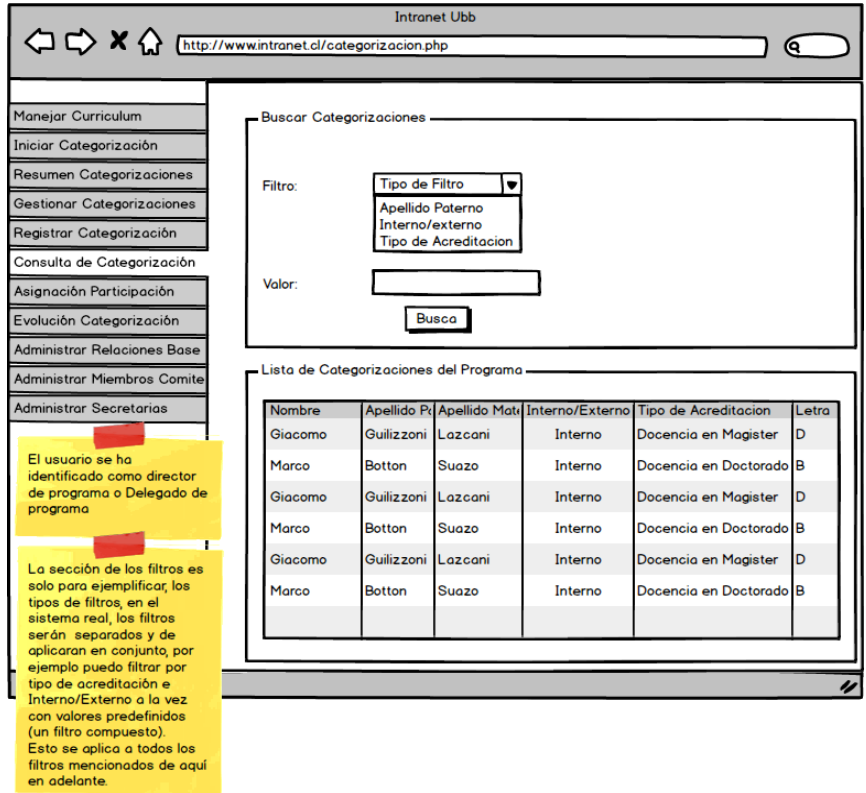


Figura 53: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Director y Secretaria de Programa.

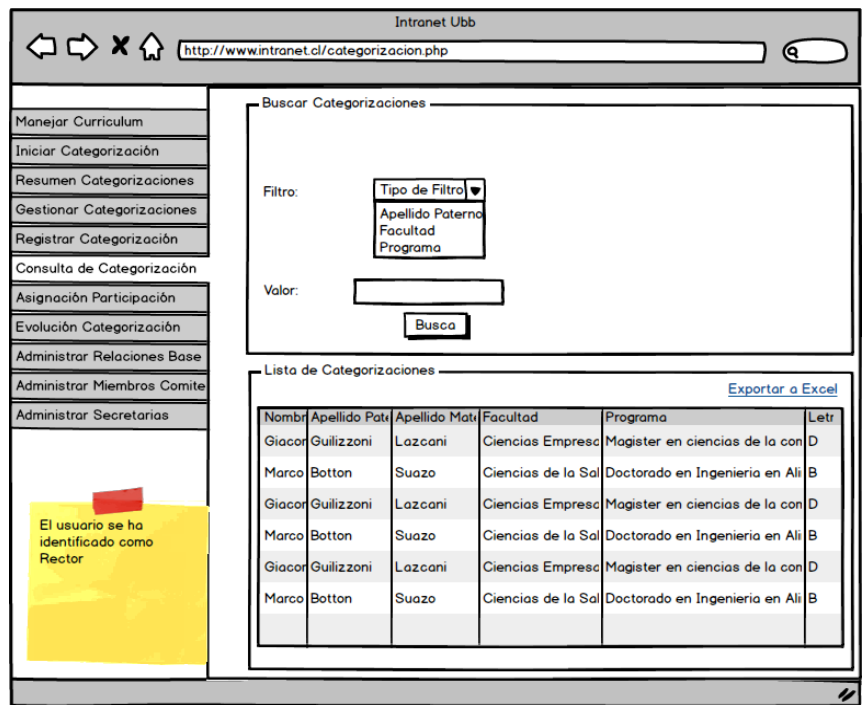


Figura 54: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Rector.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

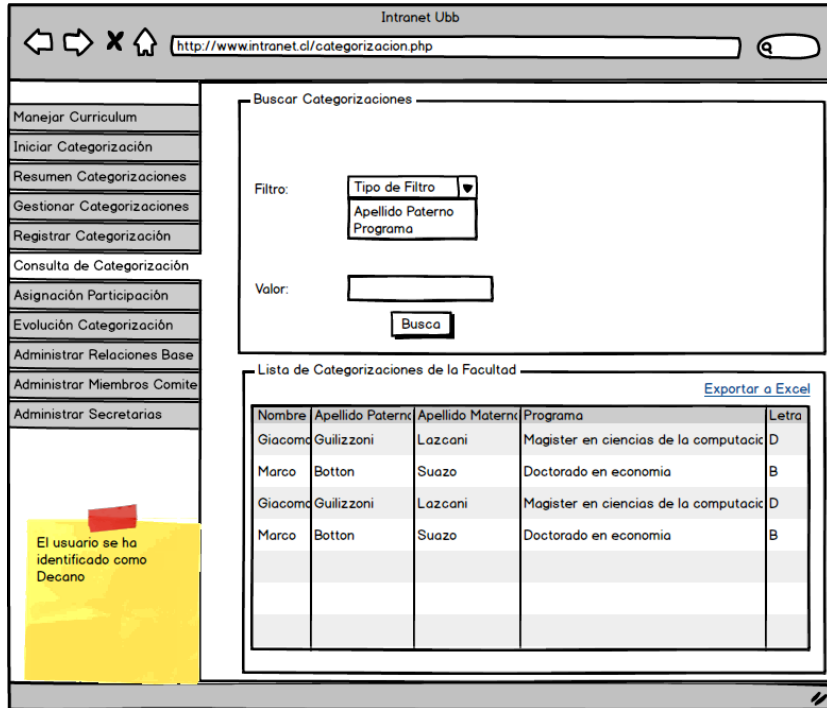


Figura 55: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfil Decano.

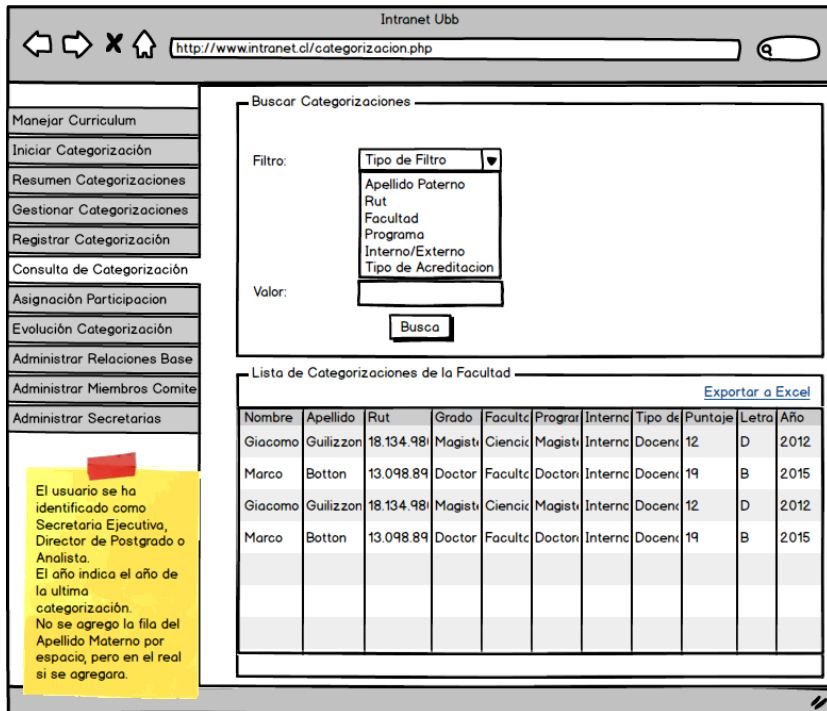


Figura 56: Modelo Interfaz de Usuario: Consultar Categorización, Perfiles de Acceso Total.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

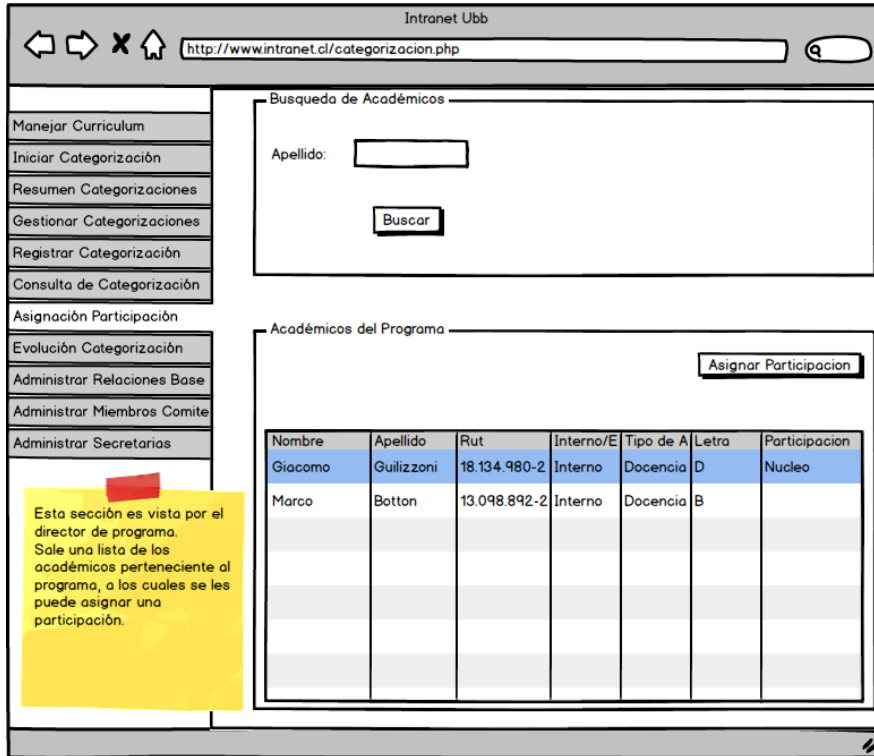


Figura 57: Modelo Interfaz de Usuario: Asignar Participación de Académico en Programa.

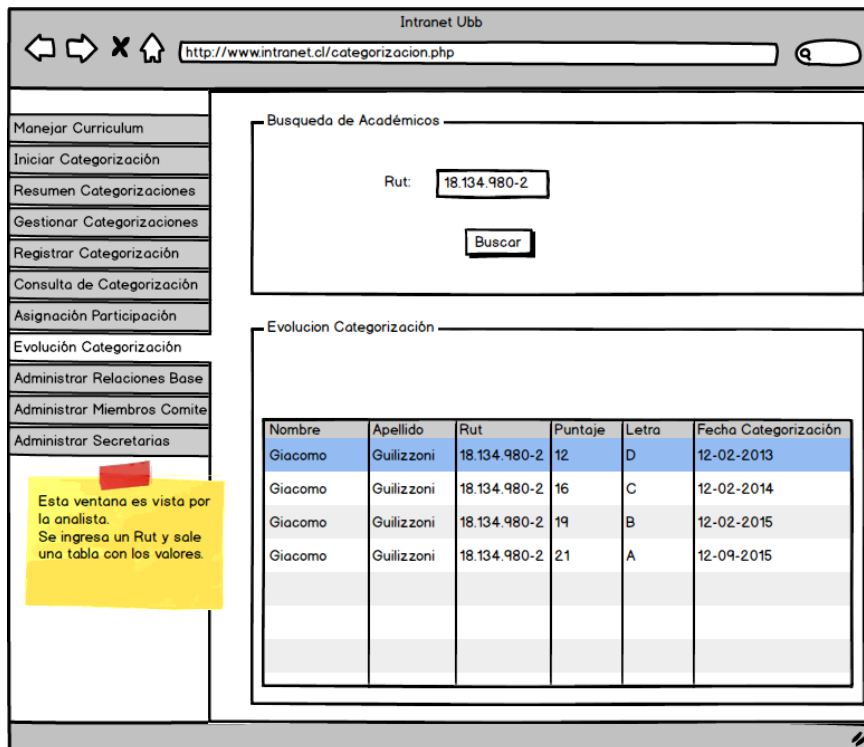


Figura 58: Modelo Interfaz de Usuario: Evolución Categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

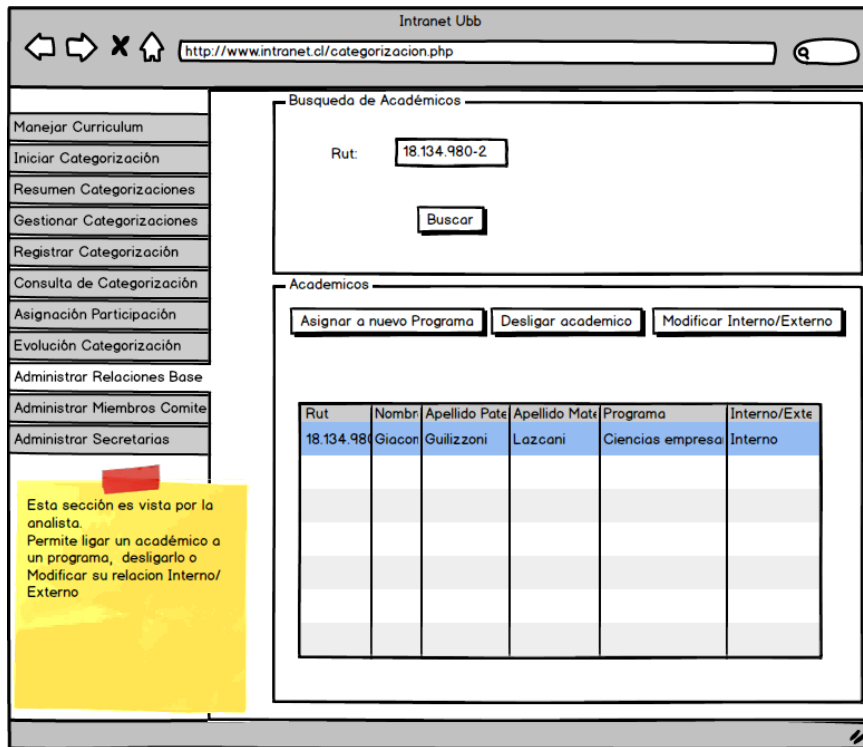


Figura 59: Modelo Interfaz de Usuario: Administrar Relación Base.

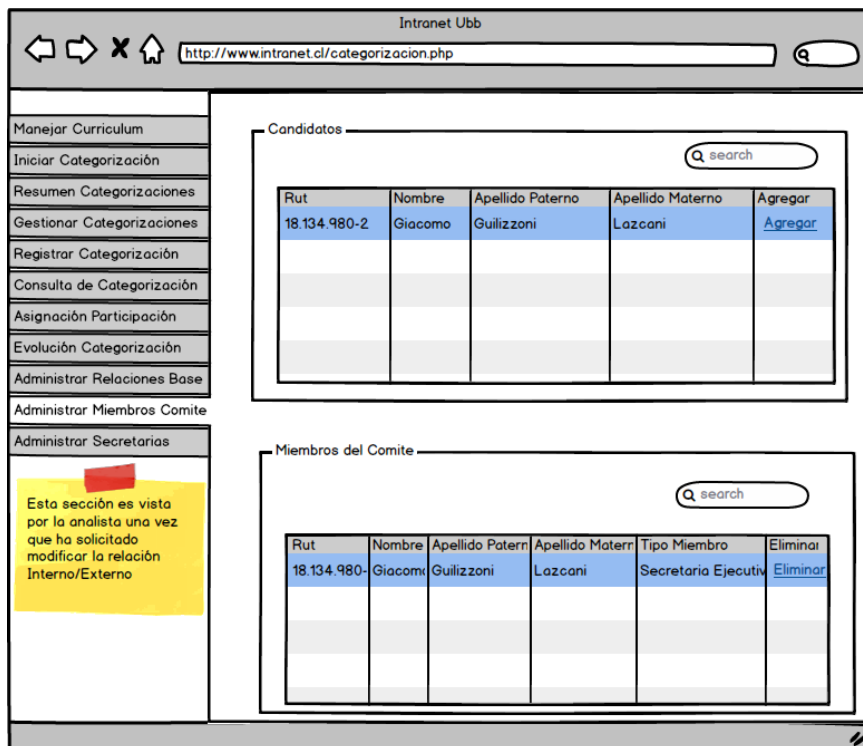


Figura 60: Modelo Interfaz de Usuario: Administrar Miembros Comité.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

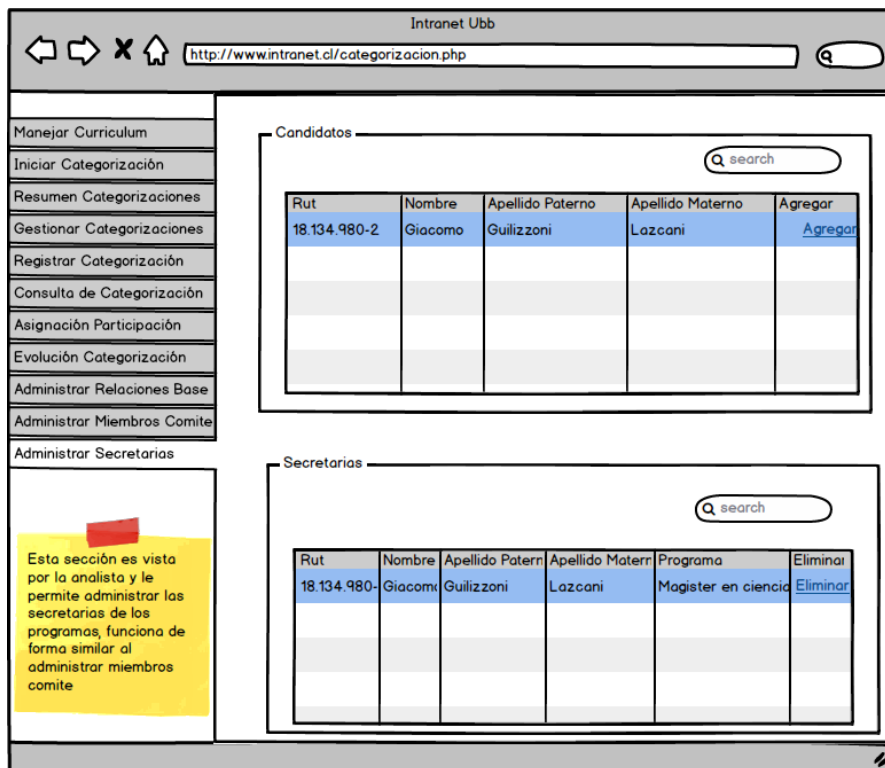


Figura 61: Modelo Interfaz de Usuario: Administrar Secretarias.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

11.6 Anexo Capturas de Pantalla Aplicación

Figura 62: Pantalla Currículum Categorizado (Académico).

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Currículum Enviado	Opciones
3091674-3	PERSONAL12551	paterno 12551	materno 12551	No	
7301769-6	PERSONAL11277	paterno 11277	materno 11277	No	
9108303-5	PERSONAL10458	paterno 10458	materno 10458	No	

Figura 63: Pantalla Iniciar Categorización.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Universidad Del Bio-Bio

WEEKEN CORRED Bienestar PERSONAL112...

Buscar en este sitio...

Buscar Proceso de Categorización

Apellido Paterno:

Estado: Todos...

Fecha Inicio Desde/Hasta: 01/01/2016 31/12/2016

Buscar

Estado Procesos de Categorización Programa MAGÍSTER EN CONSTRUCCIÓN EN MADERA

1 2 M

Siguiente

Categorizaciones del 1 al 20 de un total de 22

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado
333333-7	PERSONAL12631	paterno 12631	materno 12631	16/05/2016	16/05/2016	En evaluación
333333-7	PERSONAL12631	paterno 12631	materno 12631	02/06/2016	09/06/2016	Finalizado
333333-7	PERSONAL12631	paterno 12631	materno 12631	08/06/2016	08/06/2016	Finalizado
333333-7	PERSONAL12631	paterno 12631	materno 12631	08/06/2016	08/06/2016	Finalizado
333333-7	PERSONAL12631	paterno 12631	materno 12631	08/06/2016	08/06/2016	Finalizado
333333-7	PERSONAL12631	paterno 12631	materno 12631	08/06/2016	08/06/2016	Finalizado

Figura 64: Pantalla Resumen Categorizaciones (Director Programa o Secretaria programa).

Universidad Del Bio-Bio

WEEKEN CORRED Bienestar PERSONAL112...

Asignar Participación Académicos

Rut:

Apellido Paterno:

Tipo Participación: Todas...

Buscar

Académicos Programa MAGÍSTER EN MATEMÁTICA

Académicos del 1 al 4 de un total de 4

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Interno/Externo	Tipo Participación	Opciones
333333-7	PERSONAL12631	paterno 12631	materno 12631	Interno	Colaborador	
3091674-3	PERSONAL12551	paterno 12551	materno 12551	Externo	Sin Asignar	
7301769-6	PERSONAL11277	paterno 11277	materno 11277	Interno	Sin Asignar	
9108303-5	PERSONAL10458	paterno 10458	materno 10458	Externo	Visitante	

Figura 65: Pantalla Asignar Participación Académicos.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

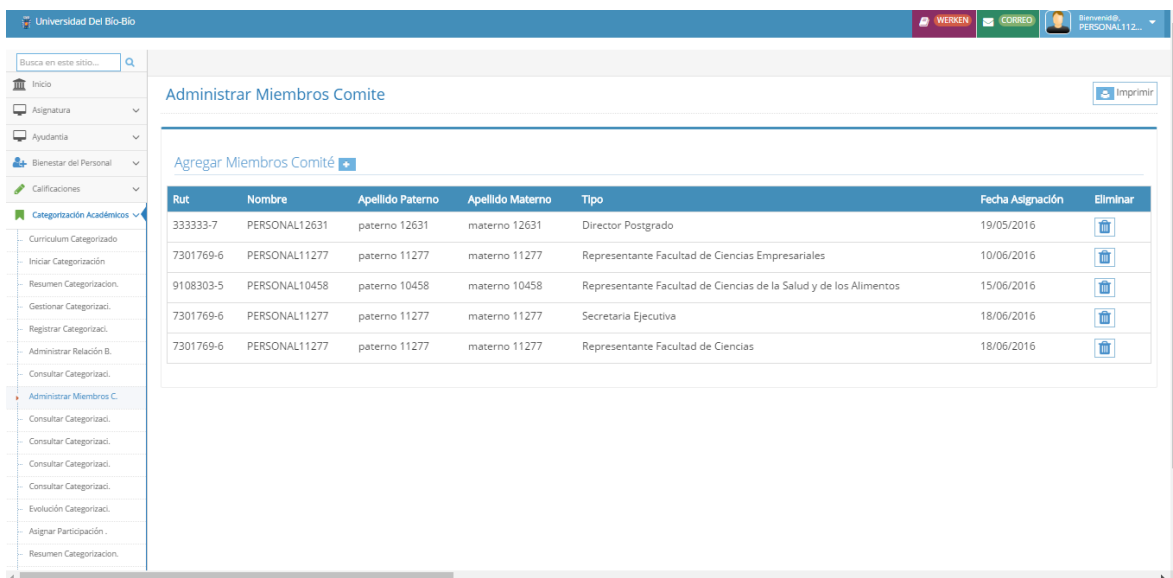


Figura 66: Pantalla Administrar Miembros Comité.

11.7 Anexo Casos de Prueba.

Caso de Prueba: Ver Curriculum	
Código:	CP01
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Académicos, Secretaria Ejecutiva, analista, director de programa y miembro del comité pueden acceder a un currículum registrado de un académico, obteniendo distintos permisos de acuerdo al tipo de usuario que pertenecen.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Tipo de Usuario realizando la prueba: Director de Programa.</p> <p>Caso 2: -Tipo de Usuario realizando la prueba: Secretaria Ejecutiva o Analista.</p> <p>Caso 3: -Tipo de Usuario realizando la prueba: Miembro del Comité asignado al académico del currículum en cuestión.</p> <p>Caso 4: -Tipo de Usuario realizando la prueba: Académico a su propio currículum.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: - El sistema despliega una lista con los académicos del programa del que el Director conectado está a cargo. Al seleccionar un académico de la lista se despliega el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” correspondiente al académico seleccionado en modo completamente sólo lectura.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: - El sistema despliega un filtro de búsqueda por rut. El sistema despliega el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” correspondiente al académico seleccionado en modo completamente sólo lectura. -Se ingresa un rut inexistente en las Bases de Datos.</p> <p>Caso 3: - El sistema despliega una lista con los académicos del programa que han sido asignados al Miembro del Comité. Al seleccionar un académico de la lista se despliega el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” correspondiente al académico seleccionado en modo completamente sólo lectura.</p> <p>Caso 4: - Se despliega el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” correspondiente al académico conectado en modo sólo lectura los puntos 1,2,3 y 4 de la pestaña “I.Base”. En el resto de las tablas se permite editar, insertar y eliminar tuplas para las distintas tablas.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema mostró sólo académicos pertenecientes al Programa del Director conectado. Además recuperó el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” del académico seleccionado en modo sólo lectura con su información correspondiente de forma correcta.</p> <p>Caso 2: - El sistema recuperó el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” del académico seleccionado en modo sólo lectura con su información correspondiente de forma correcta. -El sistema informó que el rut ingresado no existe.</p> <p>Caso 3: - El sistema recuperó el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” del académico seleccionado en modo sólo lectura con su información correspondiente de forma correcta.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema recuperó el “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados” perteneciente al académico conectado, en modo sólo lectura para los puntos 1,2,3 y 4 de la pestaña “I.Base”, el resto permitió edición, inserción y eliminación. El currículum se mostró pre llenado con su información correspondiente de forma correcta.
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 28: Caso de Prueba CP01.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum “I.Base”, tabla “3. Experiencia Docente en Postgrado”.	
Código:	CP02
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a la tabla que se encuentra en la pestaña “I.Base”, específicamente en las tabla “3. Experiencia Docente en Postgrado”.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> -El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en programa y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia no más de 5 años. <p>Caso 2: -Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en programa y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años.</p> <p>Caso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en programa y asignatura. En año un vacío. <p>Caso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en programa y asignatura. En año ingresar un carácter no numérico. <p>Caso 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en programa y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia no más de 5 años. <p>Caso 6: -Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en programa y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en programa y asignatura. En año un vacío.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en programa y asignatura. En año ingresar un carácter no numérico.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la muestra junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año no válido y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 29: Caso de Prueba CP02.

Caso de Prueba: Administrar Información Currículum “I.Base”, tabla “4. Experiencia Docente en Pregrado”.	
Código:	CP03
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a la tabla que se encuentra en la pestaña “I.Base”, específicamente en las tabla “4. Experiencia Docente en Pregrado”.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en institución, carrera y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia no más de 5 años.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: -Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en institución, carrera y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en institución, carrera y asignatura. En año un vacío.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en institución, carrera y asignatura. En año ingresar un carácter no numérico.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en institución, carrera y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia no más de 5 años.</p> <p>Caso 6: -Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en institución, carrera y asignatura. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en institución, carrera y asignatura. En año un vacío.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en institución, carrera y asignatura. En año ingresar un carácter no numérico.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permite la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año no válido y no permitió la inserción.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 30: Caso de Prueba CP03.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum “II.Productividad”, tabla “Áreas Principales de Investigación”.	
Código:	CP04
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña “II. Productividad”, específicamente en la tabla “Áreas Principales de Investigación”.
Precondiciones:	<p>-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”.</p> <p>-El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.</p>
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadena no vacía en área.</p> <p>Caso 2: -Al editar una tupla, mantener cadena vacía en área.</p> <p>Caso 3: - Al insertar una tupla, mantener cadena no vacía en área.</p> <p>Caso 4: -Al insertar una tupla, mantener cadena vacía en área.</p> <p>Caso 5: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 3: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 5: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la muestra junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 3: - El sistema inserta la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 5: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 31: Caso de Prueba CP04.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "1.Publicaciones como Autor".	
Código:	CP05
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "1. PUBLICACIONES WOS(ex ISI), SCIELO, SCOPUS, LATINDEX COMO AUTOR".
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<p>Datos de Prueba:</p>	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un vacío.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año ingresar un carácter no numérico.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un vacío.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año ingresar un carácter no numérico.</p>
-------------------------	---

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p> <p>Caso 10: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 11: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 12: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 13: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 14: - Seleccionar eliminar en una fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - Seleccionar mostrar participantes.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p> <p>Caso 10: - El sistema inserta la tupla de participante.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permite insertar la tupla de participante.</p> <p>Caso 12: - El sistema modifica la tupla de participante.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permite modificar la tupla de participante.</p> <p>Caso 14: - El sistema elimina la fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - El sistema muestra una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año no válido y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 10: - El sistema insertó la tupla de participante y desplegó un mensaje de inserción exitosa.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permitió insertar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 12: - El sistema modificó la tupla de participante y desplegó un mensaje de modificación exitosa.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permitió modificar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 14: - El sistema eliminó la fila de participantes y desplegó un mensaje de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 15: - El sistema mostró una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 32: Caso de Prueba CP05.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "2.Publicaciones como Coautor".	
Código:	CP06
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla 2. PUBLICACIONES WOS(ex ISI), SCIELO, SCOPUS, LATINDEX COMO COAUTOR.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en "ISSN o ISBN y/o DOI", título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en "ISSN o ISBN y/o DOI", título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en "ISSN o ISBN y/o DOI", título, páginas y factor de impacto. En año un vacío.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en "ISSN o ISBN y/o DOI", título, páginas y factor de impacto. En año ingresar un carácter no numérico.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en "ISSN o ISBN y/o DOI", título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años. Seleccionar algún valor en la lista desplegable Tipo de Indexación.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año un vacío.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en “ISSN o ISBN y/o DOI”, título, páginas y factor de impacto. En año ingresar un carácter no numérico.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p> <p>Caso 10: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 11: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 12: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 13: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 14: - Seleccionar eliminar en una fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - Seleccionar mostrar participantes.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p> <p>Caso 10: - El sistema inserta la tupla de participante.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permite insertar la tupla de participante.</p> <p>Caso 12: - El sistema modifica la tupla de participante.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permite modificar la tupla de participante.</p> <p>Caso 14: - El sistema elimina la fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - El sistema muestra una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año no válido y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 10: - El sistema insertó la tupla de participante y desplegó un mensaje de inserción exitosa.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permitió insertar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 12: - El sistema modificó la tupla de participante y desplegó un mensaje de modificación exitosa.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permitió modificar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p>
--	---

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 14: - El sistema eliminó la fila de participantes y desplegó un mensaje de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 15: - El sistema mostró una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 33: Caso de Prueba CP06.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "3. Proyecto de Investigación Externos como Investigador Responsable".	
Código:	CP07
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "3. Proyecto de Investigación Externos como Investigador Responsable".
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en número de alumnos de postgrado y año. Ingresar cadenas no vacías en los campos en código y título. Seleccionar cualquier valor en las listas desplegables tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en número de alumnos de postgrado y año. Ingresar cadenas no vacías en los campos en código y título. Seleccionar cualquier valor en las listas desplegables tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p> <p>Caso 10: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 11: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p>
--	---

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 12: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 13: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 14: - Seleccionar eliminar en una fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - Seleccionar mostrar participantes.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p> <p>Caso 10: - El sistema inserta la tupla de participante.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 11: - El sistema no permite insertar la tupla de participante.</p> <p>Caso 12: - El sistema modifica la tupla de participante.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permite modificar la tupla de participante.</p> <p>Caso 14: - El sistema elimina la fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - El sistema muestra una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año y número de alumnos postgrado no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y número de alumnos postgrado no válido y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 10: - El sistema insertó la tupla de participante y desplegó un mensaje de inserción exitosa.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permitió insertar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 12: - El sistema modificó la tupla de participante y desplegó un mensaje de modificación exitosa.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permitió modificar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 14: - El sistema eliminó la fila de participantes y desplegó un mensaje de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 15: - El sistema mostró una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 34: Caso de Prueba CP07.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "4. Proyecto de Investigación Externos como CoInvestigador".	
Código:	CP08
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "4. Proyecto de Investigación Externos como CoInvestigador".
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<p>Datos de Prueba:</p>	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en número de alumnos de postgrado y año. Ingresar cadenas no vacías en los campos en código, título e institución. Seleccionar cualquier valor en las listas desplegables tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p>
-------------------------	--

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en número de alumnos de postgrado y año. Ingresar cadenas no vacías en los campos en código, título e institución. Seleccionar cualquier valor en las listas desplegables tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año y número de alumnos postgrado no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y número de alumnos postgrado no válido y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 35: Caso de Prueba CP08.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "5. Proyecto de Investigación Interno".	
Código:	CP09
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "5. Proyecto de Investigación Interno".
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<p>Datos de Prueba:</p>	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en número de alumnos de postgrado y año. Ingresar cadenas no vacías en los campos en código y título. Seleccionar cualquier valor en las listas desplegables tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero. Seleccionar algún valor en la lista desplegable tipo, estado y financiamiento.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en número de alumnos de postgrado y año. Ingresar cadenas no vacías en los campos en código y título. Seleccionar cualquier valor en las listas desplegables tipo, estado y financiamiento.</p>
-------------------------	---

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p> <p>Caso 10: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 11: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 12: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 13: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 14: - Seleccionar eliminar en una fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - Seleccionar mostrar participantes.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p> <p>Caso 10: - El sistema inserta la tupla de participante.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permite insertar la tupla de participante.</p> <p>Caso 12: - El sistema modifica la tupla de participante.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permite modificar la tupla de participante.</p> <p>Caso 14: - El sistema elimina la fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - El sistema muestra una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año y número de alumnos postgrado no válido y no permitió la modificación.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y número de alumnos postgrado no válido y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 10: - El sistema insertó la tupla de participante y desplegó un mensaje de inserción exitosa.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permitió insertar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 12: - El sistema modificó la tupla de participante y desplegó un mensaje de modificación exitosa.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permitió modificar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 14: - El sistema eliminó la fila de participantes y desplegó un mensaje de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 15: - El sistema mostró una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 36: Caso de Prueba CP09.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "Datos de Alumnos que participan en Proyectos".	
Código:	CP10
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "Datos de Alumnos que participan en Proyectos".
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno, apellido materno y actividad. Ingresar una cadena de rut válida.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno, apellido materno y actividad. Ingresar una cadena de rut no válida.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno, apellido materno y actividad. Ingresar una cadena de rut válida.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno, apellido materno y actividad. Ingresar una cadena de rut no válida..</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema no permite la modificación de los datos y despliega un mensaje de rut inválido.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 5: - El sistema no permite la modificación de los datos y despliega un mensaje de rut inválido.</p> <p>Caso 6: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p>
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema desplegó un aviso de error de rut y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no realizó la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 5: - El sistema desplegó un aviso de error de rut y no realizó la inserción.</p> <p>Caso 6: - El sistema no permitió insertar la tupla y desplegó un mensaje de error.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 37: Caso de Prueba CP10.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "6. Libros con Referato Externo".	
Código:	CP11
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "6. Libros con Referato Externo".

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Precondiciones:	<p>-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”.</p> <p>-El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.</p>
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial e institución.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial e institución.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 10: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 11: - Al insertar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 12: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut válido.</p> <p>Caso 13: - Al modificar un participante, mantener cadenas no vacías en nombre, apellido paterno y apellido materno. En rut ingresar una cadena de rut inválido.</p> <p>Caso 14: - Seleccionar eliminar en una fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - Seleccionar mostrar participantes.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p> <p>Caso 10: - El sistema inserta la tupla de participante.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permite insertar la tupla de participante.</p> <p>Caso 12: - El sistema modifica la tupla de participante.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permite modificar la tupla de participante.</p> <p>Caso 14: - El sistema elimina la fila de participantes.</p> <p>Caso 15: - El sistema muestra una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 10: - El sistema insertó la tupla de participante y desplegó un mensaje de inserción exitosa.</p> <p>Caso 11: - El sistema no permite insertar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 12: - El sistema modificó la tupla de participante y desplegó un mensaje de modificación exitosa.</p> <p>Caso 13: - El sistema no permitió modificar la tupla de participante y desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 14: - El sistema eliminó la fila de participantes y desplegó un mensaje de eliminación exitosa.</p> <p>Caso 15: - El sistema mostró una tabla con los datos de cada uno de los participantes correspondientes a la publicación seleccionada.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 38: Caso de Prueba CP11.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "7. Capítulo Libro con Referato Externo".	
Código:	CP12
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "7. Capítulo Libro con Referato Externo".
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial, páginas e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial, páginas e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial, páginas e institución</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial, páginas e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial, ciudad, páginas e institución En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial, páginas e institución.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 39: Caso de Prueba CP12.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "8. Edición Científica de un Libro o Revista Temática con Referato Externo".	
Código:	CP13
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", en la tabla "8. Edición Científica de un Libro o Revista Temática con Referato Externo".
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado". -El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial e institución.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial e institución.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 40: Caso de Prueba CP13.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "9.Traducciones Científicas de Libros Editoriales con Referato Externo".	
Código:	CP14
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña "II. Productividad", específicamente en la tabla "9.Traducciones Científicas de Libros Editoriales con Referato Externo".
Precondiciones:	<p>-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Currículum Categorizado".</p> <p>-El "Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados." debe pertenecer al propio usuario conectado.</p>
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial e institución.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en título, isbn, ciudad, editorial e institución. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años y en número de alumnos de postgrado un número entero.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos título, isbn, ciudad, editorial e institución.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 41: Caso de Prueba CP14.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum “III. Impacto”, tabla “1. Asistencias Técnicas y/o Consultoría”.	
Código:	CP15
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña “III. Impacto”, específicamente en la tabla “1. Asistencias Técnicas y/o Consultoría”.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, ciudad y cliente. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años. Seleccionar cualquier valor en las listas estado y nivel.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, ciudad y cliente. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años. Seleccionar cualquier valor en las listas estado y nivel.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos código, título, ciudad y cliente. Seleccionar cualquier valor en las listas estado y nivel.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, ciudad y cliente. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de no más de 5 años. Seleccionar cualquier valor en las listas estado y nivel.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, ciudad y cliente. En año un número entero menor al año actual con una diferencia de más de 5 años. Seleccionar cualquier valor en las listas estado y nivel.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 8: - Al insertar una tupla. Ingresar un carácter no numérico en año. Ingresar cadenas no vacías en los campos código, título, ciudad y cliente. Seleccionar cualquier valor en las listas estado y nivel.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema agrega la tupla pero no la muestra</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un aviso de año no válido y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila a la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con los datos ingresados.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la tupla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema desplegó un aviso de error de año y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 42: Caso de Prueba CP15.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum “III. Impacto”, tabla “2. Experiencia Profesional que Considere Destacada en el Área de Especialización”.	
Código:	CP16
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña “III. Impacto”, específicamente en la tabla “2. Experiencia Profesional que Considere Destacada en el Área de Especialización”.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<p>Datos de Prueba:</p>	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en cargo, institución, ciudad y tipo. Seleccionar fecha inicio menor a fecha de término.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en cargo, institución, ciudad y tipo. Seleccionar fecha inicio mayor a fecha de término.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: -Al editar, ingresar cadena de caracteres en fecha inicio y fecha término.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en cargo, institución, ciudad y tipo. Seleccionar fecha inicio menor a fecha de término.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en cargo, institución, ciudad y tipo. Seleccionar fecha inicio mayor a fecha de término.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: -Al insertar, ingresar cadena de caracteres en fecha inicio y fecha término.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema bloquea las fechas de inicio que estén después de la fecha de término y viceversa.</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4: -Al siguiente evento a realizar cambia los caracteres ingresados por la fecha actual.</p> <p>Caso 5: - El sistema agrega la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema bloquea las fechas de inicio que estén después de la fecha de término y viceversa.</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la inserción de los datos.</p> <p>Caso 8: -Al siguiente evento a realizar cambia los caracteres ingresados por la fecha actual.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema bloqueó las fechas de inicio que estaban después de la fecha de término y viceversa.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: -Al siguiente evento a realizado cambió los caracteres ingresados por la fecha actual.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 6: - El sistema bloqueó las fechas de inicio que estaban después de la fecha de término y viceversa.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 8: -Al siguiente evento a realizado cambió los caracteres ingresados por la fecha actual.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 43: Caso de Prueba CP16.

Caso de Prueba: Administrar Información Currículum “III. Impacto”, tabla “3. Patentes”.	
Código:	CP17
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña “III. Impacto”, específicamente en la tabla “3. Patentes”.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en descripción, y tipo. Seleccionar cualquier fecha registro. Seleccionar cualquier valor en la lista desplegable estado. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en descripción, y tipo. Seleccionar cualquier fecha registro. Seleccionar cualquier valor en la lista desplegable estado. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en descripción, y tipo. Seleccionar cualquier fecha registro. Seleccionar cualquier valor en la lista desplegable estado. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en descripción, y tipo. Seleccionar cualquier fecha registro. Seleccionar cualquier valor en la lista desplegable estado. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 7: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la fila a la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: - El sistema inserta la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 5: - El sistema inserta la fila a la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 7: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la quitó de la tabla.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y no la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 7: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 44: Caso de Prueba CP17.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum “III. Impacto”, tabla “4. Materiales Didácticos”.	
Código:	CP18
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña “III. Impacto”, específicamente en la tabla “4. Materiales Didácticos”.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en identificador, institución, descripción y tipo. Seleccionar cualquier fecha de emisión. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en identificador, institución, descripción y tipo. Seleccionar cualquier fecha de emisión. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar ingresar caracteres no numéricos en año.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en identificador, institución, descripción y tipo. Seleccionar cualquier fecha de emisión. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en identificador, institución, descripción y tipo. Seleccionar cualquier fecha de emisión. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar ingresar caracteres no numéricos en año.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas..</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: -El sistema no permite el ingreso de caracteres en año.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 5: - El sistema modifica la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema modifica la fila a la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas..</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 8: -El sistema no permite el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y no la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permitió el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y no la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permitió el ingreso de caracteres en año.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 45: Caso de Prueba CP18.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum “III. Impacto”, tabla “5. Publicaciones de Revistas o Capítulos de Libros sin Comité Editorial”.	
Código:	CP19
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña “III. Impacto”, específicamente en la tabla “5. Publicaciones de Revistas o Capítulos de Libros sin Comité Editorial”.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> -El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, páginas y tipo. Seleccionar cualquier valor en lista desplegable participación. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia. <p>Caso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, páginas y tipo. Seleccionar cualquier valor en lista desplegable participación. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia. <p>Caso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas. <p>Caso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al editar ingresar caracteres no numéricos en año. <p>Caso 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, páginas y tipo. Seleccionar cualquier valor en lista desplegable participación. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en código, título, páginas y tipo. Seleccionar cualquier valor en lista desplegable participación. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar ingresar caracteres no numéricos en año.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la fila a la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas..</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: -El sistema no permite el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 5: - El sistema inserta la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema inserta la fila a la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 8: -El sistema no permite el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y no la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permitió el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 5: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y no la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permitió el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
<p>Evaluación de la Prueba:</p>	<p>El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.</p>

Tabla 46: Caso de Prueba CP19.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Administrar Información Curriculum “III. Impacto”, tabla “6. Premios y/o Distinciones”.	
Código:	CP20
Casos de Uso a Probar:	CU01
Descripción:	Un académico que accede a su propio currículum, puede editar, eliminar y agregar tuplas a las tablas que se encuentran en la pestaña “III. Impacto”, específicamente en la tabla “6. Premios y/o Distinciones”.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Currículum Categorizado”. -El “Currículum para la Acreditación de Profesores de Postgrado de la Escuela de Graduados.” debe pertenecer al propio usuario conectado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías en correlativo, detalle, institución y tipo. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 2: - Al editar una tupla, mantener cadenas no vacías correlativo, detalle, institución y tipo. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 3: - Al editar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 4: - Al editar ingresar caracteres no numéricos en año.</p> <p>Caso 5: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías en correlativo, detalle, institución y tipo. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de no más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 6: - Al insertar una tupla, mantener cadenas no vacías correlativo, detalle, institución y tipo. Ingresar año como valor entero numérico inferior al año actual de más de 5 años de diferencia.</p> <p>Caso 7: - Al insertar una tupla, mantener cadenas vacías en todas las entradas.</p> <p>Caso 8: - Al insertar ingresar caracteres no numéricos en año.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 9: - Seleccionar eliminar en una fila.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: - El sistema modifica la fila de la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modifica la fila a la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 3: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 4: -El sistema no permite el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 5: - El sistema inserta la fila a la tabla con los datos ingresados y la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 6: - El sistema inserta la fila a la tabla con los datos ingresados y no la muestra junto a las demás tuplas.</p> <p>Caso 7: - El sistema no permite la modificación de los datos.</p> <p>Caso 8: -El sistema no permite el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 9: - El sistema elimina la tupla correspondiente y no la muestra en la tabla.</p>
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 2: - El sistema modificó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de modificación exitosa y no la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la modificación.</p> <p>Caso 4: - El sistema no permitió el ingreso de caracteres en año.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 5: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas.</p> <p>Caso 6: - El sistema insertó la fila de la tabla con los datos ingresados. Desplegó un mensaje de inserción exitosa y no la mostró junto a las demás tuplas con las modificaciones realizadas</p> <p>Caso 7: - El sistema desplegó un aviso de error y no permitió la inserción.</p> <p>Caso 8: - El sistema no permitió el ingreso de caracteres en año.</p> <p>Caso 9: - El sistema eliminó la tupla correspondiente y no la mostró en la tabla. Además desplegó un mensaje de aviso de eliminación exitosa.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 47: Caso de Prueba CP20.

Caso de Prueba: Iniciar Categorización, completar Pauta de Categorización	
Código:	CP21
Casos de Uso a Probar:	CU02
Descripción:	Permite al director del programa iniciar el proceso de categorización para un académico, permitiendo completar una Pauta de Categorización para un académico que desee.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla "Iniciar Categorización". -El usuario debe haberse conectado como Director de Programa.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Ninguno.</p> <p>Caso 2: -Seleccionar un académico de la lista desplegable de académicos.</p> <p>Caso 3: - Ingresar en las casillas de valorización valores numéricos que no estén entre 0 y 3.</p> <p>Caso 4: - Ingresar en las casillas de valorización valores no numéricos.</p> <p>Caso 5: - Seleccionar "Ingresar Valores" sin seleccionar ningún académico en la lista desplegable de académicos.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: - Ingresar en las casillas de valorización valores numéricos que estén entre 0 y 3.</p> <p>Caso 7: - Seleccionar “Ingresar Valores” después de seleccionar un académico en la lista desplegable de académicos e ingresar valores numéricos entre 0 y 3 en cada una de las casillas de valoración cuya suma de totales ponderados sea menor a 12.</p> <p>Caso 8: - Seleccionar un académico sin grado en la lista desplegable de académicos e ingresar valores numéricos entre 0 y 3 en cada una de las casillas de valoración cuya suma de totales ponderados estén entre 12 y 17,9. Luego seleccionar “Ingresar Valores”.</p> <p>Caso 9: - Seleccionar un académico con grado “Magister u Otro” en la lista desplegable de académicos e ingresar valores numéricos entre 0 y 3 en cada una de las casillas de valoración cuya suma de totales ponderados estén entre 18 y 42. Luego seleccionar “Ingresar Valores”</p> <p>Caso 10: - Seleccionar un académico con grado “Doctorado” en la lista desplegable de académicos e ingresar valores numéricos entre 0 y 3 en cada una de las casillas de valoración cuya suma de totales ponderados estén entre 18.1 y 24.9. Luego seleccionar “Ingresar Valores”</p> <p>Caso 11: - Seleccionar un académico con grado “Doctorado” en la lista desplegable de académicos e ingresar valores numéricos entre 0 y 3 en cada una de las casillas de valoración cuya suma de totales ponderados estén entre 25 y 42. Luego seleccionar “Ingresar Valores”</p> <p>Caso 12: - Ingresar valores numéricos entre 0 y 3 en cada una de las casillas de valoración y seleccionar “Descartar Valores”.</p> <p>Caso 13: - Seleccionar un académico en la lista desplegable de académicos y presionar “Ver currículum”.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: - El sistema despliega la Pauta de Categorización con sus casillas de valoración en 0.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: - La lista desplegable de académicos contiene sólo académicos del programa correspondiente al director conectado.</p> <p>Caso 3: - El sistema despliega un mensaje señalando que sólo los valores numéricos entre 0 y 3 son aceptados.</p> <p>Caso 4: - El sistema despliega un mensaje señalando que sólo los valores numéricos entre 0 y 3 son aceptados.</p> <p>Caso 5: - El sistema no permite registrar la Pauta y despliega un mensaje señalando que se debe seleccionar un académico.</p> <p>Caso 6: - El sistema calcula un total ponderado para la casilla valoración correspondiente.</p> <p>Caso 7: - El sistema calcula un total ponderado para las casillas "valoración". Además calcula y muestra una suma de los totales ponderados en "puntaje" y una "E" en "letra". Finalmente el sistema no ingresa la Pauta y despliega un mensaje de que no cumple los requisitos mínimos del departamento de Postgrado.</p> <p>Caso 8: - El sistema calcula un total ponderado para las casillas "valoración". Además calcula y muestra una suma de los totales ponderados en "puntaje" y una "D" en "letra". Finalmente el sistema ingresa la Pauta, despliega un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se muestra otra pantalla con los detalles de ésta última.</p> <p>Caso 9: - El sistema calcula un total ponderado para las casillas "valoración". Además calcula y muestra una suma de los totales ponderados en "puntaje" y una "C" en "letra". Finalmente el sistema ingresa la Pauta, despliega un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se muestra otra pantalla con los detalles de ésta última.</p>
--	--

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 10: - El sistema calcula un total ponderado para las casillas “valoración”. Además calcula y muestra una suma de los totales ponderados en “puntaje” y una “B” en “letra”. Finalmente el sistema ingresa la Pauta, despliega un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se muestra otra pantalla con los detalles de ésta última.</p> <p>Caso 11: - El sistema calcula un total ponderado para las casillas “valoración”. Además calcula y muestra una suma de los totales ponderados en “puntaje” y una “A” en “letra”. Finalmente el sistema ingresa la Pauta, despliega un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se muestra otra pantalla con los detalles de ésta última.</p> <p>Caso 12: -El sistema cambia todos los valores de las casillas valorización a 0.</p> <p>Caso 13: -El sistema despliega el currículum del académico seleccionado en la lista desplegable.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: - El sistema desplegó la Pauta de Categorización con sus casillas de valoración en 0.</p> <p>Caso 2: - La lista desplegable de académicos mostró sólo académicos del programa correspondiente al director conectado.</p> <p>Caso 3: - El sistema desplegó un mensaje señalando que sólo los valores numéricos entre 0 y 3 son aceptados.</p> <p>Caso 4: - El sistema desplegó un mensaje señalando que sólo los valores numéricos entre 0 y 3 son aceptados.</p> <p>Caso 5: - El sistema no permitió registrar la Pauta y desplegó un mensaje señalando que se debe seleccionar un académico.</p> <p>Caso 6: - El sistema mostró el total ponderado para la casilla valoración correspondiente.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 7: - El sistema calculó un total ponderado para las casillas “valoración”. Además calculó y mostró una suma de los totales ponderados en “puntaje” y una “E” en “letra”. El sistema no ingresó la Pauta y desplegó un mensaje de que no cumple los requisitos mínimos del departamento de Postgrado.</p> <p>Caso 8: - El sistema calculó un total ponderado para las casillas “valoración”. Además calculó y mostró una suma de los totales ponderados en “puntaje” y una “D” en “letra”. El sistema ingresó la Pauta, desplegó un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se mostró otra pantalla con los detalles de ésta última.</p> <p>Caso 9: - El sistema calculó un total ponderado para las casillas “valoración”. Además calculó y mostró una suma de los totales ponderados en “puntaje” y una “C” en “letra”. El sistema ingresó la Pauta, desplegó un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se mostró otra pantalla con los detalles de ésta última.</p> <p>Caso 10: - El sistema calculó un total ponderado para las casillas “valoración”. Además calculó y mostró una suma de los totales ponderados en “puntaje” y una “B” en “letra”. El sistema ingresó la Pauta, desplegó un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se mostró otra pantalla con los detalles de ésta última.</p> <p>Caso 11: - El sistema calculó un total ponderado para las casillas “valoración”. Además calculó y mostró una suma de los totales ponderados en “puntaje” y una “A” en “letra”. El sistema ingresó la Pauta, desplegó un mensaje de que se ingresó la Pre-Categorización y se mostró otra pantalla con los detalles de ésta última.</p> <p>Caso 12: -El sistema cambió todos los valores de las casillas valorización a 0.</p> <p>Caso 13: -El sistema desplegó el currículum del académico seleccionado en la lista desplegable.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 48: Caso de Prueba CP21.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Resumen de Categorizaciones.	
Código:	CP22
Casos de Uso a Probar:	CU03
Descripción:	El usuario puede ver el estado de una categorización asociada a un académico en particular, generar un PDF de la categorización final o enviar carta de categorización dependiendo del tipo de usuario.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Resumen Categorización”. -El usuario debe haberse conectado como Director de Programa, Asistente Ejecutiva o Secretaria de Programa.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Usuario conectado como Director o Secretaria de Programa. Ejecutar una búsqueda por nombre, estado y/o fecha de inicio y fecha de término.</p> <p>Caso 2: -Usuario conectado como Director, Secretaria de Programa o Asistente Ejecutiva. Seleccionar “Imprimir”.</p> <p>Caso 3: -Usuario conectado como Asistente Ejecutiva. Ejecutar una búsqueda por nombre, estado y/o fecha de inicio y fecha de término.</p> <p>Caso 4: - Como Asistente Ejecutiva seleccionar “Descargar Carta Categorización Académico” en una de las filas de la tabla.</p> <p>Caso 5: - Como Asistente Ejecutiva seleccionar “Descargar Carta Categorización Director” en una de las filas de la tabla.</p> <p>Caso 6: - Como Asistente Ejecutiva seleccionar “Descargar Pauta Categorización” en una de las filas de la tabla.</p> <p>Caso 7: - Como Asistente Ejecutiva seleccionar “Enviar Correo” en una de las filas de la tabla.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: -Se despliega la tabla de Procesos de Categorización con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio, fecha de fin, estado, fecha envío de la carta y sus opciones correspondientes, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro y la fecha de inicio y fecha de fin está dentro de los márgenes especificados.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de Procesos de Categorización listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -Se despliega la tabla de Procesos de Categorización con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio, fecha de fin, estado, fecha envío de la carta y sus opciones correspondientes, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro y la fecha de inicio y fecha de fin está dentro de los márgenes especificados.</p> <p>Caso 4: -El sistema despliega un documento pdf con el formato de la “Carta de Categorización Académico” pre llenada con los datos del académico correspondiente listo para imprimir.</p> <p>Caso 5: -El sistema despliega un documento pdf con el formato de la “Carta de Categorización Director” pre llenada con los datos del académico correspondiente listo para imprimir.</p> <p>Caso 6: -El sistema despliega un documento pdf con el formato de la “Pauta de Categorización” pre llenada con las valorizaciones del académico correspondiente listo para imprimir.</p> <p>Caso 7: - El sistema envía un correo con la “Carta de Categorización Director” dirigida al Director de Programa y la “Carta de Categorización Académico” dirigida al académico involucrado, ambos con la “Pauta de Categorización” adjunta. Se despliega un mensaje de aviso de envío exitoso y se bloquea el botón de “Enviar Carta” del proceso de categorización correspondiente en la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: -Se desplegó la tabla de Procesos de Categorización con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio, fecha de fin, estado, fecha envío de la carta y sus opciones correspondientes, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro y la fecha de inicio y fecha de fin está dentro de los márgenes especificados.</p> <p>Caso 2: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de Procesos de Categorización listo para imprimir.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 3: -Se desplegó la tabla de Procesos de Categorización con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio, fecha de fin, estado, fecha envío de la carta y sus opciones correspondientes, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro y la fecha de inicio y fecha de fin está dentro de los márgenes especificados.</p> <p>Caso 4: -El sistema desplegó un documento pdf con el formato de la “Carta de Categorización Académico” pre llenada con los datos del académico correspondiente listo para imprimir.</p> <p>Caso 5: -El sistema desplegó un documento pdf con el formato de la “Carta de Categorización Director” pre llenada con los datos del académico correspondiente listo para imprimir.</p> <p>Caso 6: -El sistema desplegó un documento pdf con el formato de la “Pauta de Categorización” pre llenada con las valorizaciones del académico correspondiente listo para imprimir.</p> <p>Caso 7: - El sistema envió un correo con la “Carta de Categorización Director” dirigida al Director de Programa y la “Carta de Categorización Académico” dirigida al académico involucrado, ambos con la “Pauta de Categorización” adjunta. Se desplegó un mensaje de aviso de envío exitoso y se bloqueó el botón de “Enviar Carta” del proceso de categorización correspondiente en la tabla.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 49: Caso de Prueba CP22.

Caso de Prueba: Gestionar Categorizaciones.	
Código:	CP23
Casos de Uso a Probar:	CU04
Descripción:	La Secretaria Ejecutiva puede ver las pre categorizaciones realizadas por miembros del comité y Directores de programa relacionadas a un académico y puede generar una categorización final.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Gestionar Categorizaciones”. -El usuario debe haberse conectado como Secretaria Ejecutiva.
Datos de Prueba:	Caso 1: -Ejecutar una búsqueda por nombre, estado y/o fecha de inicio y fecha de término.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: -Seleccionar "Imprimir".</p> <p>Caso 3: -Seleccionar "Ver Categorización" en una de las filas de la tabla, en la columna "Detalles".</p> <p>Caso 4: -Después de replicar el caso 3, presionar el botón "Enviar Solicitud" sin ingresar miembro de comité.</p> <p>Caso 5: -Después de replicar el caso 3, presionar el botón "Enviar Solicitud" sin ingresar miembro de comité.</p> <p>Caso 6: -Después de replicar el caso 3, presionar el botón "Ver Pre-Categorización" de una de las filas de la tabla "Historial de Pre-Categorizaciones".</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: -Se despliega la tabla de Procesos de Categorización con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio, fecha de fin, estado, fecha envío de la carta y sus opciones correspondientes, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro y la fecha de inicio y fecha de fin está dentro de los márgenes especificados.</p> <p>Caso 2: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de "Procesos de Categorización" listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -Se despliega la pantalla "Detalle Proceso de Categorización".</p> <p>Caso 4: -Se despliega un mensaje que indica que debe ingresar un miembro del comité.</p> <p>Caso 5: -Se relaciona el miembro del comité con el Proceso de Categorización seleccionado en el caso 3 y se agrega una fila a la tabla de "Historial de Pre-Categorizaciones" con sus datos y la columna "Estado" en "Enviada".</p> <p>Caso 6: -El sistema despliega la "Pauta de Pre-Categorización" con las intervenciones realizadas (si es que las hubo) por el miembro del comité al que pertenece la fila seleccionada.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: -Se desplegó la tabla de Procesos de Categorización con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio, fecha de fin, estado, fecha envío de la carta y sus opciones correspondientes, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro y la fecha de inicio y fecha de fin está dentro de los márgenes especificados.</p> <p>Caso 2: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Procesos de Categorización” listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -Se desplegó la pantalla “Detalle Proceso de Categorización”.</p> <p>Caso 4: -Se desplegó un mensaje que indica que debe ingresar un miembro del comité.</p> <p>Caso 5: -Se relacionó el miembro del comité con el Proceso de Categorización seleccionado en el caso 3 y se agregó una fila a la tabla de “Historial de Pre-Categorizaciones” con sus datos y la columna “Estado” en “Enviada”.</p> <p>Caso 6: -El sistema desplegó la “Pauta de Pre-Categorización” con las intervenciones realizadas (si es que las hubo) por el miembro del comité al que pertenece la fila seleccionada.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 50: Caso de Prueba CP23.

Caso de Prueba: Registrar Categorización.	
Código:	CP24
Casos de Uso a Probar:	CU05
Descripción:	<p>La Secretaria Ejecutiva puede ver las pre categorizaciones realizadas por miembros del comité y Directores de programa relacionadas a un académico y puede generar una categorización final.</p> <p>Las pruebas correspondientes a la pantalla “Ingresar Pre-Categorización”, fueron probadas en el CP20 del caso 3 al 13.</p>
Precondiciones:	<p>-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Registrar Categorizaciones”.</p> <p>-El usuario debe haberse conectado como Miembro del Comité.</p> <p>-El Miembro del Comité debe tener asignado al menos un proceso de Categorización a evaluar.</p>
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Ninguno.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: -Seleccionar la opción “Imprimir”.</p> <p>Caso 3: -Seleccionar la opción “Detalles” en una de las filas correspondientes a una solicitud de categorización.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: -El sistema muestra la pantalla “Registrar Categorizaciones”. En la tabla “Solicitudes de Categorización” se muestran rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio y detalles de las Categorizaciones que se le han asignado el miembro de comité conectado.</p> <p>Caso 2: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Solicitudes de Categorización” listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -El sistema despliega la pantalla “Ingresar Pre-Categorización” con una “Pauta de Categorización” la cual esta disponible para ser editada..</p>
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1: -El sistema mostró la pantalla “Registrar Categorizaciones”. En la tabla “Solicitudes de Categorización” se muestran rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, fecha de inicio y detalles de las Categorizaciones que se le han asignado el miembro de comité conectado.</p> <p>Caso 2: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Solicitudes de Categorización” listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -El sistema desplegó la pantalla “Ingresar Pre-Categorización” con una “Pauta de Categorización” vacía.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 51: Caso de Prueba CP24.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

Caso de Prueba: Consultar Categorizaciones.	
Código:	CP25
Casos de Uso a Probar:	CU06
Descripción:	El módulo de consultar categorizaciones puede ser accedido por gran variedad de usuarios pero se comportará distinto, de acuerdo al permiso que posea.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Consultar Categorizaciones”. -El usuario debe haberse conectado como Secretaria Ejecutiva, Académico, Director de Programa, analista, Rector, Decano, Asistente ejecutiva, Director de Postgrado, Secretaria de programa. El sistema se comportara de forma diferente en función de qué tipo de usuario de los nombrados sea.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -El usuario se loguea como académico. Ingres a “Consultar Categorización”.</p> <p>Caso 2: -Posterior al caso1, el usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 3: -Posterior al caso 1, el usuario selecciona “Ver Currículum”.</p> <p>Caso 4: -El usuario se loguea como Director o Secretaria de Programa. Ingres a “Consultar Categorización”.</p> <p>Caso 5: -Posterior al caso 4, el usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 6: -Posterior al caso 4, el usuario ingresa en el filtro de búsqueda un apellido paterno, letra, relación y/o un tipo de participación y selecciona el botón “Buscar”.</p> <p>Caso 7: -El usuario se loguea como Rector. Ingres a “Consultar Categorización”.</p> <p>Caso 8: -Posterior al caso 7, el usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 9: -Posterior al caso 7, el usuario ingresa en el filtro de búsqueda un apellido paterno, letra, facultad, letra, programa, relación y/o un tipo de participación y selecciona el botón “Buscar”.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 10: -El usuario se logea como Decano. Ingres a “Consultar Categorización”.</p> <p>Caso 11: -Posterior al caso 10, el usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 12: -Posterior al caso 10, el usuario ingresa en el filtro de búsqueda un apellido paterno, programa, relación y/o un tipo de participación y selecciona el botón “Buscar”.</p> <p>Caso 13: -El usuario se logea como Secretaria ejecutiva, Director de Postgrado o Analista. Ingres a “Consultar Categorización”.</p> <p>Caso 14: -Posterior al caso 13, el usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 15: -Posterior al caso 13, el usuario ingresa en el filtro de búsqueda un apellido paterno, programa, facultad, letra, relación y/o un tipo de participación y selecciona el botón “Buscar”.</p> <p>Caso 16: -Posterior al caso 4, 7, 10 o 13 seleccionar “Exportar a Excel”.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: -Se despliega la pauta de categorización llenada con su respectivo puntaje y letra asignada correspondiente al propio académico conectado, de su última categorización registrada.</p> <p>Caso 2: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Pauta de Categorización” correspondiente al académico, listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -Se muestra el “Curriculum Categorizado” del académico conectado.</p> <p>Caso 4: -Se despliega una tabla con todos los académicos registrados del mismo programa al que pertenece el usuario. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 5: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Programa” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: -Se despliega la tabla de “Categorización Académicos Programa” con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, interno/externo, participación, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro.</p> <p>Caso 7: -Se despliega una tabla con todos los académicos registrados de la Universidad. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, grado, programa, facultad, año, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 8: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Universidad” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p> <p>Caso 9: -Se despliega la tabla de “Categorización Académicos Programa” con las categorizaciones de académicos cuyo apellido paterno, letra, facultad, letra, programa, relación y/o un tipo de participación coinciden con los valores ingresados en el filtro.</p> <p>Caso 10: -Se despliega una tabla con todos los académicos registrados de la misma facultad a la que pertenece el usuario. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, programa, facultad, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 11: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Facultad” con su correspondiente contenido de académicos de la facultad, listo para imprimir.</p> <p>Caso 12: -Se despliega la tabla de “Categorización Académicos Facultad” con las categorizaciones de académicos cuyo apellido paterno, programa, relación y/o un tipo de participación coinciden con los valores ingresados en el filtro.</p>
--	---

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 13: -Se despliega una tabla con todos los académicos registrados de la Universidad. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, grado, programa, facultad, año, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 14: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Universidad” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p> <p>Caso 15: -Se despliega la tabla de “Categorización Académicos Programa” con las categorizaciones de académicos cuyo apellido paterno, letra, facultad, letra, programa, relación y/o un tipo de participación coinciden con los valores ingresados en el filtro.</p> <p>Caso 16: -Se descarga un archivo Excel que replica la información contenida en la tabla que se encuentra en “Consultar Categorización”.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: -Se desplegó la pauta de categorización llenada con su respectivo puntaje y letra asignada correspondiente al propio académico conectado, de su última categorización registrada.</p> <p>Caso 2: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Pauta de Categorización” correspondiente al académico, listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -Se mostró el “Curriculum Categorizado” del académico conectado.</p> <p>Caso 4: -Se desplegó una tabla con todos los académicos registrados del mismo programa al que pertenece el usuario. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 5: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Programa” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 6: -Se desplegó la tabla de “Categorización Académicos Programa” con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, interno/externo, participación, cuyo apellido paterno y/o estado coincide con los valores ingresados en el filtro.</p> <p>Caso 7: -Se desplegó una tabla con todos los académicos registrados de la Universidad. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, grado, programa, facultad, año, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 8: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Universidad” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p> <p>Caso 9: -Se desplegó la tabla de “Categorización Académicos Programa” con las categorizaciones de académicos cuyo apellido paterno, letra, facultad, letra, programa, relación y/o un tipo de participación coinciden con los valores ingresados en el filtro.</p> <p>Caso 10: -Se desplegó una tabla con todos los académicos registrados de la misma facultad a la que pertenece el usuario. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, programa, facultad, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 11: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Facultad” con su correspondiente contenido de académicos de la facultad, listo para imprimir.</p> <p>Caso 12: -Se desplegó la tabla de “Categorización Académicos Facultad” con las categorizaciones de académicos cuyo apellido paterno, programa, relación y/o un tipo de participación coinciden con los valores ingresados en el filtro.</p>
--	---

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 13: -Se desplegó una tabla con todos los académicos registrados de la Universidad. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, letra de categorización, acreditación, grado, programa, facultad, año, interno/externo, participación.</p> <p>Caso 14: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Categorización Académicos Universidad” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p> <p>Caso 15: -Se desplegó la tabla de “Categorización Académicos Programa” con las categorizaciones de académicos cuyo apellido paterno, letra, facultad, letra, programa, relación y/o un tipo de participación coinciden con los valores ingresados en el filtro.</p> <p>Caso 16: -Se desrecuperó un archivo Excel que replica la información contenida en la tabla que se encuentra en “Consultar Categorización”.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 52: Caso de Prueba CP25.

Caso de Prueba: Asignar Participación de Académicos.	
Código:	CP26
Casos de Uso a Probar:	CU07
Descripción:	Se comprobará que el director del programa pueda ver una lista con los académicos pertenecientes a su programa y pueda asignarles una participación en base a las restricciones existentes en la institución.
Precondiciones:	<p>-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Asignar Participación”.</p> <p>-El usuario debe haberse conectado como Director de Programa.</p>
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Ingresar a “Asignar Participación”.</p> <p>Caso 2: -Posterior al caso1, el usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 3: -Posterior al caso 1, el usuario ingresa en el filtro de búsqueda un rut, apellido paterno y/o participación y se selecciona el botón “Buscar”.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4: -Posterior al caso 1, se selecciona uno de los botones “Actualizar Participación” de una de las filas de la tabla “Académicos Programa”. En la lista desplegable Tipo Participación seleccionar un valor cualquiera y pulsar el botón guardar.</p>
<p>Resultados de Esperados:</p>	<p>Caso 1: -Se despliega una tabla con todos los académicos registrados del mismo programa al que pertenece el usuario. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, interno/externo y participación. Además se muestra un filtro por rut, apellido paterno y tipo participación.</p> <p>Caso 2: -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Académicos Programa” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -Se despliega la tabla de “Académicos Programa” con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, interno/externo y participación, cuyo rut, apellido paterno y/o participación coincide con los valores ingresados en el filtro.</p> <p>Caso 4: - Se despliega una ventana emergente al presionar “Actualizar Participación”, se muestra el rut, nombre y apellidos del académico, el cual corresponde la fila del botón presionado. Al seleccionar un valor en la lista desplegable y guardar, la tabla actualiza el tipo de participación, por el nuevo tipo de participación.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: -Se desplegó una tabla con todos los académicos registrados del mismo programa al que pertenece el usuario. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, interno/externo y participación. Además se mostró un filtro por rut, apellido paterno y tipo participación.</p> <p>Caso 2: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Académicos Programa” con su correspondiente contenido de académicos del programa, listo para imprimir.</p> <p>Caso 3: -Se desplegó la tabla de “Académicos Programa” con su rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, interno/externo y participación, cuyo rut, apellido paterno y/o participación coincide con los valores ingresados en el filtro.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desplegó una ventana emergente al presionar “Actualizar Participación”, se muestra el rut, nombre y apellidos del académico, el cual corresponde la fila del botón presionado. Se seleccionó un valor en la lista desplegable y presionó el botón guardar, la tabla actualizó el tipo de participación, por el nuevo tipo de participación.
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 53: Caso de Prueba CP26.

Caso de Prueba: Ver Evolución de Categorización.	
Código:	CP27
Casos de Uso a Probar:	CU08
Descripción:	Se comprobará que se pueda consultar por la evolución de la categorización de los académicos en el tiempo.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> -El usuario debe encontrarse en la pantalla “Evolución Categorización”. -El usuario debe haberse conectado como Analista, Secretaria ejecutiva y director de Postgrado.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ingresar a “Evolución Categorización”. <p>Caso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Posterior al caso 1, el usuario ingresa en el filtro de búsqueda un rut y se selecciona el botón “Buscar”. <p>Caso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Posterior al caso 2, el usuario selecciona “Imprimir”.
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se despliega una tabla vacía. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, puntaje, letra y año. Además se muestra un buscador por rut. <p>Caso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se despliega en la tabla de “Evolución Categorización Académico” tuplas relacionadas a las categorizaciones del académico al que pertenece el rut, mostrando el rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, puntaje, letra y año. <p>Caso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El sistema despliega un documento pdf con la tabla de “Evolución Categorización Académico” con su correspondiente contenido obtenido del caso 2, listo para imprimir.
Resultados de Obtenidos:	<p>Caso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se desplegó una tabla vacía. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, puntaje, letra y año. Además se mostró un buscador por rut.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: -Se desplegó en la tabla de “Evolución Categorización Académico” tuplas relacionadas a las categorizaciones del académico al que pertenece el rut, mostrando el rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, puntaje, letra y año.</p> <p>Caso 3: -El sistema desplegó un documento pdf con la tabla de “Evolución Categorización Académico” con su correspondiente contenido obtenido del caso 2, listo para imprimir.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 54: Caso de Prueba CP27.

Caso de Prueba: Administrar Relación Base.	
Código:	CP28
Casos de Uso a Probar:	CU09
Descripción:	Se comprobará las funcionalidades de asignar un académico a un programa o desligarlo. También la opción de ingresar o modificar la calidad de interno o externo de un académico.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Administrar relaciones Base”. -El usuario debe haberse conectado como Analista.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Ingresar a “Administrar relaciones Base”.</p> <p>Caso 2: -Posterior al caso 1, el usuario ingresa en el filtro de búsqueda un rut y/o apellido paterno y luego se selecciona el botón “Buscar”.</p> <p>Caso 3: -El usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 4: -El usuario selecciona el botón “Actualizar Relación” de una de las filas de la tabla. Selecciona un valor en la lista desplegable de relación en la ventana emergente y pulsa “guardar”.</p> <p>Caso 5: -El usuario selecciona el botón “Eliminar Relación” de una de las filas de la tabla. Selecciona que “Sí” en la confirmación.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: -Se despliega una tabla vacía. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, programa, interno/externo y sus respectivos editar y eliminar participación. Además se muestra un buscador por rut y apellido paterno.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: -Se despliega en la tabla, tuplas de los académicos de la universidad que participen en un programa mostrando el rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, programa, interno/externo cuyo rut y/o apellido paterno coinciden con los criterios de búsqueda.</p> <p>Caso 3: -El sistema despliega un documento pdf de la tabla con sus correspondientes datos de académicos.</p> <p>Caso 4: -El sistema despliega una ventana emergente con el rut, nombre, apellido paterno y materno correspondiente al académico al que pertenece la fila en la que se seleccionó el botón. Además muestra una lista desplegable de relación. Se selecciona un valor de ésta lista y se pulsa "Guardar". El valor seleccionado debe asignarse a la relación expuesta en la tabla, en la tupla correspondiente.</p> <p>Caso 5: -Se despliega un mensaje de confirmación de eliminación al presionar el eliminar. Al seleccionar si, se despliega un mensaje de que se realizó el cambio y la fila a la que correspondía el botón, desaparece de la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: -Se desplegó una tabla vacía. Con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, programa, interno/externo y sus respectivos editar y eliminar participación. Además se mostró un buscador por rut y apellido paterno.</p> <p>Caso 2: -Se desplegó en la tabla, tuplas de los académicos de la universidad que participen en un programa mostrando el rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, programa, interno/externo cuyo rut y/o apellido paterno coinciden con los criterios de búsqueda.</p> <p>Caso 3: -El sistema desplegó un documento pdf de la tabla con sus correspondientes datos de académicos.</p> <p>Caso 4: -El sistema desplegó una ventana emergente con el rut, nombre, apellido paterno y materno correspondiente al académico al que pertenece la fila en la que se seleccionó el botón. Además mostró una lista desplegable de relación. Se selecciona un valor de ésta lista y se pulsa "Guardar". El valor seleccionado se actualizó en la relación expuesta en la tabla, de la tupla correspondiente.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 5: -Se desplegó un mensaje de confirmación de eliminación al presionar el eliminar. Al seleccionar si, se desplegó un mensaje de que se realizó el cambio y la fila a la que correspondía el botón, desaparece de la tabla.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 55: Caso de Prueba CP28.

Caso de Prueba: Administrar Miembro del Comité	
Código:	CP29
Casos de Uso a Probar:	CU10
Descripción:	Se comprobará las funcionalidades de asignar o eliminar un miembro del comité.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Administrar Miembros del Comité”. -El usuario debe haberse conectado como Analista.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Ingresar a “Administrar Miembros del Comité”.</p> <p>Caso 2: -El usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 3: -El usuario selecciona “Agregar Miembro del Comité”. Ingresar un rut válido. Al miembro encontrado al seleccionar búsqueda, se le asigna un perfil seleccionando un valor en la lista desplegable “perfil”. Finalmente presionar “guardar”.</p> <p>Caso 4: -El usuario selecciona “Agregar Miembro del Comité”. Ingresar un rut inválido.</p> <p>Caso 5: -El usuario selecciona el botón “Eliminar Miembro Comité” de una de las filas de la tabla. Selecciona que “Si” en la confirmación.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: -Se despliega una tabla que contiene los miembros del comité, con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, tipo, fecha asignación y su respectivo botón eliminar.</p> <p>Caso 2: -El sistema despliega un documento pdf de la tabla con sus correspondientes datos de miembros del comité.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 3: -El sistema despliega una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut válido se muestran los datos rut, nombre, apellido paterno y materno correspondiente al académico al que pertenece el rut. Además muestra una lista desplegable de perfil. Se selecciona un valor de ésta lista y se pulsa "Guardar". El valor seleccionado debe asignarse al tipo expuesto en la tabla, en la tupla correspondiente y desplegar un mensaje que informa el cambio exitoso.</p> <p>Caso 4: -El sistema despliega una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut inválido se despliega un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 5: -Se despliega un mensaje de confirmación de eliminación al presionar el eliminar. Al seleccionar si, se despliega un mensaje de que se realizó el cambio y la fila a la que correspondía el botón, desaparece de la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: -Se desplegó una tabla que contiene los miembros del comité, con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, tipo, fecha asignación y su respectivo botón eliminar.</p> <p>Caso 2: -El sistema desplegó un documento pdf de la tabla con sus correspondientes datos de miembros del comité.</p> <p>Caso 3: -El sistema desplegó una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut válido se muestran los datos rut, nombre, apellido paterno y materno correspondiente al académico al que pertenece el rut. Además mostró una lista desplegable de perfil. Se seleccionó un valor de ésta lista y se pulsó "Guardar". El valor seleccionado se asignó al tipo expuesto en la tabla, en la tupla correspondiente y se desplegó un mensaje que informa el cambio exitoso.</p> <p>Caso 4: -El sistema desplegó una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut inválido se desplegó un mensaje de rut erróneo.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 5: -Se desplegó un mensaje de confirmación de eliminación al presionar el eliminar. Al seleccionar si, se desplegó un mensaje de que se realizó el cambio y la fila a la que correspondía el botón, desaparece de la tabla.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 56: Caso de Prueba CP29.

Caso de Prueba: Administrar Secretarías.	
Código:	CP30
Casos de Uso a Probar:	CU11
Descripción:	Se comprobará las funcionalidades de puede asignar o eliminar una secretaria a un programa.
Precondiciones:	-El usuario debe encontrarse en la pantalla “Administrar Secretaria”. -El usuario debe haberse conectado como Analista.
Datos de Prueba:	<p>Caso 1: -Ingresar a “Administrar Secretaria”.</p> <p>Caso 2: -Posterior al caso 1, el usuario selecciona “Imprimir”.</p> <p>Caso 3: -El usuario selecciona “Agregar Secretaria”. Ingresar un rut válido y presionar “buscar”. A la secretaria encontrada, se le selecciona un valor en la lista desplegable programa y se presiona guardar.</p> <p>Caso 4: -El usuario selecciona “Agregar Secretaria”. Ingresar un rut inválido.</p> <p>Caso 5: -El usuario selecciona “Agregar Secretaria”. Ingresar un rut ya asignado como secretaria.</p> <p>Caso 6: -El usuario selecciona el botón “Eliminar Secretaria” de una de las filas de la tabla. Selecciona que “Si” en la confirmación.</p>
Resultados de Esperados:	<p>Caso 1: -Se despliega una tabla que contiene a las secretarias asignadas a un programa, con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, programa y su respectivo botón eliminar. Además un filtro de búsqueda por rut, apellido paterno y/o programa.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 2: -El sistema despliega un documento pdf de la tabla con sus correspondientes datos de secretarias.</p> <p>Caso 3: -El sistema despliega una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut válido se muestran los datos rut, nombre, apellido paterno y materno correspondiente a la secretaria a la que pertenece el rut. Además muestra una lista desplegable de programa. Se selecciona un valor de ésta lista y se pulsa "Guardar". El valor seleccionado debe asignarse al programa expuesto en la tabla, en la tupla correspondiente y desplegar un mensaje que informa el cambio exitoso.</p> <p>Caso 4: -El sistema despliega una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut inválido se despliega un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 5: -El sistema despliega una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut ya utilizado se despliega un mensaje de rut ya asignado como secretaria.</p> <p>Caso 6: -Se despliega un mensaje de confirmación de eliminación al presionar el eliminar. Al seleccionar si, se despliega un mensaje de que se realizó el cambio y la fila a la que correspondía el botón, desaparece de la tabla.</p>
<p>Resultados de Obtenidos:</p>	<p>Caso 1: -Se desplegó una tabla que contiene a las secretarias asignadas a un programa, con las siguientes columnas: rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, programa y su respectivo botón eliminar. Además un filtro de búsqueda por rut, apellido paterno y/o programa.</p> <p>Caso 2: -El sistema desplegó un documento pdf de la tabla con sus correspondientes datos de secretarias.</p> <p>Caso 3: -El sistema desplegó una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut válido se muestran los datos rut, nombre, apellido paterno y materno correspondiente a la secretaria a la que pertenece el rut. Además mostró una lista desplegable de programa. Se seleccionó un valor de ésta lista y se pulsó "Guardar". El valor seleccionado se asignó al programa expuesto en la tabla, en la tupla correspondiente y se desplegó un mensaje que informa el cambio exitoso.</p>

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

	<p>Caso 4: -El sistema desplegó una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut inválido se desplegó un mensaje de rut erróneo.</p> <p>Caso 5: -El sistema desplegó una ventana emergente con un buscador por rut, al ingresar el rut ya utilizado se desplegó un mensaje de rut que informa que ya fue asignado el rut como secretaria.</p> <p>Caso 6: -Se desplegó un mensaje de confirmación de eliminación al presionar el eliminar. Al seleccionar si, se desplegó un mensaje de que se realizó el cambio y la fila a la que correspondía el botón, desaparece de la tabla.</p>
Evaluación de la Prueba:	El sistema funciona correctamente ante los casos de prueba.

Tabla 57: Caso de Prueba CP30.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

11.8 Anexo Tabla de Categorización de Postgrado.

Letra	Categorización	
E	No cumple requisito	Menos de 12
D	Acreditado Docencia en Magíster	De 12 a 17,9
C	Acreditado Docencia y Guía de Tesis de Magíster	Más de 18 y grado de Magíster o mérito equivalente.
B	Acreditado Docencia de Doctorado, guía y docencia de Magíster	18,1 a 24,9 y grado de Doctor
A	Acreditación Plena (Docencia y guía de tesis en Magíster y Doctorado)	Más de 25 y grado de Doctor

Tabla 58: Tabla de Categorización de Postgrado.

11.9 Anexo Tabla de Iteraciones del Proyecto.

N°	Iteraciones
1	Iniciar Categorización
2	Gestionar Categorizaciones
3	Administrar Miembros Comité y Currículum Categorizado primera parte Sección Base
4	Registrar Categorización y Currículum Categorizado segunda parte Sección Base
5	Resumen de Categorizaciones y Currículum Categorizado primera parte Sección Productividad
6	Administrar Relación Base y Currículum Categorizado segunda parte Sección Productividad
7	Consultar Categorización y Currículum Categorizado tercera parte Sección Productividad
8	Asignar Participación Académicos y Currículum Categorizado cuarta parte Sección Productividad
9	Evolución de Categorización y Currículum Categorizado primera parte Sección Impacto
10	Resumen de Categorizaciones y Currículum Categorizado segunda parte Sección Impacto
11	Administrar Secretaria y Currículum Categorizado tercera parte Sección Impacto
12	PDF's de Cartas de Categorización y Mejora Currículum Categorizado parte 1
13	Excel de consultas de Categorización y Mejora Currículum Categorizado parte 2
14	Enviar Email de Cartas y PDF Currículum Categorizado
15	Pruebas del Sistema Completo
16	Mejora sistema de categorización parte 1 y Mejora Currículum Categorizado parte 3
17	Mejora sistema de categorización parte 2

Tabla 59: Tabla Iteraciones Proyecto.

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

11.10 Anexo Tabla Resumen Casos de Prueba Aplicados.

Caso de Prueba	Título	Características del Producto	Aprobación
CP01	Ver Curriculum	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad	Aprobado
CP02	Administrar Información Curriculum "I.Base", tabla "3. Experiencia Docente en Postgrado".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP03	Administrar Información Curriculum "I.Base", tabla "4. Experiencia Docente en Pregrado".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP04	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "Áreas Principales de Investigación".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP05	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "1.Publicaciones como Autor".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP06	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "2.Publicaciones como Coautor".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP07	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "3. Proyecto de Investigación Externos como Investigador Responsable".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP08	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "4. Proyecto de Investigación Externos como CoInvestigador".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP09	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "5. Proyecto de Investigación Interno".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP10	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "Datos de Alumnos que participan en Proyectos".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP11	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "6. Libros con Referato Externo".	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

CP12	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "7. Capítulo Libro con Referato Externo".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP13	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "8. Edición Científica de un Libro o Revista Temática con Referato Externo".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP14	Administrar Información Curriculum "II.Productividad", tabla "9.Traducciones Científicas de Libros Editoriales con Referato Externo".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP15	Administrar Información Curriculum "III. Impacto", tabla "1. Asistencias Técnicas y/o Consultoría".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP16	Administrar Información Curriculum "III. Impacto", tabla "2. Experiencia Profesional que Considere Destacada en el Área de Especialización".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP17	Administrar Información Currículum "III. Impacto", tabla "3. Patentes".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP18	Administrar Información Curriculum "III. Impacto", tabla "4. Materiales Didácticos".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP19	Administrar Información Curriculum "III. Impacto", tabla "5. Publicaciones de Revistas o Capítulos de Libros sin Comité Editorial".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP20	Administrar Información Curriculum "III. Impacto", tabla "6. Premios y/o Distinciones".	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP21	Iniciar Categorización, completar Pauta de Categorización	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP22	Resumen de Categorizaciones.	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad	Aprobado
CP23	Gestionar Categorizaciones.	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad	Aprobado
CP24	Registrar Categorización.	Usabilidad/Disponibilidad/Confidencialidad/Integridad	Aprobado

Sistema de Categorización de Académicos de Postgrado.

CP25	Consultar Categorizaciones.	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad	Aprobado
CP26	Asignar Participación de Académicos.	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP27	Ver Evolución de Categorización.	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad	Aprobado
CP28	Administrar Relación Base.	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP29	Administrar Miembro del Comité	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado
CP30	Administrar Secretarías.	Usabilidad/Disponibilidad/ Confidencialidad/Integridad	Aprobado

Tabla 60: *Tabla Resumen Casos de Prueba.*